



Augšdaugavas novada pašvaldība AUGŠDAUGAVAS NOVADA SPORTA SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4271902187, Stadiona iela 1, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
Tāl. 65422219, e-pasts sporta.skola@augšdaugavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS ar
Augšdaugavas novada sporta skolas direktora
2022.gada _____ rīkojumu Nr.1.4/9
_____ Dzintars Pabērzs

NOTEIKUMI

Nr.3/2022

ĒTIKAS KODEKSS

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Augšdaugavas novada sporta skolas (turpmāk – Skola) Ētikas kodekss (turpmāk – Kodekss) nosaka darbinieku un amatpersonu profesionālās ētikas normas un uzvedības principus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām iestādēm un sabiedrību.
2. Kodeksa uzdevums ir noteikt likumīgu un godprātīgu darbību Skolā un sabiedrības interesēs un veicināt un nostiprināt darbinieku darba kultūru.
3. Kodeksā iekļautie uzvedības pamatprincipi un ētikas normas ir vienlīdz saistoši visiem darbiniekiem to ikdienas pienākumu izpildē neatkarīgi no ieņemtā amata un tiesisko attiecību ilguma.
4. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, nodarbinātais un sportists rīkojas saskaņā ar sabiedrībā vispārpieņemtām uzvedības normām un ētikas vērtībām.

II Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Atklātība un lojalitāte:
 - 5.1. Darbinieki vienmēr jebkurā situācijā ir lojāli pret Skolu un ievēro tās darbības mērķus un pamatvērtības;
 - 5.2. Darbinieki sniedz savstarpēju radošu atbalstu, padomus un līdzdalību, kā arī izpilda amatpersonu uzticētos pienākumus un norādījumus;

5.3. Darbinieku publiskie izteikumi sabiedrībai un/vai masu informācijas līdzekļiem, saistībā ar savu profesionālo darbību un Skolas dažādību kopumā, ir lojāli un pauž Skolas viedokli;

5.4. Darbinieki savā darbībā ievēro atklātību pret sabiedrību, ievērojot normatīvajos aktos paredzētos ierobežojumus. Nepieļauj interešu konflikta veidošanos, apkaro jebkādas korupcijas pazīmju veidošanos. Ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos nodarbinātais paskaidro, vai viņš pauž savu personisko vai Skolas viedokli. Nav pieļaujama prettiesiskas rīcības atbalstīšana un/vai slēpšana.

6. Neitralitāte un neatkarība:

6.1. Darbinieki, veicot savus profesionālos darba pienākumus, norobežojas no personīgām interesēm, pieņem lēmumus un rīkojas bez aizspriedumiem, bez jebkādas diskriminācijas, neatkarīgi no cilvēka tautības, dzimuma, vecuma, rases, ticības, politiskajiem uzskatiem, sociālās izcelsmes, veselības un sociāla stāvokļa, valstiskās piederības vai citiem apstākļiem, neuzspiežot savus personīgos, pasaules skatījuma, morāles, dzīves kvalitātes vai politiskos uzskatus, aizstāvojot cilvēka godu, cieņu, domas, apziņas un reliģiskās apziņas brīvību, aizsargājot cilvēka tiesības uz veselību un dzīvību;

6.2. Darbinieks brīvi pauž savu viedokli, izsaka priekšlikumus un izrāda pašiniciatīvu, kas uzlabo un pilnveido un padara kvalitatīvāku Skolas darbību.

7. Objektivitāte:

7.1. Darbinieki savus darba pienākumus veic objektīvi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā. Aizstāvojot savu viedokli, veicot savus amata pienākumus un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām;

7.2. Izpildot savus profesionālos darba pienākumus, Skolā izmanto tos darba paņēmienus un metodes, kas ir noteikti Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Skolas iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Sporta skolas Ētikas kodeksā;

7.3. Darbiniekiem ir jābūt paškritiskiem, jāatzīst un jālabo kļūdas, kas pieļautas savā profesionālajā darbībā, kā arī jāatvainojas par neētisku rīcību. Nav pieļaujama ļaunprātīga savu kolēģu un citu personu kļūdu izmantošana vai apzināta, mērķtiecīga patiesības sagrozīšana personīgā labuma gūšanai;

7.4. Nav pieļaujama jebkāda rakstura demagoģisku izteikumu pielietošana, kā arī jāatvainojas par neētisku rīcību, kā arī tādu uzvedību, kas traucē un kavē darba jautājumu objektīvu izskatīšanu.

8. Konfidencialitāte:

8.1. Darbinieki ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personu datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot savu profesionālos darba pienākumus;

8.2. Darbinieki apzinās, ka viņu rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi Skolas darba nodrošināšanai, tāpēc neizmanto to savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, kā arī neizpauž to prettiesiskā veidā;

8.3. Darbiniekiem profesionālās darbības rezultātā aizliegts atklāt trešajām personām konfidenciālu informāciju, izņemot īpašos Latvijas Republikas spēkā esošajā likumdošanā paredzētajos gadījumos.

8.4. Nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšanu par Skolas darbību vai darbību darbinieku starpā vai ārpus Skolas, uzskatāma par neētisku rīcību.

9. Taisnīgums un godprātība:

9.1. Darbinieki rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, ievērojot ētikas normas neatkarīgi no personiska, sociāla, ekonomiska vai politiska rakstura ietekmēm un neizrādot īpašu labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no konkrētām personām;

9.2. Darbinieku savstarpējo koleģiālo attiecību norma ir taisnīgums. Darbinieks neatbalsta jebkādu savu kolēģu vai cita personu pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, nomelnošanu vai cita veida aizskaršanu, kas ir pretrunā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs attiecībās ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē;

9.3. Taisnīga attieksme, kontaktējoties ar sabiedrību un masu informācijas līdzekļiem, ir darbinieka profesionālās darbības neatņemta norma;

9.4. Darbinieki godprātīgi izpilda profesionālos darba pienākumus, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīga labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar sabiedrības kopīgo labumu;

9.5. Darbinieks savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs un darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt Skolas nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpilde un īstenošana;

9.7. Darbinieks atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.

10. Tolerance un koleģialitāte:

10.1. Attiecībās ar citām personām darbinieks izturas ar cieņu, izpalīdzību, sadarbību, uzticēšanos, iecietību un atbalstu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses;

10.2. Darbinieki neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu, uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību;

10.3. Darbinieki apzinās, ka katra viņu uzvedība un rīcība veido kopējo Skolas tēlu.

11. Atbildība pret pienākumiem:

11.1. Darbinieki darba pienākumus pilda ar atbildības sajūtu, profesionāli, precīzi un godprātīgi, pielietojot savu pozitīvo darba pieredzi un praksi, veicinot izglītojamo un viņu vecāku (aizbildņu) un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei, ievērojot Skolas un sabiedrības intereses un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt Skolas darbības nozīmi;

11.2. Darbinieki, veicot darba pienākumus, sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot un/vai saņemot profesionālu palīdzību, kas palīdz sasniegt kvalitatīvāku, precīzāku un efektīvāku vēlamu darba rezultātu;

11.3. Darbinieki izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu. Darbinieki augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;

11.4. Darbinieki nepārtraukti paplašina un padziļina savas profesionālās zināšanas konkrētajā darbības jomā, rūpējas par savu profesionālo izaugsmi, apgūst nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi un jaunāko informāciju un tehnoloģijas, kas dod iespēju sasniegt augstvērtīgākus un kvalitatīvākus paveiktā darba rezultātus un Skolas darbības rezultātus kopumā;

11.5. Darbinieks, pildot amata pienākumus ierodas darbā attiecīgajai darba videi piemērotā apģērbā un pienācīgā izskatā. Treneri, vadot treniņu nodarbības, ģērbjas sporta apģērbā un sporta apavos.

11.6. Darbinieki apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas, ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

III Darbinieku savstarpējo attiecību un uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar kolēģiem un sabiedrību

12. Saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem darbinieks izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.
13. Darbinieki savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodošanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā. Diskutējot balstās uz atklātības, savstarpējas sapratnes principiem, argumentē savu viedokli. Izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.
14. Darbinieks nav augstprātīgs vai autoritārs attiecībās pret kolēģiem, uzklausa viņus un ļauj izteikties, ņem vērā citu viedokli, to profesionāli izvērtējot.
15. Darbinieks ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā.
16. Darbinieks atzīst savu neētisko vai kļūdaino rīcību, atvainojas par to un, ja tas ir iespējams, labo savas rīcības sekas.
17. Darbinieks kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādas izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.

