



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

INSTRUKCIJA

Daugavpilī

2021.gada 29.decembrī

Nr.2

Protokols Nr.19., 3.&

Par Augšdaugavas novada pašvaldības nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas ceturto punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, likumu “Par nodokļiem un nodevām” un likumu “Par nekustamā īpašuma nodokli”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī instrukcija, Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo un saistošo iekšējo normatīvo aktu ietvaros, nosaka kārtību, kādā Augšdaugavas novada pašvaldībā:

1.1. aprēķina nekustamā īpašuma nodokli (turpmāk - nodokli) un veic nodokļa uzskaiti;

1.2. nodrošina nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas (turpmāk – nodokļa parādu) piedziņu;

1.3. veic nodokļa parādu dzēšanu;

1.4. veic nodokļa pārmaksas dzēšanu.

2. Augšdaugavas novada pašvaldībā nodokļa administrēšanas funkciju veic Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Finanšu pārvaldes Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas daļa (turpmāk – Nodokļa administrācija). Nodokļa administrēšanas funkcijas, papildus šajā instrukcijā noteiktajiem uzdevumiem ietver:

2.1. nodokļa maksātāju konsultēšanu, izziņu par nodokļa maksājumu personīgo kontu stāvokli sagatavošanu;

2.2. nodokļa maksātāju iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu nodokļa administrēšanas jomā izskatīšanu;

2.3. kreditora prasību pieteikumu par nodokļa parādu iesniegšanu zvērinātam notāram, ja tiek izsludināta nodokļa parādnieka mantojuma lieta, un maksātnespējas administratoram vai likvidatoram, ja tiek izsludināts maksātnespējas vai likvidācijas process;

2.4. nodokļa ieņēmumu prognozes nākamajam taksācijas gadam sagatavošanu;

2.5. ar nodokli saistīto tiesību aktu un to izmaiņu skaidrojumu sniegšanu pašvaldības informatīvajā telpā;

2.6. izdoto brīdinājumu un lēmumu-izpildrīkojumu par nodokļa parādu piedziņu publiskošanu, ciktāl tā nav pretrunā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

3. Nodokļa grāmatvedības uzskaiti un iekasēšanu veic Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija (turpmāk - Centrālā administrācija).

4. Nodokļa administrācija veic nodokļa administrēšanu, izmantojot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ZZ Dats” nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas programmu „NINO” (turpmāk – NINO).

5. NINO lietotāja tiesības nodokļa administrēšanas vajadzībām piešķir Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors. NINO lietotājiem ir pienākums ievērot normatīvajos aktos noteiktās personu datu aizsardzības prasības un nodrošināt datu aizsardzību.

6. Nodokļa administrācijai ir pienākums nodrošināt NINO aktuālās informācijas uzturēšanu par nodokļa maksātājiem un nekustamajiem īpašumiem, veicot informācijas savietošānu ar valsts vienoto datorizēto zemesgrāmatu, nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmu, iedzīvotāju reģistru, sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu “SOPA”, nekustamā īpašuma nomas administrēšanas lietojumprogrammu “VISVARIS” un citām pieejamām informācijas sistēmām.

7. Nodokļa administrācijai ir pienākums operatīvi novērst NINO formā “Problēmu saraksts” atlasītās neatbilstības NINO reģistrētajos datos.

8. Nodokļa administrācija nodrošina nodokļa maksātāju grupēšanu NINO, piešķirot nodokļa maksātājiem šīs instrukcijas 1.pielikumā noteiktās pazīmes.

9. Nodokļa administrācija NINO dokumentu sarakstam pievieno un elektroniski glabā dokumentus, kas saistīti ar nodokļa aprēķinu, dzēšanu vai citiem nodokļa administrēšanas uzdevumiem.

10. Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors izveido Nodokļa administrēšanas komisiju 3 (trīs) locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija):

10. 1. akta par piedziņas neiespējamību izdošanai;

10. 2. akta par mantas neesamību izdošanai;

10. 3. akta par piedziņas no mantiniekiem neiespējamību izdošanai;

10. 4. nekustamo īpašumu apsekošanai nodokļa administrēšanas jautājumos.

II. Nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšana

11. Nodokļa un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas aprēķinu veic Nodokļa administrācija.

12. Nodokļa maksāšanas paziņojumi par kārtējo taksācijas gadu tiek nosūtīti līdz taksācijas gada 15.februārim.

13. Nodokļa administrācija, pamatojoties uz Lauku atbalsta dienesta sniegtajiem datiem, piemēro nodokļa papildlikmi un aprēķina nodokli par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, ievērojot šādu kārtību:

13.1. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Lauku atbalsta dienesta datu par neapstrādātajām zemes vienībām pašvaldībā saņemšanas, sagatavo un ievieto Augšdaugavas novada pašvaldības mājas lapā internetā informatīvu sarakstu ar neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemes vienību kadastra apzīmējumiem un platībām;

13.2. nodrošina saraksta ar pagasta pārvaldes administratīvajā teritorijā neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemes vienību kadastra apzīmējumiem un platībām izvietošanu pagasta pārvaldes telpās;

13.3. līdz nākamā taksācijas gada 25.janvārim aprēķina nodokli par iepriekšējā taksācijas gadā neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, nosūtot nodokļa maksātājam maksāšanas paziņojumu ne vēlāk kā līdz šīs instrukcijas 12.punktā noteiktajam datumam.

