



Bebrenes vispārīzglītojošā un profesionālā vidusskola

Reģ. Nr. 40900007294, Bebrene muiža", Bebrene, Bebrene pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5439,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4213903005
tālr. 65444936, e-pasts: skola@bebrene.lv, www.bvpv.lv

APSTIPRINĀTS

ar Bebrene vispārīzglītojošās un
profesionālās vidusskolas
direktores
30.08.2024. rīkojumu Nr.15/1-9

Bebrenes vispārīzglītojošās un profesionālās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība vispārīzglītojošajā nodaļā

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma III nodaļas 10 panta 2. punktu
Ministru kabineta 2018.gada 27. novembra noteikumiem
Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un
pamatizglītības programmu paraugiem " 13.1. punkts un
11. pielikums, 13.2. punkts un 10. pielikums*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos tiek atspoguļoti izglītojamo mācīšanās sasniegumi.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem vienotu skolēnu un pedagogu izpratni.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katrā mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecinā, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

4. Izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji ar Vērtēšanas kārtību var iepazīties skolvadības sistēmā (turpmāk- E-klasē).

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

5.1. sistemātiskuma princips- mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kura raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopumu;

5.2. atklātības un skaidrības princips - pirms mācību sniegumu demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un vērtēšanas kritēriji;

5.3. metodiskās daudzveidības princips- mācību sniegumu vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos principus;

5.4. iekļaujošais princips- mācību sasniegumu vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, (laika dalījums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids).

5.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.

5.6. obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. **formatīvā** vērtēšana - ikdienas mācību procesa sastāvdaļa , nodrošina izglītojamajam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret sasniedzamajiem rezultātiem;

6.2. **diagnosticējošā** vērtēšana - nosaka izglītojamo mācīšanās vajadzības , nepieciešamos atbalsta pasākumus sasniegumu uzlabošanai;

6.3. **summatīvā** vērtēšana – novērtē un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu mācīšanās procesa noslēgumā (temats, mācību gads).

7. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu tēmas un norises laikus , atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un tēmām,.

8. Direktora vietnieks izglītības jomā izveido summatīvo pārbaudes darbu grafiku semestrim/ gadam. Tas tiek ievietots E-klasē.

9. Summatīvo pārbaudes darbu skaits atbilst tematu skaitam.

10. Katra semestra sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamos ar summatīvo pārbaudes darbu skaitu, izpildes laiku, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.

11. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

12. Izglītojamajam , vienojoties ar pedagogu, 2 nedēļu laikā jāiegūst vērtējumu pārbaudes darbā , ja tas nav rakstīts slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

13. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot vērtējumu gada beigās, rakstot kombinēto pārbaudes darbu par apgūtajiem tematiem.

14. 1.-4. klašu izglītojamajiem dienā tiek plānots ne vairāk kā viens summatīvās vērtēšanas darbs, 5.-9. klašu izglītojamajiem ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi.

15. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises ,saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, atzīmējot plānotajā un informējot izglītojamos.

16. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī pret konkrētiem sasniedzamiem rezultātiem, ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

18. Formatīvie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, izglītojamie, plānojot mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu gada beigās.

19. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

20. Pedagoģa noteiktie summatīvie vērtēšanas darbi ir obligāti .

21. Summatīvajā vērtēšanā 1.-3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos(STAP).

“S” - sācis apgūt (0%-32%)

“T”- turpina apgūt (33% - 66%)

“A” - apguvis (67% - 86%)

“P” - apguvis padziļināti(87%-100%) .

20. Summatīvajā vērtēšanā 4.-9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs

10 -”izcili”(95% -100%)

, 9 -”teicami”(87% - 94%)

, 8 -”ļoti labi”(76% - 86%),

7- “labi”(67% - 75%)

6 -”gandrīz labi” (60% - 66%),

5 -“viduvēji”(41% - 59%)

4 -”gandrīz viduvēji”(33% - 40%)

3 -”vāji”(21% - 32%)

2 -”ļoti vāji”(9% - 20%)

1 -”ļoti, ļoti vāji”(0% - 8%) .

22. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē fiksē izglītojamā mācību stundas kavējumu(”n”). Ja 2 nedēļu laikā darbs netiek uzrakstīts, E - klasē tiek veikts ieraksts ” nv “.

23. Apzīmējums ”nv” (nav vērtējuma) pedagogs mācību snieguma vērtēšanā lieto , ja izglītojamais :

23.1. noteiktajā laikā nav iesniedzis noslēguma pārbaudes darbu,

23.2. darbu nav veicis patstāvīgi (piemēram, iesniedzis cita autora darbu),

23.3. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteicienus.

24. Ja summatīvajā pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 50%) ir nepietiekami vērtējumi, tad rezultāti E-klases žurnālā netiek izlikti, pārbaudes darbs tiek pārrakstīts pēc sagatavošanās.

25. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata noslēguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, veido kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

26. Mācību priekšmetā "Sports un veselība" nav ieraksta "atbrīvots" gada vērtējumā.

27. Izglītojamie, kuri ir atbrīvoti mācību priekšmetā "Sports un veselība" veselības stāvokļa dēļ, mācību procesā īsteno standartā noteiktos sasniedzamos rezultātus veselības un drošības blokā atbilstoši pedagoga sastādītajam individuālajam plānam. Plāns tiek saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā.

28. Izglītojamie, kuri ir piedalījušies kādā ārpuskolas pasākumā, prezentējot skolu un veicinot tās atpazīstamību (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, skates u.c.), var tikt atbrīvoti no plānotā pārbaudes darba vai vienojas par pārbaudes darba pārrakstīšanu ar pedagogu citā laikā.

29. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu.

30. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

31. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē, atbalsta pasākumu nozīmēšana un izglītojamo atskaitīšana no izglītības iestādes notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

V. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana.

32. Izglītojamo saņemto formatīvo un summatīvo vērtējumu fiksē E-klasē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.

33. Mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz semestra beigām. Pēc izglītojamā likumīgo pārstāvju lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar pārbaudes darbu.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

34. Ja radušās nesaskaņas par summatīvās vērtēšanas darba vērtējumu, pēc izglītojamā likumīgo pārstāvju rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

35. Mācību gada noslēgumā izglītojamajam ir tiesības demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu 1/2 mācību priekšmetos.

VII. Sadarbība ar vecākiem

36. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem E-klases žurnālā.

37. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā.

38. Tiekoties ar vecākiem, pedagogi var izmantot E-klases žurnālā vai citos dokumentos veiktos pierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu.

39. Pēc nepieciešamības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības, mācību priekšmetu standartiem un programmām un valsts pārbaudes darbu prasībām.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 1. septembra Bebrenes vispārizglītojošās un profesionālās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību vispārizglītojošajā nodaļā.

41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 23. augustā.

42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Sastādīja direktora vietniece izglītības jomā

A.Valpētere

APSPRIESTI

Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes

23.08.2024.sēdē

Vasiljeva, 65444936, skola@bebrene.lv