



Augšdaugavas novada pašvaldība
Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”

Reģ. Nr. 4201901864, Jēkabpils iela 10A, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
tālr. 65462175, e-pasts: zvanins@ilukste.lv

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada
Izglītības pārvaldes vadītāja

_____ J. Zarakovska

2023. gada ____ . _____

APSTIPRINĀTS

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš”
vadītāja

_____ I. Zviedrāne

2023. gada ____ . _____

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023. – 2027. gadam.

Izdots saskaņā ar MK 10.08.2021. noteikumu Nr528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagogiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2. punkta 2.2. apakšpunktu, 15.07.2016. MK Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”

Ilūkstes PII “Zvanins” attīstības plāns 2023.-2027. gadam ir vidēja termiņa izglītības iestādes attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts sasaistē ar Daugavpils valstspilsētas un Augšdaugavas novada Attīstības programmu 2022.-2027. gadam. Attīstības programmas ilgtermiņa stratēģiskais mērķis izglītības jomā ir **Labklājīga un laimīga sabiedrība (SM1)**, kura vidēja termiņa prioritāte ir **aktīva, izglītota, radoša un vesela kopiena (VTP1)**.

Balstoties uz izvirzīto vidēja termiņa prioritāti noteikts rīcības virziens izglītības jomā **RV2- izglītība un prasmes**, kas sevī iekļauj sekojošus uzdevumus:

- U12. Veicināt pieejamu, iekļaujošu un kvalitatīvu un iekļaujošu vispārējo izglītību;
- U13. Dažādot un nodrošināt kvalitatīvu interešu un profesionālās ievirzes izglītību;
- U14. Pilnveidot un attīstīt zināšanas un prasmes dažādām mērķa grupām visa mūža garumā;
- U15. Veicināt darba tirgus pieprasījumam atbilstošu izglītības piedāvājumu.

Pamatojoties uz uzdevuma **U12- Veicināt pieejamu, iekļaujošu un kvalitatīvu un iekļaujošu vispārējo izglītību** plānoto rīcību **R4 12.2 -- kvalitatīva pirmsskolas, pamatskolas, vidējās un speciālās izglītības piedāvājuma nodrošināšana**, izstrādāts Ilūkstes PII “Zvaniņš” attīstības plāns 2023.-2027. gadam.

Izglītības iestādes misija- radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Izglītības iestādēs vīzija par izglītojamo- Brīvs no aizspriedumiem, tolerants, empātijas pilns, motivēts un aktīvs bērns, kurš nebaidās no izaicinājumiem un nezināmā, jo ir pārliecināts par sevi un savām spējām.

Izglītības iestādes vērtības- cieņa, sadarbība, atbildība.

Izglītības iestādes pamatmērķis- Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde "Zvani,ns" dibināta 1951.gada 15.aprīlī un pašreiz atrodas Augšdaugavas novada pašvaldības pakļautībā.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits iestādē (01.01.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	1. Jēkabpils iela 10a, Ilūkste, Augšdaugavas novads	V-8322	01.10.2015.	167

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Tai skaitā atbalsta personāls
1.	Pedagogi un administrācija	19	Logopēds
2.	Tehniskais personāls	18	Medmāsa

2. Uzdevumi mērķa realizācijai

1. Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, ievērojot pirmsskolas izglītības vadlīniju un pirmsskolas izglītības satura īstenošanas principus, organizējot bērna pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu nākotnē nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei.
2. Veidot un attīstīt izglītojamajiem drošu, pieejamu un mācīšanos sekmējošu vidi, nodrošinot apstākļus bērna pašvadītai pētnieciskai un izziņas darbībai.
3. Nodrošināt pedagogu un iestādes personāla attīstības vajadzību analīzē balstītu, mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi veiksmīgai kompetenču pieejā balstīta mācību procesa realizācijai.

4. Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar informācijas tehnoloģijām, jēgpilni izmantojot IT izglītības procesā.
5. Veicināt izglītojamo piederību savas tautas kultūras tradīcijām un vērtībām, iekļaujot to iepazīšanu izglītības saturā.
6. Īstenot iestādes un vecāku mērķtiecīgu sadarbību pirmsskolas izglītība programmas īstenošanā, iesaistot vecākus audzināšanas un mācīšanās procesā, pasākumos, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna izaugsmi, rīkojot individuālas, mērķtiecīgas tikšanās ar katra bērna vecākiem.

3. Attīstības prioritātes 2023. - 2027.gadam

3.1. JOMA – ATBILSTĪBA MĒRKIEM

KRITĒRIJI: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI; VIENLĪDZĪBA UN IEKĻAUŠANA; IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANA UN NODARBINĀTĪBA

PRIORITĀTES:

KVALITATĪVS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROCESS, REALIZĒJOT KOMPETENCĒS BALSTĪTU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SATURU, ĪSTENOJOT IEKĻAUJOŠU, DAŽĀDĀM IZGLĪTOJAMO INDIVIDUĀLAJĀM VAJADZĪBĀM ATBILSTOŠU IZGLĪTĪBAS PROCESU;

IZGLĪTOJAMO INDIVIDUĀLĀS IZAUGSMES VEICINĀŠANA;

ATBALSTA PERSONĀLA, PEDAGOGU UN VECĀKU EFEKTĪVA SADARBĪBA SAVLAICĪGA ATBALSTA SNIEGŠANĀ IZGLĪTOJAMIEM.

POZITĪVA SADARBĪBA AR ILŪKSTES RAIŅA VIDUSSKOLU, LAI VEICINĀTU PĒCTECĪBU MĀCĪBĀS NO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS POSMA UZ SĀKUMSKOLAS POSMU.

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks	Laiks
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	1. Izglītības iestāde izglītības programmu un kvalitātes mērķus izvirza un sasniedz, lai sagatavotu izglītojamās pamatzglītības uzsākšanai atbilstoši viņa attīstības pakāpei.	1. Izglītības iestāde pilnībā ir sasniegusi savus noteiktos mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas noslēgumā. <i>(mācību gada pašnovērtējums, mācību sasniegumu novērtējumus pa jomām pabeidzot PII)</i>	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, vadītājas vietniece izgl. jomā
		2. Izglītības iestāde īsteno izglītības programmu (PII) kura ir aktuāla, efektīva un tā tiek īstenota saskaņotā pedagoģiskā darbībā.	2. Īstenotā izglītība programma ir nodrošināta ar nepieciešamajiem resursiem. <i>(personāls, tehniskie resursi)</i>		
		3. 100% skolotāju pilnveido mācību procesu, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām, t.sk. izmantojot digitālos mācību līdzekļus.	3. Mācību procesa plānošana atbilstoši izglītojamo sasniegumiem un individuālajām vajadzībām. <i>(e-klases plānošanas sadaļa)</i>		
		4. Logopēde sistemātiski diagnosticē izglītojamo runas un valodas traucējumus, veic koriģējoši attīstošo darbu un izvērtē izglītojamo sasniegumus, sniedz ieteikumus vecākiem.	4. <i>(izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējuma protokoli, valodas izvērtējuma kartes)</i>		
		5. Sistemātiski tiek veikta izglītojamo no 5 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšana un organizēts nepieciešamais atbalsts.	5. Piecgadīgo bērnu pedagogi sadarbībā ar logopēdu dokumentē bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanu <i>(izvērtēšanas veidlapas)</i>		
Izglītības turpināšana un nodarbinātība		1. Izglītības procesa pēctecība un atgriezeniskā saite, turpinot apmācību pirmsskolā un pārejot uz sākumskolu.	1. Izglītojamo zināšanu un prasmju diagnostika un mācību satura pielāgošana atbilstoši attīstības līmenim. <i>(bērnu attīstības mapes, izziņas un sasniedzamo rezultātu izvērtējums pa jomām beidzot PII)</i>	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā,

				grupu skolotājas
	2. Izglītības iestāde seko līdzī jaunākajām atziņām un turpina izglītības procesa pilnveidi.	2. Pirmsskolai un sākumskolā ir vienota izpratne par to, kā efektīvi tiek organizēta pāreja starp izglītības posmiem. <i>(nākamo pirmklasnieku tikšanās reizes skolā, sadarbība ar nākamo 1. klases audzinātāju, tikšanās protokoli)</i>		
Vienlīdzība un iekļaušana	1. Iestāde nodrošina iekļaujošās izglītības mērķi, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas izglītības apguvei un veicina sociālo riska grupu izglītojamo savlaicīgu iekļaušanos izglītības sistēmā.	1. Vienādas izglītības iespējas ikvienam neatkarīgi, kādas ir spējas, attīstības pakāpe, veselības stāvoklis un citas atšķirības. <i>(dažādu sociālo grupu un tautību bērni, individuālā darba ar izglītojamajiem plāni, vērtēšanas protokoli).</i>	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, vadītājas vietniece izgl.jomā
	2. Mērķtiecīgi un efektīvi organizēta vienlīdzīgas un iekļaujošas izglītības pedagoģiskais process, kas, balstoties uz bērnu individuālo dinamiku.	2. Savlaicīga izglītojamo speciālo vajadzību diagnostika visos izglītības posmos. <i>(bērnu speciālo vajadzību izvērtēšanas sistēma. 5-6g bērni, 3-4 g bērni-protokoli, kārtības, apkopojumi)</i>		
	3. Vienlīdzīga, kvalitatīva apmācība visām kopienām, no izglītojamā līdz vecākam.	3. Regulāra kopienu apmācība. <i>(savas pieredzes nodošana un jaunas uzkrāšana-protokoli un atskaites)</i>		

3.2. JOMA – KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

KRITĒRIJI: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS; IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA;
PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE

PRIORITĀTES:

MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS PROCESA KVALITĀTĪVA ĪSTENOŠANA, DAŽĀDOJOT MĀCĪBU METODES ATBILSTOŠI
IZGLĪTOJAMO ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBĀM UN KOMPETENCĒS BALSTĪTAM MĀCĪBU SATURAM;
PEDAGOGU PROFESIONĀLA DARBĪBA UN PILNVEIDE MŪSDIENĪGĀ IESTĀDĒ.

Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās	1. Izglītības iestāde piedāvā mācīšanas un mācīšanās procesu, kurā izglītojamie apgūst nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.	1. Izglītības programmas īsteno profesionāli, kvalificēti pedagogi. <i>(VIIS atskaite, mācību procesa konsekti un vērojumu protokoli).</i>	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā
		2. Mācību un audzināšanas procesu pedagogs organizē integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā, un tā ietver gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu pa apakšgrupām aktivitāšu centros, gan netieši vadītu rotaļdarbību, gan bērnu brīvu rotaļdarbību.	2. Regulāra izglītojamo, kuri apgūst vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, spēju un sasniegumu izvērtēšana <i>(ikdienas un mācību gada nobeiguma izvērtēšana).</i>		
	3. Izglītības iestādē rada tādu kultūru un gaisotni, kas vērstas uz to, lai katram izglītojamajam tiktu sniegts pienācīgs atbalsts mācību mērķu sasniegšanā.	3. Nodarbību mērķu un uzdevumu skaidrība un to sasniegšana. <i>(ieraksti eklasē).</i>			
	4. Katru dienu organizētajā mācību darba laikā iekļaut logoritmikas elementus pareizas valodas apgūšanai.	4. Jūtam uzlabojas audzēkņu runas attīstība (audzēkņu runas izvērtējums novērošanas protokolos).			
					Logopēds, grupu pedagogi

	5.Organizēt aktivitātes, kas veicinātu medmāsas līdzdalību mācību procesa organizēšanā.	5.Medmāsas nodarbības par veselīgu dzīvesveidu un higiēnas tēmām. <i>(sešās pirmsskolas grupās , 3 reiz mācību gada laikā, katrā sezonā)</i>		Medmāsa

Pedagogu profesionālā kapacitāte	1.Izglītības iestāde sekmē, atbalsta, veicina un nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ,atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un virzieniem.	1.Izveidots un mērķtiecīgi nodrošināts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. <i>(sistemātiski nodrošināti un apmaksāti 36 h 3 gados kursi ,semināri, vebināri).</i>	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā
	2.Pilnveidota “Pedagogu profesionālas darba kvalitātes un papildus pedagoģiskā darba vērtēšanas kārtība”.	2.Uzlabota un tiek atbilstoši izmantota “Pedagogu profesionālas darba kvalitātes un papildus pedagoģiskā darba vērtēšanas kārtība.” <i>(protokols par papildus darba piemaksu par kvalitatīvu darbu)</i>		
	3.Pedagogu un darbinieku iesaistīšanās projektu darbā.	3. Dalība projektos "Darbīgās kopienas Latgalē" un eTwinning <i>(projekta pieteikums 2 reizes mācību gada laikā)</i>		
Izglītības programmu īstenošana	1. izglītības iestāde īsteno izglītojamo personības izaugsmi veicinošas izglītības programmas, lai sekmētu izglītojamo motivāciju mācīties un pašvadītas mācīšanās prasmes.		2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā

JOMA – IEKLAUJOŠA VIDE

KRITĒRIJI: PIEEJAMĪBA; DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA; INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI
PRIORITĀTE: DROŠA, PIEEJAMA, MŪSDIENĪGA, MĀCĪŠANOS SEKMĒJOŠA VIDE

Iekļaujoša vide	Pieejamība	1. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu izglītības vidi un veicina vides pieejamības uzlabošanu sabiedrībā kopumā.	1. Iestāde piedāvā vietu izglītības iestādē izglītojamajiem Augšdaugavas novadā un iespēju robežās ārpus tā. (<i>Publiskota izglītojamo rinda</i>) 2. <i>Nodrošināta pirmsskolas vides pieejamība, uzstādot pacēlāju personām ratiņkrēslos.</i>	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā
		2. Izglītības iestādē ir pieejams plašs piedāvājums un tiek īstenotas darbības, kuras nodrošina augstāku izglītības kvalitāti.	2. Iestāde nodrošina izglītības pieejamību ietekmējošiem aspektiem bezmaksas un daļēji apmaksāta ēdināšanas nodrošināšana, palīdzība dažādos sociālos aspektos. (<i>sadarbība ar sociālo dienestu</i>) 3. <i>Nodrošināta interešu izglītība.</i>		
Drošība un psiholoģiskā labklājība		1. Izglītības iestāde pilnveido pedagogu izpratni par mērķtiecīgi iekārtotu, fiziski un emocionāli drošu un pārraugāmu vidi.	1. Iestāde nodrošina fizisko drošību, ievērojot– pasākumu kopumu, kuru mērķis ir nodrošināt objektu, materiālo īpašumu, aizsargāt izglītojamo un personāla dzīvību un veselību. (<i>ārējie MK noteikumi un iekšējie kārtības noteikumus un rīkojumi</i>)	2021/2022 2022/2023 2023/2024 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā un administratīvi saimnieciskajā darbā
		2. Iestādē ir pozitīvas pedagoģiskās attiecības un dalīšanās gan profesionālajā ,gan atbildībā par vislabākās iespējamās mācību vides nodrošināšanu bērniem	1. Iestāde rada patīkamu, pozitīvu gaisotni, kas paaugstina mācīšanās motivāciju, atbalsta un veicina katra bērna psiholoģisko labklājību ,mācīšanos, piederības izjūtu un atbildību.		
		3. Izglītības iestāde veicina komunikāciju, sadarbību ,saikni starp ģimeni, sabiedrību un izglītības iestādi.	2. Veic pasākumus piesaistot vecākus līdzdalībai pedagoģiskajā procesā, sapulcēs, pasākumos. (<i>aptaujas rezultāti</i>).		

Infrastruktūra un resursi	1. Izglītības iestādi nodrošina ar mācību satura organizēšanai nepieciešamo inventāru, mācību līdzekļiem, didaktiskajām spēlēm, rotaļlietām .	1. Atjauno un papildina mācību līdzekļus, un inventāru, nodrošinot daudzveidīgu mācību, sporta, rotaļlietu inventāru ārā un iekštelpās. <i>(pirkumu pavadzīmes)</i>	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā un administratīvi saimnieciskajā darbā
	2. Pakāpeniski atjaunotas un pildinātas digitālās tehnoloģijas. (portatīvie datori, planšetes)	2. Informācijas tehnoloģiju izmantošana pirmsskolā mācību procesa nodrošināšanā, atbilstoši mūsdienu jaunākajām atziņām. <i>(pedagogu aptauja)</i>		
	3. Iestāde veic regulāru iestādes fiziskās vides apsekošanu, iesaistot tās izvērtēšanā dažādas mērķgrupas	3. Veic fiziskās vides riska faktoru izvērtēšanu un uzlabošanu, iesaistot izglītojamus un vecākus. <i>(vecāku anketas, budžets, talkas)</i>		
		4. Veikti iestādes telpu kosmētiskie remontu grupās, Nomainīts ēkas jumts un sakārtota lietus notekūdeņu sistēma, Ierīkoti rotaļu kompleksi laukumos, labiekārtoti grupu rotaļu laukumi Veikta nolietoto mēbeļu pakāpeniska nomaiņa uz ergonomiskām: iegādāti galdiņi, plaukti, garderobes skapīši, galdi un krēsliņi. Ierīkotas augstās dobes pētnieciskai darbībai, Izveidota "Zaļā klase" pedagoģiskajam darbam ārā nodarbībām.		

JOMA – LABA PĀRVALDĪBA

KRITĒRIJI: ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE; VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA;
ATBALSTS UN SADARBĪBA

PRIORITĀTES:

EFEKTĪVA ADMINISTRATĪVĀ DARBA ORGANIZĒŠANA;

SAVSTARPĒJA PROFESIONĀLA, MĒRĶTIECĪGA, CIENPILNA PERSONĀLA SADARBĪBA, VECĀKU UN SADARBĪBAS PARTNERU IESAISTE IESTĀDES KVALITATĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI;

ATBALSTOŠAS UN MOTIVĒJOŠAS DARBA VIDES NODROŠINĀŠANA - IESTĀDE KĀ MĀCĪŠANĀS ORGANIZĀCIJA.

Labā pārvaldība	Administratīvā efektivitāte	1. Sistemātiski pārraudzīta iestādes attīstības plāna īstenošanas gaita un citu normatīvo dokumentu atjaunināšana.	1. Izstrādātas anketas vecākiem un darbiniekiem “Iestādes darba organizācija” un “Iestādes attīstība”.	2021/2022 2022/2023 2023/2024 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā
		2. Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana, iesniegšana un izvērtēšana.	2. Veikta darbinieku un vecāku anketēšanu par darba pašnovērtējumu un turpmāko attīstību.		
		3. Iestādes personāla atvērtība pārmaiņām un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	3. Darbinieku darba izpildes novērtēšana (protokoli 1 reizi kalendārajā gadā)		
Vadības profesionālā kapacitāte	Vadības profesionālā kapacitāte	1. Iestādes darbinieku izpratne par Iestādes vīziju, misiju un mērķi.	1. Iestādes darbiniekiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem, kas sniedz sabiedrībai vienotu informāciju. (<i>aptauja</i>).	2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja
		2. Nodrošināta informācijas apmaiņa ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	2. Regulāras informatīvas apspriedes, sapulces un pārrunas ar darbiniekiem. (<i>vienu reizi mācību gadā individuālas pārrunas, kopīgi pasākumi</i>).		

	3. Saglabātas un pilnveidotas tradīcijas kolektīva saliedēšanai un stiprināšanai.	3. Iestādes tradīciju saglabāšana, kas uzlabo darbinieku labjūtību un motivē savus pienākumus veikt kvalitatīvāk. (<i>mācību gada noslēguma pasākums, Ziemassvētku pasākums, ekskursija ar pieredzes apmaiņu, skolotāju dienas pasākums, darbinieku jubilejas</i>)		
Atbalsts un sadarbība	1. Izglītības iestāde stiprina un paplašina sadarbību ar dibinātāju, iesaista dibinātāja pārstāvi iestādes padomes darbā.	1. Mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.	2021/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027	Vadītāja, Vadītājas vietnieces izglītības jomā
	2. Sadarbībā ar dibinātāju ir definēti iestādes mērķi, uzdevumi un regulāri tos pārskata un precizē.	2. Iestādes padome piedalās iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā, pašvērtēšanas procesa veikšanā (<i>iestādes padomes sēžu protokoli</i>)		
	3. Plānota un sistemātiski veikta sadarbība ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu, izziņas un inovāciju kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.	3. Par efektīvu sadarbības kvalitāti ar izglītojamo vecākiem raksturo dažādas metodes (<i>individuālas pārrunas, e-klase, videosaziņa, iestādes mājaslapa Facebook –</i>)		
	4. Labi organizēta izglītības iestādes padomes darbība un aktivitātes	4. Iestādes padomes locekļi sniedz priekšlikumus un palīdzību iestādei nozīmīgos jautājumos (<i>pasākumi, radošās darbnīcas, pārgājieni, ekskursijas</i>)		

Pirmsskolas attīstības plāns apspriests un pieņemts darbībai ar 2023. gada 25. janvāri Pedagoģiskās padomes sēdē.