



AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ŠPOĢU VIDUSSKOLA

Reģ.nr.4213900514, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481, Tālrunis 5426880, 5426881,
e-pasts: spogu.vidusskola@viski.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

APSTIPRINĀTI
ar Špoģu vidusskolas direktores
20.03.2024. rīkojumu Nr. 1.9./18

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Izglītības likuma 36. panta trešo daļu, 55. panta 8. punktu
un Špoģu vidusskolas nolikuma 12.punktu.*

I Vispārīgie jautājumi

- Špoģu vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
- Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.augšdaugavasnovads.lv
- Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.
- Izglītojamie (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē instruktāžas izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Noteikumu pārrunāšanu reģistrē instruktāžas izdrukā, kurā izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
- Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibālā.

8. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada un semestru sākumu, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības, un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
12. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
13. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
14. Pirmā stunda sākas plkst. 8.30., katra stunda sākas un beidzas ar zvanu. Stundas ilgums ir 40 minūtes, pirms svētku dienām ir 30 minūtes.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums (plkst):
 - 1.stunda – 08.30 - 09.10 (brokastis 1.-4.klase)
 - 2.stunda – 09.25 - 10.05
 - 3.stunda – 10.15 - 10.55
 - 4.stunda – 11.05 - 11.45 (pusdienas I 5.-9., 10.-12.klase, darbinieki)
 - 5.stunda – 12.15 -12.55 (pusdienas II 1.-4.klase)
 - 6.stunda – 13.15 - 13.55
 - 7.stunda – 14.05 - 14.45
 - 8.stunda – 14.55- 15.35
16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
17. Skolēni, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ skolā ierodas uz otro vai vēlāku stundu, uzreiz dodas uz nodarbību telpām.
18. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izglītības jomā paziņo līdz pl.12.00. Skolēni pirms aiziešanas mājās iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošai dienai.
19. Mācību stundas 1.- 12. klasēs notiek pēc kabineta sistēmas vai klašu telpās atkarībā no norādes stundu sarakstā.
20. Interesu izglītības, fakultatīvu, individuālo un grupu nodarbības, konsultācijas notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
21. Mācību programmas realizācijā, izmantojot stundu blokus, pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
22. Visi masu pasākumi skolā jābeidz:
 - 22.1. 1.- 4. klasē – ne vēlāk kā līdz pl.18.00;
 - 22.2. 5. -7. klasē – ne vēlāk kā pl. 20.00.
 - 22.3. 8. -9. klasē – ne vēlāk kā pl.21.00.
 - 22.4. 10.-12.klasē -līdz pl.22.00, izņēmuma gadījumā, laiks var tikt saskaņots ar direktori arī cits, atbilstoši pasākuma norises vietai un saturam.

23. Klašu pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar direktoru. Klašu pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātāji. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas.
24. Skolas darba plānā iekļautie pasākumi ir obligāti visiem attiecīgo klašu izglītojamajiem.
25. Izglītības iestādē var tikt organizētas 5.- 12. klašu izglītojamo dežūras.
26. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam pēc vajadzības organizēt mācību procesu.
27. Pirms stundām klašu telpu atslēgas drīkst paņemt skolotājs vai klases dežurants ar skolotāja atļauju no skolas dežuranta pie centrālās ieejas skolā un pēc stundām nogādā atpakaļ. Ja klasē stunda nenotiek, klase jāaizslēdz.
28. Izglītības iestādē strādā bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks ir norādīts uz tās durvīm un informatīvajā stendā.
29. Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru. Ienākšana ēdamtelpā tikai ar dežūrskolotāja vai skolotāja, pie kura bija iepriekšējā stunda, atļauju.
30. Pusdienas ēd skolas ēdnīcā. Nedrīkst ēst gaitenēs, sporta zālē, uz kāpnēm, kā arī stundu laikā klašu telpās vai kabinetos.
31. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumus saskaņā ar izglītības iestādes pedagoģiskā darbinieka atļauju.
32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas darbinieka, klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja, attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III Izglītojamo tiesības

33. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
34. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
35. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus un bezmaksas internetu.
36. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu (izrakstu) vienu reizi mēnesī, saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
37. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātajos pasākumos.
38. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
39. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos, atbilstoši konsultāciju grafikam.

40. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
41. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
42. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
43. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
44. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
45. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
46. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: izglītības psihologa vai logopēda.

IV Izglītojamo pienākumi

47. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 47.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 47.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 47.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simbolisku atribūtiķu;
 - 47.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
 - 47.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, izglītojamie pirmie sveicina pieaugušos;
 - 47.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 47.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 47.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 47.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (tai skaitā tualetēs, dušās);
 - 47.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 47.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 47.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 47.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 47.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 47.15. Stundu kavējumu uzskaitē un tālākā rīcība notiek saskaņā ar skolas "Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi", kas nosaka skolēnu, vecāku, klašu audzinātāju, priekšmeta skolotāju un skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar skolēnu neattaisnotiem kavējumiem.
 - 47.16. Klases audzinātājs ar šo kārtību katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus.

V Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

48. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada labvēlīgus traumu un infekciju rašanās apstākļus. Veselības un higiēnas nolūkos ir noteikts izmantot maiņas apavus.
49. Matu sakārtojums nedrīkst traucēt mācību darbu, bojāt redzi, tam jāatbilst higiēnas prasībām. Aizliegts skolā ierasties apģērbā ar atkailinātiem pleciem vai vēderu. Galvassegas (cepures, kapuces, lakatus) skolas telpās bez ārsta vai skolotāja atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums – karnevāls vai cits izklaides pasākums, akcija).
50. Sporta nodarbībās un sporta aktivitātēs jābūt tīram, atbilstoši laika apstākļiem sporta tērpiem un sporta apaviem. Sporta zālē apavi nedrīkst atstāt švīkas vai citus grīdas bojājumus.
- 50.1. Gariem vai pusgariem matiņiem jābūt savāktiem bizē vai astē. Pie skolēna nedrīkst atrasties mobilie telefoni vai citas elektroniskās iekārtas, rokas pulksteņi (izņemot speciāli sportam paredzētie), auskari un/vai gredzeni (izņemot tos, kas nevar aizķerties un radīt traumas). Sporta apģērbā un sporta apavos skolēns nedrīkst atrasties pārējās mācību stundās. Dienā, kad ir sporta nodarbības, izglītojamajiem vēlams nomainīt arī zeķes.
- 50.2. Izglītojamo pārgērbšanās uz un no sporta stundām un nodarbībām sporta zālē un uz stadiona:
- 50.2.1. izglītojamo uzturēšanās sporta zālē vai tai piederošajās telpās (ģērbtuvēs, manēžā) nav pieļaujama bez attiecīgā sporta skolotāja atļaujas;
- 50.2.2. aizliegts sporta zālē atrasties ielas apavos un apģērbā (obligāta pārgērbšanās), izņemot īpaši paredzētu vietu, ko norāda pedagogs;
- 50.2.3. pārgērbšanās uz un no sporta stundām notiek sporta ģērbtuvēs, nevis garderobē vai sporta skolotāja citā norādītajā vietā;
- 50.2.4. skolēni ģērbtuvēs ievēro tīrību, kārtību un higiēnas normas;
- 50.2.5. sākoties nodarbībai garderobei jābūt aizslēgtai;
- 50.2.6. personīgās mantas pirms nodarbības nodod sporta skolotājam glabāšanā;
- 50.2.7. skolēni ievēro drošību un kārtību sporta zālē un tai piederošajās telpās (garderobēs, manēžā), kā arī ārā sporta laukumā, un pilda attiecīgā sporta pedagoga visus norādījumus;
- 50.2.8. nodarbībai beidzoties, skolēns nekavējoties atstāj sporta nodarbības norises vietu un 5 – 10 minūšu laikā atbrīvo ģērbtuvi.
51. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Uz skolēna apģērba nedrīkst būt rupji, vulgāri vārdi vai saukļi.
52. Uz svinīgajiem skolas sarīkojumiem, prezentācijām jāierodas svētku tērpā (zēniem – tumšā uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs un vestē vai žaketē vai vienkārši tumšā trikotāžas džemperī un vienkāršā gaišā kreklā ar kaklasaiti). Meitenēm – klasiskā stila kostīmā vai svārkos (garajās biksēs) un vienkāršā gaišā blūzē. Aizliegts ierasties tērpos ar atkailinātiem pleciem un vēderu.
53. Izglītojamie atrodies garderobēs ievēro sekojošos noteikumus:
- 53.1. skolēni virsdrēbes, galvas segas un ielas apavus atstāj skolas garderobē līdz pirmās mācību stundas sākumam un var saņemt tikai pēc mācību stundu beigām;
- 53.2. virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas;
- 53.3. garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas;
- 53.4. stundām sākoties, klašu garderobes tiek slēgtas, skolēniem nav atļauts uzturēties garderobēs bez vajadzības un tās atvērt patvaļīgi;
- 53.5. mācību stundu laikā skolēni individuāli virsdrēbes garderobē paņem, uzrādot garderobistei skolotāja vai skolas medmāsas rakstisku atļauju doties mājās;
- 53.6. atrodies garderobē, izglītojamie ievēro garderobistes norādījumus;

5.3.7. izglītojamajiem aizliegts uzturēties ģērbtuvēs mācību procesa laikā bez nepieciešamības.

54. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra, tai skaitā mācību grāmatu, un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs, tai skaitā mācību grāmatas, ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

55. Ja izglītojamais sabojājis skolas īpašumu, ziņo skolēna vecākiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, skolas administrācija ziņo policijai.

56. Izglītojamie saudzē gaitenšos un skolas teritorijā esošos zaļos augus, zālājus.

57. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, sēdēt uz palodzēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

58. Aizliegts novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

59. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pieprasījuma izglītojamais uzrāda normatīvajos aktos noteikto 1.-9. klases izglītojamā obligāto dokumentāciju- Špoģu vidusskolas izglītojamā dienasgrāmatu.

60. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

61. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis), bet saņemot e-klases pastā informāciju, vecāka pienākums ir atbildēt uz to, nosūtot vecāka ziņojumu.

62. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.

63. 1.-9. klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs vai direktores vietniece izglītības jomā. 10.-12. klašu izglītojamie paši seko informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

64. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

65. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie, kuri nokļūšanai mājās neizmanto pašvaldības vai satiksmes autobusu, atstāj izglītības iestādes telpas, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, vai citi plānotie ārpusstundu pasākumi. Gaidot pašvaldības vai satiksmes autobusu pēc mācību stundu beigām, izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās (savos klašu kabinetos) vai tās teritorijā atbilstoši klašu audzinātāju norādēm.

66. Pie autobusa drīkst pienākt tikai pēc pilnīgas autobusa apstāšanās. Autobusā jāiekāpj, netraucējot pārējiem, palaižot pa priekšu mazākos skolēnus un meitenes. Braucot autobusā, nedrīkst trokšņot, bez vajadzības traucēt šoferi un bojāt autobusa ierīces un iekārtas. Gaidot autobusu ziemas periodā, kategoriski aizliegts mētāties ar sniegu, slidināties skolas teritorijā.

67. 4.-12. klašu izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar valsts pārbaudes darbu, ieskaīšu, diagnosticējošo, skolas pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

68. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

69. Izziņas skolēni vai viņu vecāki var saņemt pie skolas sekretāres, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedzot rakstveida pieprasījumu. Izziņas izsniedz bezmaksas.

VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

70. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

71. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos ienest, lietot, glabāt vai realizēt priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību, (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus, petardes, elektrošokerus, cigaretes (t.sk. elektroniskās), alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas un citas vielas vai priekšmetus, kas nav nepieciešami mācību procesā un nav saskaņoti ar priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju). Aizliegts pamudināt citus tos lietot.

72. Izglītojamajiem aizliegts mācību procesa laikā (mācību stundu, citu nodarbību un skolas organizēto pasākumu laikā) lietot telefonus, viedpulksteņus, atskaņotājus, portatīvos un planšetdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces, kuros iemontētas foto/video iekārtas, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu. Pirms stundām skolēni savus telefonus noliek speciāli tiem paredzētajā vietā kabinetā pie attiecīgās stundas vai nodarbības skolotāja un pēc stundas noslēguma, telefonus skolēni var saņemt atpakaļ. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanai pie skolas administrācijas vai klases audzinātāja. Skolēna, kurš pārkāpis noteikumus un izmantojis tos mācību procesa laikā, mantas var saņemt viņa likumiskais pārstāvis pie skolas administrācijas vai klases audzinātāja.

73. Izglītojamajiem ir aizliegts:

73.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

73.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

73.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

73.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

73.5. lietot necenzētus vārdus;

73.6. bojāt svešu mantu;

73.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

73.8. bez pedagoģiskā darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

73.9. veikt jebkādas citas darbības (piemēram, spēlēties ar metamajiem priekšmetiem, tai skaitā bumbām, ripām, šautriņām), kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

74. Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikuma pārkāpumu izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

75. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos:

izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, vai citiem pedagogiem.

76. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un klases audzinātājs ar šo kārtību katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus.

77. Atbilstoši “Kārtībai, kādā skolā uzturas vecāki un nepiederošas personas”, izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki (izglītojamo likumiskie pārstāvji), ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

78. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

79. Pirms došanās ekskursijā, pārgājienā (turpmāk - izbraukuma pasākums), atbildīgais pedagogs veic:

79.1. visu izglītojamo instruktāžu par drošības noteikumiem pasākuma laikā;

79.2. iegūst informāciju par izbraukuma pasākuma mērķi (vieta, valoda, tradīcijas utt.);

79.3. rakstiski iesniedz izglītības iestādes direktoram šādu informāciju: maršrutu, mērķi, izglītojamo un vadītāju sarakstu, pasākuma ilgumu, dalībnieku vecumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējas, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas iespējas.

sagatavo medicīnisko aptieciņu, kurā ietilpst viss nepieciešamais neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai.

80. Izbraukuma pasākuma vadītāja funkcijas:

80.1. nodrošināt vecāku (likumisko pārstāvju) informēšanu par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;

80.2. nodrošināt izglītojamo drošību izbraukuma pasākuma laikā;

80.3. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

80.4. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas vadību un cietušā vecākus;

80.5. bīstamās situācijās vai nelabvēlīgu apstākļu dēļ, pārtraukt izbraukuma pasākumu un informēt par to skolas vadību.

81. Pirms izbraukuma pasākuma izglītojamā vecāki informē vadītāju par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām vajadzības gadījumā sazināties ar vecākiem;

82. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem obligāti jāvēršas pie klases audzināja, jebkura pedagoga vai izglītības iestādes administrācijas un skolas medicīnas darbinieka.

83. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

84. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

85. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija)

un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums skolā.

86. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas instrukcijas veikšanas izdrukā, kur izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā gaitenā, katrā stāvā kāpņu tuvumā, kā arī sporta zālē un garderobē.

87. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālās situācijas gadījumā ikviena skolēna, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums: informēt pedagogus vai darbiniekus par radušos situāciju un sekot to norādījumiem;

88. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

89. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

VIII Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

90. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:

augstiem sasniegumiem mācībās; radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides, skolas tēla veidošanā un popularizēšanā; sasniegumiem mācību olimpiādēs, ZPD konferencēs, skolas rīkotajos konkursos un pasākumos.

91. Skolas apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt mācību priekšmetu skolotāji, klases audzinātājs, interešu izglītības skolotājs, Skolēnu parlaments, Skolas pedagoģiskā padome.

Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālāka iespējamā darbība
Priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs	Uzslava Mutiskā pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktora vietnieki	Atzinības, diplomus, pateicības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem pagasta apbalvojumiem, skolas nominācijai „Gada skolēns”
Pedagoģiskās padomes sēde Skolas padome	Goda rakstu un nomināciju piešķiršana atbilstoši “Špoģu vidusskolas gada nomināciju piešķiršanas kārtībai”	Rosina pašvaldību apbalvot: 1.Uzvarētājus olimpiādēs, ZPD, labākos mācībās; 2.Izlaidumā – labākos absolventus;

		3. Rosina izveidot pašvaldības stipendijas labākajiem skolēniem.
--	--	--

VIII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

92. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

93. Izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- mutiska piezīme;
- rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- rakstiska piezīme liecībā;
- rakstisks ziņojums vecākiem;
- rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;

Atkārtotu pārkāpumu gadījumā, jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

94. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

95. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

96. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

97. Izglītojamais un viņa vecāki (likumiskie pārstāvji) atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu. Ļaunprātīgas ēku, telpu, inventāra sabojāšanas gadījumā nepilngadīgā izglītojamā vecāki sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu sabojātā inventāra vietā, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus.

98. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un rupjiem ētikas normu pārkāpumiem direktoram ir tiesības liegt izglītojamajam piedalīties skolas un klases organizētajos pasākumos.

99. Sodu sistēma izglītojamajiem, ja izglītojamais nepilda iekšējos kārtības noteikumus

Līmenis	Persona	Disciplinārsoda veids	Rīcība paralēli soda piemērošanai
1.	Priekšmeta skolotājs	-Mutisks aizrādījums izglītojamajam (pirmo reizi pārkāpj) -Individuālas pārrunas ar izglītojamo (otro reizi pārkāpj) -Ieraksts (1.piezīme) izglītojamā dienasgrāmatā vai elektroniskajā žurnālā.	Priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju
2.	Klases audzinātājs	-individuālas pārrunas ar izglītojamo tiek dokumentētas klases audzinātāja portfolio -ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā, informējot vecākus par sarunu -telefonisks vai rakstisks ziņojums vecākiem	-Sarunas ar mācību priekšmeta skolotāju -Pēc pārrunām ar izglītojamā vecākiem, ja situācija neuzlabojas, klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu skolas administrācijai, kurā

Iekšējās kārtības noteikumi

		- izvērtējot situāciju, veikt preventīvus pasākumus vai pārrunas klases kolektīvā, -pārrunas ar izglītojamā vecākiem, kas tiek protokolētas	tiek ziņots par situāciju un lūgts iesaistīties situācijas risināšanā -pirms tikšanās ar Skolas administrāciju klases audzinātājs par situāciju informē vecākus
3.	Direktors, direktora vietnieki izglītības jomā	Izskata jautājumu ar administrācijas pārstāvja, klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja/-u, izglītojamā, vecāku piedalīšanos, klases audzinātājs sarunu protokolē; atkarībā no izskatāmā jautājuma un pārkāpuma nozīmības izglītojamais var saņemt rakstisku brīdinājumu vai rājienu (ar direktores rīkojumu ieraksts liecībā),	-rakstiski tiek protokolēta saruna un lēmums, rīkojums par disciplinārsodu. -iesaka izskatīt jautājumu bāriņtiesā, policijā, sociālajā dienestā.
4.	Pedagoģiskā padome	Iekšējās kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanas gadījumā jautājums tiek izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē. Pedagoģiskās sēdes lēmums ar ierosinājumu direktoram: -atkarībā no izskatāmā jautājuma un pārkāpuma nozīmības ierosina izteikt brīdinājumu vai rājienu; ar direktores rīkojumu ieraksts liecībā par piemēroto sodu;	Iesaka izskatīt jautājumu bāriņtiesā, valsts vai pašvaldības policijā.

VIII Noslēguma jautājumi

100. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

101. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

102. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 1.septembri.

103. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 29.08.2023. iekšējos noteikumus „Špogu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi”.