

## Informācija vecākiem

### Bērnu izaugsme ir sekmīgāka un atrašanās iestādē ir drošāka, ja Vecāki:

1. sadarbojas ar Iestādi un ar grupas skolotājām pārrunā sava bērna izglītošanas un audzināšanas jautājumus;
2. sniedz precīzu informāciju par savu un bērna dzīvesvietu un saziņas iespējām, norāda telefona numuru. Izmaiņu gadījumā paziņo par to grupas skolotājai;
3. sniedz tādas ziņas par sava bērna attīstību, veselības stāvokli, kas grupas skolotājam palīdz efektīvāk strādāt ar bērnu;
4. nodrošina bērna regulāru apmeklējumu;
5. bērnu uz Iestādi atved veselu, ar viņam nepieciešamo maiņas apģērbu un apaviem grupai, sporta apģērbu un higiēnas piederumiem (Virsdrebes un ielas apavi atbilst laika apstākļiem);
6. regulāri iepazīstas ar informāciju, kas izvietota e-klasē;
7. ar cieņu un toleranci izturas pret Iestādes darbiniekiem: tas sekmē bērnu pozitīvas un pieklājīgas attieksmes pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem;
8. ņem vērā, ka aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, **pārtikas produktus, rotallietas un medikamentus (ja nav ģimenes ārsta norādījumu iestādes medmāsai)**. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.

### Ievēro Aizliegumu:

- 8.1. **iebraukt Iestādes teritorijā** ar personīgo transportu (izņemot vecākus ar kustību traucējumiem)
  - 8.2. **atrasties pastaigu laukumā pēc bērna izņemšanas;**
9. zina, lieto un ievēro:
    - 9.1. informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu (dienestu numuri atrodami Iestādes rīcības plānā par evakuāciju 1. un 2.stāva gaitenīs);
    - 9.2.evakuācijas plānu (1.un 2.stāva gaitenī);
  10. pēc iestādes medicīnas māsas ieteikuma, aizved bērnu pie medicīnas speciālistiem;
  11. gadījumā, ja bērns ir nosūtīts no iestādes ar slimības pazīmēm mājās vai ilgāk par **3 dienām** neapmeklē Iestādi slimības dēļ, **iesniedz** ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;
  12. uzrāda grupas skolotājai apmaksas kvīti, par bērna ēdināšanas maksu avansā, pēc skolotāja lūguma;

### Vecākiem jāņem vērā, ka:

13. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm par iespējamo vardarbību;
14. iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 – 18.00. Iestādes durvis tiek atvērtas plkst. 7.00;
15. pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu (saskaņā ar Darba likuma 135. pantu), svētku dienas, sestdiena un svētdiena ir brīvdienas;

16. rotaļnodarbību sākums katru dienu ir plkst. 9.15. Izglītojamie tiek nogādāti uz grupu ne vēlāk kā 15 min. līdz nodarbību sākumam;
17. visi masu pasākumi Iestādē jābeidz līdz plkst. 17.00, izņemot vecāku sanāksmes un izlaidumus;
18. bērniem, kas apmeklē piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatizglītības apguvei, nodarbību apmeklējums ir obligāts;
19. grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, jāvēršas pie Iestādes medicīnas māsas. Par sniegto palīdzību grupu skolotāji informē vecākus. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība, kuru nevar nodrošināt Iestādes medicīniskā māsa, Iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai;
20. maksājumi par izglītojamā ēdināšanu veicami saskaņā ar ēdināšanas līgumu nosacījumiem, kurus bērnam stājoties iestādē, iestādes vadītāja noslēdz ar vecākiem. Maksājuma kvītis par ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē Iestādi.
21. bērns no Iestādes nedrīkst doties prom:
- 21.1. viens;
  - 21.2. kopā ar personu alkohola reibumā;
  - 21.3. kopā ar personu, kurai ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu;
  - 21.4. kopā ar personu, kas nav uzrādīta iesniegumā par bērna pavadīšanu vai svešu cilvēku, par kuru savlaicīgi nav brīdinātas skolotājas;
  - 21.5. kopā ar personu, tai skaitā brāli un/vai māsu, kas jaunāki par 13 gadiem.
22. bērnam Iestāde jāatstāj līdz plkst. 18.00, ja bērns neapmeklē nakts grupu. Ja bērns atrodas iestādē pēc plkst. 18.00, skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu. Pēc plkst. 18.00, ja vecāki nav ieradušies pēc izglītojamā, dežurējošais administrācijas pārstāvis sazinās ar iecirkņa policiju; ziņo par notikušo Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības centra speciālistiem;
23. darbinieku slimības gadījumos vai citas viņu attaisnotas prombūtnes laikā, grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus. Vasaras periodā Iestādē var tikt samazināts strādājošo grupu skaits, grupas var tikt apvienotas;
24. nepiederošām personām (ja tie nav darbinieki, iestādes bērni, bērnu vecāki vai pilnvarotas personas) nav atļauts uzturēties Iestādes teritorijā;
25. iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību var telefoniski (tālr. **65450176**) vai elektroniski (e-pasts: **rukitis@naujene.lv**);
26. personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību, griežas pie iestādes lietvedes. Tikšanās ar vadītāju notiek iepriekš vienojoties par tikšanās laiku, telefoniski vai elektroniski.

Cienā Iestādes administrācija  
Uzdot jautājumus un saņemt papildus informāciju var  
Zvanot pa tālruni: **65450176**  
Rakstot uz elektronisko adresi: **rukitis@naujene.lv**