



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2025.gada 19.jūnijā

Nr.211

Protokols Nr.135., 3.&

Špoģu Mūzikas un mākslas skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu un 17.pantu,
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās
daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Špoģu Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta mūzikas, mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, kā arī citi Dibinātāja izdotie tiesību akti.
3. Skolai ir pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss. Tai ir noteikta parauga veidlapa (pielikumā), savs zīmogs, kurš izmantojams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un simbolika.
4. Skolas juridiskā adrese: Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.
6. Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanas vietu adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

- 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošinātu kvalitatīvu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanu, noteikto mērķu sasniegšanu atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības valsts standartam, mūzikas un mākslas priekšmetu programmām un vadlīnijām.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Skolas uzdevumi:
 - 9.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai, izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas mūzikas, mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 9.2. veidot izpratni par mākslu, mūziku, deju un attīstīt mākslinieciskās prasmes, sekmēt interesi par mākslu un kultūrvidi;
 - 9.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējam apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.4. veicināt izglītojama pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 9.6. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, radīt motivāciju profesionālai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt izglītojamajam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās vidējās mūzikas un mākslas izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;
 - 9.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.8. nodrošināt profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 9.9. veidot pamatu nemateriālā kultūras mantojuma, tautas mākslas un tradicionālās kultūras saglabāšanai un attīstībai, tai skaitā Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanai un attīstībai;
 - 9.10. organizēt vietējos un starptautiskos mūzikas un mākslas konkursus, festivālus, citus pasākumus;
 - 9.11. veidot sadarbības programmas un īstenot mūzikas un mākslas projektus vietējā, starpnovadu, valsts un starptautiskajā mērogā;
 - 9.12. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.13. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.14. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos Skolas uzdevumus.
10. Skolā paralēli izglītības programmu īstenošanai var darboties mūzikas un mākslas kolektīvi, grupas, pulciņi, studijas atbilstoši Dibinātāja piešķirtajam finansējumam.

11. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus atsevišķu nodarbību vadīšanai Skolā.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

12. Skola īsteno licencētas un akreditētās profesionālās ievirzes izglītības programmas. Īstenojamās programmas ir saskaņotas ar Dibinātāju un norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
13. Skola var īstenot interešu un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, Skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – skolas direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
15. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguves ilgumu nosaka Valsts profesionālās ievirzes izglītības standarts mākslu jomā.
17. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Skolas direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā.
19. Mācību priekšmetu stundu skaitu nosaka izglītības programmu mācību plāni. Mācību stundu/slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām attiecīgajā mācību gadā nosaka mācību priekšmetu stundu saraksts, kurš sastādīts vienai kalendāra nedēļai un kuru apstiprina skolas direktors. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pastāvīgs visam semestrim, izmaiņas tajos var izdarīt skolas direktors, par šīm izmaiņām informējot pedagogus un izglītojamos.
20. Skola patstāvīgi izstrādā mācību priekšmetu programmas, kuras apstiprina skolas direktors.
21. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos u.c.
22. Skola nosaka vienotu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi ievērojot valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus. Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina skolas direktors.
23. Pēc izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītus profesionālās ievirzes izglītības dokumentus atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Skolu vada skolas direktors. Direktoru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā un no darba atbrīvo Skolas Dibinātājs.
27. Skolas direktora tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.
28. Skolas direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Skolu valsts, pašvaldības un sabiedriskajās organizācijās.
29. Skolas direktors pieņem darbā un atbrīvo no darba Skolas pedagogus un darbiniekus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skolas direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
30. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumus konkrētajā amatā precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Skolas direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Skolas padomes izveidošanu un darbību.
33. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes apstiprināto reglamentu.
34. Skolas mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai, Skolā darbojas Pedagoģiskā padome. Tās izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
35. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.
36. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē skolas direktors, direktora vietnieki mācību darbā vai mācību programmu vadītāji.
37. Šajā nolikuma nodaļā minētajām Skolas pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

38. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus.
39. Skolas iekšējo darbību reglamentējošie dokumenti ir saistoši visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
40. Skolas iekšējos normatīvos aktus izdod skolas direktors, saskaņojot ar Dibinātāja Izglītības pārvaldi.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

41. Skolas uzturēšanu un saimniecisko darbību nodrošina Dibinātājs saskaņā ar apstiprināto gada budžeta izdevumu tāmī.
42. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
43. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido ievērojot profesionālās ievirzes izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
44. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
45. Skolas pašu ieņēmumi, ziedojumi un dāvinājumu līdzekļi tiek ieskaitīti Skolas ieņēmumu un izdevumu tāmē un izmantoti Skolas attīstības vajadzībām.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

46. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
47. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka skolas direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
49. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā 3 mēnešus iepriekš).

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
51. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas Dibinātāja iniciatīvas, skolas direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Skolas Dibinātājs.

52. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

53. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
54. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo drošību, tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
55. Institucionālo un funkcionālo pārraudzību par Skolu īsteno Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors.
56. Skolas direktora lēmumus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektoram.

XIV. Noslēguma jautājumi

57. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 1.jūlijā.
58. Atzīt par spēku zaudējušu Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2021.gada 26.augusta nolikumu Nr.49 "Špoģu Mūzikas un mākslas skolas nolikums".

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Rasčevskis

Pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2025.gada 19.jūnija nolikumam
Nr.211 (protokols Nr.135., 3.&)



Špoģu Mūzikas un mākslas skola

Reģ. Nr. 40900022467, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4274902260,
tālr. 65452306, e-pasts: spogimms@viski.lv, www.augsdaugavasnovads.lv

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

A.Rasčevskis