IV Izglītojamo ētikas pamatprincipi

18. Skolas izglītojamā ētikas pamatprincipi ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, tolerance, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts.
19. Skolas izglītojamais:
 - 19.1. ar savu stāju, izteikumiem un rīcību cienīgi uztur savas skolas godu novadā, Latvijā, ciena un ievēro savas Skolas tradīcijas;
 - 19.2. godprātīgi pilda savus izglītojamā pienākumus, ievēro kulturālas uzvedības normas, ar cieņu izturas pret saviem grupas biedriem un pārējiem Skolas kolektīva dalībniekiem;
 - 19.3. atklāti vēršas pret netaisnību, nepieļauj konfliktus, psiholoģisku noniecināšanu (mobingu), citu pazemošanu un noniecināšanu nekādās tās izpausmēs;
 - 19.4. nekrāpjas, nemelo, neuzdod par saviem citu personu sasniegumus.
20. Izglītojamais paškritiski vērtē apgūtās zināšana un prasmes, prasmīgi un pastāvīgi pilnveido tās.
21. Izglītojamais ciena un nenoniecina citu izglītojamo un pedagogu darbu.
22. Izglītojamais ir pašdisciplinēts un atbildīgs, pildot savus pienākumus un, īstenojot savus un skolas mērķus.
23. Izglītojamais ievēro Godīgas Spēles principus.
24. Izglītojamais saudzē, nebojā un nepieļauj, ka citi bojātu Skolas inventāru, telpas, teritoriju u.c. Skolā vai tās apkārtnē esošo inventāru.

V Interesešu konflikta novēršana

25. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties. Interesešu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" tiesību normām un Kodeksa normām.
26. Darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm.
27. Darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.
28. Darbinieks nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus un citus labumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu.
29. Darbinieks neatbalsta un neslēpj prettiesisku rīcību. Ja nodarbinātā rīcībā nonākusi informācija par prettiesiskiem (t.sk. koruptīviem) gadījumiem, viņš par to ziņo Skolas direktoram.

VI Ētiskas lobēšanas noteikumi

30. Lobēšana šī Kodeksa izpratnē ir darbinieka apzināta un sistemātiska komunikācija ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interesešu īstenošanai.
31. Darbinieks papildus likumā „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos noteiktajiem ierobežojumiem un aizliegumiem ievēro šajā nodaļā noteiktos ētiskas uzvedības noteikumus komunikācijā ar lobētājiem:
 - 31.1. izvērtē ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir iestādei kopumā un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam;
 - 31.2. neizmanto savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
 - 31.3. nemaldina lobētāju, radot iespaidu, ka var nodrošināt viņam piekļuvi augstākām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;
 - 31.4. par atlīdzību vai bez tās nepārstāv privātpersonu kā lobētājs valsts vai pašvaldības institūcijā.

VI Ziņošana par pārkāpumiem un uzvedība ārpus darba laika

32. Ja darbinieka rīcībā nonāk informācija, vai viņš ir bijis liecinieks tam, ka cits darbinieks rīkojas prettiesiski, t.i., pretrunā ar likumiem vai Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbinieks informē par to augstākstāvošu amatpersonu.
33. Lai nenodarītu kaitējumu Skolas reputācijai, ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas nerada šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu, ir paraugs godprātīgai, taisnīgai un objektīvai rīcībai.

VII Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpumu izskatīšanas kārtība

34. Gadījumā, ja tiek pārkāptas ētikas normas, darbinieki vai citas personas iesniedz sūdzību par Skolas darbinieku direktoram. Ja izveidojošos gadījumu nav iespējams atrisināt objektīvi vienpersoniski, tad konkrētās situācijas atrisināšanai jāvērsas pie Skolas Ētikas komisijas.
35. Ētikas komisiju izveido ar Skolas direktora rīkojumu, un tā darbojas saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu nolikumu.
36. Skolas direktors, pamatojoties uz Ētikas komisijas atzinumu, pieņem lēmumu par Kodeksā noteikto uzvedības normu pārkāpumiem un to novēršanas pasākumiem.
37. Visi Skolas darbinieki personīgi ir atbildīgi par šajā Kodeksā noteikto pamatprincipu ievērošanu.

VIII Noslēguma jautājumi

38. Kodekss stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā izdošanas.
39. Visi Skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar Skolas Ētikas kodeksu, un tas ir pieejams Skolas administrācijā visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
40. Kodekss sastādīts uz 6 (sešām) lapām.

AKCEPTĒTS Pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada _____, Protokols Nr. 2.

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldība Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas izglītības pārvaldes vadītāja Janita Zarakovska _____
2022.gada _____

Dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu