



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOTEIKUMI

Daugavpilī

2022.gada 24.februārī

Nr.11

Protokols Nr.23., 2.&

Par Augšdaugavas novada pašvaldības finansējuma piešķiršanu biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju atbalstam

Izdoti saskaņā ar likuma “Par
pašvaldībām” 12.pantu un 41.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Augšdaugavas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti un izskatīti pieteikumi Pašvaldības finansējuma saņemšanai, finansējuma piešķiršanas mērķi un uzdevumi, un kārtību, kādā veicama finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
2. Uz Pašvaldības finansiālu atbalstu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem (turpmāk - Pašvaldības finansējums) var pretendēt:
 - 2.1. biedrības vai nodibinājumi, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Augšdaugavas novadā, vai kuru aktivitātes tiks īstenotas Pašvaldības teritorijā un kas ar savu darbību sekmē Pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu;
 - 2.2. Latvijā reģistrētās reliģiskās organizācijas (draudzes, reliģiskās savienības (baznīcas) un diecēzes), kuru juridiskā adrese ir Augšdaugavas novadā (turpmāk 2.punktā uzskaitītie kopā saukti – organizācija).
3. Pašvaldības finansējums ir katrā konkrētā budžeta gadā piešķirtie Pašvaldības finanšu līdzekļi. Līdzekļu apjomu finansējumam katram budžeta gadam apstiprina Pašvaldības dome.

II. Finansēšanas mērķis un uzdevumi

4. Pašvaldības finansējuma piešķiršanas mērķis ir nodrošināt Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu, sekmējot Pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu, atbalstot organizāciju darbību un veicinot organizāciju sadarbību ar Pašvaldību.
5. Pašvaldības finansējuma uzdevums ir atbalstīt organizāciju darbību, lai:
 - 5.1. īstenotu aktivitātes, kas veicina Pašvaldības ilgtermiņa attīstības stratēģijas mērķus un attīstības programmas rīcības virzienus un uzdevumus;
 - 5.2. sekmētu nevalstiskā sektora un iedzīvotāju aktivitāti un iesaistīšanos Augšdaugavas novada attīstības, kultūras, izglītības, sociālo un citu jautājumu risināšanā;
 - 5.3. veicinātu brīvprātīgas iniciatīvas, iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību, tradīciju saglabāšanu un organizāciju darbību un sadarbību ar Pašvaldību;
 - 5.4. veicinātu reliģisko organizāciju, draudžu tradīciju saglabāšanu, kā arī saglabātu un atjaunotu Augšdaugavas novadā esošus kultūras un vēstures pieminekļus, kā arī sakrālās būves.

III. Iesnieguma iesniegšanas kārtība

6. Organizācija iesniedz pieteikumu par kārtējam gadam nepieciešamo Pašvaldības finansējumu (1.pielikums), pievienojot tam plānoto aktivitāšu izdevumu koptāmi (2.pielikums), līdz 1.aprīlim, šādā kārtībā:
 - 6.1. elektroniski, ja tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pasts@augšdaugavasnovads.lv;
 - 6.2. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi - Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.
 - 6.3. personīgi Pašvaldības centrālajā administrācijā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, vai attiecīgajā Pašvaldības pagasta vai pilsētas pārvaldē, vai Ilūkstes pilsētas administrācijā.
7. Pašvaldības finansējuma atlikuma gadījumā, Pašvaldībai ir tiesības pieņemt pieteikumu no organizācijas pēc 1.aprīļa, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.septembrim.
8. Katrai organizācijai kārtējā gadā ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu.

IV. Finansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtība

9. Pieteikumu izskata un lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Pašvaldības domes izveidotā Pašvaldības Nevalstisko un reliģisko organizāciju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas komisija (turpmāk - Komisija), ņemot vērā Pašvaldības budžetā piešķirtā finansējuma apjomu.
10. Komisija izskata organizācijas pieteikumu līdz kārtējā gada 1.maijam, noteikumu 7.punktā noteiktajā gadījumā viena mēneša laikā no pieteikuma saņemšanas brīža un ņem vērā šādus kritērijus:
 - 10.1. atbilstību Pašvaldības ilgtermiņa mērķiem, rīcības virzieniem un uzdevumiem;
 - 10.2. ieguldījuma nozīmību Augšdaugavas novada attīstībā;
 - 10.3. plānoto aktivitāšu pienesumu Augšdaugavas novada iedzīvotājiem kopumā;

- 10.4. citu piesaistīto finansējuma avotu un pašfinansējuma apjomu;
- 10.5. līdzšinējās darbības un sadarbības ar Pašvaldību vērtējumu.
11. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:
- 11.1. šādām aktivitātēm:
- 11.1.1. administrācijas un darbinieku atlīdzībai,
 - 11.1.2. pabalstiem vai citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām, kā arī naudas sodu, līgumsodu vai kavējuma procentu samaksai,
 - 11.1.3. nekustamā īpašuma iegādei,
 - 11.1.4. politiskiem vai militāriem pasākumiem,
 - 11.1.5. jau īstenotu projektu un aktivitāšu izdevumu apmaksai;
- 11.2. šādām organizācijām:
- 11.2.1. kurām ir nodokļu parādi vai nav iesniegts gada pārskats,
 - 11.2.2. kas savlaicīgi nav iesniegusi atskaiti par iepriekšējā gadā piešķirto pašvaldības finansējuma izlietojumu,
 - 11.2.3. kurām pasludināts maksātnespējas process, vai uzsākta likvidācija,
 - 11.2.4. kas sniegusi Pašvaldībai nepatiesas ziņas.
12. Organizācija, kurai ar Komisijas lēmumu piešķirts Pašvaldības finansējums, iesniedz Pašvaldības centrālajā administrācijā rēķinu, norādot organizācijas rekvizītus un lēmuma par finansējuma piešķiršanu datumu.
13. Organizācija un Pašvaldības centrālā administrācija noslēdz līgumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu gadījumā, ja Pašvaldības finansējums vērsts uz Pašvaldības sakrālā kultūras mantojuma remontdarbiem, vai cita veida uzlabojumiem, paredzot Pašvaldības finansējuma izlietojuma nosacījumus.
14. Pašvaldības finansējuma izlietojuma atskaite (3.pielikums) iesniedzama pēc aktivitāšu realizācijas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10.decembrim. Atskaitē tiek uzrādīti izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti (rēķini, maksājumu uzdevumi u.c.), kā arī fotofiksācija par aktivitāšu īstenošanu, tās gaitu (pirms un pēc).
15. Gadījumā, ja organizācija ir saimnieciskās darbības veicējs, Pašvaldības finansējums klasificējams kā komercdarbības atbalsts (*de minimis*) atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likumam. Šajā gadījumā Pašvaldības finansējums tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352).
16. Noteikumu 15.punktā noteiktajā gadījumā, organizācija savam pieteikumam pievieno uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai pieteikumā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru.

17. Organizācijai ir pienākums atmaksāt saņemto Pašvaldības finansējumu, ja tas izmaksāts, organizācijai sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kas ietekmē tiesības uz Pašvaldības finansējuma saņemšanu, vai aktivitātes netiek īstenotas līdz 10.decembrim.

V. Noslēguma jautājums

18. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.martā.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

1.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra noteikumiem
 Nr.11 (protokols Nr.23., 2.&)

Pieteikums

Informācija par organizāciju		
Pretendenta nosaukums		
Juridiskā adrese		
Reģistrācijas numurs		
Bankas nosaukums, bankas kods		
Norēķinu konta numurs		
Vadītāja vārds, uzvārds		
Kontakttālrunis, e-pasta adrese		
Saimnieciskās darbības veicējs (atbilstošo atzīmēt)	Jā ¹	Nē
Organizācijas darbības apraksts		
Galvenie darbības virzieni		
Mērķauditorija		
Kopējais biedru skaits (tai skaitā Augšdaugavas novada iedzīvotāji)		
Veiktās aktivitātes iepriekšējā gadā, to mērķis un sasniegtais rezultāts (<i>īss apraksts</i>)		
Plānoto aktivitāšu apraksts un īstenošanas laika grafiks (<i>plašāks apraksts</i>)		

¹ organizācija pieteikumam pievieno uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru

Vadītājs

Vārds, uzvārds _____ paraksts

Datums _____

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

2.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra noteikumiem
 Nr.11 (protokols Nr.23., 2.&)

Plānoto aktivitāšu izdevumu koptāme

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija (norādīt aktivitāti, izdevumu veidu un aprēķinu)	Kopējā summa (euro)	Pašvaldības finansējums (euro)	Pašieguldījums vai piesaistītais finansējums (euro)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Izdevumi kopā (euro)				
Izdevumi kopā (%)				

Pretendenta nosaukums _____

 Vārds, uzvārds, paraksts

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētājs

A.Kucins

3.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2022.gada 24.februāra noteikumiem
 Nr.11 (protokols Nr.23., 2.&)

Atskaite par finansējuma izlietojumu _____gadā

Organizācijas nosaukums

Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas ieskaitītie finanšu līdzekļi
 _____euro apmērā, ir izlietoti šādi:

Nr.p. k.	Atbalstītā aktivitāte (atbilstoši pieteikuma 2.pielikumam vai līgumam)	Izmaksu apliecinājošo dokumentu saraksts (maksājuma uzdevuma numurs vai kases izdevumu ordera numurs) un maksājuma saņēmēja nosaukums	Izmaksas datums	Izmaksas summa (<i>euro</i>)
	Pavisam kopā:			

(summa vārdiem)

Pielikumā: 1. Izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas - _____gab.;

2. Aktivitātes īstenošanas apliecinājošās fotogrāfijas - _____gab.

Atskaiti sagatavoja:

(Finansējuma saņēmēja nosaukums, adrese, tālrunis, e-pasts)

(vārds, uzvārds, paraksts) (datums)

Atskaiti pieņēma Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas pārstāvis:

(vārds, uzvārds, amats)

(paraksts, datums)

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins