

Augšdaugavas novada jaunatnes iniciatīvu projektu konkursa

„ATTĪSTI SEVI!”

NOLIKUMS

1. Konkursa mērķis un uzdevumi

- 1.1. Jaunatnes iniciatīvu projektu konkursa „Attīsti sevi!” (turpmāk tekstā – KONKURSS) mērķis ir veicināt jauniešu līdzdalību sev svarīgu jautājumu risināšanā.
- 1.2. Projektu konkursa uzdevumi:
 - 1.2.1. veicināt jauniešu pašiniciatīvu un aktivitāti pagastos un pilsētās;
 - 1.2.2. rosināt jauniešu lietderīgā brīvā laika pavadīšanas iespēju dažādošanu;
 - 1.2.3. rosināt lokālās piederības apziņas un patriotisma aktualizēšanu un stiprināšanu jauniešu vidū;
 - 1.2.4. veicināt jauniešu saliedēšanās aktivitāšu organizēšanu Augšdaugavas novada ietvaros.

2. Konkursa dalībnieki

- 2.1. KONKURSA var piedalīties biedrības, kuru darbības mērķauditorija ir jaunieši;
- 2.2. Viens konkursa dalībnieks var iesniegt ne vairāk ka vienu projekta iesniegumu.

3. Konkursā atbalstāmās aktivitātes

- 3.1. KONKURSA tiks atbalstītas tikai tās projektu idejas, kas ir vērstas uz jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu pagastos un pilsētās, veicinās viņu izglītošanu un paplašinās lietderīgā brīvā laika pavadīšanas iespējas atbilstoši jauniešu interesēm un vajadzībām.
- 3.2. KONKURSA prioritātes:
 - 3.2.1. neformālās izglītības aktivitātes, kas veicinās jauniešu radošo spēju attīstību;
 - 3.2.2. pasākumu (apmācību) organizēšana, kas veicinās mūsdienīgu prasmju un iemaņu apguvi un socializēšanos starp jauniešiem;
 - 3.2.3. sadarbības veicināšanas aktivitātes, kas vērstas uz ilgtspējīgas sadarbības veidošanu ar citu pagastu, pilsētu, novadu, valstu jauniešiem, NVO, jaunatnes organizācijām;
 - 3.2.4. Jauniešu veselīgā dzīvesveida un sporta aktivitāšu īstenošana;
 - 3.2.5. Aktivitātes, kas sekmēs dzīves prasmju apgūšanu ar neformālās izglītības metodēm.
- 3.3. KONKURSA ietvaros īstenotajām aktivitātēm ir jānotiek Augšdaugavas novada teritorijā.
- 3.4. Projektiem ir jābūt īstenotiem **no 2024. gada 1. jūnija līdz 30. septembrim.**

4. Konkursa organizēšana

- 4.1. KONKURSU organizē Izglītības pārvaldes Jaunatnes lietu daļa. Tā koordinatore ir Milāna Loča (65437663, milana.loca@augšdaugavasnovads.lv) –Izglītības pārvaldes Jaunatnes lietu daļas jaunatnes projektu koordinatore.
- 4.2. Informācija par KONKURSU tiks izvietota Augšdaugavas novada pašvaldības mājas lapā www.augšdaugavasnovads.lv .

4.3. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski vai papīra formā:

4.3.1. iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu;

4.3.2. iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā, ko noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Projekta pieteikuma oriģinālam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un tās pielikumiem) jābūt caursūtā (caurauklotam) un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums.

4.4. Projekta pieteikuma elektronisko versiju projekta iesniedzējs nosūta līdz 2024.gada 26.aprīlim plkst. 12.00 uz e-pasta adresi pasts@augšdaugavasnovads.lv, kā arī uz milana.loc@augšdaugavasnovads.lv.

4.5. Ja projekta pieteikumu iesniedz papīra formā, to iesniedz līdz 2024. gada 26. aprīlim plkst. 12.00, nogādājot to Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā (Rīgas iela 2, Daugavpilī, LV-5401, kab.Nr.20) personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījums projekta iesniedzējam jānogādā Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā līdz norādītā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā.

4.4. Projekta pieteikumā jāiekļauj:

4.4.1. aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (1. pielikums);

4.4.2. aizpildīta projekta budžeta tāme (2. pielikums);

4.4.3. biedrības statūti.

5. Konkursa vērtēšana

5.1. Projektu vērtēšana notiks pēc punktu sistēmas, saliekot kopā visu Vērtēšanas un pārraudzības darba grupas locekļu norādīto vidējo punktu skaitu. Maksimāli iegūstamais vidējais punktu skaits vienam projektam ir 22.

5.2. Vērtēšanas kritēriji:

N.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Apraksts	Vērtējuma skala
1.	Atbilstības kritērijs	Projekts atbilst nolikuma 2.1., 3.2., 3.3., 3.4. un 4.4. punktam.	5
2.	Projekta pamatojums, atbilstība izvirzītajiem projekta mērķiem un uzdevumiem	Projektā iesaistīto jauniešu skaits un viņu atbildība, projekts realizē jauniešiem aktuālu pasākumu programmu (sporta, kultūras, līdzdalības, neformālās izglītības u.c. jomās), sekmē lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, neformālās apmācības, jaunu prasmju un pieredzes gūšana.	0-5

3.	Radošā pieeja	Projekta idejas vai izpildījuma oriģinalitāte un novitāte, izmantoto darba metožu jauninājumi organizācijā, kas veicina jauniešu iesaistīšanos un socializāciju, labās prakses piemēru veidošana.	0-5
4.	Sabiedriskais nozīmīgums, ilgtspēja	Projekts būtiski veicinās jauniešu līdzdarbošanos, tā aktivitātes un rezultāti būs brīvi pieejami plašākai sabiedrības daļai (pagasts, pilsēta, novads), projekts veicinās jauniešu sadarbību ar dažādām organizācijām, metožu/ labās prakses piemēru apmaiņa	0-3
5.	Projekta izmaksu pamatojums, atbilstība plānotajām projekta aktivitātēm	Pamatotas un racionālas projekta aktivitāšu izmaksas, ir saprotams, kā veidojas projekta plānotās izmaksas, sponsoru piesaiste.	0-3
6.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekta mērķu, uzdevumu un rezultātu precīzs apraksts, projekta īstenošanai iepļānotā laika un finanšu resursu atbilstība noteikto uzdevumu sasniegšanai.	0-1

5.3. Ja projekta pieteikumam atbilstoši 5.2. punkta 1. kritērijam (Atbilstības kritērijs) netiek piešķirti 5 punkti, tad projekta vērtēšana tiek pārtraukta.

5.4. Ja vienādu punktu skaitu ir saņēmuši vairāki projekta pieteikumi, tad uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Vērtēšanas un pārraudzības darba grupas locekļiem ir vienlīdzīgs balsis. Ja arī tad ir radies vienāds darba grupas locekļu balsu sadalījums, tad izšķirošās balss tiesības ir Vērtēšanas un pārraudzības darba grupas priekšsēdētājam.

5.5. Vērtēšanas un pārraudzības darba grupa vērtēšanas procesā ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju (dokumentāciju).

5.6. KONKURSA rezultāti tiks paziņoti līdz **2024. gada 15. maijam**, izvietojot informāciju par tā rezultātiem Augšdaugavas novada pašvaldības mājas lapā www.augsdaugavasnovads.lv, kā arī iesniedzējiem nosūtīt elektronisku atbildi par konkursa rezultātiem un vērtējuma pamatojumu.

6. Projektu finansēšana un administrēšana

6.1. KONKURSĀ pieejamā budžeta ietvaros tiks atbalstīti vairāki jaunatnes iniciatīvu projekti, nosakot viena projekta atbalstāmo summu ne vairāk un ne mazāk par **EUR 1000,00**.

6.2. KONKURSA līdzekļi netiek piešķirti šādiem mērķiem vai izdevumiem:

- 6.2.1 projektiem, kurus plānots īstenot ārpus Augšdaugavas novada teritorijas;
- 6.2.2 telpu uzturēšanas izdevumu segšanai;
- 6.2.3 inventāra iegādei, kura kopējā vērtība pārsniedz 50% no projekta kopējā budžeta;
- 6.2.4 citiem projektiem, kas tiek realizēti projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī.

6.3. Līdzekļi atbalstāmajiem projektiem tiks pārskaitīti saskaņā ar Augšdaugavas novada pašvaldības Izpilddirektora rīkojumu attiecīgo biedrību kontos.

6.4. Projektu realizētāji ir atbildīgi par projekta aktivitāšu īstenošanu (atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam) un pārskaitīto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu (atbilstoši apstiprinātajai projekta budžeta tāmei), vadoties pēc Latvijas Republikas likumdošanas.

6.5. KONKURSA Vērtēšanas un pārraudzības darba grupa projektu norises laikā veic projektu pārraudzību un novērtē aktivitāšu atbilstību projekta mērķim, kā arī ir tiesīga iepazīties ar projekta finanšu dokumentiem.

6.6. Projektu atskaišu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 14. oktobris.**

6.7. Projekta atskaitē jāiekļauj šādi dokumenti:

6.7.1 Noslēguma pārskata saturiska atskaite (3.pielikums);

6.7.2 Noslēguma pārskata finanšu atskaite (4. pielikums);

6.7.3 Parakstu lapas ar projekta aktivitāšu dalībnieku parakstiem (5.pielikums)¹

6.7.4 Pielikumi, kas apliecina izmaksas atbilstoši projekta budžeta tāmei;

6.7.5. Pielikumi, kas apliecina aktivitāšu norisi.

¹ Gadījumā, ja projekta aktivitāte norisinās tiešsaistē, atskaitē jāpievieno ekrānšāviņu uzņēmumi