



## Naujenes Mūzikas un mākslas skola

Reģ. Nr. 40900022382, Daugavas iela 29, Krauja, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5451,  
izglītības iestādes reģ. Nr. 4274902226,  
tālr. 65450287, e-pasts: naujenemms@augšdaugavasnovads.lv, www.naujene.lv, [www.augšdaugavasnovads.lv](http://www.augšdaugavasnovads.lv)

### Augšdaugavas novada Naujenes pagastā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta 1.punktu  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta 2.punktu  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 4.punktu*

## NAUJENES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Naujenes Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamajiem, izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, atbalsta personālu, kā arī Skolas apmeklētājiem. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
  - 2.1. Skolas darba un izglītības procesa organizāciju;
  - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus, kā arī atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 2.3. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
  - 2.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumā Skolā;
  - 2.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā.
3. Skolas apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas 1.stāvā pie dežuranta.
4. Audzēkņu vecāki iepazīstas ar Noteikumiem, slēdzot “Izglītošanas līgumu par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi mūzikā un mākslā”.

5. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.
6. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

## **II. Skolas darba un izglītības procesa organizācija**

1. Mācību gada sākumu, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
2. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta un pasākumu plāna.
3. Konkursi, koncerti un citi ārpusstundu un ārpusskolas pasākumi saskaņā ar skolas darba plānu notiek arī brīvdienās. Informācija par minētajiem pasākumiem ir pieejama pie Skolas lietvedības sekretāres.
4. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos vai atsevišķi brīdinot audzēkņu vecākus.
5. Citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt stundu laiku.
6. Mācību koncerti, eksāmeni un ieskaites, kā arī mācību koncerti izbraukumā, tiek saskaņoti ar Skolas direktoru.
7. Audzēkņi skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai un līdzī ņemot visus nepieciešamos piederumus.
8. Audzēkņi novieto virsdrēbes garderobē, kabatās neatstājot vērtīgas lietas (naudu, telefonu u.c.).
9. Skolas dežurants nekavējoties informē direktoru par konstatētajiem Skolas Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, kā arī Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.
10. Mācību telpas atslēgas jāsaņem pie Skolas dežuranta pret parakstu, norādot uzskaites žurnālā atslēgas saņemšanas laiku. Pēc mācību nodarbībām saņēmējs atslēgas nodod atpakaļ veicot uzskaites žurnālā atzīmi par atslēgu nodošanas laiku.
11. Par kārtību mācību telpās atbild izglītojamie un pedagogi. Pēc nodarbībām un grupu pasākumiem mācību telpa ir jāatstāj sakārtota.
12. Izglītojamais var atstāt Skolu mācību stundu laikā:
  - 12.1. ar mācību priekšmeta pedagogu atļauju;
  - 12.2. izglītojamā sliktās pašsajūtas gadījumā, sazinoties ar izglītojamā vecākiem un izsaucot tos uz Skolu.
13. Mācību programmu apguves tekošie pārbaudījumi un mācību programmu apguves noslēguma pārbaudījumi tiek kārtoti atbilstoši apstiprinātam Skolas mācību darba plānam.
14. Katrs mācību programmas apguves tekošais pārbaudījums vai noslēguma pārbaudījums var tikt kārtots tikai apstiprināta grafika noteiktajā datumā, laikā un vietā. Izmaiņas pārbaudījumu grafikā ir pieļaujamas tikai ar Skolas direktora atļauju.
15. Mācību programmu apguves noslēguma pārbaudījumus tiesīgi kārtot tikai tie izglītojamie, kuri līdz noteiktam termiņam ir ieguvuši sekmīgus vērtējumus mācību priekšmetu mācāmās vielas apguvē.
16. Ja izglītojamais ieguvis sekmīgu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudes darbos, Skola izsniedz izglītojamajam apliecību par profesionālās ievirzes izglītību un sekmju izrakstu.



17. Skola nodrošina vecākiem vai likumiskajam pārstāvim iespēju regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem, gūt vizuālu priekšstatu starpskatēs un skatēs, apmeklēt bērnu mācību koncertus, tikties ar izglītības programmu vadītājiem un mācību priekšmetu pedagogiem.

18. Direktora vietnieks mācību darbā, izglītības programmu vadītāji un pedagogi nepieciešamības gadījumā individuāli apspriež ar vecākiem izglītojamā mācību sasniegumus, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un saņemt pedagoga ieteikumus nepieciešamajiem uzlabojumiem.

19. Vecāku pienākums un atbildība izvērtēt bērna slodzi un līdzdalību interešu izglītībā, ja bērns apmeklē vienu vai vairākas profesionālās ievirzes izglītības programmu nodarbības.

20. Par izglītojamo dzīvību un veselību Skolā atbild mācību priekšmeta pedagogi un Skolas darbinieki.

### **III. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

1. Izglītojamo tiesības un pienākumi tiek nodrošināti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālas izglītības likumu un Skolas nolikumu.

2. Izglītojamo pienākumi:

2.1. apgūt profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas;

2.2. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

2.3. ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus, Skolas nolikumu, drošības noteikumus;

2.4. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētiku normām, ka arī uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un ārpus tās;

2.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos, aktīvi piedalīties un apmeklēt Skolas organizētos pasākumus – koncertus, konkursus, lekcijas, meistarklases, festivālus – kā būtisku, svarīgu un neatņemamu apmācības sastāvdaļu;

2.6. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un savlaicīgi ziņot par plānotiem stundu kavējumiem;

2.7. par kavējumiem, slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierašanos skolā, audzēkņi informē priekšmeta skolotāju, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (līdz trijām dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.

2.8. saudzīgi izturēties pret Skolas, skolotāju, citu audzēkņu un darbinieku īpašumu, mantu;

2.9. ievērot pārējo audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

2.10. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem audzēkņiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;

2.11. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

2.12. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

2.13. rūpēties par Skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu, ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā;

2.14. Mācību gada beigās nodod lietošanā iedotas mācību grāmatas, mūzikas instrumentus un citu Skolas aprīkojumu.

3. Izglītojamo tiesības:

- 3.1. iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību, ka arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un visos citos Skolas organizētajos pasākumos;
- 3.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundas nodarbībās;
- 3.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā, tās organizētajos pasākumos;
- 3.4. uz personas brīvību, goda un cieņas neaizskaramību, nacionālo identitāti un ticības brīvību;
- 3.5. piedalīties Skolas interešu izglītības pulciņu, interešu grupu darbā;
- 3.6. mācību un audzināšanas procesā izteikt uz aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 3.7. iekšējos normatīvajos aktos, tajā skaitā Noteikumos, paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, darbnīcas, iekārtas, aparatūru, inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus;
- 3.8. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;
- 3.9. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;
- 3.10. saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītību un sekmju izrakstu, ja izglītojamais ieguvis sekmīgu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudes darbos;
- 3.11. iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību, izglītojamo tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu:
  - 3.11.1. iesniegumu iesniedz rakstiski Skolas direktoram, kurš nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanā;
  - 3.11.2. jautājuma izskatīšana notiek 3 darba dienu laikā;
  - 3.11.3. Skolas direktors informē par jautājuma izskatīšanas rezultātu.

#### **IV. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu**

1. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem.
2. Ar Noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais to apliecina ar parakstu "iepazinos", norādot datumu un līdz ar to uzņem atbildību par Noteikumu ievērošanu. Specialitātes pedagogs iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu – katru gadu septembrī.
3. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamie tiek informēti ne retāk kā vienu reizi mācību gadā.
4. Par ugunsdrošības noteikumu, elektrodrošības noteikumu ievērošanu izglītojamais iepazīstina divas reizes mācību gadā – septembrī un janvārī. Izglītojamie par informācijas ieguvu parakstās instruktāžas lapā. Specialitātes pedagogs iepazīstina audzēkņus par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt audzēkņa drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā. Izglītojamie par iepazīšanos ar attiecīgo drošības instrukciju parakstās instruktāžas lapā.



5. Pirms došanās ekskursijās, pasākumos, izbraukumos vai pārgājienos atbildīgais pedagogs instruē audzēkņus par kārtības un drošības noteikumiem – pirms katras ekskursijas, pasākuma, izbraukuma vai pastaigas.
6. Skolēnu iepazīstināšanu ar noteikumu prasībām pedagogs reģistrē drošības instruktāžu žurnālā. Skolēnus, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, specialitātes pedagogi ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par skolēna uzņemšanu. Katrs skolēns iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” attiecīgajā klases drošības instruktāžu žurnāla ailē vai citā skolas noteiktā dokumentā, norādot datumu un parakstu.
7. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti un precizēti gadījumā, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Pēc noteikumu iepazīstināšanas/ pārrunāšanas audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

## **V. Audzēkņu drošība skolā un tās teritorijā**

1. Audzēkņiem aizliegts Skolā un tās teritorijā, ka arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
2. Audzēkņiem aizliegts Skolā un Skolas teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša audzēkņa vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā.
3. Audzēkņiem precīzi jāievēro Skolas drošības noteikumus un rīcības ārkārtas situācijās. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) audzēkņi bez ierunām izpilda Skolas darbinieku norādījumus.
4. Audzēkņi rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību, neizturas vardarbīgi pret citiem.
5. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie Skolas dežuranta vai direktora, vai konkrētā mācību priekšmeta pedagoga.
6. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai vai citu personu drošībai gadījumos audzēkņa pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītājam rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos – Skolas dežuranti, pedagogus, direktoru, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
7. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropu, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un Neatliekamās Medicīniskās palīdzības dienestam.
8. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas direktors nekavējoties par pārkāpumiem ziņo audzēkņa vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm.
9. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietoti skolas gaitenī.

## **VI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**


1. Ja izglītojamais neievēro vai pārkāpj Noteikumu prasības, mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības:
  - 1.1. veikt mutisko aizrādījumu;
  - 1.2. veikt individuālo sarunu ar izglītojamo;
  - 1.3. veikt ierakstu par Noteikumu neievērošanu vai pārkāpumu izglītojamo dienasgrāmatā;

- 1.4. informēt izglītojamā vecākus par Noteikumu neievērošanu vai pārkāpumu telefoniski;
- 1.5. veikt sarunu ar izglītojamo pieaicinot izglītojamā vecākus;
2. Ja izglītojamais neievēro vai pārkāpa Noteikumu prasības, mācību programmas vadītājam ir tiesības:
  - 2.1. veikt individuālo sarunu ar izglītojamo;
  - 2.2. veikt pārrunas izglītojamā klases kolektīvā;
  - 2.3. veikt ierakstu par Noteikumu neievērošanu vai pārkāpumu izglītojamā dienasgrāmatā;
  - 2.4. informēt izglītojamā vecākus par Noteikumu neievērošanu vai pārkāpumu telefoniski;
  - 2.5. veikt sarunu ar izglītojamo pieaicinot izglītojamā vecākus;
  - 2.6. veikt sarunu ar izglītojamo pieaicinot izglītojamā vecākus un policijas pārstāvi;
3. Ja izglītojamais neievēro vai pārkāpa Noteikumu prasības, direktora vietniekam mācību darbā ir tiesības:
  - 3.1. veikt sarunu ar izglītojamo un priekšmetu pedagogu;
  - 3.2. veikt sarunu ar izglītojamo un atbilstošas mācību programmas vadītāju;
  - 3.3. veikt sarunu ar izglītojamo pieaicinot izglītojamā vecākus;
  - 3.4. veikt sarunu ar izglītojamo pieaicinot izglītojamā vecākus un policijas pārstāvi;
4. Ja izglītojamais neievēro vai pārkāpa Noteikumu prasības, Skolas direktoram ir tiesības:
  - 4.1. veikt sarunu ar atbilstošas mācību programmas vadītāju un/vai mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamā vecākiem par Noteikumu prasību neievērošanu vai pārkāpumu;
  - 4.2. izteikt piezīmi par Noteikumu prasību neievērošanu vai pārkāpumu;
  - 4.3. nodot informāciju par Noteikumu prasību ievērošanu vai pārkāpumu;
  - 4.4. nodot informāciju par Noteikumu prasību pārkāpumu izskatīšanai policijā vai administratīvajā komisijā.
5. Audzēknis un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas audzēkņa dēļ nodarīts Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

## VII. Noslēguma jautājumi

1. Kārtība kādā ir veiktas izmaiņas Noteikumos:
  - 1.1. izmaiņas Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, vecāki, Skolas dibinātājs;
  - 1.2. izmaiņas Noteikumos apspriež Skolas padome;
  - 1.3. izmaiņas Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
2. Ar šo noteikumu stāšanos spēku zaudē 2020.gada 6.janvārī ar RĪk.Nr.1.13/1 apstiprināti Skolas "Tekšējās kārtības noteikumi".

Direktors



/ R.Margevičs /