

## Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts [pasts@augšdaugavasnovads.lv](mailto:pasts@augšdaugavasnovads.lv),  
[www.augšdaugavasnovads.lv](http://www.augšdaugavasnovads.lv)

### NOLIKUMS

Daugavpilī

2023.gada 30.martā

Nr.126

Protokols Nr.57., 3.&

### **Kārtība, kādā tiek piešķirts Augšdaugavas novada pašvaldības grants topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2023.gadā**

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta  
pirmās daļas 12.punktu, 50.panta pirmo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Augšdaugavas novada pašvaldība (turpmāk - konkursa rīkotājs) piešķir grantu komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem konkursa topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2023.gadā (turpmāk - Konkurss) ietvaros.

2. Nolikumā lietotie termini:

- 2.1. grants – Konkursa ietvaros piešķirts finansējums komercdarbības veikšanai;
- 2.2. granta pretendents – fiziska persona, saimnieciskās darbības veicējs, komersants, kas iesniedzis Projekta pieteikumu (1.pielikums);
- 2.3. granta saņēmējs – saimnieciskās darbības veicējs, komersants, kas noslēdzis Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (2.pielikums) ar konkursa rīkotāju.

3. Konkursa mērķis ir:

- 3.1. popularizēt uzņēmējdarbību Augšdaugavas novada iedzīvotāju vidū;
- 3.2. veicināt jaunu uzņēmumu izveidi un attīstību;
- 3.3. popularizēt jaunu uzņēmumu radītus produktus un pakalpojumus;
- 3.4. sekmēt saimniecisko darbību Augšdaugavas novadā;
- 3.5. stimulēt inovatīvu produktu un pakalpojumu veidošanu un attīstību Augšdaugavas novadā.

4. Konkursa uzdevumi:

- 4.1. atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas uzņēmējdarbības attīstību;
- 4.2. atbalstīt jaunu darba vietu radīšanu;
- 4.3. atbalstīt jaunu un/vai inovatīvu produktu ražošanu vai pakalpojumu veidošanu;

4.4. atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības biznesa idejas;

4.5. atbalstīt projektus, kuriem jau piesaistīts vai tiek piesaistīts papildus finansējums (Eiropas Savienības finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas).

5. Konkursu finansē no konkursa rīkotāja 2023.gada budžeta. Kopējais šim Konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 18000,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi).

6. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352)* (turpmāk - Regula).

7. Grants tiek piešķirts Konkursa kārtībā.

8. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šī nolikuma ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.

9. Ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu, tai skaitā, attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Kumulācijas gadījumā Granta pretendents ir jāiesniedz visa informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto/piešķirto atbalsta summu un piemēroto atbalsta intensitāti.

10. Pēc lēmuma pieņemšanas par Konkursa nolikuma apstiprināšanu un granta piešķiršanu, konkursa rīkotājs 10 darba dienu laikā organizē vienu informatīvo semināru, informāciju par semināra norises vietu, datumu un laiku publicējot pašvaldības mājas lapā [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv).

11. Konkursa rīkotājs apņemas nodrošināt, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz iesniegto Projekta pieteikumu (1.pielikums).

## **II. Granta pretendenti un ierobežojumi projektu iesniegšanai**

12. Konkursā var piedalīties granta pretendenti, kas ir fiziskas vai juridiskas personas, kuras īsteno vai plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā un kuru statuss uz projekta realizācijas uzsākšanas - Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas - brīdi ir:

12.1. fiziska persona, kura pirms Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas ir reģistrējusi saimniecisko darbību;

12.2. saimnieciskās darbības veicējs, kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav veicis saimniecisko darbību ilgāk par trim gadiem;

12.3. komersants, kurš uz projekta iesniegšanas brīdi reģistrēts Komercreģistrā ne ilgāk kā 3 gadus.

13. Projekta pieteikumu nevar iesniegt grantu pretendents:

13.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

13.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) netiek ņemta vērā);

13.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:

13.3.1. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē,

13.3.2. azartspēļu vai derību nozarē,

13.3.3. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē,

13.3.4. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē,

13.3.5. nozarēs, kas minētas Regulas 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktā;

13.3.6. nozarē, kas ir saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija, radioaktīvās vielas, ķīmiskās vielas, dzelzs un tērauda ražojumi, atkritumi, mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles, narkotisko vielu prekursori, nāvēssoda izpildei, spīdzināšanai vai citādi neželīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces, kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja, savvaļas dzīvnieku un augu sugu īpatņi (CITES preces), savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas, kaķu un suņu kažokādas, izstrādājumi no roņiem;

13.4. kas atrodas darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju.

14. Konkursa ietvaros netiek atbalstītas šādas darbības:

14.1. sistemātiski darījumi ar vērtspapīriem un nekustamajiem īpašumiem;

14.2. sprāgstvielu un ieroču ražošana vai tirdzniecība;

14.3. ārvalstu braucieni;

14.4. atalgojumi, pabalsti un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām (piemēram, pabalsti, biļetes, dāvanas u.tml.);

14.5. jau pabeigtiem darbiem/projektiem;

14.6. projektiem, kuriem ir politisks, militārs vai diskriminējošs raksturs;

14.7. kas neatbilst spēkā esošajiem likumdošanas aktiem;

14.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas 1.panta 1.punkta d) - e) apakšpunktā.

