



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOTEIKUMI

Daugavpilī

2022.gada 10.februārī

Nr.10

Protokols Nr.22., 20.&

Par kārtību, kādā pašvaldības iestādes slēdz privāttiesiskus darījumus

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 96.panta pirmo daļu

1. Augšdaugavas novada pašvaldības iestāžu (turpmāk - Iestāde), kas nav patstāvīgi nodokļu maksātāji, vadītāji slēdz privāttiesiskus darījumus iestādes darbības nodrošināšanai šādā kārtībā:

1.1. pārvaldot Iestādes cilvēkresursus:

- pieņemt darbā un atļaut darbiniekus, nosaka darbinieku darba pienākumus,
- sagatavo un iesniedz Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā iesniegšanai Elektroniskās deklarācijas sistēmā ziņas par darbiniekiem, amatpersonām un aktualizē tās;

1.2. pārvaldot Iestādes finanšu resursus, bez atsevišķa pilnvarojuma, ievērojot Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas noteikto tirgus izpēti kārtību, slēdz privāttiesiskus līgumus par precēm un pakalpojumiem, ja to summa 12 mēnešu laikā attiecīgajā preču vai pakalpojumu grupā nepārsniedz 10 000 euro, un būvdarbiem par līgumcenu, kas nepārsniedz 20 000 euro, un nepieciešami, lai nodrošinātu Iestādes darbu, paredzot tajos, ka maksājumu veicējs vai saņēmējs ir Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija. Pirms tirgus izpēti veikšanas Iestāde:

- pārliecinās, ka iepērkamās preces, pakalpojumi vai būvdarbi nav iekļauti Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas apstiprinātajā iepirkumu plānā,
- ja pieejams, iepērk preces un pakalpojumus no centralizēto iepirkumu institūcijas (www.eis.gov.lv) vai ar tās starpniecību,

- var neiegādāties attiecīgās preces un pakalpojumus no Ministru kabineta noteiktās centralizēto iepirkumu institūcijas (www.eis.gov.lv) vai ar tās starpniecību jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) Iestādes vajadzībām atbilstošu precī vai pakalpojumu nav iespējams iegādāties no centralizēto iepirkumu institūcijas;

2) Iestāde var nodrošināt preču vai pakalpojumu iegādi par zemāku cenu. Šādā gadījumā tā vienu darbdienu pirms iepirkuma līguma noslēgšanas fiksē centralizēto iepirkumu institūcijas piedāvāto līgumcenu attiecīgajām precēm un pakalpojumiem, izdrukājot informāciju par attiecīgo preču un pakalpojumu cenu no centralizēto iepirkumu institūcijas uzturētas informācijas sistēmas vai pieprasot šo informāciju no centralizēto iepirkumu institūcijas, ja attiecīgas izdrukas informācijas sistēmā netiek nodrošinātas;

1.3. pārvalda Iestādes valdījumā esošo nekustamo mantu un kustamo mantu, t.sk. slēdz nedzīvojamo telpu nomas līgumus, dzīvojamo telpu īres līgumus un līgumus par maksas pakalpojumu sniegšanu.

2. Noteikt, ka Iestādes vadītājs cilvēkresursus un finanšu resursus pārvalda ar Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas starpniecību, kura

- aprēķina un izmaksā darbiniekiem atlīdzību un citus maksājumus, kā arī aprēķina, ietur un iemaksā budžetā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodokli no darbinieka gūtajiem ienākumiem,

- veic maksājumus par Iestāžu uzņemtajām saistībām,

- izraksta rēķinus un pieņem samaksu par Iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins