

Pielikums
APSTIPRINĀTS
ar Augšdaugavas novada pašvaldības
izpilddirektora P. Dzalbes
2023.gada 1. novembra rīkojumu Nr. 2.1-3/370

Atklātā konkursa uz amatu
„Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas
Īpašuma nodaļas zemes lietu speciālists”
(kods pēc profesiju klasifikatora 3334 08)

NOLIKUMS

1. Vispārīgais noteikums

Atklātā amata konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Īpašuma nodaļas zemes lietu speciālista amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasīšanu nodrošina Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas personāla jautājumu izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija) paplašinātā sastāvā, pieaicinot Īpašuma nodaļas vadītāju (kopā 5 cilvēki).
- 2.2. Komisija sagatavo un apstiprina individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus, izskata iesniegtos dokumentus, novērtē tos un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija veic darbu Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas telpās Rīgas ielā 2, Daugavpilī.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.6. Sniegt skaidrojumus par Komisijas darbu pilnvarota ir Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Personāla nodaļas vadītāja Jolita Zubcova (tālr. 65476834).

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties pretendents, kuram ir augstākā vai vidējā profesionālā izglītība zemes ierīcības vai vides zinātnes jomā un kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu ar norādi „**Zemes lietu speciālista amatam**” var iesniegt līdz **2023.gada 1. decembrim.**
 - 3.2.1. personīgi slēgtā aploksnē Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas darba laikā;
 - 3.2.2. atsūtīt pa pastu uz adresi Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401;

3.2.3. iesūtīt elektroniski (parakstot ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi vakances@augstaugavasnovads.lv

Pēc noteiktā termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.

3.3. Pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.3.1. motivācijas vēstuli;

3.3.2. dzīves un darba aprakstu (CV);

3.3.3. nolikuma prasībām atbilstošas izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (oriģināls jāņem līdzi uz interviju);

3.3.4. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopija, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – C līmeņa 1.pakāpe (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā)

3.3.4. tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšana, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija vērtē pieteikumus, kuri iesniegti vai iesūtīti konkursa Nolikuma 3.2. punktā noteiktajā termiņā.

4.2. Konkurss notiek vismaz 2 (divās) kārtās:

4.2.1. Pirmajā kārtā komisija izvērtē šī nolikuma 3.3.punktā sniegto informāciju, vērtējot punktu sistēmā:

Izglītība (max punktu skaits 3)	
Akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vai maģistra grāds zemes ierīcības vai vides zinātnes jomā	3
Profesionālā vidējā izglītība zemes ierīcības vai vides zinātnes jomā	2
Cita izglītība	1

Darba pieredze: (max punktu skaits 4)	
Darba pieredze nekustāmo īpašumu un zemes lietu jomā (vairāk kā 3 gadi)	3
Darba pieredze nekustāmo īpašumu un zemes lietu jomā (līdz 3 gadiem)	2
Darba pieredze valsts pārvaldē vai pašvaldībā	1

Citas prasmes: (max punktu skaits 2)	
B kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība	1
Prasme strādāt ar informācijas sistēmām “NINO”, “NOMA”	1

Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 9 punkti.

4.2.2. Otrajā kārtā komisija intervijas laikā izvērtē pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem, saskarsmes un komunikācijas prasmes, pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	līdz 8 punktiem
pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasmes	līdz 2 punktiem

Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 10 punkti.

- 4.5. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības pretendēt uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi.
- 4.6. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam tā saskarsmes spēju, komunikācijas prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 4.7. Katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem un ieraksta vērtējumu pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 4.8. Katrā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.
- 4.9. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija organizē papildus atlases kārtu.
- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendētājam rakstveidā (elektroniski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.11. Pretendents, kurš uzvar amata konkursā, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.
- 4.12. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Īpašumu nodaļas zemes lietu speciālista amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākamā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai šajā amatā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

5.1. Amata pamatpienākumi:

- 5.1.1. Pārvaldīt pašvaldības zemi Salienas, Skrudalienas, Tabores un Vecsalienas pagasta administratīvajās teritorijās
- 5.1.2. Nodrošināt pašvaldības nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā
- 5.1.3. Sagatavot, grozīt un izbeigt zemes nomas un medību tiesību nomas līgumus
- 5.1.4. Uzturēt pašvaldības nomas zemju datu reģistru, koriģēt un papildināt informāciju par brīviem iznomājamiem zemes gabaliem un nomniekiem
- 5.1.5. Sagatavot lēmuma projektus par nekustamā īpašuma nosaukumu, adreses piešķiršanu, likvidāciju, zemes robežu platības un/ vai konfigurācijas precizēšanu,

zemes ierīcības projektu nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projekta apstiprināšanu u.c.

5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:

- 5.2.1. augstākā vai vidējā profesionālā izglītība zemes ierīcības vai vides zinātnes jomā
- 5.2.2. Valsts valodas prasme – C līmeņa 1. pakāpe
- 5.2.3. Pašvaldības darbu reglamentējošo tiesību aktu pārzināšana
- 5.2.4. Prasme strādāt ar normatīviem aktiem
- 5.2.5. Pieredze darbā ar dokumentiem (iesniegumi, līgumi, administratīvie akti, u.c.)
- 5.2.7. Teicamas iemaņas darbā ar datortehniku, prasme strādāt ar informācijas sistēmām
- 5.2.8. B kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība
- 5.2.9. Augsta atbildības sajūta un precizitāte pienākumu izpildē
- 5.2.10. Labas komunikāciju prasmes
- 5.2.11. Darba pieredze pašvaldībā tiks uzskatīta par priekšrocību

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Īpašuma nodaļas zemes lietu speciālista amata konkursa Nolikums sagatavots uz 4 (četrām) lapām. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Augšdaugavas novada pašvaldības interneta vietnē un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā.
- 6.2. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.3. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.5. Atkārtots konkurss tiek izsludināts, ja:
 - 6.5.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents,
 - 6.5.2. saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.
- 6.6. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi. Personas datu apstrādes pārzinis ir Augšdaugavas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV – 5401.

Augšdaugavas novada pašvaldības
izpilddirektors

P. Dzalbe