15. Grants netiek piešķirts pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju.

16. Grantu saņēmējs nodrošina darbību/izmaksu nošķiršanu, lai Regulā noteiktās neatbalstāmās nozares negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts kā *de minimis* atbalsts.

17. Viens pretendents var iesniegt vairākus Projekta pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena projekta realizācijai.

18. Pretendents nodrošina projekta aktivitāšu ieviešanai līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no projekta idejai piešķirtās Konkursa programmas summas. Par līdzfinansējumu Konkursa ietvaros netiek uzskatīts brīvprātīgā darba ieguldījums, degvielas iegādes izmaksas, transporta un telpu nomas izdevumi, pieteikuma sagatavošanas izmaksas un atalgojums.

19. Vienam projektam granta summa nepārsniedz 6000,00 *euro* (seši tūkstoši *euro* 00 centi).

20. Grantu piešķir pretendentiem, kuru projekti paredz ieguldījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstībai un paplašināšanai, paredzot finansējumu pamatlīdzekļu (t.sk. programnodrošinājuma) un mazvērtīgā inventāra iegādei, telpu pārbūves, atjaunošanas būvdarbu veikšanai, būvmateriālu iegādei, kā arī mārketinga pasākumiem.

21. Par neatbilstošām tiks atzītas izmaksas, kas radušās pirms līguma noslēgšanas ar konkursa rīkotāju par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.

22. Konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi projekti, kurus plānots uzsākt līdz 2023.gada 1.novembrim. Grants jāapgūst ne vēlāk kā līdz 2023.gada 14.decembrim.

### **III. Projektu iesniegšana**

23. Konkurss ir atklāts projektu konkurss, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas noteikti šā nolikuma 12.punktā un kas atbilst šā nolikuma 13. un 14.punktā noteiktajām prasībām.

24. Konkurss tiek izsludināts Augšdaugavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Augšdaugavas Novada Vēstis" un konkursa rīkotāja interneta vietnē [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv).

25. Projekta pieteikuma veidlapa un nolikums ir pieejami [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv) un Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Attīstības pārvaldē, 29.kabinetā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401.

26. Projektu pieteikumi no 2023.gada 20.aprīļa līdz 2023.gada 18.maija plkst. 16.30 iesniedzami personīgi Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā, 20.kabinetā, Rīgas ielā 2, Daugavpilī, LV-5401, vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi- [pasts@augsgdaugavasnovads.lv](mailto:pasts@augsgdaugavasnovads.lv).

27. Projekta pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā šajā nolikumā minētajā termiņā un ne 26.punktā noteiktajā vietā, netiks izskatīti.

### **IV. Projekta pieteikuma noformējums**

28. Projekta pieteikums sastāv no šādām sastāvdaļām:

28.1. Projekta pieteikuma (1.pielikums);

28.2. uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai Projekta pieteikumā 3.3.punktā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru;

28.3. produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksta (CV).

29. Ja Projekta pieteikumu sagatavo papīra formā:

29.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas prasības, t.i. saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";

29.2. Projekta pieteikuma lapām jābūt numurētām un sākumā aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs;

29.3. papildus jāiesniedz pieteikuma kopija elektroniskā formātā, tai jābūt sagatavotai \*.doc, \*.xls vai \*.pdf formātā. Elektroniskā pieteikuma kopija iesniedzama kādā no elektronisko datu nesējiem kopā ar pieteikumu. Projekta pieteikuma elektroniskās kopijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst Projekta pieteikuma oriģinālam;

29.4. to iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda šāda informācija:

29.4.1. Grantu konkursa vērtēšanas komisijai,

29.4.2. Projekta pieteikums grantu programmas konkursam,

29.4.3. Projekta pieteikuma iesniedzēja nosaukums (juridiskām personām) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām),

29.4.4. Projekta pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts.

30. Ja projekta pieteikumu sagatavo elektroniska dokumenta veidā:

30.1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, t.i. saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”;

30.2. Projekta pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

31. Projekta pieteikums jāparaksta projekta iesniedzēja pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības.

32. Ja Projekta pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

33. Projekta pieteikuma papildināšana vai labošana pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa nav iespējama.

34. Ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi ir jābūt rakstiskam apliecinājumam, ka īpašnieks piekrīt projekta realizēšanai un darbībai viņa īpašumā. Grantu piešķiršanas gadījumā uz Līguma par finansējuma (grantu) saņemšanu parakstīšanas brīdi jābūt nomas vai patapinājuma līgumam uz termiņu ne mazāk par trim gadiem.

## **V. Projektu pieteikumu vērtēšana**

35. Vērtēšana notiek divās kārtās:

35.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Projekta pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;

35.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Projekta pieteikuma atbilstība Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Vērtēšana notiek, izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai tie pieteikumi, kas tika virzīti uz otro kārtu.

36. Projekta pieteikumu vērtēšanu veic konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija), kuru izveido ar Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu septiņu locekļu sastāvā. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļu sastāva.

37. Vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim sniedzot savu vērtējumu. No sniegtiem vērtējumiem tiek rēķināts vidējais aritmētiskais, kas tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Pieteikuma vērtēšanas kopsavilkumu apstiprina visi Komisijas locekļi.

38. Komisijai ir tiesības uzaicināt granta pretendentu klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto pieteikumu un atbildēt uz Komisijas jautājumiem.

39. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina granta pretendentus, kuri ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un kuru kopējā granta summa nepārsniedz nolikuma 19.punktā minēto plānoto finansējumu. Grantu nepiešķir tiem pretendentu pieteikumiem, kuri saņem mazāk par 50% no maksimāli iespējamā punktu skaita.

40. Ja nav iespējams noteikt precīzu projekta pieteikumu vietu kārtību arī 39.punktā norādītajā kārtībā, tad par uzvarētāju vietu sadali lemj Komisija balsojot.

41. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz 2023.gada 30.jūnijam. Komisija ir tiesīga pagarināt galīgo Konkursa lēmuma termiņu.

42. Komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.

43. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem un granta piešķiršanu, kuru ir apstiprinājis konkursa rīkotājs, tiek:

43.1. publicēts konkursa rīkotāja interneta vietnē – [www.augsdaugavasnovads.lv](http://www.augsdaugavasnovads.lv);

43.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

44. Komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas:

44.1. pieprasīt no granta pretendenta papildus skaidrojumu par Projekta pieteikumā ietverto informāciju;

44.2. uzaicināt pretendentu uz prezentāciju,

44.3. ar projekta iesniedzēja piekrišanu pārceļt Projekta pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs nepiekrīt šādai pozīciju pārceļšanai, konkursa rīkotājs neslēdz līgumu ar projekta iesniedzēju.

45. Komisijai Projektu pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa izteikšanai.

46. Komisijas priekšsēdētājs:

46.1. organizē Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;

46.2. pēc iepazīšanās ar Projekta pieteikumu un, saskaņojot sēdes laiku ar Komisijas locekļiem, sasauc un vada Komisijas sēdes;

46.3. paraksta protokolus un Komisijas lēmumus.

47. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs klātienē un vērtē Projekta pieteikuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Komisijas locekļi paraksta "Apliecinājumu pieteikumu vērtētājiem" (5.pielikums).

48. Granta pretendenti tiek vērtēti atsevišķi pa uzņēmējdarbības nozarēm.

49. Komisijas tiesības:

49.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;

49.2. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;

49.3. no projekta iesniegšanas dienas līdz projekta realizēšanai un gala atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar projekta īstenotāju;

49.4. veikt piešķirtā granta izlietojuma kontroli.

50. Komisijas pienākumi:

50.1. apliecināt ar parakstu personiskās intereses neesamību konkrēta pretendenta izvēlē;

50.2. neizpaust informāciju par Projekta pieteikumā un gala atskaites dokumentācijā uzrādītiem uzņēmuma finanšu datiem;

50.3. sagatavot lēmumu par granta piešķiršanu projekta realizācijai;

50.4. uzglabāt granta saņēmēja iesniegtos dokumentus atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktā noteiktajam.

51. Ja divi vai vairāki Projektu pieteikumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Komisijas locekļiem ir vienlīdzīgs balsis. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, papildus balss tiek piešķirta par projektu pagastā ar augstāku bezdarba līmeni (pēc oficiālās Nodarbinātības valsts aģentūras Augšdaugavas filiāles statistikas par iepriekšējo mēnesi), un atkārtota vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

52. Konkursa rīkotājs pirms atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai granta pretendents piešķirtais atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.pantā 2.punktā minētajiem kritērijiem. Konkursa rezultātus apstiprina konkursa rīkotājs.

## **VI. Granta saņemšanas kārtība un realizēto projektu gala atskaites iesniegšana**

53. Granta pretendenti pēc konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātu apstiprināšanu un granta piešķiršanu paraksta Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (turpmāk – Līgums) ar konkursa rīkotāju (2.pielikums). Pretendenti uzglabā visu dokumentāciju, kas saistīta ar šo grantu, saskaņā ar Regulas 6.panta 4.punktu.

54. Pirms Līguma ar konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa uzvarētājs Komisijas norādītajā termiņā iesniedz šādus dokumentus:

54.1. uzņēmuma reģistra apliecības kopiju (ja tāda ir izsniegta);

54.2. ja tas nav norādīts Projekta pieteikumā – uzņēmuma bankas rekvizītus.

55. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs norādītajā termiņā (30 darba dienu laikā no uzvarētāju paziņošanas) nepieciešamos dokumentus neiesniedz, Līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.

56. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta, pamatojoties uz pieņemto Komisijas lēmumu. Grants tiek uzskatīts par piešķirtu ar brīdi, kad konkursa rīkotājs ir apstiprinājis Konkursa rezultātus.

57. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 80 procenti no granta summas divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Atlikušie 20 procenti no granta summas tiek izmaksāti pēc tam, kad granta saņēmējs iesniedzis atskaiti par visu piešķirtā granta izlietojumu un līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procenti apmērā no piešķirtā granta.

58. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:

58.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;

58.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

58.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

59. Konkursa rīkotājs var pieprasīt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:

59.1. nav iesniedzis granta izlietojuma izdevumu apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

59.2. nav iesniedzis gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

59.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

59.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

59.5. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

59.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes;

59.7. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav radījis nevienu jaunu pilna laika darba vietu, ja tas tika paredzēts projektā.

60. Ja ir pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas Regulas Nr.1407/2013, granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt konkursa rīkotājam visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no valsts atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

61. Iestājoties kādam no šā nolikuma 59. un 60.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu konkursa rīkotāja norādītajā kontā.

62. Granta saņēmējs tiek uzraudzīts 3 gadus projekta ieviešanas laikā un darbība Augšdaugavas novada teritorijā sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadi no projekta realizācijas laika.



63. Sabiedrības informēšanas nolūkos konkursa rīkotājam ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju savā informatīvajā izdevumā, mājas lapā, sociālo tīklu profilos u.c.

64. Granta saņēmējam ir pienākums iesniegt konkursa rīkotājam gala atskaiti par piešķirto grantu un izdevumus attaisnojošu dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem līdz 2023.gada 15.decembrim.

## **VII. Kontroles mehānisms**

65. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:

- 65.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
- 65.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību Projekta pieteikumā un Līgumā minētajam;
- 65.3. komercdarbības norisi.

66. Konkursa rīkotājam ir tiesības programmas ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par projekta atbilstību Projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.

67. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt brīvā formā aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Projekta pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

## **VIII. Gala atskaite**

68. Gala atskaite ietver sastāvdaļas:

- 68.1. Gala atskaite (6.pielikums);
- 68.2. Gala atskaitē pievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, akti, čeki, pavadzīmes u.tml.);
- 68.3. informācija par Projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā;
- 68.4. Citi projekta īstenošanu pamatojoši dokumenti, attēli.

69. Kopijas apliecinājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

## **IX. Gala atskaites noformēšana**

70. Projekta gala atskaite jānoformē datorrakstā, valsts valodā.

71. Gala atskaites lapām jābūt numurētām.

72. Gala atskaiti iesniegšanai elektroniski gatavo kā vienu visu iesniedzamo dokumentu kopīgu datni, kuru paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

1.pielikums  
Augšdaugavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 30.marta nolikumam Nr.126  
(protokols Nr.57., 3.&)

### Projekta pieteikuma veidlapa

<b>Projekta nosaukums</b>	
---------------------------	--

#### Informācija par pretendentu:

<b>Pieteikuma iesniedzējs ir:</b> <input type="checkbox"/> Fiziska persona <input type="checkbox"/> Juridiska persona
---

<b>Fiziskai personai</b>			
Vārds, Uzvārds			
Deklarētā dzīvesvietas adrese			
Personas kods			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta mājaslapas adrese			

<b>Juridiskai personai</b>		
Uzņēmuma pilns nosaukums		
Juridiskā adrese		
Faktiskā adrese:		
Vienotais reģistrācijas Nr.		
Tālrunis	E-pasts:	
Interneta vietnes adrese		
Kontaktpersona (Vārds, Uzvārds, tālrunis, e-pasts)		

<b>Projekta īstenošanas vieta</b> Augšdaugavas novadā (adrese/nekustamā īpašuma kadastra numurs)	
---	--

## 2. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU

<b>2.1. Īss projekta idejas apraksts</b> (apraksts līdz 1200 zīmēm)	
--	--

### 2.2. Projekta idejas nozare:

- tūrisms un ar to saistītās nozares;
- transports un uzglabāšana;
- ražošana:
  - metālizstrādājumu ražošana;
  - koksnes, koka un korķa izstrādājumu ražošana;
  - pārtikas produktu un dzērienu ražošana;
  - datoru, elektronisko un optisko iekārtu ražošana;
  - lauksaimniecības produktu pārstrāde;
  - cits \_\_\_\_\_;
- informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;
- cits \_\_\_\_\_

### 2.3. Projekts ir vērstis uz sociālās uzņēmējdarbības iniciatīvas īstenošanu:

- jā
- nē

### 2.4. Produkta/pakalpojuma vispārīgs apraksts

*Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu, t.sk. produkta izgatavošanai/pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās darbības, izejvielas, produkta unikalitāte Augšdaugavas novadam, Latgalei, tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, konkurētspējīgākie tehniskie risinājumi, galvenie (tehniskie) raksturlielumi,*

<p><i>iecerētās darbības atbilstība Augšdaugavas novada teritorijas plānojumam (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 2000 zīmēm)</i></p>	
<p><b>2.5. Inovatīvi risinājumi</b>  <i>Nozīmīgākā informācija par produkta/pakalpojuma inovācijas līmeni, t.sk. par jaunām zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citu jomu idejām, izstrādņēm un tehnoloģijām, kas tiks īstenotas produktā/pakalpojumā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p><b>2.6. Cenu politika</b>  <i>Nozīmīgākā informācija par produktu/pakalpojumu cenas veidošanas pamatprincipiem, t.sk. vienas vienības pašizmaksa, vienas vienības cena gala pircējam; plānotais pārdošanas apjoms pirmajā un otrajā gadā (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</i></p>	
<p><b>2.7. Darba vietas:</b></p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas pilna laika darba vietas:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1-2 darba vietas;  <input type="checkbox"/> 3 vai vairāk darba vietas.</p> <p><input type="checkbox"/> viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas jaunas pilna laika darba vietas:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1-2 darba vietas;  <input type="checkbox"/> 3 vai vairāk darba vietas.</p>	
<p><b>2.8. Esošās iestrādes</b>  <i>Jau paveiktais veiksmīgai projekta realizācijai, piemēram, pretendenta īpašumā esošā tehnika/iekārtas, stabila pieeja izejvielām; cilvēkresursu pieredze un kompetence, izplatīšanai nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums, noslēgtie telpu/iekārtu īres vai zemes nomas līgumi uzņēmējdarbības</i></p>	

<p>vajadzībām, noslēgtie nodomu protokoli par pakalpojuma/preču realizāciju. Pievienot apliecinošo dokumentu kopijas. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p><b>2.9. Mērķa tirgus</b> Nozīmīgākā informācija par tirgu/potenciālajiem klientiem, t.sk. tirgus lielums, potenciālo klientu raksturojums, preču galvenā piegādes vieta/pakalpojumu saņēmēju ģeogrāfiskā novietojuma apraksts (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p><b>2.10. Konkurētspēja</b> Nozīmīgākā informācija par produkta/pakalpojuma konkurētspēju, t.sk. vispārīgs salīdzinājums ar tiešajiem un/vai netiešajiem konkurentiem, nozares kopējās attīstības tendences un konkrētā produkta vieta tajās, cenas un kvalitatīvās atšķirības. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1200 zīmēm)</p>	
<p><b>2.11. Plānotās aktivitātes jeb darbības</b> (norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)</p>	

### 3. PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

#### 3.1. Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksu aprēķins	Izmaksas (euro)
A – iekārtas, preces*		

<p>A1  <i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>A2  <i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]  <i>Norādiet iekārtas/preces nosaukumu, vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus, piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>B - pakalpojumi</p>		
<p>B1  <i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>B2  <i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>[..]  <i>Norādiet pakalpojuma nosaukumu, pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		
<p>C - būvdarbi</p>		
<p>C1  <i>Norādiet būvdarbu nosaukumu, būvniecības procesa sastāvdaļas, būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.</i></p>		

C2		
Norādiet būvdarbu nosaukumu, būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.		
[..]		
Norādiet būvdarbu nosaukumu, būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem u.tml. (Ieteicamais teksta apjoms - līdz 1000 zīmēm). Pievienot izmaksu apliecināšanu dokumentu kopijas.		
<b>Kopējās projekta izmaksas (A+B+C), euro:</b>		

\*Līguma izpildes laikā objektīvu apsvērumu dēļ atļauts mainīt iekārtas/preces vienību skaitu, modeli, tehniskos raksturlielumus vai piegādātāju.

### 3.2. Projekta finansēšanas plāns

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti.

Finanšu avots	Kopsumma (euro)	Procentdaļa (%)
Konkursa rīkotāja finansējums, euro ( <b>ne vairāk kā 6000,00 euro</b> )		
Pretendenta līdzfinansējums, euro ( <b>ne mazāk kā 10 procenti no pieprasītās summas</b> )		
KOPĀ, euro:		

### 3.3. Pretendenta apliecinājums

Pretendents apzinās, ka piešķirtais līdzfinansējums uzskatāms kā *de minimis* atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam noteikumi.

Pretendents vienlaicīgi ar šo pieteikumu iesniedz Veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21.punktu) vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru: Id.Nr.\_\_\_\_\_.

**Sniegto informāciju apstiprinu un piekrītu šajā veidlapā norādīto datu uzglabāšanai un apstrādei saskaņā ar norādītajiem mērķiem:**

**Pārzinis:** Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija, adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts: [pasts@augšdaugavasnovads.lv](mailto:pasts@augšdaugavasnovads.lv).

**Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:** [datu aizsardziba@augšdaugavasnovads.lv](mailto:datu aizsardziba@augšdaugavasnovads.lv).

**Personas datu apstrādes mērķis:** pārbaudīt pieteicēja identitāti, izvērtēt pieteikuma atbilstību un līguma noslēgšana par finansējuma saņemšanu.

**Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums:** datu subjekta rakstveida iesniegts pieteikums, Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b), c) un e) apakšpunkts: apstrāde nepieciešama, līguma ar datu subjektu noslēgšanai un izpildei, uz pārzini attiecināmā juridiskā pienākuma izpilde un lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās pilnvaras.

Papildus informāciju par personas datu apstrādi Augšdaugavas novada pašvaldības centrālajā administrācijā var iegūt Augšdaugavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.augšdaugavasnovads.lv](http://www.augšdaugavasnovads.lv) sadaļā personas datu aizsardzība vai klātienē Augšdaugavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Vārds, Uzvārds, amats  
(juridiskai personai)

Paraksts

Datums

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs



A.Kucins



2.pielikums  
Augšdaugavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 30.marta nolikumam Nr.126  
(protokols Nr.57., 3.&)

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par finansējuma (granta) saņemšanu (projekts)**

Vieta, 2023.gada .....

**Augšdaugavas novada pašvaldība**, (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektora Pētera Dzalbes personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un  
....., kuru pārstāv ..... (Vārds, Uzvārds)  
no otras puses (turpmāk - finansējuma saņēmējs), (turpmāk abi kopā - Puses) saskaņā ar  
Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2023.gada 30.marta nolikumu Nr.126 “Kārtība, kāda  
tiek piešķirts Augšdaugavas novada pašvaldības grants topošo un jauno uzņēmēju projektiem  
2023.gadā” un ņemot vērā to, ka grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada  
18.decembra regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un  
108.panta piemērošanu *de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis,  
2013.gada 24.decembris L352)* (turpmāk - Regula Nr.1407/2013), noslēdz līgumu (turpmāk –  
Līgums) par sekojošo:

**1. Līguma mērķis**

1.1. Līguma mērķis ir piešķirt finansējumu Augšdaugavas novada pašvaldības konkursa  
par finansējuma piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2023.gadā (turpmāk –  
konkurss) finansējuma saņēmējam projekta “.....”  
īstenošanai nekustamā īpašumā Augšdaugavas novada  
..... (adrese).

