



AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ŠPOĢU VIDUSSKOLA

Reģ.nr.4213900514, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481, Tālrunis 5426880, 5426881,
e-pasts: spogu.vidusskola@viski.lv, www.augsdaujavasnovads.lv

APSTIPRINĀTI
ar Špoģu vidusskolas direktores
26.08.2025. rīkojumu Nr. 1.9./60

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar
Skolas nolikuma (18.01.2020) 18.punktu
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
Izglītības likumu un vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Špoģu vidusskolas izglītojamo (turpmāk skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka Špoģu vidusskolas (turpmāk – skola) 1.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju skolā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēnu sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni, par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas procesu.
3. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā. Valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
4. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju skolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki), informēšanu.
5. Kārtība ir saistoša skolas izglītojamajiem un pedagogiem.
6. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
7. Skola nepilngadīgu izglītojamo likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk - e-klase).
8. Kārtībā ietvertie termini:
8.1. nobeiguma pārbaudes darbs, kurš tiek vērtēts summatīvi (turpmāk- NPD) - darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskas daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski,

kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs, u.tml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētajam vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;

8.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

8.3. formatīvās vērtēšanas darbs – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

8.4. monitoringa vērtēšanu īsteno Valsts izglītības satura centrs kopā ar skolu, lai novērtētu kopējo skolēnu zināšanu un prasmju līmeni, un, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem, mācību satura pilnveides iespējas un atbalsta materiālu izstrādi skolēnu vajadzībām.. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

9. Skolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:

6.1. “atb – ja skolēns ir atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves, līdz ar to tiek atbrīvots no konkrēta pārbaudes darba izpildes;

6.2. ”nv”, ja skolēns:

- nav piedalījies mācību stundā un iesniedzis pedagoga noteikto obligāto temata nobeiguma pārbaudes darbu,
- darbā izmantojis neatļautus palīg līdzekļus, cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, darbu nav veicis patstāvīgi,
- nav izpildījis obligāti veicamo darbu,
- atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu (vai tam pielīdzinātu darbu),
- vērtējumā nesaņem nevienu punktu,
- elektroniskajā žurnālā veiktais informatīvais ieraksts “nv” neietekmē summatīvo vērtējumu;

6.3. ”STAP”- četri apguves līmeņi- “S”(sācis apgūt), “T”(turpina apgūt), “A”(apguvis), “P”(apguvis padziļināti);

6.4. snieguma līmeņi valsts aizsardzības mācībā “NA”(nav apguvis), “D”(daļēji apguvis), “A”(apguvis).

II. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana

10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus.

11. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs parasti izmanto mācību gada sākumā, savukārt formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu, un ir pielietojama gandrīz katrā mācību stundā.

12. Mācību gada sākumā vai uzsākot mācību priekšmeta kursa apguvi pedagogs:

12.1. izstrādā nobeiguma pārbaudes darbu vērtēšanas plānu līdz 10.septembrim, atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku piešķirot tiem darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, un to sasniedzamo rezultātu novērtēšanai, kuru apguvei veltīts proporcionāli vairāk laika;

12.2. NPD norises laiku fiksē e-klases pārbaudes darbu plānotajā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, saskaņojot izmaiņas ar direktora vietnieku.

12.3. iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

13. Visos pedagoga obligāti noteiktajos NPD izglītojamam ir jāsaņem vērtējums, lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā / kursā.
14. Pedagoģis nodrošina, lai mācību priekšmetā / kursā mācību gadā ir vismaz četri obligāti veicamie NPD. Ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir četras un vairāk stundas, tad ir vismaz seši NPD gadā.
15. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
16. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi NPD. Trīs dienas pirms valsts pārbaudes darba norises NPD neieplāno.
17. Pirms katra NPD mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
18. Pedagoģi gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, pielietojot vidējā vai svērtā vērtējuma metodi. Ja vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas īstenošana

19. Formatīvo vērtējumu izsaka, dokumentē un komunicē atbilstoši mērķauditorijai (piemēram, skolēns, kolēģis, atbalsta personāls, skolas vadība, vecāks), lai mērķtiecīgi atbalstītu skolēnu mācīšanos un sekotu līdzi skolēnu sasniegumiem.
20. Lai nodrošinātu izaugsmes principa ievērošanu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, pedagoģi seko skolēnu sniegumam ikdienas darbā. Apkopoto informāciju izmanto gan skolēnu turpmākā darba plānošanā, gan formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai E-klasē, gan komunicējot ar visām ieinteresētajām personām.
21. Izglītojamo informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagoģi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:
 - 21.1. diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā – aprakstošs vērtējums, konstatējošs vērtējums (ieskaitīts, neieskaitīts), vērtējums, izteiks apguves līmeņos, punktus, procentos, mutvārdos vai rakstveidā (pēc izpildītā darba uz darba materiāla).
 - 21.2. summatīvajā vērtēšanā- apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē).
22. Formatīvās vērtēšanas atspoguļošana e-klasē ir skolotāja kompetencē (vērtējumu skaits ir atkarīgs no tēmas apguves gaitā iekļautajiem apakštematiem, plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, izglītojamo izaugsmes rādītājiem). Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu, skolotāji izmanto apzīmējumu “%”, kā informatīva rakstura apzīmējumu. Formatīvais vērtējums neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus
23. Summatīvais vērtējums, atbilstoši valsts izglītības standartam, tiek izteikts apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē) un tiek veikts visos pedagoga noteiktajos NPD (1.pielikums), kā vērtējums mācību gada noslēgumā (vidusskolas posmā- vērtējums par kursa daļu mācību gada noslēgumā, mācību kursa apguves noslēgumā).
24. Ja skolēns nav piedalījies temata NPD darbā, E-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”-nav attaisnots kavējums, “n”-slimības dēļ, “n”-citu iemeslu dēļ) un obligāti veicamā darba neizpildi (nv). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā, skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs. Skolēna ilgstošas slimības vai prombūtnes gadījumā skolotājs veido individuālu plānu pārbaudes darbu izpildei.
25. Izglītojamo konkrētā mācību priekšmetā var atbrīvot no NPD izpildes sakarā ar piedalīšanos ārpusskolas pasākumos (mācību priekšmetu olimpiādes, sporta sacensības, konkursi), kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu.
26. NPD nenotiek mācību gada pēdējās divās nedēļās.
27. Izliekot vērtējumu mācību gadā (arī mācību priekšmeta kursa daļā), tiek ņemti vērā izglītojamā sasniegumi visos NPD.

28. Izliekot vērtējumu par kursa apguvi vidējās izglītības pakāpē, to veido visi vērtējumi, arī vērtējumi tajos NPD, kas notikuši iepriekšējos gados, ja kurss tika apgūts vairākus gadus.

IV. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

29. Skolvadības sistēma e-klase tiek izmantota saziņai ar izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem, izglītības iestādes vadību, atbalsta personālu.
30. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic katru dienu līdz plkst.17.00
31. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā līdz nākamajai mācību stundai, ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.
32. Summatīvais vērtējums tiek paziņots izglītojamajam ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc NPD veikšanas vai iesniegšanas, radošajos darbos -divu nedēļu laikā. Vērtējums tiek paziņots individuāli.
33. E-klasē NPD vērtējumu ieraksta vienas nedēļas laikā pēc pārbaudes darba, bet radošajos darbos - divu nedēļu laikā.
34. Mācību priekšmeta (kursa) pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc izglītojamā vai likumisko pārstāvju lūguma, pedagogs nodrošina iespēju individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu. Radošos darbus, kas veikti, izmantojot izglītojamā materiālus, mācību gada beigās izsniedz izglītojamajam.
35. Klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogiem veic izglītojamo mācību sasniegumu monitoringu un iniciē preventīvas atbalsta darbības, kā arī problēmsituāciju gadījumā informē atbildīgo direktora vietnieku un atbalsta personālu.

V. Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

36. Skolēnam ir tiesības uzlabot tikai mācību gada vērtējumu, nevis katra temata NPD vērtējumu.
37. Divas nedēļas pirms mācību gada beigām e-klasē tiek izlikts prognozējamais vērtējums visos mācību priekšmetos.
38. Saņemot prognozējamo vērtējumu, izglītojamajam vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības trīs darba dienu laikā pieteikties vērtējuma uzlabošanai pie mācību priekšmeta skolotāja, uzrakstot pieteikumu e-klasē.
39. Ja skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, skolotājs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70%, bet iepriekš iegūtais vērtējums gadā veido 30%. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma pārbaudes darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
40. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) NPD, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
41. Ja gada noslēgumā mācību priekšmetā skolēnam piemērots ieraksts "n/v" (nav vērtējuma), skolēnam vispirms ir jāiegūst vērtējumus noteiktajos NPD, tikai pēc tam var uzlabot gada vērtējumu.
42. Pedagogs pēc pieprasījuma nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa likumiskajam pārstāvim individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura temata nobeiguma vērtēšanas darbu, tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
43. Skolēnam ir tiesības tuvākās konsultācijas laikā pēc NPD rezultātu paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par NPD vērtējumu

44. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu NPD, pēc likumisko pārstāvju vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma, skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

45. Grozījumus Kārtībā var veikt pēc pedagogu, vecāku, izglītojamo pašpārvaldes, direktora iniciatīvas, apspriežot tos Pedagoģiskās padomes sēdē.
46. Kārtību un tās grozījumus apstiprina skolas direktors.
47. Noteikumi stājas spēkā ar 2025. gada 1.septembri.
48. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 30.08.2024. iekšējos noteikumus „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Vērtējuma izteikšana līmeņos un ballēs

Summatīvā vērtēšana 1.-3.klasē (*pedagogs drīkst variēt veiktā pārbaudes darba procentuālo sadalījumu pa līmeņiem, atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem*)

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Apzīmējums	S	T	A	P
Apguves procenti	1-40%	41-66%	67-86%	87-100%

Summatīvā vērtēšana 4.- 12.klasē

Snieguma līmenis	Ļoti ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	1-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-55%	56-66%	67-76%	77-86%	87-94%	95-100%