14. Maksāšanas paziņojumu, kurā ir aprēķināts nodoklis par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, atbilstoši Administratīvā procesa likuma 79.panta pirmajai daļai var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Ja nodokļa maksātājs iesniedz sūdzību par nepamatoti piemērotu nodokļa papildlikmi par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, Nodokļa administrācija rakstveidā ierosina Lauku atbalsta dienestam veikt atkārtotu zemes vienību apsekošanu.

15. Nodokļa administrācija dzēš nodokļa aprēķinu par neapstrādāto lauksaimniecībā izmantojamo zemi, ja Lauku atbalsta dienests ir sniedzis pašvaldībai informāciju par zemes vienībai piešķirtā lauksaimniecībā izmantojamās zemes statusa maiņu uz statusu “kopts”.

16. Nodokļa administrācija piemēro likumā “Par nekustamā īpašuma nodokli” un Augšdaugavas novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos paredzētos atvieglojumus.

17. Nodokļa administrācija saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 4.panta otro daļu aprēķina kadastrālās vērtības daļu nodokļa vajadzībām.

18. Nodokļa administrācijas atbildīgā amatpersona, ne retāk kā 1 reizi gadā, līdz taksācijas gada 1.jūnijam, veic nodokļa aprēķina revīziju un, konstatējot kļūdas, aprēķina vai pārrēķina nodokli, kā arī ar to saistīto soda naudu un nokavējuma naudu, ja nodokļa maksāšanas termiņš nav lielāks par 3 (trīs) gadiem no revīzijas brīža. Nodokļa administrācija par revīzijas rezultātā konstatēto nodokļa parādu, kas:

18.1. pārsniedz 7,00 *euro*, 2 (divu) nedēļu laikā informē nodokļa maksātāju, sagatavojot un nosūtot precizētu maksāšanas paziņojumu;

18.2. nepārsniedz 7,00 *euro*, kā arī par pārmaksu, kas izveidojusies revīzijas laikā, veicot pārrēķinu, informē nodokļa maksātāju, iekļaujot informāciju nākamā taksācijas gada maksāšanas paziņojumā.

III. Nodokļa maksājumu iekasēšana un reģistrēšana

19. Nodokļa un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas iekasēšanu veic Nodokļa administrācija.

20. Nodokļa administrācija saņemtos nodokļa maksājumus 1 (vienas) darba dienas laikā pēc maksājuma veikšanas, ja maksājums ir veikts skaidrā naudā, un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc maksājuma veikšanas, ja maksājums veikts bezskaidrā naudā, reģistrē nodokļa maksātāja personīgajos kontos NINO.

21. Maksājumus nodokļa maksātāja personīgajos kontos reģistrē ar tās dienas datumu, kad maksājums ir saņemts pagasta pārvaldes kasē vai norēķinu kontā. Maksājumus, kas tiek veikti, izmantojot pagasta pārvaldes POS termināli, reģistrē nodokļa maksātāja personīgajos kontos ar tās dienas datumu, kad maksājums reģistrēts POS terminālī.

22. Personīgos kontus, kuros maksājums ir reģistrējams, Nodokļa administrācija identificē atbilstoši nodokļa maksātāja sniegtajiem norādījumiem.

23. Ja nodokļa maksātājs nav sniedzis precīzu informāciju par personīgajiem kontiem, kuros nodokļa maksājums reģistrējams, Nodokļa administrācija reģistrē maksājumu tā, lai iespējami samazinātu nodokļa parādu vai tā rašanās iespējamību.

24. Reģistrējot nodokļa maksājumu, Nodokļa administrācija NINO norāda darījumu apliecinošā datumu un samaksas veidu (banka, kase vai POS termināls).

25. Pārmaksāto nodokli, pēc pamatota nodokļa maksātāja iesnieguma saņemšanas un Finanšu pārvaldes vadītāja rezolūcijas, pagasta pārvalde atmaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Ja iesniegums netiek saņemts līdz brīdim, kad Nodokļa administrācija veic nodokļa aprēķinu par kārtējo taksācijas gadu, pārmaksa tiek attiecināta uz kārtējam taksācijas gadam aprēķināto nodokli, attiecīgi samazinot kārtējā taksācijas gadā maksājamo nodokļa apmēru.

26. Gadījumā, ja nodokļa maksājums ir saņemts no personas, kurai pagasta pārvaldes teritorijā nav reģistrēti ar nodokli apliekami objekti vai gadījumos, kad no nodokļa maksātāja sniegtajiem norādījumiem nav iespējams identificēt personīgos kontus, kuros maksājums ir reģistrējams, nodokļa maksājumu reģistrē kā neatpazīto maksājumu. Neatpazītie maksājumi NINO tiek uzskaitīti kā pārmaksa un tos, pēc pamatota iesnieguma saņemšanas, pagasta pārvalde atmaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Ja nodokļa revīzijas laikā pārmaksu personīgajā kontā konstatē nodokļa maksātājam, kuram pagasta pārvaldē ir personīgie konti ar nodokļa parādiem, pārmaksa bez nodokļu maksātāja iesnieguma saņemšanas un Finanšu pārvaldes vadītāja rezolūcijas tiek novirzīta nodokļa parādu dzēšanai.

27. Pārmaksātais nodoklis un neatpazītie maksājumi tiek uzskaitīti ekonomiskās klasifikācijas kategorijā 4.1.1.1 Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi.

28. Nodokļa administrācija izskata jautājumu par nodokļa pārmaksas dzēšanas ierosināšanu un virza attiecīgu lēmuma projektu izskatīšanai Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk - Domes) sēdē, ja:

28.1. nodokļu maksātājs ir likvidēts un izslēgts no nodokļu maksātāju reģistra;

28.2. triju gadu laikā no noteiktā maksāšanas termiņa nav pieprasījis pārmaksātās nodokļa summas atmaksu vai novirzīšanu kārtējo vai nokavēto nodokļa maksājumu segšanai.

29. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas daļas vadītājs katru mēnesi 3 (trīs) darba dienu laikā (skaitot no mēneša pirmās darba dienas) nodrošina nodokļa maksātāju personīgo kontu stāvokļa fiksēšanu NINO, klasificējot saņemtos maksājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”.

30. Pārskati par nodokļa uzskaiti tiek gatavoti, pamatojoties uz NINO fiksētajiem datiem. Pārskatiem, kas tiek gatavoti no NINO mainīgajiem datu avotiem, ir informatīvs raksturs.

IV. Nekustamā īpašuma nodokļa grāmatvedības uzskaitē

31. Nodokļa grāmatvedības uzskaiti, pamatojoties uz NINO fiksētajiem datiem, veic Centrālā administrācija. Grāmatojumi atbilstoši Augšdaugavas novada pašvaldības noteikumiem “Par grāmatvedības organizāciju un kārtošānu Augšdaugavas novada pašvaldības iestādēs”, tiek veikti vienotajā resursu vadības sistēmā ”Horizon” (turpmāk – Horizon), neveicot tajā analītisko uzskaiti par katru nodokļa maksātāju.

32. Centrālā administrācija aprēķināto nokavējuma un soda naudu uzskaita zembilancē no dienas, kad pagasta pārvaldei rodas likumīgas tiesības iekasēt nokavējuma vai soda naudu. Centrālās administrācijas bilancē kā pamatdarbības ieņēmumus atzīst samaksāto nokavējuma vai soda naudu, kāda tā ir bijusi samaksas dienā.

33. Uzkrājumus šaubīgiem nodokļa debitoriem neveido.

34. Gada inventarizācijas ietvaros salīdzināšanās par nodokļa parādiem notiek nosūtot nodokļa maksātājiem maksāšanas paziņojumu par taksācijas gadu, kurā norādīts nodokļa parāds par iepriekšējiem gadiem.

V. Nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas piedziņa

35. Nodokļa parāds šīs instrukcijas izpratnē ir nodokļa maksātāja nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas kopsumma. Nokavējuma nauda nodokļa parāda kopsummā tiek iekļauta pēc tās stāvokļa:

35.1. brīdinājuma par administratīvā akta piespiedu izpildi sagatavošanas dienā;

35.2. lēmuma-izpildrīkojuma par nodokļa parāda piedziņu bezstrīda kārtībā (turpmāk – lēmuma-izpildrīkojuma) sagatavošanas dienā;

35.3. rīkojuma par naudas līdzekļu pārskaitīšanu no naudas līdzekļiem nodokļu maksātāja kontā kredītiestādē vai kontā, kas atvērts pie maksājumu pakalpojumu sniedzēja (turpmāk – inkasācijas uzdevuma) sagatavošanas vai lēmuma-izpildrīkojuma zvērinātam tiesu izpildītājam iesniegšanas dienā.

36. Nodokļa parāda piedziņu veic Nodokļa administrācija.

37. Nodokļa parāda piedziņas procesu veido šādas darbības:

37.1. elektroniski sagatavota brīdinājuma par administratīvā akta piespiedu izpildi (turpmāk – brīdinājuma) ar atzīmi "Dokuments sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta" izdošana un nosūtīšana nodokļa maksātājam vai, likumā "Par nekustama īpašuma nodokli" 9.¹ panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos, ievietošana pašvaldības mājas lapā;

37.2. lēmuma-izpildrīkojuma nosūtīšana nodokļu maksātājam vai, likumā "Par nekustama īpašuma nodokli" 9.¹ panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos, ievietošana pašvaldības mājas lapā;

37.3. inkasācijas uzdevuma iesniegšana kredītiestādei vai maksājumu pakalpojumu sniedzējam, kurā nodokļu maksātājam ir atvērts konts vai lēmuma-izpildrīkojuma iesniegšana zvērinātam tiesu izpildītājam;

37.4. inkasācijas uzdevuma un lēmuma-izpildrīkojuma izpildes kontrole.

38. Piedziņas procesa mērķis ir nodrošināt iespējami lielākas nodokļa parāda summas atgūšanu ar iespējami mazāku finanšu resursu patēriņu.

39. Piedziņas procesu neuzsāk, gadījumā, ja ir konstatēta nodokļa maksātāja mantas un ienākumu neesamība vai citi apstākļi, kas norāda uz nodokļa parāda piedziņas neiespējamību, tai skaitā, iepriekš pieņemtā lēmuma par nodokļa parādu piedziņu neizpilde un Komisija, pieaicinot attiecīgās pagasta pārvaldes vadītāju, ir sagatavojusi aktu par piedziņas neiespējamību.

40. Nodokļa administrācija lēmumu-izpildrīkojumu izdošanu nodrošina, ievērojot šādu nodokļa parādu dalījumu, sākot no lielākās nodokļa parāda summas, turpmāk norādītajos termiņos:

40.1. nodokļa parādiem no 15,00 *euro*, par kuriem ir saņemts zvērināta tiesu izpildītāja uzaicinājums iesniegt lēmumu par piedziņu - līdz izsludinātajai nekustamā īpašuma izsoles dienai;

40.2. nodokļa parādiem no 15,00 *euro*, kuriem 3 (trīs) mēnešu laikā iestāsies piedziņas noilguma termiņš 7 (septiņi) gadi – ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu līdz noilguma termiņa iestāšanās dienai;

40.3. nodokļa parādiem no 15,00 *euro* līdz 30,00 *euro* – ne vēlāk kā 2 (divu) gadu laikā no parāda izveidošanās brīža;

40.4. nodokļa parādiem no 30,00 *euro* līdz 50,00 *euro* – ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā no parāda izveidošanās brīža;

40.5. nodokļa parādiem no 50,00 *euro* līdz 100,00 *euro* – ne vēlāk kā 9 (deviņu) mēnešu laikā no parāda izveidošanās brīža;

40.6. nodokļa parādiem, kas pārsniedz 100,00 *euro* – ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no parāda izveidošanās brīža.

