

**Pielikums**  
**APSTIPRINĀTS**  
**ar Augšdaugavas novada pašvaldības**  
**izpilddirektora P. Dzalbes**  
**2023.gada 15. maija rīkojumu Nr. 2.1-3/154**

**Atklātā konkursa uz amatu**  
**„Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas**  
**Juridiskās nodaļas vecākais jurists”**  
(kods pēc profesiju klasifikatora 2619 01)

**NOLIKUMS**

**1. Vispārīgais noteikums**

Atklātā amata konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas vecākā jurista amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu.

**2. Konkursa komisija**

- 2.1. Konkursa norisi un pretendentu atlasī nodrošina Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas personāla jautājumu izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija) paplašinātā sastāvā, pieaicinot Juridiskās nodaļas vadītāju (kopā 5 cilvēki).
- 2.2. Komisija sagatavo un apstiprina individuālos pretendentu vērtēšanas kritērijus, izskata iesniegtos dokumentus, novērtē tos un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija veic darbu Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas telpās Rīgas ielā 2, Daugavpilī.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.6. Sniegt skaidrojumus par Komisijas darbu pilnvarota ir Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Personāla nodaļas vadītāja Jolita Zubcova (tālr. 65476834).

**3. Konkursa dalībnieki**

- 3.1. Konkursā var piedalīties pretendents, kuram ir 2. līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs un kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu ar norādi „**Konkursam uz Juridiskās nodaļas vecākā jurista amatu**” var iesniegt līdz **2023.gada 31. maija plkst. 16.30.**
  - 3.2.1. personīgi slēgtā aploksnē Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas darba laikā;
  - 3.2.2. atsūtīt pa pastu uz adresi Rīgas iela 2, Daugavpils, LV 5401;

3.2.3. iesūtīt elektroniski (parakstot ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi vakances@augstaugavasnovads.lv

Pēc noteiktā termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek izvērtēti.

### 3.3. Pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.3.1. motivācijas vēstuli;
- 3.3.2. dzīves un darba aprakstu (CV);
- 3.3.3. nolikuma prasībām atbilstošas izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (oriģināls jāņem līdzi uz interviju);
- 3.3.4. valsts valodas prasmi apliecinoša dokumenta kopija, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei – C līmeņa 1.pakāpe (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā)
- 3.3.4. tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

## 4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšana, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija vērtē pieteikumus, kuri iesniegti vai iesūtīti konkursa Nolikuma 3.2. punktā noteiktajā termiņā.

4.2. Konkurss notiek vismaz 2 ( divās) kārtās:

- 4.2.1. Pirmajā kārtā konkursa Komisija atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa Nolikuma 3.3. punktā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību un pieredzi.
- 4.2.2. Otrajā kārtā (*darba intervija ar pretendentu un praktisks uzdevums*) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa izvirzītajām prasībām.

Darba intervijā tiek vērtēts:

- pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem,
- erudīcija, kompetence, stils,
- saskarsmes spējas, komunikācijas prasmes.

4.3. Pirmajā kārtā komisija izvērtē šī nolikuma 3.3.punktā sniegto informāciju, vērtējot punktu sistēmā:

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Izglītība</b> ( max punktu skaits 3)                                     |          |
| 2.līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs (maģistra grāds)  | <b>3</b> |
| 2.līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs (bakalaura grāds) | <b>1</b> |

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <b>Darba pieredze:</b> ( max punktu skaits 4) |  |
|-----------------------------------------------|--|

|                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| Pieredze jurista amatā (vismaz 3 gadi)                        | <b>3</b> |
| Darba pieredze valsts pārvaldē vai pašvaldībā (vismaz 3 gadi) | <b>1</b> |

**Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 7 punkti.**

4.4. Otrajā kārtā komisija intervijas laikā izvērtē pretendenta kompetenci tiesību un juridiskajos jautājumos, saskarsmes un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

|                                                                                                                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem un praktisks uzdevums | līdz 8 punktiem |
| pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasmes                                                      | līdz 3 punktiem |

**Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 11 punkti.**

- 4.5. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības pretendenta uzdot jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, tiesību aktu pārzināšanu.
- 4.6. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta tā saskarsmes spēju, komunikācijas prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 4.7. Katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem un ieraksta vērtējumu pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 4.8. Katrā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.
- 4.9. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija organizē papildus atlases kārtu.
- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendenta rakstveidā (elektroniski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.11. Pretendents, kurš uzvar amata konkursā, tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes termiņu.
- 4.12. Ja pretendents, kurš uzvarējis atklātā konkursā, pieņem lēmumu atteikties no Juridiskās nodaļas vecākā jurista amata pienākumu izpildes, var tikt pieņemts lēmums par nākamā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai šajā amatā, ievērojot šī Nolikuma nosacījumus.

## **5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes**

### **5.1. Amata pamatpienākumi:**

- 5.1.1. Piedalīties Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvās komisijas darbā un administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanā;

- 5.1.2. Veikt *de minimis* atbalsta uzskaiti Augšdaugavas novada pašvaldībā un informācijas ievadi normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 5.1.3. Sagatavot publisko tiesību un saimniecisko līgumu projektus, veikt pašvaldības noslēgto līgumu reģistrāciju lietvedības sistēmā;
- 5.1.4. Sagatavot un izskatīt rīkojumu un lēmumu projektus, saistošo noteikumu projektus, sniegt atbildes uz iesniegumiem un vēstulēm un citus dokumentus;
- 5.1.5. Sniegt atzinumus un metodoloģisko palīdzību par tiesiskajiem jautājumiem, kas saistīti ar Izglītības pārvaldes darbu;
- 5.1.6. Pārstāvēt Augšdaugavas novada pašvaldības intereses attiecībā ar valsts, pašvaldības institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām, tai skaitā tiesā.

## 5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:

- 5.2.1. 2.līmeņa augstākā profesionālā izglītība tiesību zinātnēs
- 5.2.2. Valsts valodas prasme – C līmeņa 1. pakāpe
- 5.2.3. Spēja brīvi orientēties Latvijas, Eiropas Savienības (Kopienu) un starptautisko tiesību sistēmā
- 5.2.4. Prasme izmantot tiesību avotus un strādāt ar normatīviem aktiem
- 5.2.5. Pašvaldības darbu reglamentējošo tiesību aktu pārzināšana
- 5.2.6. Pieredze darbā ar dokumentiem (iesniegumi, līgumi, administratīvie akti u.c.)
- 5.2.7. Teicamas iemaņas darbā ar datortehniku, prasme strādāt ar informācijas sistēmām
- 5.2.8. Augsta atbildības sajūta un precizitāte pienākumu izpildē, labas komunikāciju prasmes
- 5.2.9. Prasme strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos

## 6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas vecākā jurista amata konkursa Nolikums sagatavots uz 4 (četrām) lapām. Sludinājums par konkursu tiek ievietots Augšdaugavas novada pašvaldības interneta vietnē un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā.
- 6.2. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.
- 6.3. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.5. Atkārtots konkurss tiek izsludināts, ja:
  - 6.5.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents,
  - 6.5.2. saskaņā ar Komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.
- 6.6. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi. Personas datu apstrādes pārzinis ir Augšdaugavas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV – 5401.