



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

N O L I K U M S

Daugavpilī

2022.gada 27.janvārī

Nr.73

Protokols Nr.21., 6.&

Augšdaugavas novada Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu, 46.panta piekto daļu, 47.panta trešo daļu

I . Vispārīgie jautājumi

1. Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk – pašvaldības dome) izveidotā institūcija, kas izskata jautājumus un pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
2. Komisija īsteno Izglītības likuma 46., 47.pantā noteikto pašvaldības kompetenci – izsniedz licences juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interēšu un/vai pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk - programma) īstenošanai.
3. Komisijas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina pašvaldības dome.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldības domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.
5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas galvenie uzdevumi

6. Izvērtēt licences pieprasītāja iesniegto pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību Izglītības likumam, Valsts valodas likumam, Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības domes lēmumiem un citiem normatīvajiem aktiem un izsniegt licences.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

7. Komisijai ir tiesības:

- 7.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību, aģentūras un pašvaldības struktūrvienību vadītājus un darbiniekus, kā arī ekspertus gadījumā, kad rodas nepieciešamība pēc speciālām zināšanām;
- 7.3. piedalīties pašvaldības domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus Komisijas kompetencē esošajos jautājumos, ierosināt pašvaldības domei veikt grozījumus saistošajos noteikumos;
- 7.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlikt lietas izskatīšanu, paziņojot par toieinteresētajām personām;
- 7.5. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros.

8. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par:

- 8.1. licences izsniegšanu uz laiku līdz 3 gadiem;
- 8.2. atteikumu izsniegt licenci;
- 8.3. izsniegtās licences anulēšanu;
- 8.4. licences pārreģistrāciju un/vai pagarināšanu;
- 8.5. papildus informācijas pieprasīšanu.

IV. Komisijas struktūra

9. Komisijas sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi, kurus apstiprina pašvaldības dome.
10. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas sekretāru.
11. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi ir:
- 11.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
 - 11.2. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;
 - 11.3. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
 - 11.4. organizēt un atbildēt par Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
 - 11.5. organizēt un nodrošināt pašvaldības domei iesniedzamo priekšlikumu sagatavošanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē;
 - 11.6. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, lēmumus, u.c. Komisijas sagatavotus dokumentus;
 - 11.7. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā.

12. Komisijas sekretāra pienākumi ir:
 - 12.1. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 12.2. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;
 - 12.3. kārtot Komisijas lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu;
 - 12.4. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.
13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
14. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, pildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem, pieņemt lēmumus balsojot, iesniegt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

v. Komisijas darba organizācija

15. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras ir atklātas.
16. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
17. Komisija ir tiesīga izskatīt iesniegumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse no tās sastāva. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse Komisijas locekļu, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, pašvaldības domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt pašvaldības domei apstiprināt jaunu Komisijas sastāvu.
18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
19. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
20. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu argumenti un iebildumi.
21. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 21.1. sēdes norises vieta un datums;
 - 21.2. sēdes darba kārtība;
 - 21.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;
 - 21.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;
 - 21.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;
 - 21.6. licencējamās izglītības programmas nosaukums un ziņas par iesniedzēju;
 - 21.7. Komisijas lēmums;
 - 21.8. tās ziņas, kuras Komisija nolemj ierakstīt protokolā.
22. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību Komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms sēdes.
23. Pēc pašvaldības domes pieprasījuma Komisija sniedz pašvaldības domei pārskatu par savu darbību.

24. Komisijas pieņemtos lēmumus noformē administratīvā akta veidā.
25. Par piedalīšanos Komisijas darbā Komisijas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem Augšdaugavas novada pašvaldības atlīdzības sistēmu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

VI . Komisijas un tās locekļu atbildība

26. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
27. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem.
28. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.

VII . Komisijas lēmumu apstrīdēšana

29. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

30. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils novada domes 2017.gada 20.jūlija nolikumu Nr.4 "Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas NOLIKUMS".

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins