



Augšdaugavas novada Zemgales vidusskola

Reģ. Nr. 40900022414, Zemgale 16, Zemgale, Dēmenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5442,

izglītības iestādes reģ. Nr. 4213900517,

tālrunis: 65471757, 65471763, skola@demene.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

Apstiprināta ar
28.08.2025. direktora rīkojumu
Nr. 1.13/58

Augšdaugavas novada Zemgales vidusskolas

Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Augšdaugavas novada Zemgales vidusskolas nolikuma 29. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Augšdaugavas novada Zemgales vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā Mykoob. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā <https://www.augšdaugavasnovads.lv/pasvaldiba/sabiedriba/izglitiba/vidusskolas/zemgales-vidusskola/ieksejie-dokumenti/>

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
 7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
 8. Līdz 10. septembrim skolēniem un vecākiem Mykoob sadaļā “Skolas ziņojumi” tiek publicēts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns I semestrim. Līdz 10. janvārim tiek publicēts vērtēšanas plāns II semestrim. Līdz 30.datumam tiek publicēts katra mācību priekšmeta summatīvo pārbaudes darbu precizēts plāns nākamajam mēnesim.
 9. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens/divi temata nobeiguma vērtēšanas darbs/i. Darbu norises laiku pedagogs fiksē skolas pārbaudes darbu grafikā katra mēneša sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot izmaiņas grafikā un informējot skolēnus.
 10. Katrā mācību priekšmeta minimālo formatīvo un summatīvo vērtējumu skaitu nosaka, vadoties pēc mācību priekšmeta stundu skaita nedēļā, mācību priekšmeta un apgūstamās tēmas specifikas.
 11. Pedagogs nodrošina, ka mācību priekšmetā/kursā mācību gadā ir vismaz četri obligāti veicamie summatīvie vērtējumi. Ja stundu skaits mācību priekšmetā (kursā) nedēļā ir 5 un vairāk stundas, tad ir vismaz 8 summatīvie vērtējumi mācību gadā. Nepieciešamības gadījumā pedagogs tematus var apvienot vai sadalīt.

Stundu skaits nedēļā	Formatīvo vērtējumu minimālais skaits mēnesī (procentos)	Summatīvo vērtējumu minimālais skaits semestrī (ballēs)
1-2	2	2
3-4	3	3
5-6	4	4

12. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Vērtējumu izlikšana mācību gada (kursa) beigās

14. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos sasniedzamajos rezultātos.

Ja līdz mācību gada noslēgumam attaisnojoša iemesla dēļ nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvajiem pārbaudes darbiem, lēmumu par vērtējumu gadā vai kursa noslēgumā pieņem Skolas administrācija sadarbībā ar priekšmeta pedagogu.

15. 1. semestra beigās kā informatīvs starpposma vērtējums tiek izlikts 1. semestra starpvērtējums (līdz 15. decembrim). Starpvērtējumam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē izglītojamā gada vērtējumu. Līdz 15. maijam 4. – 12. klašu izglītojamiem tiek izlikts gada prognozētais vērtējums. 1. – 3. klašu izglītojamo vecāki tiek informēti par prognozējamiem nepietiekamiem vērtējumiem gadā.

16. Skolēns nevar pārrakstīt katru atsevišķu pārbaudes darbu. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vēlas uzlabot prognozēto gada vērtējumu, tad ne vēlāk kā 3 darbadienas pēc prognozējamā vērtējuma saņemšanas izglītojamais/likumiskais pārstāvis raksta pamatotu iesniegumu (3. pielikums) skolas direktoram, un priekšmeta pedagogs ne vēlāk kā 3 darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma īpatsvars ir 70 % pret iepriekš prognozēto vērtējumu gadā.

17. 2. semestra beigās tiek izlikts gada (kursa) vērtējums.

18. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo sabalansēto vērtējumu. Ja vidējais sabalansētais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

19. Nobeiguma vērtēšanas darbi netiek plānoti pēc 15. maija.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

20. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

21. Formatīvie vērtējumi jeb skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos temata ietvaros, tiek fiksēti Mykoob. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos.

22. Formatīvus vērtējumus skolēni var uzlabot. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvo vērtējumu mācību semestra vai mācību gada beigās.

23. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs Mykoob fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

24. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos pret maksimāli iespējamo.

25. Ja ārsta izziņā ir atzīme, ka skolēns ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad skolēnam jāapgūst mācību kursa "Sports un veselība" teorētiskā daļa, jānokārto pedagoga noteiktie pārbaudījumi un jāiegūst vērtējums.
26. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (Mykoob apzīmē ar burtu "T"), apguvis (Mykoob apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (Mykoob apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
27. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
28. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
29. Nobeiguma vērtēšanas darba izpildes laikā skolēns nedrīkst izmantot jebkāda veida elektroniskās saziņas līdzekļus, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams darba veikšanai un to ir noteicis pedagogs.
30. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
- 30.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 30.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 30.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 30.4. temata nobeiguma darbs ir izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 30.5. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 30.6. “n/v” nepiešķir vērtību, tas neietekmē skolēna vērtējumu mācību priekšmetā;
31. Atzīme neiekļauj vērtējumu par skolēna uzcītību, uzvedību, mājasdarbu izpildi u. tml.
32. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu **divu nedēļu** laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
33. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot **kombinētu pārbaudes darbu** par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
Skolas kavējumus attaisnojošs dokuments ir:
- 33.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta medicīnas izziņa;
 - 33.2. vecāku rakstīts ziņojums par bērna slimības gadījumu vai cita rakstura dēļ līdz 20 mācību stundām semestrī.
34. Pirms rudens un pavasara brīvdienām mācību priekšmetu pedagogi informē klases audzinātājus par skolēniem, kuri nav ieguvuši vērtējumus plānotajos summatīvajos darbos. Klases audzinātājs veic individuālas sarunas ar vecākiem, dokumentāli fiksējot sarunu Mykoob sadaļā „Individuālas sarunas ar vecākiem un izglītojamajiem”.

35. Pēc pārbaudījumi mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

36. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu Mykoob žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 18.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

37. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mājas darbu uzdošana, labošana un vērtēšana

38. Mājas darbi ir mācību procesa sastāvdaļa, kas palīdz izglītojamajiem nostiprināt stundā apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī attīsta atbildību, mācīšanās un pašnovērtēšanas prasmes. Mājas darbi ir formatīvās vērtēšanas veids, tie ļauj skolotājam spriest par mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantojamo mācību metožu savstarpējo atbilstību un saskaņotību. Vērtējot mājas darbus, skolotājs iegūst informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem ar nolūku tos uzlabot.

39. Mājas darbus 1.-12.klasēs vērtē ar “ieskaitīts”/“neieskaitīts” (i/ni), veicot atbilstošus ierakstus skolvadības sistēmā Mykoob sadaļā Mājas darbi. Vērtējumu “i” izglītojamais saņem, ja pareizi iesniedz vismaz 50 % mājas darba.

40. Mājas darba neizpildīšanas vai nenodošanas gadījumā pedagogs attiecīgajā ailē ieraksta „nv” – “nav vērtējuma”. To var uzlabot, ja darbs tiek nodots.

41. Mājas darbu vērtējumi matemātikā, latviešu valodā un svešvalodās, tiek ierakstīti skolvadības sistēmā Mykoob sadaļā Mājas darbi. Novērtēto un Mykoob izlikto mājas darbu vērtējumu skaits mēnesī ir neierobežots, bet ne mazāks kā stundu skaits nedēļā.

42. Attālināto mācību gadījumā mājas darbi var tikt uzdoti tikai tajos mācību priekšmetos, kuros skolēni kārtos valsts pārbaudes darbus.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana pirmsskolā

43. Pedagogi skolvadības sistēmā Mykoob veic ierakstus par pirmsskolas izglītojamā mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:

- ☐ sācis apgūt “S”;
- ☐ turpina apgūt “T”;
- ☐ apguvis “A”;
- ☐ apguvis padziļināti “P”.

44. Pirmsskolas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

- ☐ visas dienas garumā;
- ☐ telpās un ārā;
- ☐ rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

□ nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām.

45. Pirmsskolas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus metodiskos paņēmienus:

45.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnā sasniegamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;

45.2. formatīvā vērtēšana – kārtējās vērtēšanas mērķis ir bērna sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt bērna līdzatbildību par gala rezultātu;

45.3. summatīvā vērtēšana – veic mācību gada, izglītības posma beigās.

46. Vērtēšanas metodes:

46.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

46.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

46.3. bērna darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).

47. Vērtēšanas veidi:

47.1. aprakstošs vērtējums;

47.2. pašvērtējums pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem;

47.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).

48. Vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās.

49. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai un atgriezeniskai saitei.

50. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā izglītojamajam sagatavo vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā uz obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

51. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības 2 nedēļu laikā iesniegt skolas vadībai rakstisku pieprasījumu. Skolas direktors izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

52. Priekšlikumus mainīt skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtību direktoram var iesniegt izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: skolēni, viņu likumiskie pārstāvji, pedagogi.

53. Atzīt par spēku zaudējušu 2024. gada 1.septembrī apstiprināto “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

54. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

55. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

Summatīvie vērtējumi 4.-12.klases skolēnu mācību snieguma vērtēšanai

Balles	Apguves procenti	Snieguma līmenis
1	0-10%	Ļoti, ļoti vāji
2	11-20%	Ļoti vāji
3	21-30%	Vāji
4	31-40%	Gandrīz viduvēji
5	41-55%	Viduvēji
6	56-66%	Gandrīz labi
7	67-76%	Labi
8	77-86%	Ļoti labi
9	87-93%	Teicami
10	94-100%	Izcili

4.pielikums
Augšdaugavas novada
Zemgales vidusskolas direktorei
I.Baranovskai
..... klases izglītojam.....
.....

iesniegums

Lūdzu atļaut man uzlabot gada vērtējumu un rakstīt kombinēto pārbaudes darbu šādos mācību priekšmetos:

..... (mācību priekšmets, pedagogs)

..... (mācību priekšmets, pedagogs)

..... (mācību priekšmets, pedagogs).

Esmu iepazin..... ar Augšdaugavas novada Zemgales vidusskolas vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

.....

(datums)

.....

(paraksts)

Saskaņojums ar skolotāju

Vērtējuma uzlabošanas datums: _____ laiks _____

Skolotāja paraksts: _____ / _____
(paraksta atšifrējums)