1.2. Grants izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši Projekta pieteikuma veidlapai  
(1.pielikums).

**2. Līguma priekšmets**

2.1. Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam granta veidā .....euro  
(..... euro .....centi) projekta “.....”  
īstenošanai Augšdaugavas novadā atbilstoši finansējuma saņēmēja konkursa projekta  
pieteikumā plānotajai izmaksu tāmei.

2.2. Finansējumu saskaņā ar Līgumu Pašvaldība piešķir finansējuma saņēmējam šādā  
kārtībā:

2.2.1. 80 procenti no finanšu līdzekļiem, kas ir ..... euro (.....  
euro ..... centi) Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam kā avansa maksājumu projekta  
īstenošanai, divu nedēļu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

2.2.2. atlikušo summu, kas ir ..... euro (..... euro .....  
centi) Pašvaldība izmaksā finansējuma saņēmējam divu nedēļu laikā pēc atskaišu par piešķirtā  
finansējuma izlietojumu un vismaz 10 procentu līdzfinansējuma izlietojuma pamatojumu.

2.3. Pašvaldībai ir tiesības samazināt Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteikto piešķiramo finansējuma līdzekļu apjomu, ja tiek konstatēts, ka Pašvaldībai iesniegtajos attaisnojuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas.

2.4. Samaksa tiek veikta bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādīto finansējuma saņēmēja bankas kontu.

### **3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi**

3.1. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

3.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas projekta pieteikumā;

3.1.2. saņemt grantu maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma noteikumiem;

3.1.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Līguma tāmē, nepalielinot projekta pieteikumā un Līgumā norādīto grantu summu, kā arī nepalielinot nolikumā minēto atbalsta intensitāti.

3.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

3.2.1. avansa maksājumu izlietot četru mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, nedēļas laikā pēc avansa izlietojuma iesniegt atskaiti par grantu finansējuma un līdzfinansējuma izlietojumu, dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem un iesniegtajai plānoto izmaksu tāmei. Atskaiti un iesniegtos dokumentus divu nedēļu laikā izskata Pašvaldība un atskaites apstiprināšanas gadījumā šo divu nedēļu laikā izmaksā atlikušo maksājumu;

3.2.2. Pašvaldībai pēc pieprasījuma reizi gadā iesniegt apstiprinātu gada pārskata kopiju vai gada ienākumu deklarācijas kopiju 3 gadus no projekta realizācijas laika;

3.2.3. nodrošināt Pašvaldībai iespējas veikt uzraudzību un kontroli finansējuma saņēmēja darbības vietā līdz 2026.gada 15.decembrim, kā arī nodrošināt Pašvaldības prasību izpildī saistībā ar veikto pārbaudi par komercdarbības norisi un brīvu piekļūšanu ar finansējuma saņemšanu saistītiem dokumentiem, materiālām vērtībām un informācijai;

3.2.4. Līguma darbības laikā rakstveidā paziņot Pašvaldībai par izmaiņām finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktainformācija, juridiskā adrese, kontaktpersonas maiņa, atbildīgās amatpersonas maiņa, bankas rekvizīti) 3 darba dienu laikā pēc to maiņas;

3.2.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma rakstveidā iesniegt papildus informāciju par projekta īstenošanas gaitu un finanšu līdzekļu izlietojumu;

3.2.6. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

3.2.7. iesniegt Gala atskaiti par piešķirto finansējumu līdz 2023.gada 15.decembrim, atbilstoši konkursa nolikuma prasībām;

3.2.8. ja ir notikusi finansējuma nepamatota izlietošana ar projekta īstenošanu nesaistītiem mērķiem, atmaksāt nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus Pašvaldībai 20 dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas;

3.2.9. nodrošināt darbību/izmaksu nošķiršanu, lai Regulā Nr.1407/2013 noteiktās neatbalstāmās nozares negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts kā *de minimis* atbalsts.

3.3. Finansējuma saņēmējs apņemas atgriezt saņemto finansējumu šādos gadījumos:

3.3.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

3.3.2. nav iesniedzis Gala atskaiti Līgumā 3.2.7.apakšpunktā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

3.3.3. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

3.3.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

3.3.5. piešķirto finansējumu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

3.3.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes;

3.3.7. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav radījis nevienu jaunu pilna laika darba vietu, ja tas tika paredzēts projektā;

3.3.8. ir pārkāpis Regulas 1407-2013 prasības. Šādā gadījumā granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas brīvi no komercdarbības atbalsta saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļu.

#### 4. Pašvaldības tiesības un pienākumi

4.1. Pašvaldībai ir tiesības:

4.1.1. pieprasīt un saņemt no finansējuma saņēmēja visu informāciju par no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, tajā skaitā:

4.1.2. veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārliecinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanās komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;

4.1.3. pieprasīt aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu pēc 6 mēneši ilga projekta ieviešanas perioda, kurā iekļaujama informācija par projekta pieteikumā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildus informāciju;

4.1.4. pieprasīt un saņemt granta atmaksu no finansējuma saņēmēja šā Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

4.2. Samazināt izmaksājamo Ganta summu, ja:

4.2.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecinājošajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;

4.2.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts šajā Līgumā;

4.2.3. ir saņemts atbilstošs finansējuma saņēmēja iesniegums.