41. Piedziņas procesa ietvaros, periods no brīdinājuma nosūtīšanas nodokļa maksātājam līdz lēmuma-izpildrīkojuma nosūtīšanai nodokļa maksātājam nav ilgāks par četrām nedēļām, bet periods no lēmuma-izpildrīkojuma nosūtīšanas nodokļa maksātājam vai likumā "Par nekustama īpašuma nodokli" 9.¹ panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos, ievietošanas pašvaldības mājas lapā, līdz inkasācijas uzdevuma iesniegšanai kredītiestādē vai maksājumu pakalpojumu sniedzējam, vai lēmuma-izpildrīkojuma iesniegšanai zvērinātam tiesu izpildītājam nav ilgāks par divām nedēļām.

42. Brīdinājumu sagatavo un nosūta ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms kārtējā nodokļa maksāšanas termiņa iestāšanās un ne ātrāk kā 8.darba dienā pēc kārtējā nodokļa maksāšanas termiņa iestāšanās.

43. Ja brīdinājumā norādītais nodokļa parāds pilnībā netiek nomaksāts līdz brīdinājumā norādītajam datumam, Finanšu pārvaldes vadītājs uz Centrālās administrācijas veidlapas izdod lēmumu-izpildrīkojumu par nodokļa parāda un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas piedziņu bezstrīda kārtībā.

44. Pamatojoties uz lēmumu-izpildrīkojumu, Finanšu pārvaldes vadītājs uz Centrālās administrācijas veidlapas izdod inkasācijas uzdevumu kredītiestādei vai maksājumu pakalpojumu sniedzējam, ja:

44.1. nodokļa maksātājs ir fiziska persona;

44.2. kontu reģistrā ir informācija par vismaz vienu kredītiestādē vai pie maksas pakalpojumu sniedzēja atvērtu nodokļa maksātāja kontu;

44.3. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmas datiem, nodokļa maksātājam ir regulāri ienākumi, kuri pirms nodokļa nomaksas vidēji mēnesī vismaz 1,4 reizes pārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru.

45. Kredītiestādei vai maksājumu pakalpojumu sniedzējam iesniegto inkasācijas uzdevumu Finanšu pārvaldes vadītājs var atsaukt, ja:

45.1. no zvērināta tiesu izpildītāja ir saņemts uzaicinājums iesniegt lēmumu-izpildrīkojumu;

45.2. parāda atmaksa uz inkasācijas uzdevuma pamata nav uzsākta sešu mēnešu laikā pēc tā iesniegšanas kredītiestādei vai maksas pakalpojumu sniedzējam.

46. Ja uz lēmuma-izpildrīkojuma pamata inkasācijas uzdevums nav izdots vai inkasācijas uzdevums ir atsaukts, Nodokļa administrācijas atbildīgā amatpersona lēmumu-izpildrīkojumu iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam:

46.1. kurš vērš piedziņu pret nekustamo īpašumu, ja pret nekustamo īpašumu piedziņu vērš trešā persona;

46.2. kura iecirknī ir deklarēta nodokļa maksātāja dzīves vieta vai reģistrēta juridiskā adrese;

46.3. ar kuru, pēc konkrētās piedziņas lietas apstākļu izvērtēšanas, ir saskaņota lēmumu-izpildrīkojumu iesniegšana.

47. Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektoram pēc motivēta nodokļa maksātāja iesnieguma saņemšanas (2.pielikums) ir tiesības noslēgt Vienošanos par nodokļa maksājumu samaksas termiņa pagarināšanu (3.pielikums). Nodokļa administrācija reģistrē Vienošanos NINO. Vienošanās darbības laikā lēmuma-izpildrīkojuma, ja tāds ir izdots, izpilde netiek uzsākta.

48. Nodokļa administrācijai, izvērtējot konkrētās lietas apstākļus, ir tiesības nosūtīt brīdinājumu par juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikuma iesniegšanu juridiskām personām, kurām pieder nekustamais īpašums un nokavēto nodokļa maksājumu summa vismaz 2000,00 *euro* apmērā nav atmaksāta 1 (viena) gada laikā.

49. Augšdaugavas novada pašvaldība 3 mēnešu laikā no šīs instrukcijas 48.punktā minētā brīdinājuma izdošanas, izvērtējot konkrētās lietas apstākļus, iesniedz tiesā maksātnespējas procesa uzsākšanas pieteikumu, izņemot, ja:

49.1. nodokļa parāds tiek samaksāts pilnībā vai daļēji, bet ne mazāk kā 50% apmērā;

49.2. nodokļa maksātājs ar Centrālo administrāciju noslēdz vienošanos par nodokļa parāda nomaksas grafika apstiprināšanu.

50. Pēc lēmuma-izpildrīkojuma izpildes Nodokļa administrācija veic kontroli par samaksāto piedziņas procesa izdevumu atmaksu. Ja samaksātie piedziņas procesa izdevumi ir atgūti, Nodokļa administrācija pēc inkasācijas uzdevuma izpildes vai pēc zvērināta tiesu izpildītāja paziņojuma par nolēmuma izpildi saņemšanas, izbeidz piedziņas procesu. Ja piedziņas procesa izdevumi nav atgūti, Nodokļa administrācija veic darbības to atgūšanai, nepieciešamības gadījumā sagatavojot lēmumu-izpildrīkojumu par šo izdevumu piedziņu bezstrīda kārtībā.

51. Nodokļa administrācija reizi mēnesī, pēc nodokļa maksātāju personīgo kontu stāvokļa fiksēšanas NINO, veic kredītiestādei vai maksājumu pakalpojumu sniedzējam iesniegto inkasācijas uzdevumu kontroli. Kontroli par Zvērinātiem tiesu izpildītājiem iesniegto lēmumu-izpildrīkojumu izpildi Nodokļa administrēšanas daļa veic divas reizes gadā – jūlijā un decembrī, nepieciešamības gadījumā pieprasot no attiecīgā zvērinātā tiesu izpildītāja rakstisku informāciju par minēto dokumentu izpildes gaitu.

52. Nodokļa administrācija veic nodokļa parādu izvērtēšanu, sagatavojot uz taksācijas gada 1.augustu aktuālo nodokļa parādnieku sarakstu.

VI. Nekustamā īpašuma nodokļa nokavēto maksājumu un ar to saistītās nokavējuma un soda naudas dzēšana

53. Nodokļa parādus ar Domes lēmumu dzēš:

53.1. fiziskas personas nāves gadījumā, ja no mantiniekiem tos piedzīt nav iespējams;

53.2. ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā ir zaudējis spēku;

53.3. ja nodokļa parāda kopsumma nav lielāka par 15,00 *euro* un 7 (septiņu) gadu laikā no nodokļa maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā;

53.4. individuālā (ģimenes) uzņēmuma (arī zemnieku vai zvejnieku saimniecības) dibinātāja (īpašnieka) nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļa parādus;

53.5. ja nodokļa maksātājs ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, ir iestājies kreditoru prasījumu tiesību noilgums;

53.6. ja nodokļa maksātājs bija pasludināts par maksātnespējīgu, bet ir pieņemts tiesas lēmums par tā maksātspējas atjaunošanu un nodokļa parādu dzēšanu.

54. Nodokļa administrācija izskata jautājumu par nodokļa parāda dzēšanas ierosināšanu un virza attiecīgu lēmuma projektu izskatīšanai Domes sēdē.

55. Lēmuma projektu par nodokļa parādu dzēšanu fiziskai personai viņa nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt nodokļa parādus, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

55.1. lēmuma projekta sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par kreditora prasības iesniegšanu notāram sludinājumā par mantojuma atklāšanos noteiktajā termiņā vai prognozi par mantojuma atklāšanas lietas ierosināšanas iespējamību;

55.2. dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas miršanas reģistrāciju vai tiesas nolēmumu par viņas atzīšanu par mirušu;

55.3. nodokļu ekonomista sagatavotu ziņojumu ar pievienoto izdruku no Notāru datu izplatīšanas sistēmas par mantojuma lietas reģistrēšanu;

55.4. šīs instrukcijas 10.punktā minētās komisijas Aktu par mantas neesamību (4.pielikums) vai Aktu par piedziņas no mantiniekiem neiespējamību (5.pielikums).

56. Lēmuma projektu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļu maksātājam attiecībā uz bezstrīda kārtībā piedzenamiem nodokļa parādiem, ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu ir zaudējis spēku, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

56.1. lēmuma projekta sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par nodokļa parādu piedziņas lēmuma bezstrīda kārtībā pieņemšanu, nosūtīšanu zvērinātam tiesu izpildītājam un zvērinātā tiesu izpildītāja veiktajām darbībām nodokļa parādu piedziņai;

56.2. lēmumu par nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā, kas nebija izpildīts un saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26.panta devītās daļas 4.punktu ir zaudējis spēku.

57. Lēmuma projektu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļa maksātājam, ja nodokļa parāda kopsумma nav lielāka par 15,00 *euro* un 7 (septiņu) gadu laikā no maksājuma termiņa iestāšanās nav pieņemts lēmums par nodokļa parādu piedziņu, sagatavo, pamatojoties uz lēmuma sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par to, kādas darbības nodokļa parādu atgūšanai ir veiktas un iemesliem, kāpēc lēmuma pieņemšana par parādu piedziņu bezstrīda kārtībā nebija iespējama.

58. Lēmuma projektu par nodokļa parāda dzēšanu individuālajam (ģimenes) uzņēmumam (arī zemnieku vai zvejnieku saimniecībai) — dibinātāja (īpašnieka) nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

58.1. lēmuma projekta sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par kreditora prasības iesniegšanu notāram sludinājumā par mantojuma atklāšanos noteiktajā termiņā vai prognozi par mantojuma atklāšanas lietas ierosināšanas iespējamību;

58.2. dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas miršanas reģistrāciju vai tiesas nolēmumu par viņa atzīšanu par mirušu;

58.3. nodokļa ekonomista sagatavotu izdruku no Notāru datu izplatīšanas sistēmas par mantojuma lietas reģistrēšanu;

58.4. šīs instrukcijas 10. punktā minētās komisijas Aktu par mantas neesamību (4.pielikums) vai Aktu par piedziņas no mantiniekiem neiespējamību (5.pielikums).

59. Lēmuma projektu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļa maksātājam, ja nodokļa maksātājs normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, iestājas kreditoru prasījumu tiesību noilgums, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

59.1. lēmuma projekta sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par nenodrošināta kreditora prasības iesniegšanu maksātnespējas administratoram vai likvidatoram, informācija par prasības atzīšanu, maksātnespējas vai likvidācijas procesa gaitu vai informāciju par kreditora prasības noraidīšanu;

59.2. publikācijas par uzņēmuma izslēgšanu no Uzņēmumu reģistra reģistriem izdruku no Latvijas Republikas oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” mājas lapas internetā.

60. Lēmuma projektu par nodokļa parādu dzēšanu nodokļu maksātājam, ja nodokļa maksātājs normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos bija pasludināts par maksātnespējīgu, bet kuram tika atjaunota maksātspēja, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:

60.1. lēmuma projekta sagatavotāja ziņojumu, kurā ir ietverta informācija par nenodrošināta kreditora prasības iesniegšanas maksātnespējas administratoram, informācija par prasības atzīšanu, maksātnespējas procesa gaitu vai informācija par prasības noraidīšanu;

60.2. tiesas lēmumu, ar kuru ir apstiprināts tiesiskais vai ārpus tiesiskais aizsardzības procesa pasākumu plāns vai tā grozījumi nodokļa parāda, nokavējuma naudas vai soda naudas samazināšanai;

60.3. tiesas lēmumu par tiesiskās vai ārpus tiesiskās aizsardzības procesa izbeigšanu saistībā ar tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izpildi, maksātspējas atjaunošanu un nodokļa parāda dzēšanu;

60.4. publikācijas par uzņēmuma maksātspējas atjaunošanu izdruku no Latvijas Republikas oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” mājas lapas internetā.

61. Nodokļa administrācija nodrošina Domes pieņemto lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu izpildi.

62. Nodokļa administrācija 1 reizi ceturksnī nodrošina informācijas par Domes pieņemto lēmumu par nodokļa parādu dzēšanu publicēšanu Augšdaugavas novada pašvaldības mājas lapā internetā.

63. Gadījumā, ja nodokļu inspektors ir konstatējis kļūdainu nodokļa aprēķinu, tas 1 (vienas) darba dienas laikā sagatavo ziņojumu Finanšu pārvaldes vadītājam, paskaidrojot nekorekti veiktā nodokļa aprēķina iemeslu.

64. Nodokļu inspektors kļūdaini veikto nodokļu aprēķinu dzēš pēc Finanšu pārvaldes vadītāja rezolūcijas saņemšanas.

VII. Noslēguma jautājumi

65. Šīs instrukcijas 53.2.apakšpunktā un 56.punktā noteiktā kārtība attiecībā uz lēmumiem par nodokļu parādu piedziņu bezstrīda kārtībā ir attiecināma gan uz lēmumiem-izpildrīkojumiem par parādu piedziņu, kurus izdevusi Nodokļa administrācija, gan uz lēmumiem par nodokļa parādu piedziņu, kurus līdz šīs instrukcijas spēkā stāšanās brīdim ir pieņēmusi Ilūkstes novada dome un Daugavpils novada dome.

66. Instrukcija stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

67. Ar šīs instrukcijas spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Daugavpils novada domes 2017.gada 29.jūnija instrukcija Nr.1 "Par Daugavpils novada pašvaldības nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu".

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

1.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2021.gada 29.decembra
instrukcijai Nr.2 (protokols Nr.19., 3.&)

Nodokļa maksātāju grupējošās pazīmes

1. Parādniekam (fiziskai personai) uzsākts maksātnespējas process.
2. Parādniekam (juridiskai personai) uzsākts maksātnespējas process.
3. Parādniekam uzsākts tiesiskās aizsardzības process.
4. Parādnieks miris.
5. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3.punktam.
6. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 4.punktam.
7. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 5.punktam.
8. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 6.punktam.
9. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25. panta pirmās daļas 7.punktam.
10. Parādnieks atbilst likuma “Par nodokļiem un nodevām” 25.² panta pirmajai daļai.
11. Nodokļa administrācija ir pieņēmusi lēmumu uzsākt nodokļa maksātāja parādu piedziņas procesu.
12. Ir uzsākts nodokļa maksātāja parādu piedziņas process.
13. Ir izdots akts par piedziņas neiespējamību.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

2.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2021.gada 29.decembra
 instrukcijai Nr.2 (protokols Nr.19., 3.&)

Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās
 administrācijas Finanšu pārvaldes
 Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas daļai
 Rīgas iela 2, Daugavpilī, LV- 5401
pasts@augšdaugavasnovads.lv

 Vārds, Uzvārds/juridiskas personas nosaukums

 personas kods/reģistrācijas Nr.

 Deklarētā dzīvesvietas vai juridiskā adrese

 Kontakttālrunis, e- pasta adrese

Iesniegums nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanai

Lūdzu nekustamā īpašuma nodokļa par nekustamo īpašumu
 _____, kadastra Nr. _____, maksājumus
 _____ *euro* _____ centi apmērā, kas aprēķināti par laika periodu no 20__ .gada
 __.ceturksņa līdz 20__ .gada __.ceturksnim, pagarināt uz _____ mēnešiem.

Samaksas termiņa pagarināšanas pamatojums:

 (norādīt, kādēļ esošajos termiņos nekustamā īpašuma nodokli samaksāt nav iespējams un
 pamatot, no kādiem ienākumiem turpmāk nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi tiks segti)

Maksājumus apņemos veikt saskaņā ar šādu grafiku:

Nr.p.k.	Maksājuma termiņš	Maksājuma summa (<i>euro</i>)
1.maksājums		
2.maksājums		
...		
<i>n</i> .maksājums		
Kopā:		

Parakstot šo iesniegumu, apliecinu, ka esmu informēts:

- 1) ja nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanas maksājumu grafiks netiks ievērots vai netiks veikti pilnā apmērā kārtējie nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi, vai noteiktajos termiņos netiks veikti nodokļu maksājumi, kuru samaksas termiņš pagarināts, Augšdaugavas novada pašvaldībai ir tiesības atcelt Vienošanos par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu;
- 2) ja vienošanos par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu noslēgta saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 26.panta 11.daļu un tiek izsludināta nodokļu maksātājam piederošā nekustamā īpašuma izsole pēc trešo personu iniciatīvas, Augšdaugavas novada pašvaldībai ir tiesības atcelt Vienošanās par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu.

Pievienotie dokumenti:

Pārzinis: Augšdaugavas novada pašvaldība, adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augгдаugavasnovads.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: datuаizsardziba@augгдаugavasnovads.lv.

Personas datu apstrādes nolūks: identificēt personu .

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: datu subjekta rakstveida iesniegts iesniegums, no likuma izrietošie pienākumi (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a)-c) apakšpunkts).

Papildus informāciju par personas datu apstrādi Augšdaugavas novada pašvaldībā var iegūt Augšdaugavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.augгдаugavasnovads.lv sadaļā personas datu aizsardzība vai klātienē Augšdaugavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

datums

paraksts

atšifrējums

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

3.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2021.gada 29.decembra
 instrukcijai Nr.2 (protokols Nr.19., 3.&)

**Vienošanās
 par nekustamā īpašuma nodokļa nekustamā īpašuma nodokļa
 samaksas termiņu pagarināšanu**

Daugavpilī

20___.gada ____._____

Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija, reģistrācijas Nr.90009117568, Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektora _____ personā, kas darbojas, pamatojoties uz Nolikumu, (turpmāk – **KREDITORS**) no vienas puses un

_____, personas kods vai reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – **PARĀDNIIEKS**), no otras puses

(abi kopā – PUSES), bez viltus, maldības un bez spaidiem, pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” __.panta _____ daļu un 20___.gada ____._____ parādnieka iesniegumu, vienojas par šādu nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu _____ euro apmērā un ar tiem saistītās nokavējuma naudas _____ euro apmērā samaksas kārtību:

1. **KREDITORS** piekrīt, ka **PARĀDNIIEKS** saskaņā ar šīs Vienošanās 2.punktā noteikto grafiku veic nekustamā īpašuma nodokļa par nekustamo īpašumu _____, kadastra Nr. _____ maksājumus, kas aprēķināti par laika periodu no 20___.gada ____.ceturkšņa līdz 20___.gada ____.ceturksnim.
2. **PARĀDNIIEKS** veic nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus _____ pagasta pārvaldes, reģistrācijas Nr. _____, deklarētā/juridiskā adrese _____ A/S SWEDBANK norēķinu kontā _____ :

Nr.p.k.	Maksājuma termiņš	Maksājuma summa (euro)
1.maksājums		
2.maksājums		
...		
n.maksājums		
Kopā:		

3. **PARĀDNIIEKS** apņemas savlaicīgi samaksāt kārtējos nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus un ar tiem saistīto nokavējuma naudu, precizējot kārtējo nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu summu samaksas dienā.
4. PUSES vienojas, ka gadījumā, ja parāda samaksas termiņa pagarināšanas maksājumu grafiks netiks ievērots vai netiek veikti šīs Vienošanās 3.punkta noteiktie maksājumi, **KREDITORAM** ir tiesības nekavējoties vienpusēji lauzt šo Vienošanos, nosūtot paziņojumu par to **PARĀDNIIEKAM**. Ja Vienošanās par nekustamā īpašuma

4.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2021.gada 29.decembra
instrukcijai Nr.2 (protokols Nr.19., 3.&)

Akts par mantas neesamību

20__ . gada ____ . _____
Daugavpilī

Nr. _____

Komisija šādā sastāvā:

1. [Amats, Vārds Uzvārds]
2. [Amats, Vārds Uzvārds]
3. [Amats, Vārds Uzvārds]

konstatēja, ka [**Vārdam Uzvārdam**], **personas kods - [personas kods]** (turpmāk – nodokļa maksātājs) par nekustamo īpašumu [Nosaukums vai Adrese], [pagasts], Augšdaugavas novads, par laika periodu no [gggg.dd.mēneša] līdz [gggg.dd.mēnesim] ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds [0,00] *euro* apmērā, t.sk. nokavējuma nauda [0,00] *euro*.

Saskaņā ar [dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas miršanas reģistrāciju vai tiesas nolēmumu par parādnieka atzīšanu par mirušu] nodokļa maksātājs ir miris [gggg.dd.mēnesī].

Izvērtējot komisijas rīcībā esošo informāciju ir konstatēts, ka nodokļa maksātājs, saskaņā ar:

- 1) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra sniegtajām ziņām, nav komercķīlasņēmējs, komercķīlasdevējs vai cita komercķīlas puse, kā arī nodokļa maksātājam nepieder kapitāla daļas nevienā no Komercreģistrā reģistrētajiem uzņēmumiem un Lauļāto mantisko attiecību reģistrā nav reģistrēts laulības līgums,
- 2) Ceļu satiksmes un drošības direkcijas sniegto informāciju, nav transportlīdzekļu, mazizmēra kuģošanas līdzekļu vai to uzkaramo motoru īpašnieks vai turētājs,
- 3) Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras sniegto informāciju, nav traktortehnikas, tās piekabju un maināmo velkamo iekārtu īpašnieks vai turētājs,
- 4) Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas sistēmā reģistrēto informāciju, nav nekustamo īpašumu īpašnieks,
- 5) Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmā reģistrēto informāciju, nav nekustamo īpašumu īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs.

Komisija, ņemot vērā augstāk minēto un, pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas __.punktu, nolēma:

1. Atzīt [**Vārda Uzvārda**], **personas kods - [personas kods]**, mantas neesamību.
2. Uzdot nodokļu inspektoram [Vārds Uzvārds] līdz [gggg.dd.mēnesim] sagatavot izskatīšanai Augšdaugavas novada pašvaldības domes finanšu komitejā lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda, kā arī ar to saistītās soda naudas,

pamatparāda palielinājuma naudas un nokavējuma naudas dzēšanu **[Vārdam Uzvārdam]**, **personas kods - [personas kods]**, par nekustamo īpašumu [Nosaukums vai Adrese], [pagasts], Augšdaugavas novads, par laika periodu no [gggg.dd.mēneša] līdz [gggg.dd.mēnesim] [0,00] *euro* apmērā, t.sk. nokavējuma nauda [0,00] *euro*.

Akts par mantas neesamību sastādīts 2 (divos) eksemplāros.

Komisijas locekļi:

1. _____ (Vārds Uzvārds) _____ (paraksts)
2. _____ (Vārds Uzvārds) _____ (paraksts)
3. _____ (Vārds Uzvārds) _____ (paraksts)

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

5.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2021.gada 29.decembra
 instrukcijai Nr.2 (protokols Nr.19., 3.&)

Akts
par piedziņas no mantiniekiem neiespējamību

20__ .gada ____ . _____
 Daugavpilī

Nr. _____

Komisija šādā sastāvā:

1. [Amats, Vārds Uzvārds]
2. [Amats, Vārds Uzvārds]
3. [Amats, Vārds Uzvārds]

konstatēja, ka [**Vārdam Uzvārdam**], **personas kods - [personas kods]** (turpmāk – nodokļa maksātājs) par nekustamo īpašumu [Nosaukums vai Adrese], [pagasts], Augšdaugavs novads, par laika periodu no [gggg.dd.mēneša] līdz [gggg.dd.mēnesim] ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds [0,00] *euro* apmērā, t.sk. nokavējuma nauda [0,00] *euro*.

Saskaņā ar [dzimtsarakstu nodaļas izziņu par personas miršanas reģistrāciju vai tiesas nolēmumu par parādnieka atzīšanu par mirušu] nodokļa maksātājs ir miris [gggg.dd.mēnesī].

Komisija, izvērtējot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistros, Ceļu satiksmes un drošības direkcijā, Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas sistēmā un Valsts Zemes dienesta kadastra informācijas sistēmā reģistrēto informāciju konstatēja, ka nodokļa maksātājs ir:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____.

Komisijas rīcībā nav informācijas par mantojuma atstājēja testamentu vai mantojuma līgumu.

Saskaņā ar izdruku no Notāru datu izplatīšanas sistēmas uz mirušās personas īpašumiem mantojuma lieta nav reģistrēta.

Lai novērtētu mantojuma lietas ierosināšanas un procesa par nekustamo īpašumu atzīšanu par bezmantnieka mantu uzsākšanas lietderīgumu, zvērinātam notāram [Vārds Uzvārds] [gggg.dd.mēnesī] tika nosūtīta vēstule Nr. _____ ar lūgumu sniegt informāciju par iespējamajiem izdevumiem, kas saistīti ar mantojuma atklāšanu.

[gggg.dd.mēnesī] zvērināts notārs ar vēstuli Nr. _____, informēja, ka mantojuma atklāšanas izdevumi veidos [0,00] *euro*.

Ņemot vērā nodokļa maksātāja mantas sastāvu un augstāk minēto, komisija nolēma:

1. Atzīt, ka **[Vārdam Uzvārdam], personas kods - [personas kods]**, nekustamā īpašuma nodokļa parādu [0,00] *euro* apmērā, t.sk. nokavējuma nauda [0,00] *euro*, par nekustamo īpašumu [Nosaukums vai Adrese], [pagasts], Augšdaugavas novads, kas radies laika periodā no [gggg.dd.mēneša] līdz [gggg.dd.mēnesim], piedziņa no mantiniekiem nav iespējama.
2. Uzdot nodokļu inspektoram [Vārds Uzvārds] līdz [gggg.dd.mēnesim] sagatavot izskatīšanai Augšdaugavas novada pašvaldības domes Finanšu komitejā lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodokļa parāda, kā arī ar to saistītās soda naudas, pamatparāda palielinājuma naudas un nokavējuma naudas dzēšanu **[Vārdam Uzvārdam], personas kods - [personas kods]**, par nekustamo īpašumu [Nosaukums vai Adrese], [pagasts], Augšdaugavas novads, par laika periodu no [gggg.dd.mēneša] līdz [gggg.dd.mēnesim] [0,00] *euro* apmērā, t.sk. nokavējuma nauda [0,00] *euro*.

Akts par piedziņas no mantiniekiem neiespējamību sastādīts 2 (divos) eksemplāros.

Komisijas locekļi:

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. _____ | _____ |
| (Vārds Uzvārds) | (paraksts) |
| 2. _____ | _____ |
| (Vārds Uzvārds) | (paraksts) |
| 3. _____ | _____ |
| (Vārds Uzvārds) | (paraksts) |

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins