

Augšdaugavas novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 109

Daugavpilī 2024. gada 26. septembrī (prot. Nr. 111, 1. &)

Pašvaldības stipendijas piešķiršanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Augšdaugavas novada pašvaldības stipendijas (turpmāk – Stipendija) un vienreizējas Stipendijas apmēru un kārtību, kādā tās tiek piešķirtas.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir sekmēt Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) noteikto speciālistu piesaisti un to sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības iestādēs, novada kapitālsabiedrībās un uzņēmumos, kas ilgtermiņā ir nozīmīgi Augšdaugavas novada attīstībai.
3. Stipendiju piešķiršanai nepieciešamos līdzekļus pašvaldība plāno un paredz gadskārtējā pašvaldības budžetā.

II. Stipendijas piešķiršanas nosacījumi

4. Stipendijas var saņemt valsts akreditētās augstākās izglītības programmās jebkurā kursā studējošie un ārsti rezidenti.
5. Dome ar lēmumu līdz kārtējā gada 1. jūnijam, nosaka atbalstāmās augstākās izglītības studiju specialitātes un studējošo skaitu katrā specialitātē, kuriem var tikt piešķirta Stipendija, kā arī norāda apzinātos uzņēmējus un pašvaldības iestādes, kuriem ir nepieciešami šādi speciālisti. Informācija par šādu lēmumu publicējama Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis" un tīmekļa vietnē www.augsdaugavasnovads.lv, kā arī pēc iespējas citos masu informācijas līdzekļos.
6. Gadījumā, ja dome līdz kārtējā gada 1. jūnijam nav noteikusi atbalstāmās augstākās izglītības studiju specialitātes saistošo noteikumu 5. punktā noteiktajā kārtībā, tad pieteikšanās uz Stipendijām netiek izsludināta.
7. Stipendiju konkursa kārtībā var saņemt students vai ārsts rezidents (turpmāk – studējošais), kurš atbilst šādiem kritērijiem:

7.1. apgūst šo saistošo noteikumu 5. punktā paredzētajā kārtībā noteikto atbalstāmo specialitāti studiju vai

ārsta rezidentūras programmās, kas noteiktas šo saistošo noteikumu 4. punktā;

7.2. sekmīgi apgūst studiju programmu un sekmju vidējā aritmētiskā atzīme par pēdējo studiju semestri nav zemāka par 6 ballēm (izņemot ārsta rezidenta studiju programmu);

7.3. pēc augstskolas/rezidentūras beigšanas apņemas turpmākos 3 gadus nostrādāt pamatdarbā attiecīgajā specialitātē Augšdaugavas novada pašvaldības iestādē vai pie komersanta, kura darbības teritorija ir Augšdaugavas novadā vai komersanta, kura viena no kapitāla daļu turētājām ir Augšdaugavas novada pašvaldība (turpmāk – darba devējs);

7.4. ir iesniedzis šo saistošo noteikumu 14. punktā noteiktos dokumentus.

8. Stipendijas apmērs:

8.1. 1. kursā studējošajam 150,00 *euro* mēnesī;

8.2. 2. un 3. kursā studējošajam 200,00 *euro*;

8.3. 4. kursā un augstāko kursu studējošam, kā arī maģistra studiju programmā studējošajam un ārstam rezidentam 250,00 *euro* mēnesī.

9. Studējošais var saņemt Stipendiju tikai par vienu apgūstamo specialitāti.

III. Stipendijas piešķiršanas kārtība

10. Dome izveido Stipendiju piešķiršanas komisiju (turpmāk – komisija) un apstiprina tās nolikumu.

11. Komisija atbildīga par Stipendiju konkursa izsludināšanu, kā arī izskata studējošo iesniegumus, izvērtē to atbilstību šajos saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem, sagatavo lēmuma projektus par Stipendijas piešķiršanu, Stipendijas piešķiršanas līguma izbeigšanu un iesniedz tos izskatīšanai domē, kā arī veic citas darbības, kas noteiktas šajos saistošajos noteikumos.

12. Lēmumu par Stipendijas piešķiršanu pieņem dome.

13. Komisija izsludina pieteikšanos uz Stipendiju konkursu laika posmā no 1. jūlija līdz 31. augustam. Ārstam rezidentam pieteikšanās stipendijai tiek izsludināta līdz 1. novembrim. Sludinājums par Stipendiju konkursu publicējams Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.augšdaugavasnovads.lv, kā arī pēc iespējas citos masu informācijas līdzekļos.

14. Lai saņemtu Stipendiju studējošais komisijai iesniedz:

14.1. iesniegumu Stipendijas saņemšanai (pielikumā);

14.2. izziņu no augstskolas par studiju faktu, pievienojot sekmju izrakstu par iepriekšējo studiju semestri, maģistratūrā studējošajiem pievienojot diploma un diploma pielikuma (sekmju izraksts) kopijas vai 1. kursā studējošajiem iepriekšējās izglītības iestādes diploma un diploma pielikuma (sekmju izraksta) kopijas (izņemot ārstus rezidentus);

14.3. ārstam rezidentam pievienojot izziņu no augstskolas par studiju rezidentūrā faktu, ārsta diploma un pielikuma (sekmju izraksts) kopijas;

14.4. noslēgto vienošanos ar darba devēju saskaņā ar kuru studējošais pēc studiju/ ārsta rezidentūras beigšanas apņemas nostrādāt turpmākos 3 gadus pie darba devēja kā darba ņēmējs;

14.5. saistošo noteikumu 30. punktā noteiktos dokumentus.

15. Pēc domes lēmuma par Stipendijas piešķiršanu spēkā stāšanās, studējošais mēneša laikā noslēdz ar Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālo pārvaldi (turpmāk – Pārvalde) Stipendijas izmaksas līgumu (turpmāk – Līgums). Līgumā, kā trešā puse, tiek ietverts arī darba devējs, ar kuru studējošajam ir noslēgta šo saistošo noteikumu 14.4. apakšpunktā noteiktā vienošanās.

16. Stipendija tiek piešķirta uz visu atlikušo studiju programmas apguves laiku, gadījumā, ja studējošais atbilst šo saistošo noteikumu 7.1. un 7.2. apakšpunktam, kā arī ievēro šo saistošo noteikumu un noslēgtā Līguma prasības.

17. Stipendiju studējošais saņem piecus mēnešus rudens semestrī un piecus mēnešus pavasara semestrī. Stipendija netiek izmaksāta jūlijā un augustā (izņemot ārstus rezidentus).

18. Rezidentūrā studējošais ārsts saņem stipendiju, sākot ar tā mēneša 1. datumu, kad pieņemts domes lēmums. Stipendiju ārsts rezidents saņem 12 mēnešus gadā.

19. Pārvalde Stipendiju ieskaita studējošā bankas norēķinu kontā.

IV. Stipendijas saņēmēja atbilstības pārbaudes kārtība

20. Komisija veic atbilstības pārbaudi:

20.1. attiecībā uz studējošo, kuram piešķirta Stipendija, pēc katra studiju semestra, pārbaudot šo saistošo noteikumu 16. punktā noteiktos apstākļus;

20.2. par šo saistošo noteikumu 7.3. un 24.4. apakšpunktā noteiktās saistības izpildi, vienu reizi gadā pārbaudot vienošanās pastāvēšanas faktu.

21. Šo saistošo noteikumu 20.1. apakšpunktā noteiktā pārbaude tiek veikta, pamatojoties uz studējošā iesniegtās izziņas no augstskolas par studiju faktu un sekmju izrakstu par semestri. Ārstam rezidentam – uz iesniegtās augstskolas izziņas par rezidentūras faktu.

Minētos dokumentus studējošais iesniedz šādos termiņos:

21.1. līdz 1. martam par rudens semestri;

21.2. līdz 1. augustam par pavasara semestri.

22. Gadījumā, ja studējošais saistošo noteikumu 21. punktā noteiktajā laikā neiesniedz minētos dokumentus, vai, veicot iesniegto dokumentu pārbaudi, tiek konstatēts, ka uz studējošo attiecas saistošo noteikumu 31., 33. vai 35. punkts, tiek pieņemts attiecīgs lēmums. Ja pēc šo saistošo noteikumu 20.2. apakšpunktā veiktās pārbaudes tiek konstatēta minētās saistības neizpilde, atbilstoši iestājas saistošo noteikumu 27. punkts vai VII nodaļas noteikumi.

V. Vienreizējās stipendijas piešķiršanas kārtība

23. Vienreizējās Stipendijas apmērs vienam studējošajam ir 3000,00 *euro*.

24. Vienreizējo Stipendiju var saņemt studējošais, kurš:

24.1. atbilst šo saistošo noteikumu 4. punktam un apgūst Domes atbalstāmo specialitāti, kas noteikta saskaņā

ar saistošo noteikumu 5. punktu;

24.2. ir studiju programmas pēdējā kursa students vai ārsts rezidents;

24.3. sekmju vidējā aritmētiskā atzīme par iepriekšējo studiju gadu nav zemāka par 6 ballēm (izņemot ārstu rezidentu);

24.4. pēc augstskolas/rezidentūras beigšanas apņemas turpmākos 3 gadus nostrādāt pamatdarbā attiecīgajā specialitātē pie darba devēja;

24.5. ir iesniedzis šo saistošo noteikumu 14. punktā noteiktos dokumentus.

25. Uz vienreizējo Stipendiju var pieteikties pēdējā kursa students vai ārsts rezidents kārtējā mācību gada laikā.

26. Pēc lēmuma par vienreizējās Stipendijas piešķiršanu stāšanās spēkā, kas tiek pieņemts saskaņā ar šo saistošo noteikumu 12. punktu, studējošais divu nedēļu laikā noslēdz ar Pārvaldi Līgumu par vienreizējās Stipendijas piešķiršanu. Līgumā, kā trešā puse, tiek ietverts arī darba devējs, ar kuru studējošajam ir noslēgta šo saistošo noteikumu 14.4. apakšpunktā noteiktā vienošanās.

27. Saņemto vienreizējo Stipendiju studējošam ir pienākums atgriezt šādos gadījumos:

27.1. studējošais pārtrauc studijas;

27.2. pārkāpj šo saistošo noteikumu 26. punktā minētā Līguma noteikumus vai vienpusēji to izbeidz;

27.3. neievēro šo saistošo noteikumu 24.4. apakšpunktā noteikto saistību.

28. Studējošais, kuram Stipendija piešķirta saskaņā ar saistošo noteikumu 7. punktu, nevar pretendēt uz vienreizējo Stipendiju.

VI. Prioritātes stipendiju piešķiršanā

29. Ja diviem vai vairākiem studējošiem, kuri pretendē uz Stipendiju, ir līdzvērtīgi sekmju rādītāji, Stipendiju vispirms piešķir:

29.1. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ja par tā ārpus ģimenes aprūpi ir lēmusi Augšdaugavas novada bāriņtiesa;

29.2. studējošajam, kura ģimenei, ar kuru viņam ir nedalīta saimniecība, uz Stipendiju konkursa norises dienu piešķirts trūcīgas ģimenes statuss;

29.3. studējošajam no daudzbērnu ģimenes (arī gadījumos, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz 3 no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā pilna laika klātienē);

29.4. studējošais ir Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestādes absolvents;

29.5. studējošā deklarētā dzīvesvieta ir Augšdaugavas novadā;

29.6. studējošajam ir daudzbērnu ģimene.

30. Gadījumā, ja uz studējošo ir attiecināms kāds no šo saistošo noteikumu 29. punktā minētajiem gadījumiem, studējošais iesniedzot pieteikumu Stipendijas saņemšanai, iesniedz dokumentus, kas apliecina minēto apstākli.

VII. Stipendijas izmaksas apturēšana, atjaunošana un līguma izbeigšana

31. Komisija ar lēmumu aptur Stipendijas izmaksāšanu, ja tā konstatē, ka:

31.1. studējošais atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;

31.2. studējošais atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā;

31.3. studējošajam sekmju vidējā aritmētiskā atzīme ir zemāka par šo saistošo noteikumu 7.2. apakšpunktā noteikto (izņemot ārstu rezidentu);

31.4. studējošais nav iesniedzis saistošo noteikumu 21. punktā noteiktos dokumentus.

32. Šo saistošo noteikumu 31. punktā noteiktajos gadījumos, noslēgtais Līgums par Stipendijas piešķiršanu tiek apturēts līdz Stipendijas izmaksas atjaunošanai (33. punkts) vai tiek izbeigts saskaņā ar 35. punktu.

33. Komisija ar lēmumu atjauno Stipendijas izmaksāšanu, ja studējošais atbilst šo saistošo noteikumu 7. punktam un ir iesniedzis visus šo saistošo noteikumu 14. punktā noteiktos dokumentus, šādos gadījumos:

33.1. studējošais atsāk studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma;

33.2. studējošais atgriežas pēc bērna kopšanas atvaļinājuma un atsāk studijas;

33.3. studējošajam sekmju vidējā aritmētiskā atzīme par iepriekšējo semestri ir šo saistošo noteikumu 7.2. apakšpunktā noteiktajā līmenī (izņemot ārstu rezidentu);

33.4. studējošais iesniedz saistošo noteikumu 21. punktā noteiktos dokumentus.

34. Komisija tās nolikuma paredzētajā kārtībā informē domi par šo saistošo noteikumu 31. un 33. punktā noteikto lēmumu pieņemšanu.

35. Dome ar lēmumu izbeidz Stipendijas izmaksāšanu un lauž Stipendijas izmaksas Līgumu šādos gadījumos:

35.1. studējošais ir eksmatrikulēts no izglītības iestādes;

35.2. studējošais nav iesniedzis saistošo noteikumu 21. punktā noteiktos dokumentus vairāk par diviem semestriem;

35.2. studējošais sniedzis nepatiesu informāciju, iesniedzot saistošo noteikumu 14. vai 20. punktā noteiktos dokumentus;

35.3. studējošais pārkāpj šo saistošo noteikumu 15. punktā minētā Līguma noteikumus;

35.4. stipendiāts atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā vairāk kā 12 mēnešus vai atkārtotā grūtniecības, dzemdību vai bērna kopšanas atvaļinājumā;

35.5. studējošais vienpusēji lauž Līgumu;

35.6. uzņēmējs vienpusēji lauž Līgumu.

36. Studējošais atgriež Pārvaldei izmaksāto Stipendiju pilnā apmērā Līgumā noteiktajā kārtībā šādos gadījumos:

36.1. saistošo noteikumu 35. punktā noteiktajos gadījumos, izņemot 35.6. apakšpunktā noteikto gadījumu;

36.2. ja neievēro šo saistošo noteikumu 7.3. apakšpunktā noteikto saistību.

37. Studējošais tiek atbrīvots no pienākuma atgriezt Stipendiju šādos attaisnojošos gadījumos:

37.1. studējošais veselības stāvokļa dēļ zaudēja darba spējas;

37.2. darba devējs, ar kuru studējošajam ir noslēgta vienošanās saskaņā ar šo saistošo noteikumu 14.4. apakšpunktu, ir pasludināts par maksātnespējīgu;

37.3. citos gadījumos, kurus par attaisnojošiem atzina komisija.

38. Šo saistošo noteikumu 35.6. un 37.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Pārvalde pēc iespējas piedāvā studējošajam, kurš saņem Stipendiju, citu darba devēju, kas atbilst saistošo noteikumu 7.3. apakšpunktam un kuram ir nepieciešams darbinieks ar tādu specialitāti, kuru iegūst vai ir ieguvis studējošais.

39. Šo saistošo noteikumu 37. punktā noteikto nosacījumu iestāšanās gadījumā:

39.1. studējošais slēdz ar citu darba devēju jaunu vienošanos atbilstoši saistošo noteikumu 7.3. un 14.4. apakšpunktam;

39.2. pēc 39.1. apakšpunktā paredzētās vienošanās noslēgšanas tiek noslēgts jauns trīspusējs Līgums starp studējošo, Pārvaldi un citu darba devēju.

VIII. Noslēguma jautājumi

40. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

41. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2022. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 68 "Pašvaldības stipendijas piešķiršanas kārtība".

Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs *A. Kucins*

Augšdaugavas novada pašvaldības
stipendiju piešķiršanas komisijai
Rīgas iela 2, Daugavpils

IESNIEGUMS STIPENDIJAS SAŅEMŠANAI (paraugs)

1. Personīgā informācija:

Vārds Uzvārds

Personas kods

Deklarētā dzīvesvieta

Tālrunis, e-pasts

2. Ziņas par augstskolu:

Augstskolas nosaukums

Studiju programma /bakalaurs, profesionālais
bakalaurs, maģistrs u.tml./

Studiju programmas nosaukums

Norādīt, kura kursa studējošais

Iegūstamā specialitāte

3. Informācija par noslēgto vienošanos ar darba devēju:

Norādīt uzņēmēja nosaukumu, tā reģistrācijas Nr. un juridisko adresi, kā arī informāciju par noslēgto vienošanos

4. Īpašās ziņas par studējošo /vajadzīgo atzīmēt/:

☐ Augšdaugavas novada pašvaldības vidusskolas absolvents;

☐ Augšdaugavas novadā deklarēta dzīvesvieta;

☐ bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns, par kura ārpus ģimenes aprūpi ir lēmusi Augšdaugavas novada bāriņtiesa;

☐ studējošais, kura ģimenei, ar kuru viņam ir nedalīta saimniecība, piešķirts trūcīgas ģimenes statuss;

☐ studējošais no daudz bērnu ģimenes (arī gadījumos, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz 3 no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā pilna laika klātienē);

☐ studējošais, kuram ir daudz bērnu ģimene (vismaz 3 bērni).

5. Ziņas par studējošā bankas kontu:

Bankas nosaukums

Norēķinu konta numurs

6. Pievienotie dokumenti:

☐ izziņa no augstskolas par studiju/rezidentūras faktu;

☐ sekmju izraksts par iepriekšējo studiju periodu vai iepriekšējās izglītības iestādes sekmju izrakstu (1. kursa

studējošajiem);

- ☐ augstskolas diploma ar pielikumu (sekmju izraksts) kopijas;
- ☐ noslēgtā vienošanās ar darba devēju;
- ☐ dokumenti, kas apliecina iesnieguma 4. punktā minētās ziņas.

Pamatojoties uz augstāk sniegtajām ziņām un pievienotajiem dokumentiem, vēlos saņemt:

- ☐ Augšdaugavas novada pašvaldības ikmēneša stipendiju;
- ☐ Augšdaugavas novada pašvaldības vienreizējo stipendiju.

Apliecinu, ka visas šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas. Ja rodas nepieciešamība, pilnvaroju Augšdaugavas novada pašvaldības stipendiju piešķiršanas komisiju pārbaudīt un precizēt sniegtās ziņas, kā arī iegūt informāciju.

Paraksts, paraksta atšifrējums

Datums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs *A. Kucins*

Paskaidrojuma raksts
Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2024. gada 26. septembra
saistošajiem noteikumiem Nr. 109 "Pašvaldības stipendijas piešķiršanas
kārtība"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Sekmēt Augšdaugavas novada pašvaldības domes noteikto speciālistu piesaisti un to sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības iestādēs, novada kapitālsabiedrībās un uzņēmumos, kas ilgtermiņā ir nozīmīgi Augšdaugavas novada attīstībai.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžeta izdevumu daļu, jo netiek palielināts tā apmērs. 2024. gada budžetā paredzēti līdzekļi stipendijas izmaksai ir 23500 <i>euro</i> apmērā.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. sociālā ietekme – tiek nodrošināts kvalitatīvs piedāvājums, kas veicina dzīves kvalitāti, mazina bezdarbu, palielina labi apmaksātu darba vietu skaitu Augšdaugavas novadā; 3.2. ietekme uz vidi – nav attiecināms; 3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms; 3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – veicina jaunu, kvalificētu, inovatīvi domājošu speciālistu piesaisti uzņēmējdarbībai, attīsta un veicina uzņēmējdarbības vidi Augšdaugavas novadā; 3.5. ietekme uz konkurenci – jauna, kvalificēta speciālista piesaiste Augšdaugavas novada uzņēmumiem veicina to izaugsmi un attīstību, veicinot konkurētspēju mainīgajos tirgus apstākļos.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci. Saistošie noteikumi paredz, ka lēmumus par saistošajos noteikumos minētās stipendijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt stipendiju pieņem Augšdaugavas novada pašvaldības dome.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. saistošie noteikumi izstrādāti atbilstoši Pašvaldību likuma 44. panta otrajā daļā ietvertam pilnvarojumam izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumus vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildes kārtību; 5.2. pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā – nav nepieciešama jaunu institūciju vai darba vietu izveide.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi un to pamatotība – nav paredzēta jaunu institūciju izveide. Saistošo noteikumu izpildei nepieciešami resursi tiek paredzēti Augšdaugavas novada attīstības pārvaldes, budžeta ietvaros.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā ar sabiedrības pārstāvjiem (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.) nav notikušas; 8.2. sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē; 8.3. pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes pastāvīgās komitejas sēdē saistošo noteikumu projekts no 2024. gada 6. septembra līdz 19. septembrim tika publicēts Augšdaugavas novada pašvaldības mājaslapā: www.augšdaugavasnovads.lv , sadaļā "Publiskie dokumenti" – "Saistošo noteikumu projekti" sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajai kārtībai. Minētajā periodā iedzīvotāju viedokļi netika saņemti. 8.4. izsludinātie saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", kā arī pašvaldības informatīvajā izdevumā un oficiālajā tīmekļvietnē, norādot atsauci uz oficiālo publikāciju atbilstoši Pašvaldību likuma 47. panta astotajai daļai.

Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs A. Kucins