4.3. Pašvaldībai ir pienākums:

4.3.1. veikt granta maksājumus finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

- 4.3.2. izskatīt Gala atskaites un finansējuma saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 30 darba dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;
- 4.3.3. kontrolēt Finansējuma saņēmēja rīcības atbilstību konkursa nolikumam.

## **5. Līguma grozījumi**

5.1. Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm, savstarpēji vienojoties.

5.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un stājas spēkā, kad finansējuma saņēmējs un Pašvaldība tos abpusēji parakstījuši. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## **6. Dokumentu glabāšana**

Finansējuma saņēmējs glabā ar Līgumu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu un atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

## **7. Informācijas apmaiņa**

7.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski, un nosūtāma vēstulē pa pastu kā vienkāršs pasta sūtījums uz Līgumā norādītajām adresēm vai šādām e-pasta adresēm:

7.1.1. Pašvaldības e-pasta adrese – [pasts@augsgavasnovads.lv](mailto:pasts@augsgavasnovads.lv);

7.1.2. finansējuma saņēmēja e-pasta adrese - .....

7.2. Paziņojumi, kas nosūtīti no Līguma 7.1.1. un 7.1.2.apakšpunktā minētajām elektroniskajām adresēm, ir saistoši Pusēm bez paraksta.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

## **8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**

8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot finansējuma saņēmēju, ja izpildās, kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:

8.2.1. ja finansējuma saņēmējs finansējumu vai tā daļu izlietojis personiskā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības uzsākšanai vai attīstībai;

8.2.2. finansējuma saņēmējs nav izpildījis Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pašvaldībai pieprasītos dokumentus;

8.2.3. finansējuma saņēmējs sniedzis nepatiesu informāciju Pašvaldībai, saistībā ar Līgumu vai projekta īstenošanu;

8.2.4. finansējuma saņēmējs tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis citu mērķu sasniegšanai nekā tas norādīts līgumā;

8.2.5. finansējuma saņēmējs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta finansējuma saņēmēja likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem.

8.3. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 8.2.1. vai 8.2.2. vai 8.2.3.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt piešķirtos līdzekļus Pašvaldībai 10 darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

## **9. Pušu atbildība**

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

9.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

## **10. Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana**

10.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

10.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

## **11. Pārējie nosacījumi**

11.1. Kontaktpersonas:

11.1.1. finansējuma saņēmēja kontaktpersona: e-pasts: .....  
tālr.: .....

11.1.2. Pašvaldības kontaktpersona: Iveta Megne, e-pasts:  
[iveta.megne@augsgaugavasnovads.lv](mailto:iveta.megne@augsgaugavasnovads.lv) tālr.: 65422284.

11.2. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem viens izsniegts finansējuma saņēmējam, otrs - Pašvaldībai. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.3. Pušu rekvizīti un paraksti:

**Pašvaldība**

**Augšdaugavas novada pašvaldība**

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401

Reģistrācijas Nr. 40900036310

**Maksājumu veicējs:**

**Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija**

Reģistrācijas Nr. 90009117568

Banka Valsts kase

kods TREL LV22

konts LV37TREL9807280440200

**Finansējuma saņēmējs**

.....

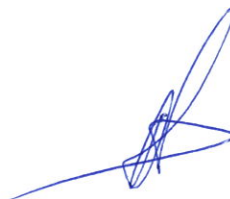
Adrese.....

Reģistrācijas Nr.....

Banka.....

konts.....

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

## 3.pielikums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes

2023.gada 30.marta nolikumam Nr.126

(protokols Nr.57., 3.&amp;)

**Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa**

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
<b>1.</b>	<b>Granta pretendenta atbilstība šī nolikuma II daļai</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
	Pretendents ir fiziska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Pretendents ir juridiska persona, kura plāno īstenot projektu Augšdaugavas novada teritorijā		
	Komersants pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Komercreģistrā (Uzņēmumu reģistrā) ne ilgāk kā 3 gadus		
	Granta pretendents atbilst nolikuma 12. un 13.punktam		
<b>2.</b>	<b>Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma IV nodaļai</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
	Pieteikums atbilst nolikuma IV nodaļai		
<b>3.</b>	<b>Projekta pieteikuma atbilstība nolikuma 29.punktam</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
	Iesniegts nolikuma 29.1.apakšpunktā noteiktais Projekta pieteikums		
	Iesniegts nolikuma 28.3.apakšpunktā noteiktais produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksts (CV)		
<b>4.</b>	<b>Granta pretendents atbilst Eiropas Komisijas 2013.gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 un Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 “Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” prasībām, tostarp</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
	Granta pretendents, saskaņā ar nolikuma 28.2.punktu, ir iesniedzis Veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku (saskaņā ar Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr.715) vai ir norādīts sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs	Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot)  ATBILST	Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot)  NEATBILST
	Granta pretendentsam piešķirtais atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto	Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot)	Izvērtēts: (vajadzīgo pasvītrot)

	maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.pantā 2.punktā minētajiem kritērijiem	ATBILST	NEATBILST
	<b>Lēmums (atbilst/neatbilst):</b>		

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs



A.Kucins



## 4.pielikums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes

2023.gada 30.marta nolikumam Nr.126

(protokols Nr.57., 3.&amp;)

**Kvalitātes vērtēšanas kritēriji**

N. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Vērtējums
	<i>Vērtēšanas sistēma – punktu skala no 0 līdz 2. Labāks sniegums saņem augstāku novērtējumu. Indikatīvais svars (maksimālais punktu skaits, ja izpildīti visu kritēriju nosacījumi) - 20</i>		
1.	Projekts atbilst finansējuma piešķiršanas mērķim:		
1.1.	projekta rezultātā tiks uzlabots esošais produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1)	1	
1.2.	rojekta rezultātā tiks izveidots jauns produkts/ pakalpojums (Nē-0/Jā-1)	1	
1.3.	rojekta rezultātā tiks izveidots sociālais uzņēmums (Nē-0/Jā-1)	1	
2.	Atbalsta pretendenta pieredze un profesionalitāte:		
	atbalsta pretendents ir izglītība un/vai profesionālā kvalifikācija projektā izvēlētajā uzņēmējdarbības jomā, kas liecina par spēju kvalitatīvi īstenot projektu un nodrošināt turpmākās saimnieciskās darbības efektivitāti (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2)	2	
3.	Pretendenta spēja nodrošināt projekta īstenošanu un tā rezultātu ilgtspēju: riska pakāpes izvērtēšana (Zema-0/Vidēja-1/Augsta-2)	2	
4.	Produkta/ pakalpojuma unikalitāte:		
4.1.	potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Augšdaugavas novada teritorijā (Nē-0/Jā-1)	1	
4.2.	potenciālajam produktam/ pakalpojumam nav analoga Latgalē (Nē-0/Jā-1)	1	
5.	Produkta/ pakalpojuma novitāte (Nē-0/Jā-1)	1	
6.	Projekta rezultāts paver sadarbības iespējas ar citiem uzņēmējiem Augšdaugavas novadā vai Latgalē (Nē-0/Netiešā viedā-1/Jā-2)	2	
7.	Projekta aktivitātes ir atbilstošas un samērīgas izvēlētajā produkta/pakalpojuma izveidei (vai pilnveidošanai) gada laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas (Nē-0/Daļēji-1/Jā-2)	2	

8.	Pretendenta izpratne par produkta / pakalpojuma virzību tirgū, pārdošanas veicināšanas pasākumiem (Zema-0/Vidēja-1/Augsta-2)	2	
9.	Projekta ietekme uz jau esošo darba vietu saglabāšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks saglabātas: 1-2 pilna laika darba vietas (1 punkts), 3 vai vairāk pilna laika darba vietas (2 punkti)	2	
10.	Projekta ietekme uz jaunu darba vietu radīšanu:		
	viena kalendārā gada laikā no līguma noslēgšanas tiks radītas: 1-2 jaunas pilna laika darba vietas (1 punkts), 3 vai vairāk jaunas pilna laika darba vietas (2 punkti), netiks radītas jaunas darba vietas (0 punktu)	2	
<b>Kopējais vērtējums:</b>			

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

5.pielikums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 30.marta nolikumam Nr.126  
(protokols Nr.57., 3.&)

**APLIECINĀJUMS PIETEIKUMU VĒRTĒTĀJIEM**

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz Augšdaugavas novada pašvaldības konkursu par finansējuma piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2023.gadā un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību Konkursa vērtēšanas komisijas darbā.

Būdam Konkursa vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Apņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto projektu saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā Konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc Konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, Uzvārds	Paraksts

Augšdaugavas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

6.pielikums

Augšdaugavas novada pašvaldības domes  
2023.gada 30.marta nolikumam Nr.126  
(protokols Nr.57., 3.&)

**GALA ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTO FINANSĒJUMU**

Sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs - pie konkursa rīkotāja.

Finansējuma saņēmējs

Nosaukums	Reģistrācijas numurs

Projekta nosaukums,  
reģistrācijas numurs

--

Līguma numurs un noslēgšanas  
datums:

--

Projekts īstenots

no				līdz			
	Datums	Mēnesis	Gads		Datums	Mēnesis	Gads

Konkursa rīkotāja piešķirtie finanšu līdzekļi  euro ir izlietoti šādi:

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar Līgumu ar konkursa rīkotāju	Attiecināmo izmaksu pozīcijas summa saskaņā ar Līgumu ar konkursa rīkotāju	Rēķina (pavadzīmes) numurs, datums	Maksājuma veikšanas numurs, datums	Summa <i>euro</i> , (t.sk. pievienotās vērtības nodoklis)	Atbilstība projekta tāmes punktam
Kopā izlietots:						

IZMAKSAS saskaņā ar projekta tāmi

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija/ piegādātājs	Vienību skaits	Vienības cena ar pievienotās vērtības nodokli	Kopā ar pievienotās vērtības nodokli	Līdzfinansējums	No konkursa rīkotāja pieprasītais finansējums
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
2.						
	<b>Kopā:</b>					

IESNIEGTIE DOKUMENTI

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
1.	Konta apgrozījuma pārskats, kurā atzīmēti aizdevuma līdzekļu izlietošanas saimnieciskie darījumi un līdzdalības maksājumi	
2.	Attaisnojošo dokumentu kopijas (rēķini, pavadzīmes, līgumi) projektā veiktajām aktivitātēm	
3.	Veikto mārketinga aktivitāšu kopijas, izdrukas, fotogrāfijas	
4.	Citi projekta īstenošanu pamatojošie dokumenti	

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

-----  
Atskaiti pieņēma konkursa rīkotāja pārstāvis:

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats )

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs



A.Kucins