



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

N O L I K U M S

Daugavpilī

2023.gada 27.jūlijā

Nr.137

Protokols Nr.70., 3.&

Augšdaugavas novada pašvaldības Nevalstisko un reliģisko organizāciju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
10.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Augšdaugavas novada pašvaldības Nevalstisko un reliģisko organizāciju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Augšdaugavas novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome) izveidotā institūcija, kas izskata jautājumus un pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
2. Komisijas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina Dome.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisijas uzdevumi, atbilstoši noteikumiem par Augšdaugavas novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju atbalstam, ir:
 - 4.1. izvērtēt organizāciju pieteikumus par finansējuma piešķiršanu;
 - 4.2. izvērtēt organizāciju plānoto aktivitāšu izdevumu koptāmi;
 - 4.3. pieņemt lēmumus par finansējuma piešķiršanu un paziņot tos Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.4. izvērtēt organizāciju iesniegto pašvaldības finansējuma izlietojuma atskaiti;
 - 4.5. gadījumā, ja iestājas noteikumos noteiktie apstākļi par pašvaldības finansējuma atmaksāšanu, veikt visas nepieciešamās darbības, kas nepieciešamas pašvaldības finansējuma atgūšanai;
 - 4.6. sniegt Domei informāciju par pieņemtajiem lēmumiem.

5. Komisijai ir tiesības:
 - 5.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 5.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību, aģentūras un pašvaldības struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kā arī ekspertus gadījumā, kad rodas nepieciešamība pēc speciālām zināšanām;
 - 5.3. pieprasīt no organizācijas papildus informāciju, kas nav norādīta tās iesniegtajā pieteikumā, kā arī uzaicināt organizācijas pārstāvi uz Komisijas sēdi;
 - 5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlikt pieteikuma izskatīšanu, paziņojot par to ieinteresētajām personām.

III. Komisijas struktūra

6. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi.
7. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi ir:
 - 7.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 7.2. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
 - 7.3. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
 - 7.4. nodrošināt Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 7.5. organizēt un nodrošināt Domei iesniedzamo priekšlikumu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē;
 - 7.6. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, lēmumus, u.c. Komisijas sagatavotus dokumentus;
 - 7.7. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā.
8. Komisijas sekretāra pienākumi ir:
 - 8.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, noteikt Komisijas sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus;
 - 8.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 8.3. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;
 - 8.4. kārtot Komisijas lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu;
 - 8.5. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
9. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
10. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem, pieņemt lēmumus balsojot, iesniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

IV. Komisijas darba organizācija

11. Komisijas darbs notiek sēdēs.
12. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse no tās sastāva. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse Komisijas locekļu, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei apstiprināt jaunu Komisijas sastāvu.
14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
15. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
16. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 16.1. sēdes norises vieta un datums;
 - 16.2. sēdes darba kārtība;
 - 16.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
 - 16.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
 - 16.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;
 - 16.6. Komisijas lēmums;
 - 16.7. tās ziņas, kuras Komisija nolemj ierakstīt protokolā.
17. Par komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms sēdes.
18. Pēc Domes pieprasījuma Komisija sniedz Domei pārskatu par savu darbību.
19. Komisijas pieņemtos lēmumus noformē administratīvā akta veidā.
20. Par piedalīšanos Komisijas darbā Komisijas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem Domes atlīdzības sistēmu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

V. Komisijas un tās locekļu atbildība

21. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.
22. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, ņemot vērā, ka Komisijas locekļi saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4.pantu ir atzīstamas par valsts amatpersonām.

VI. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

23. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma noteikums

25. Nolikums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.
26. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2022.gada 24.februāra nolikums Nr.104 "Augšdaugavas novada pašvaldības Nevalstisko un reliģisko organizāciju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisijas nolikums".