



Augšdaugavas novada pašvaldība
Zemgales vidusskola

Reģ. Nr. 4213900517, „Zemgale 16”, Zemgale, Demeņes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5442,
tālr. 654 71757, 654 71763, e-pasts skola@demene.lv

APSTIPRINĀTA ar Augšdaugavas novada
pašvaldības Zemgales vidusskolas
direktora p.i. Allas Starovoitovas
2023. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 1.13/81

ZEMGALES VIDUSSKOLAS

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS

KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar 1998. gada 29. oktobra Izglītības likumu, 1999. gada 14. jūlija Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem, Zemgales vidusskolas nolikuma 29. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Zemgales vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.

2. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:

2.1. Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”,

2.2. Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumi Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”.

3. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Skolas pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un veidi

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus mācību procesa laikā, lai uzlabotu mācīšanos un sniegtu atbalstu mācību procesā;

5.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

5.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību procesu un rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašvērtējumu;

5.4. pēc vajadzības plānot uzlabojumus mācību procesā;

5.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti pamatprincipi, kuri noteikti Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi noteikti Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Skolas vadībai ir šādi pienākumi:

8.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

8.2. mācību gada sākumā pedagogiskajā sēdē iepazīstināt pedagogus ar izmaiņām vērtēšanas kārtībā;

8.3. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku, ievērojot normatīvajos aktos noteikto pārbaudes darbu skaitu vienā klasē vienā dienā. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;

8.4. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

8.5. regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus;

- 8.6. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
 8.7. vismaz 2 reizes gadā novērot, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-žurnālā.

9. Skolas pedagogiem ir šādi pienākumi:

- 9.1. veikt objektīvu un regulāru katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
 9.2. noteikt summatīvās un formatīvās vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
 9.3. iegūtos mācību sasniegumu rezultātus analizēt un izmantot tālākā mācīšanās procesa pilnveidošanā;
 9.4. katra semestra sākumā iesniegt skolas vadībai paredzēto pārbaudes darbu grafiku savos mācību priekšmetos un ievērot skolas pārbaudes darbu grafiku. Objektīvu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā;
 9.5. savlaicīgi saskaņot izmaiņas pārbaudes darbu grafikā ar direktora vietnieku izglītības jomā un informēt par to izglītojamos;
 9.6. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
 9.7. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 5 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba izpildes;
 9.8. iepazīstināt izglītojamos ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem;
 9.9. veikt pārbaudes darbu rezultātu analīzi un prognozēt tālāko darbību katra izglītojamā izaugsmes veicināšanā, neveiksmju novēršanā. Nobeiguma pārbaudes darbu minimālais skaits semestrī, kuru analīze jāreģistrē elektroniskajā žurnālā:

| Stundu skaits nedēļā | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pārbaudes darbu skaits semestrī, kuru analīze jāreģistrē e- žurnālā | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

- 9.10. uzglabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.

IV. Sadarbība ar vecākiem vērtēšanas procesa organizēšanā

10. Pedagogi un klašu audzinātāji informē izglītojamo vecākus par vērtēšanas kārtību, metodēm, formām un pārbaudes darbu veidiem vecāku sapulcēs mācību gada sākumā.
 11. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem mācību gada gaitā, izmantojot skolvadības sistēmu *Mykoob*.
 12. 1. – 12. klašu audzinātāji līdz mēneša 5.datumam (oktobrī, decembrī, februārī, martā, maijā) un pirms rudens un pavasara brīvdienām informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumiem, izsniedzot elektroniskā žurnāla vērtējumu izdruku, izmantojot izglītojamo dienasgrāmatas.
 13. Izglītojamā vecāki vai aizbildņi ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar elektroniskā žurnāla vērtējumu izdruku.
 14. Klašu audzinātāji vismaz divas reizes gadā pārrunā ar vecākiem individuāli katra bērna mācību sasniegumus, piedāvājot vecākiem iespēju uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus darbam ar bērnu.
 15. Tiekoties ar vecākiem, skolotājiem un klašu audzinātājiem atļauts izmantot sarunā tikai tos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.
 16. Pēc vecāku pieprasījuma skola garantē iespēju iepazīties ar sava bērna izvērtētajiem pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.

17. Klašu audzinātājiem nepieciešamības gadījumā jānodrošina iespēja klašu vecāku sapulcēs tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem, lai skolotāji izskaidrotu prasības, paveikto pārbaudes darbu kritērijus, pārrunātu izglītojamo sasniegumus, lai vecāki saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

18. Skolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:

18.1. organizējot summatīvo vērtēšanu, izglītojamo mācību sasniegumus 1. -3. klasē vērtē apguves līmeņos, izmantojot kritērijus, kuri noteikti spēkā esošajā normatīvajā aktā;

18.2. organizējot summatīvo vērtēšanu, izglītojamo mācību sasniegumus 4.-12. klasē vērtē pēc 10 ballu skalas, izmantojot kritērijus, kuri noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos;

18.3. pirms noslēguma darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, norises laiku un vērtēšanas kritērijiem;

18.4. vērtējot noslēguma pārbaudes darbus, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

10 balles (izcili) — darbs tiek veikts 98%-100%;

9 balles (teicami) — 87%-97%;

8 balles (ļoti labi) – 79%- 86%;

7 balles (labi) – 67%-78%;

6 balles (gandrīz labi) — 55%-66%;

5 balles (viduvēji)— 41% - 54%;

4 balles (gandrīz viduvēji) — 33%-40%;

3 balles (vāji) – 21%-32%;

2 balles (ļoti vāji) — 11%-20%;

1 balle (ļoti, ļoti vāji) — 0%-10%.

19. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, nosakot minimālo vērtējumu skaitu 1.-12. klasēs. Minimālais vērtējumu skaits ballēs un apguves līmeņos semestrī ir:

| Stundu skaits nedēļā | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| Vērtējumu skaits ballēs semestrī | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4/5 |

20. Darba veidi summatīvai vērtēšanai (STAP, ballēs):

20.1. Pārbaudes darbs;

20.2. Ieskaite (rakstiskā un mutiskā daļa vai tikai mutiskā daļa);

20.3. Radošais darbs (domraksts, projekts, noslēguma radošie darbi dizainā un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā, literatūrā, mūzikā u.c.).

20.4. Pētnieciskais laboratorijas darbs.

21. Ja izglītojamais, piedaloties skolas, novada, valsts olimpiādē, ir ieguvis 1.,2.,3. vietu vai atzinību, skolotājam ir tiesības ielikt attiecīgajā mācību priekšmetā atbilstošu vērtējumu (8-10 balles).

22. Pārbaudes darbus skolotājs labo un izliek vērtējumus elektroniskajā žurnālā piecu darba dienu laikā, domrakstus, radošos darbus un atstāstījumus – septiņu darba dienu laikā.

23. Izglītojamais savlaicīgi pilda visus nobeiguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs.

24. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā. Pedagogs elektroniskajā žurnālā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi. Pēc nokavēta pārbaudes darba izpildes pedagogs ieraksta vērtējumu elektroniskajā žurnālā papildus izveidotajā ailē „Pārbaudes darbs papildtermiņā” atbilstoši skolas pārbaudes darbu grafikam.

25. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot mācību sasniegumu nepietiekamo vērtējumu (1-3 ballēs) vienu reizi 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms semestra beigām, vienojoties ar pedagogu par darba izpildes laiku.

26. Pārbaudes darba atkārtotas izpildes vērtējumu elektroniskajā žurnālā skolotājam jāieraksta piecu darba dienu laikā, izveidojot papildus aili „Pārbaudes darba pārrakstīšana” pārbaudes darba izpildes datumā atbilstoši skolas pārbaudes darbu grafikam.

27. Ieliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamo uzlabotie vērtējumi, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

28. Ja izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu semestra vai mācību gada noslēgumā, rakstot pārbaudes darbus vai kārtojot ieskaites ar uzdevumiem par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām.

29. Izglītojamajam, kurš slimības dēļ nav saņēmis minimālo vērtējumu skaitu ballēs, pedagogs izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

30. Organizējot diagnosticējošo vērtēšanu vai formatīvo vērtēšanu, izglītojamo mācību sasniegumus izteic procentos vai izmantojot apzīmējumus “ieskaitīts/neieskaitīts”. Izmatojot noteiktos apzīmējumus, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar uzdevumu vērtēšanas kritērijiem.

31. Formatīvai vērtēšanai pedagogs izmanto dažādus uzdevumu veidus un vērtēšanas formas un paņēmienus, kuri ieteikti mācību priekšmetu programmās atbilstoši plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam.

32. Formatīvās vērtēšanas uzdevumu saturu, norises laiku, biežumu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura, atbilstoši plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam.

31. Darba veidi formatīvai vērtēšanai procentos:

31.1. patstāvīgais darbs;

31.2. laboratorijas darbs;

31.3. diagnosticējošais darbs;

31.4. daži radošie darbi, kurus nav iespējas vērtēt summatīvi.

32. Darba veidi formatīvai vērtēšanai i/ni (jābūt kritērijiem):

32.1. mājas darbi;

32.2. darbs nodarbībā (piem., grupu darbs) – jābūt noteiktiem kritērijiem.

33. Formatīvo vērtējumu procentos minimālais skaits semestrī:

| Stundu skaits nedēļā | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|-----|
| Vērtējumu skaits ballēs semestrī | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4/5 |
| Vērtējumu skaits procentos (formatīvā vērtēšana) semestrī | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |

34. Formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē noslēguma vērtējumu 1., 2.semestrī un mācību gadā.

35. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:

35.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību un maksimāli pieļaujamo laiku nedēļā mājas darbu veikšanai:

2 līdz 3 stundas 1.-3.klasē;

3 līdz 4 stundas 4.-5.klasē;

4 līdz 5 stundas 6.-7.klasē;

5 līdz 6 stundas 8.-9.klasē;

6 līdz 8 stundas 10.-12.klasē;

- 35.2. pedagogs kopā ar izglītojamajiem apspriež un pārbauda visus rakstiskos mājas darbus, analizējot kļūdas;
- 35.3. rakstisku mājas darbu matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautības valodā un literatūrā, angļu valodā vērtēšanas biežumam mēnesī jābūt ne mazākam par priekšmeta stundu skaitu nedēļā. Vērtējot mājas darbus, pedagogs ieraksta e-žurnālā apzīmējumus "ieskaitīts/neieskaitīts". Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošajā ailē pedagogs ieraksta „n/v”;
- 35.4. rakstiskos mājas darbus pedagogs vērtē un vērtējumus žurnālā izliek savlaicīgi;
- 35.5. vērtējumi par mājas darbu izpildi neietekmē semestra vai gada vērtējumu.
36. Vērtējumu skaits “i/ni” nodarbībās nav noteikts.
37. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:
- 37.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē “n” un “n/v”);
- 37.2. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 37.3. ja atsakās veikt pārbaudes darbu un nav attaisnotu iemeslu darba neveikšanai;
- 37.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- 37.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- 37.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamajiem veikti vienveidīgi);
- 37.7. ja izglītojamais nav veicis mājas darbu.
38. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu semestrī veido visu semestrī paredzēto nobeiguma pārbažu darbu vērtējumi, ņemot vērā pārbaudes darba svaru atbilstoši plānotajam izglītojamajiem sasniedzamajam rezultātam, un izglītojamā izaugsmes dinamiku.
39. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek „n/v”.
40. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.
41. Valsts pārbaudes darbu un valsts diagnosticējošo darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

42. Organizējot summatīvo vērtēšanu, 1.-3. klasē semestra laikā pedagogi atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus apguves līmeņos (“S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti).
43. Organizējot summatīvo vērtēšanu 4.-12. klasē, izglītojamo mācību sasniegumus pedagogi atspoguļo 10 ballu skalā,
44. Organizējot formatīvo vērtēšanu 1. – 12. klasē izglītojamo mācību sasniegumus atspoguļo izmanto procentos un apzīmējumos “i” (ieskaitīts) un “ni” (neieskaitīts).
45. 1. -12. klasē pedagogs atspoguļo izglītojamo sasniegumus mājas darbu izpildē latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautības valodā un literatūrā, matemātikā, angļu valodā, izmantojot apzīmējumus „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni) ne retāk par noteikto stundu skaitu nedēļā. Elektroniskajā žurnālā izlikto vērtējumu skaitam jāatbilst mācību priekšmetu stundu skaitam nedēļā.
46. Gadījumos, kuri atrunāti 37. punktā, pedagogs izmanto apzīmējumu „nav vērtējuma” (n/v).
47. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā:

- 47.1. pretī katrā mācību priekšmetā noteiktajam sasniedzamajam rezultātam pedagogs ieraksta vērtējumu (“S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti;
- 47.2 vērtējumus 10 ballu skalā tajos mācību priekšmetos, kuri apgūti īstenotajās izglītības programmās;
- 47.3. ja kādā no mācību priekšmetiem izglītojamais nav ieguvis nevienu vērtējumu, attiecīgajā ailē skolotājs ieraksta apzīmējumu „n/v” – „nav vērtējuma”.
48. Klases audzinātājs liecībā veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, izsaka pateicību par labiem un izciliem mācību sasniegumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

49. Augšdaugavas novada pašvaldības Zemgales vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.
50. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā (<https://www.augšdaugavasnovads.lv/pasvaldiba/sabiedriba/izglitiba/vidusskolas/zemgales-vidusskola/ieksejie-dokumenti/>).
51. Atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 1. septembrī apstiprināto Zemgales vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Augšdaugavas novada pašvaldības Zemgales vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība saskaņota ar Pedagoģisko padomi 2023. gada 31. augustā (protokols Nr. 4).