



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOTEIKUMI

Daugavpilī

2022.gada 24.februārī

Nr.15

Protokols Nr.23., 7.&

Par Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu un materiālo stimulēšanu

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 28.punktu, Ministru kabineta 2021.gada 21.septembra noteikumiem Nr.644 “Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) dibināto vispārējās, profesionālās, pirmsskolas un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu (turpmāk – izglītības iestādes) vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī materiālas stimulēšanas nosacījumus.
2. Novērtēšanas un stimulēšanas mērķis - veicināt vadītāja profesionālās darbības attīstību, nepārtrauktu profesionālo pilnveidi un izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana Pašvaldībā tiek veikta ne retāk kā vienu reizi trijos gados (turpmāk - novērtēšanas periods).

II. Novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

3. Vadītāju vērtēšanu veic Pašvaldības domes izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

4. Komisijas pienākumi:
 - 4.1. noteikt Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības mērķus novērtēšanas periodam, ņemot vērā Izglītības likuma 30.pantā noteiktos izglītības iestādes vadītāja pienākumus un atbildību;
 - 4.2. novērtēt vadītāja profesionālās darbības kvalitāti ne retāk kā reizi trijos gados;
 - 4.3. mēneša laikā no vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējuma saņemšanas izvērtēt vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējumu, ja nepieciešams, precizēt informāciju par vadītāja profesionālo darbību;
 - 4.4. veicot vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu, noteikt vadītāja profesionālās darbības atbilstību Izglītības likuma 30.pantam.
5. Komisijai ir tiesības:
 - 5.1. pieņemt lēmumu par vadītāja ārpus kārtas novērtēšanu, ja tiek konstatēti būtiski pārkāpumi vadītāja profesionālajā darbībā vai būtiski pazeminājies izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāte;
 - 5.2. precizēt vadītāja profesionālajai darbībai noteiktos mērķus, ja ir notikušas būtiskas izmaiņas izglītības iestādes darbībā.
6. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt izglītības ekspertus, pedagogu profesionālo organizāciju pārstāvjus vai pašvaldības pārstāvjus.
7. Komisijas darba organizēšana:
 - 7.1. Komisijas priekšsēdētājs sadarbībā ar Pašvaldības centrālās administrācijas Izglītības pārvaldi organizē Komisijas darbu;
 - 7.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;
 - 7.3. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem;
 - 7.4. lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss;
 - 7.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs, kuru ievēl pirmajā Komisijas sēdē.

III. Novērtēšanas procedūra

8. Komisija ne vēlāk kā mēneša laikā no vadītāja darba uzsākšanas vadītāja amatā, ievērojot izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas mērķus, nosaka ne mazāk kā trīs vadītāja profesionālās darbības mērķus vērtēšanas periodam.
9. Ne vēlāk kā mēnesi pirms novērtēšanas perioda beigām vadītājs Komisijai iesniedz Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējumu (1.pielikums), iekļaujot ieceres nākamajam novērtēšanas periodam.
10. Komisija mēneša laika novērtē vadītāja profesionālās darbības kvalitāti, aizpildot veidlapu “Komisijas vērtējums izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā” (2.pielikums).

11. Vadītāja novērtēšanā tiek ņemts vērā vadītāja pašnovērtējums, vadītāja profesionalitāte un komunikācija par savu un iestādes darbību, Komisijas locekļu viedoklis par vadītāja sadarbību ar izglītības procesā iesaistītajām pusēm un vadītāja iestādes darbības kvalitāti.
12. Neapmierinoša novērtējuma gadījumā Komisija nosaka steidzami veicamos uzdevumus profesionālās darbības pilnveidei, to izpildes termiņus un atkārtoti novērtē vadītāja profesionālo darbību.
13. Vērtēšanas rezultātus ņem vērā, veicot vadītāja materiālo stimulēšanu.

IV. Materiālās stimulēšanas kārtība

14. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, kā arī izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas rezultātus, vadītājam var piešķirt prēmiju, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus. No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apmērs kalendārā gadā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no vadītāja mēneša darba algas, bet kopējais kalendārā gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 175 procentus no vadītāja mēneša darba algas.
15. Prēmiju vadītājam var piešķirt tad, ja radies valsts budžeta mērķdotācijas ietaupījums. Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam prēmiju var piešķirt tad, ja ir radies pašvaldības finansējuma ietaupījums iestādē no pašvaldības finansējuma. Katru gadu līdz 10.oktobrim Pašvaldības centrālās administrācijas Finanšu pārvalde sniedz ziņas Pašvaldības centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei par ietaupītajiem līdzekļiem uz kārtējā gada 1.septembri.
16. Komisija prēmijas lielumu aprēķina procentuāli (procentus aprēķina - novērtēšanā iegūto punktu skaitu izdala ar maksimālo punktu skaitu) no iespējamās prēmijas.
17. Ja vadītājs pēdējā gada laikā ir saņēmis disciplinārsodu – piezīmi, prēmija tiek samazināta par 50 procentiem, ja rājienu – prēmija netiek piešķirta.

V. Noslēguma jautājums

18. Noteikumi stājas spēkā to izdošanas dienā.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

1.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra noteikumiem Nr.15
 (protokols Nr.23., 7.&)

Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējums

Nr.p.k.	Kritēriji	Vērtējums punktos (1-5)	Pamatojums
1.	Administratīvā efektivitāte		
2.	Vadības profesionālā darbība		
3.	Atbalsts un sadarbība		
4.	Mācīšana un mācīšanās izglītības iestādē		
5.	Amata pienākumu izpilde		
6.	Iepriekš noteikto mērķu izpilde:		
6.1.	...		
6.2.	...		
6.3.	...		

Vērtējums	Teicami	Ļoti labi	Labi	Jāpilnveido	Neapmierinoši
Punkti	5	4	3	2	1

❖ Vadītāja ieceres nākamajam trīs gadu periodam:

Mērķis	Sasniedzamie rezultāti

❖ Profesionālā pilnveide novērtēšanas periodā:

Apmācības norises laiks	Programmas nosaukums	Kvalifikācijas stundu skaits

❖ Nepieciešamā profesionālā pilnveide turpmākajiem trīs gadiem:

Profesionālās pilnveides joma	Kas tiktu uzlabots, ja tiktu veikta pilnveide

❖ Piesaistītie finanšu līdzekļi, materiāli izglītības iestādei novērtēšanas periodā (ja tādi ir):

_____ / _____ / _____
 datums paraksts vārds, uzvārds

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētājs

A.Kucins

2.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra noteikumiem Nr.15
 (protokols Nr.23., 7.&)

Komisijas vērtējums izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu skaits		Piezīmes
			Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums	
1.	Administratīvā efektivitāte	5			
2.	Vadības profesionālā darbība	5			
3.	Atbalsts un sadarbība	5			
4.	Mācīšana un mācīšanās izglītības iestādē	5			
5.	Amata pienākumu izpilde	5			
6.	Iepriekš noteikto mērķu izpilde	5			
Kopējais vērtējums		30			

Vērtējums	Teicami	Ļoti labi	Labi	Jāpilnveido	Neapmierinoši
Punkti	5	4	3	2	1

Komisijas priekšsēdētājs: _____ / _____ /
paraksts *vārds, uzvārds*

Komisijas sekretārs: _____ / _____ /
paraksts *vārds, uzvārds*

datums

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētājs

A.Kucins