



Lāču pamatskola

Reģ. Nr. 40900022363, Muzeja iela 2, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5458,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4212900506,
tālr. 65474565, e – pasts: skola@naujene.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

Augšdaugavas novada Naujenes pagastā

1.31

APSTIPRINĀTS

Ar Lāču pamatskolas direktora
rīkojumu Nr.1.12/35 no 30.08.2024.

LĀČU PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās Izglītības likumu,
Ministru Kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
un pamatizglītības mācību priekšmetu programmu paraugiem”
Izdota saskaņā ar Lāču pamatskolas nolikuma 42.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Lāču pamatskolas (turpmāk - skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem skolā.
3. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.
4. Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi:
 - 4.1. formatīvā vērtēšana - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 4.2. summatīvā vērtēšana - organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
 - 4.3. diagnosticējošā vērtēšana - diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
 - 4.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu, un nodrošinātu atbalsta sniegšanu turpmākajā mācību procesā.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 6.1. pedagogam noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegt papildus atbalstu izglītojamajam, plānot turpmāko mācīšanās procesu un uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
- 6.2. pedagogam novērtēt izglītojamo apgūto zināšanu apjomu un kvalitāti, apgūtās caurviju prasmes, attīstītos ieradumus un attieksmes, ko apliecina vērtības un tikumi, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 6.3. izglītojamajam uzlabot mācīšanos, pilnveidojot prasmi patstāvīgi vērtēt savu un cita sniegumu, sniedzot kvalitatīvu atgriezenisko saiti.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

7.1. mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:

7.1.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, t.i. jo ir apjomīgāks temats, jo lielāks vērtējuma (atzīmes) svars, izliekot mācību gada vērtējumu;

7.1.2. pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;

7.1.3. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;

7.1.4. pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;

7.1.5. ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);

7.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

7.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

7.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

7.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:

7.5.1. papildus mācību snieguma vērtēšanai tiek vērtēti skolēna mācīšanās ieradumi un attieksme;

7.5.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes), ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;

7.6. obligātuma princips - izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas administrācija:

8.1. koordinē katrai izglītības pakāpei vērtēšanas metožu ievērošanu;

8.2. nodrošina un pārbauda pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;

8.3. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem žurnālā;

8.4. ievieto izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā (uz informācijas stenda, e-klases žurnālā, e-vidē) katra semestra pārbaudes darbu grafiku;

8.5. nodrošina, lai dienā

1. - 3.kl. nebūtu vairāk par 1 pārbaudes darbu;

4.- 9.kl. nebūtu vairāk par 2 pārbaudes darbiem.

9. Pedagogi:

9.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

9.2. plānojot pārbaudes darbu grafiku prioritāte ir mācību priekšmetiem ar mazāko stundu skaitu (pirmā prioritāte- 1 st., otrā prioritāte – 2-3 st. u.t.t.);

9.2. iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;

9.3. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, tēmu un laiku, pamatojoties uz pārbaudes darbu grafiku;

9.4. objektīvu iemeslu dēļ veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā;

9.5. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtējumiem ne vēlāk kā nedēļu pēc darba veikšanas, nenosaucot vērtējumu publiski.

V. Izglītojamā mācību sasniegumu diagnosticējošā vērtēšana

10. Diagnosticējošais darbs tiek organizēts semestra vai lielas tēmas ievadā ar mērķi, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu (pēc pedagoga lēmuma).

11. Diagnosticējošais darbs netiek vērtēts ar atzīmi un neietekmē semestra vai gada vērtējumu. Diagnosticējošā darba rezultātu izsaka procentos.

VI. Izglītojamā mācību sasniegumu formatīvā vērtēšan

12. Formatīvā vērtēšana tiek veikta no 1.-9. klasei procentos.

13. Formatīvais vērtējums neietekmē summatīvo vērtējumu.

14. Formatīvo vērtēšanu veic tik bieži, lai būtu redzama izglītojamā mācību procesa dinamika, virzība uz komplekso sasniedzamo rezultātu un, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana

15. Summatīvā vērtēšana tiek veikta:

15.1. 1.-3. klasē aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņus.

15.1.1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte; atbalsta nepieciešamība; spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

15.1.2. Skolēna mācību sniegumu 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	<i>Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte</i>	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	<i>Atbalsta nepieciešamība</i>	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	<i>Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā</i>	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā
	Apguves procenti	0-40%	41-66%	67-86%	87-100%

15.2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši 15.2.1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā, formatīvajā vērtēšanā – apguves procentos (%).

15.2.1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju

prasmju apjoms un kvalitāte; atbalsta nepieciešamība; spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

15.2.2. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus (p.15.1.2.) izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	<i>Snieguma līmenis</i>	Sācis apgūt (S)				Turpina apgūt (T)		Apguvis (A)		Apguvis padziļināti (P)	
2.	<i>Balles</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	<i>Apguves procenti no</i>	0	11	21	31	41	57	67	77	87	97

15.2.3. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

- ✓ summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
- ✓ skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
- ✓ summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izzinās darbības līmeņos;
- ✓ lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

16. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagoģs.

17. Pārbaudes darbu veidu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagoģs (atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas un pamatojoties uz vērtēšanas kārtību).

18. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

19. Ja pedagoģam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, tad pedagoģs lieto apzīmējumu “nv” (“nav vērtējuma”):

19.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek summatīvās vērtēšanas darbs, pedagoģs vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā darba neizpildi (“nv”), “nv” nepiešķir vērtību, bet norāda, ka konkrētais darbs jāveic, lai “nv” vietā saņemtu summatīvo vērtējumu; iegūto „nv” izglītojamais, vienojoties ar pedagoģu par laiku, obligāti veic, ieraksta „nv” vietā saņemot vērtējumu ballēs (e-klases žurnālā norāde „Labots pēc būtības”) ar nosacījumu, ka šī temata formatīvās vērtēšanas darbi ir iesniegti 50% apjomā vai pēc pedagoģa ieskatiem;

19.2. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek formatīvās vērtēšanas darbs, pedagoģs vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu (“n”), gan obligāti veicamā darba neizpildi (“nv”), “nv” nepiešķir vērtību, bet norāda, ka konkrētais darbs jāveic, lai “nv” vietā saņemtu formatīvo vērtējumu; iegūto „nv” izglītojamais 2 nedēļu laikā (bet līdz temata noslēguma pārbaudes darbam) ir tiesīgs labot, ieraksta „nv” vietā saņemot vērtējumu procentos (%) (e-klases žurnālā norāde „Labots pēc būtības”);

19.3. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis summatīvo darbu jāliek “nv”, darbs ir jāpilda;

19.4. izglītojamais iegūst “nv” gada vērtējumā, ja kaut vienā no visiem gadā veiktajiem summatīvās vērtēšanas darbiem ir “nv”;

20. Ja izglītojamais ir slimojis ilgāk par 1 mācību nedēļu, nākamajā stundā pēc slimības beigām pārbaudes darbus var nerakstīt. Ar priekšmeta skolotāju izglītojamais vienojas par atbalsta

pasākumiem (par individuālo konsultāciju un pārbaudes darba veikšanas laiku līdz nākamajam pārbaudes darbam).

21. Izglītojamajam ir tiesības iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā, vecāki var iepazīties ar bērna pārbaudes darba kopiju.

22. Izglītojamais nevar uzlabot (pārrakstīt) formatīvās vērtēšanas darba vērtējumu mācību gada laikā.

23. Izglītojamais var apstrīdēt vienu summatīvās vērtēšanas darba vērtējumu katrā mācību priekšmetā:

23.1. Janvārī 10 darba dienu laikā (sākot ar pirmdienу pēc Ziemassvētku brīvlaika)

24. Izglītojamais gada vērtējumu var apstrīdēt mācību gada noslēgumā

24.1. rakstot iesniegumu skolas direktoram (līdz 15.maijam);

24.2. saņemot direktora rīkojumu, skolotājs veido kombinēto pārbaudes darbu par visām mācību gadā mācītām tēmām;

24.3. kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir 70% no gada gala vērtējuma.

25. Summatīvi vērtēta darba vērtējumu izglītojamais saņem ne vēlāk kā pēc 7 darba dienām.

26. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties elektroniskās ierīces saziņas līdzekļi (mobilais telefons, viedpulkstenis, bezvadu austiņas, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.

VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu gada vērtēšana

27. Izglītojamo sasniegumu vērtējumu veido ne mazāk kā 3 summatīvo darbu vērtējumi mācību priekšmetā, t.sk., tēmas noslēguma pārbaudes darbi, domraksti, pētnieciskie darbi, projekta darbi, prezentācijas, laboratorijas darbi, radošie darbi, praktiskie darbi, referāti utt., (pedagogs ir tiesīgs sadalīt tēmu sīkāk).

28. 1.semestra noslēgumā mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums, kuram ir informatīvs raksturs.

29. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek:

29.1. gada vērtējums ir visu gadā saņemto summatīvos vērtējumu ballēs svērtais aritmētiskais vidējais, noapaļojot ar uzviju, sākot ar X,50.

29.2. ja 1.-8. klašu izglītojamais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu kaut 1 priekšmetā, tad viņam tiek noteikti papildus mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem.

IX. Valsts pārbaudes darbu organizēšana

30. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

X. Papildus jautājumi

31. Mājas rakstu darbu apjomu un skaitu nosaka pedagogs, izvērtējot tā lietderību.

32. Mājas darbi tiek vērtēti ar "i" ($\geq 50\%$) vai "ni".

XI. Sadarbība ar vecākiem

33. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji:

33.1. e-klases žurnālā;

33.2. sekmju izrakstos;

33.3. liecībās;

33.4. ziņojumos.

34. Informācija par sasniegumu vērtēšanas kārtību un valsts pārbaudes darbiem tiek aktualizēta:
- 34.1. VISC mājas lapā;
 - 34.2. vecāku sapulcēs klases audzinātājs un/vai direktora vietniece izglītības jomā;
 - 34.3. informācijas stendā, e-klases žurnālā, e- vidē.

XII. Grozījumu pieņemšanas kārtība

35. Grozījumus skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc skolas direktora, Pedagoģiskās padomes, skolas padomes priekšlikuma, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem.
365. Grozījumus skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors ar savu rīkojumu.

XIII. Noslēguma jautājumi

37. Kārtība stājas spēkā 2024. gada 2. septembrī.
38. 2023. gada 6. janvāra “Lāču pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” zaudē spēku.

Kārtība saskaņota Lāču pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 29. augustā.