



AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ŠPOĢU VIDUSSKOLA

Reģ.nr.4213900514, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481, Tālrunis 5426880, 5426881,
e-pasts: spogu.vidusskola@viski.lv, www.augsdaugavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Špoģu vidusskolas direktores
29.08.2023. rīkojumu nr.1.9./49

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar
Skolas nolikuma (18.01.2020) 18.punktu
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumiem Nr.747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
Izglītības likumu un vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Špoģu vidusskolas izglītojamo (turpmāk skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka Špoģu vidusskolas (turpmāk – skola) 1.-12.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Kārtība nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu līmeņos un ballēs, diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā. Valsts noteiktos pārbaudes darbus nosaka valsts izglītības standarti, savukārt mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
3. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju skolā, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, kā arī skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki), informēšanu.
4. Kārtība ir saistoša skolas skolēniem un pedagogiem.
5. Kārtībā ietvertie termini:
 - 5.1.summatīvās vērtēšanas darbs (turpmāk-SVD)- darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskas daļas, mācību gada vai izglītības posma beigās. Piedāvātā darba formu (mutiski, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs, u.tml., vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus) konkrētajam summatīvās vērtēšanas darbam izvēlas pedagogs;
 - 5.2.diagnosticējošās vērtēšanas darbs – darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 5.3.formatīvās vērtēšanas darbs- darbs, ko pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai nodrošinātu skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvās vērtēšanas procesā aktīvi iesaistās arī skolēns, lai patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

6. Skolā tiek izmantoti šādi apzīmējumi, kas saistās ar mācību sasniegumu vērtēšanu:
 - 6.1. “atbr” – ja skolēns ir atbrīvots no kāda mācību priekšmeta apguves, līdz ar to tiek atbrīvots no konkrēta SVD izpildes;
 - 6.2.”nv”, ja skolēns:
 - nav piedalījies mācību stundā un iesniedzis pedagoga noteikto obligāto temata nobeiguma SVD,
 - darbā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, darbu nav veicis patstāvīgi,
 - nav izpildījis obligāti veicamo darbu,
 - atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu (vai tam pielīdzinātu darbu),
 - vērtējumā nesaņem nevienu punktu.
 - 6.3.”STAP”- četri apguves līmeņi- “S”(sācis apgūt),“T”(turpina apgūt),“A” (apguvis), “P”(apguvis padziļināti).
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls skolēnu sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni, par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācīšanas procesu.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

8. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs plāno diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas darbus, par to vai nu iepriekšējā mācību stundā vai mācību stundas sākumā informējot skolēnus, reizē nosaucot konkrētus sasniedzamos rezultātus.
9. Diagnosticējošo vērtēšanu pedagogs parasti izmanto mācību gada sākumā, savukārt formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot pedagogam un skolēnam atgriezenisko saiti par plānoto sasniedzamo rezultātu sasniegšanu, un ir pielietojama gandrīz katrā mācību stundā.
10. Mācību gada sākumā vai uzsākot priekšmeta (kurša) īstenošanu, pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, vērtēšanas darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. SVD plāno pedagogs, atbilstoši mācību priekšmeta programmas temata sasniedzamajiem rezultātiem. SVD plānošanai pedagogs izmanto 1.pielikumā ievietoto tabulu.
11. Visos pedagoga obligāti noteiktajos SVD izglītojamam ir jāsaņem vērtējumu (izņemot 28.punktā noteiktos gadījumus), lai iegūtu gada vērtējumu mācību priekšmetā / kursā.
12. Pedagogs nodrošina, lai mācību priekšmetā / kursā mācību gadā ir vismaz četri obligāti veicamie SVD. Ja stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā ir četras un vairāk stundas, tad ir vismaz pieci SVD gadā.
13. Vienā dienā skolēnam drīkst būt ne vairāk kā viens SVD. Mācību gada beigās tajās nedēļās, kur plānoti valsts pārbaudes darbi, SVD neieplāno.
14. Pedagogi katra mācību gada sākumā aizpilda plānoto SVD norises grafiku. Nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas, par to informējot skolēnus.
15. Pedagogi gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
16. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
17. Izliekot vērtējumu par kursa apguvi vidusskolas posmā, to veido visi vērtējumi, arī vērtējumi tajos SVD, kas notikuši iepriekšējos gados, ja kurss tika apgūts vairākus gadus.

III. Mācību sasniegumu vērtējuma paziņošana un dokumentēšana

18. Formatīvo vērtējumu izsaka, dokumentē un komunicē atbilstoši mērķauditorijai (piemēram, skolēns, kolēģis, atbalsta personāls, skolas vadība, vecāks) , lai mērķtiecīgi atbalstītu skolēnu mācīšanos un sekotu līdzi skolēnu sasniegumiem.
19. Lai nodrošinātu izaugsmes principa ievērošanu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, skolotāji seko skolēnu sniegumam ikdienas darbā. Apkopoto informāciju izmanto gan skolēnu turpmākā darba plānošanā, gan formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai Mykoob elektroniskajā žurnālā, gan komunicējot ar visām ieinteresētajām personām.
20. Skolēnu informēšanai par mācību procesa virzību un attīstību pedagogi izmanto šādus informatīva rakstura apzīmējumus:
 - 19.1.diagnosticējošajā un formatīvajā vērtēšanā – aprakstošs vērtējums, konstatējošs vērtējums (ieskaitīts, neieskaitīts), vērtējums, izteiks apguves līmeņos, punktus, procentos, mutvārdos vai rakstveidā (pēc izpildītā darba uz darba materiāla).
 - 19.2.summatīvajā vērtēšanā- apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē).
21. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvo vērtējumu.
22. Formatīvās vērtēšanas atspoguļošana Mykoob elektroniskajā žurnālā ir skolotāja kompetencē (vērtējumu skaits ir atkarīgs no tēmas apguves gaitā iekļautajiem apakštematiem, plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, skolēnu izaugsmes rādītājiem). Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu, skolotāji izmanto apzīmējumu “%” , kā informatīva rakstura apzīmējumu.

Summatīvais vērtējums tiek paziņots skolēnam ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc SVD veikšanas vai iesniegšanas, radošajos darbos -divu nedēļu laikā. Vērtējums tiek paziņots individuāli.

23. Mykoob žurnālā SVD vērtējumu ieraksta vienas nedēļas laikā pēc pārbaudes darba, bet radošajos darbos - divu nedēļu laikā.
24. Pedagoģs, pēc klases izglītojamo veikto skolas pārbaudes un radošo darbu izvērtēšanas un analīzes, tos izsniedz izglītojamiem. Ja šie darbi nepieciešami skolas vajadzībām, saskaņojot ar skolēnu, tos drīkst uzglabāt līdz mācību gada beigām.
25. Summatīvais vērtējums, atbilstoši valsts izglītības standartam, tiek izteikts apguves līmeņos (1.-3.klasē) un 10 ballu skalā (4.-12.klasē) un tiek veikts visos pedagogu noteiktajos SVD (2.pielikums), kā starpvērtējums 1. semestrī un vērtējums mācību gada noslēgumā (vidusskolas posmā- starpvērtējums 1.semestrī, vērtējums par kursa daļu mācību gada noslēgumā, mācību kursa apguves noslēgumā), to fiksējot Mykoob elektroniskajā žurnālā un skolēna liecībā.
26. Pedagoģs pēc mācību stundas Mykoob elektroniskajā žurnālā ieraksta skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu (n). Ja mācību stundā plānots temata nobeiguma SVD, pedagoģs atzīmē gan mācību stundas kavējumu (n), gan obligāti veicamā darba neizpildi (nv).
27. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
28. Izglītojamo konkrētā mācību priekšmetā var atbrīvot no SVD izpildes, ja :
 - 29.1.tiek iesniegta ģimenes ārsta izziņa par atbrīvošanu no mācību darba konkrētā priekšmetā noteiktā periodā pēc slimības, ko apliecina attiecīgs ieraksts “atbr”;
 - 29.2. ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (3-4 nedēļas), tad pedagoģs var atbrīvot no SVD, žurnālā blakus “n” ierakstot “atbr”;
 - 29.3.ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies nobeiguma darba rakstīšanā (tajā laikā piedalījies mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, skolotājs vienu reizi mācību gadā drīkst atbrīvot skolēnu no nobeiguma darba rakstīšanas, žurnālā blakus “n” ieliekot “atbr.”;

- 29.4. Izglītojamā sasniegumi novada un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konferencēs, konkursos var tikt pielīdzināti SVD un tikt vērtēti ballēs.
29. Gada vērtējums 27. punktā atrunātajos gadījumos tiek iegūts, balstoties uz pārējo SVD darbu vērtējumiem.

IV. Vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas, skolēna vecāku informēšana

30. SVD iegūto vērtējumu uzlabošanas nosacījumi:
- 31.1. var uzlabot jebkuru vērtējumu, un jāiegūst vērtējums, ja tā nav (veikts ieraksts nv);
 - 31.2. ja pārrakstot izglītojamaais vērtējumu neuzlabo, to neatspoguļo;
 - 31.3. uzlaboto pārbaudes darba vērtējumu Mykoob elektroniskajā žurnālā ieraksta tajā pašā ailē;
 - 31.4. iepriekš vienojoties ar skolotāju, darbs jāveic divu nedēļu laikā, speciālo izglītības programmu izglītojamajiem - līdz nākamajam pārbaudes darbam;
 - 31.5. vērtējuma uzlabošana pieļaujama tikai vienu reizi;
 - 31.6. skolotājs var izstrādāt citu pārbaudes darba variantu, dot rakstīt to pašu pārbaudes darbu vai vērtēt mutvārdu atbildi;
 - 31.7. pārbaudes darbs atkārtoti tiek organizēts konsultāciju laikā;
 - 31.8. kā gala vērtējums par darbu tiek fiksēts augstākais vērtējums.
31. Vecāku sapulcēs mācību gada sākumā klases audzinātāji informē vecākus par prasībām mācību satura apgūvē un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
32. Vecāki ar sava bērna vērtējumu var iepazīties Mykoob elektroniskajā žurnālā. Skolēna mācību sasniegumu izrakstu no elektroniskā žurnāla skola izsniedz pēc pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna vecāka pieprasījuma vienas darba dienas laikā. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju vai pedagogu, vecāku sapulces, vienu reizi mēnesī izsniegtot izrakstus no Mykoob elektroniskā žurnāla, pamatskolas posmā - arī ieraksts skolēna dienasgrāmatā.
33. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt gan skolēns, gan viņa vecāki triju darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, izsakot mutiski pretenziju pedagogam. Ja vērtējums pēc sarunas ar pedagogu netiek mainīts, bet skolēnam vai viņa vecākiem pretenzijas par vērtējumu saglabājas, skolēns vai vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu ar pamatojumu skolas direktoram. Apstrīdēšanas ienmesli var būt šādi:
- 34.1. par vērtējumu konkrētā SVD – ja darbam noteiktie kritēriji nav ievēroti vai ja SVD iekļautais saturs neatbilst mācīšanās posma sasniedzamajiem rezultātiem.
 - 34.2. par gada vērtējumu- ja nav ievērots Kārtības 15.punkts.

V. Noslēguma jautājumi

34. Grozījumus Kārtībā var veikt pēc pedagogu, vecāku, izglītojamo pašpārvaldes, direktora iniciatīvas, apspriežot tos Pedagoģiskās padomes sēdē.
35. Kārtību un tās grozījumus apstiprina skolas direktors.

Špoģu vidusskolas pedagoga.....plānotie sasniedzamo rezultātu summatīvie vērtējumi
mācību gadā.....klasē

Mācību priekšmets		Atbilstošais kurss vidusskolas posmam	
N.p.k.	Temats, temata loģiska daļa	Orientējošais datums, darba izpildes periods	Nozīmīgākie sasniedzamie rezultāti summatīvās vērtēšanas darbā

Datums:

Pedagogs:

Vērtējuma izteikšana līmeņos un ballēs SVD

Summatīvā vērtēšana 1.-3.klasē (*pedagogs drīkst variēt veiktā pārbaudes darba procentuālo sadalījumu pa līmeņiem, atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem*)

Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Apzīmējums	S		T		A		P	
Balles	1-2	3-4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	10-20%	21%-40%	41-55%	56-66%	67-76%	77-86%	87-93%	94-100%

Summatīvā vērtēšana 4.- 12.klasē

Snieguma līmenis	Ļoti ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0-10%	11-20%	21-30%	31-40%	41-55%	56-66%	67-76%	77-86%	87-93%	94-100%