

Kārtība, kādā tiek iesaistīti izglītojamie Nodarbinātības valsts aģentūras aktīvā nodarbinātības pasākuma “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanā

1. Noteikumi nosaka kārtību kā tiek iesaistīti izglītojamie Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk - NVA) aktīvā nodarbinātības pasākuma “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” (turpmāk – nodarbinātības pasākums) īstenošanā Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā.
2. Nodarbinātības pasākuma īstenošana notiek saskaņā ar noslēgto līgumu starp NVA un Augšdaugavas novada centrālo administrāciju (turpmāk – Pašvaldība).
3. Darba vietu kopskaitu, īstenošanas vietas un darba vietu skaitu īstenošanas vietās pašvaldībā, nodarbinātības pasākuma īstenošanai, nosaka izpilddirektors ar rīkojumu.
4. Saskaņā ar izpilddirektora rīkojumu, izglītojamo un pašvaldības iestāžu, kas turpmāk būs izglītojamo fiziskā darba vieta, pieteikšanos nodarbinātības pasākumam organizē Izglītības pārvalde.
5. Pašvaldības iestādes, elektroniski aizpildot pieteikumu, piesakās kā darba vieta izglītojamiem, norādot vakantos amatus.
6. Izglītības pārvalde izsludina pieteikšanos izglītojamiem uz vakantajām darba vietām.
7. Pašvaldības mājas lapā www.augsdaugavasnovads.lv, avīzē u.c. sociālajos tīklos tiek publicēta pieteikšanās nodarbinātības pasākumam.
8. Nepilngadīgo izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji un pilngadīgi izglītojamie, kuri vēlas iesaistīties nodarbinātības pasākumā, aizpilda elektronisko pieteikumu līdz noteiktajam termiņam.
9. Izglītojamo atlasībai nodarbinātības pasākuma īstenošanā organizē ar izpilddirektora rīkojumu izveidota Pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
10. Izglītojamo pieteikumi tiek atlasīti šādā prioritārā secībā pašvaldības ietvaros:
 - 10.1. **1.prioritāte** – izglītojamie, kas deklarēti Augšdaugavas novadā un mācās Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestādēs un ir Sociālā dienesta klienti;
 - 10.2. **2.prioritāte** – izglītojamie, kas deklarēti Augšdaugavas novadā un mācās Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 10.3. **3.prioritāte** – izglītojamie, kas deklarēti Augšdaugavas novadā, bet mācās citu pašvaldību izglītības iestādēs un ir Sociālā dienesta klienti;
 - 10.4. **4.prioritāte** – izglītojamie, kas deklarēti citās pašvaldībās, bet mācās Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 10.5. **5.prioritāte** – izglītojamie, kas deklarēti Augšdaugavas novadā, bet mācās citu pašvaldību izglītības iestādēs;
 - 10.6. Gadījumos, kad izglītojamo pieteikumu skaits pārsniedz vakanču skaitu,

- pieteikumi tiek izskatīti iesniegto pieteikumu secībā, ievērojot prioritātes, dodot priekšroku izglītojamiem, kuri iepriekš nav nodarbinātības pasākumā;
11. Izglītojamiem un darba devējiem tiek paziņoti atlases rezultāti.
 12. Izglītojamie un izglītojamo vecāki līdz Darba līguma slēgšanai nodrošina šādu dokumentu iesniegšanu Darba devējam:
 - 12.1. Izglītojamā bankas konta numurs darba algas pārskaitīšanai.
 - 12.2. Nepilngadīgajiem izglītojamiem ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli;
 - 12.3. Nepilngadīgajiem izglītojamiem vecāku / aizbildņu piekrišana par izglītojamā nodarbināšanu;
 13. Komisija sagatavo nodarbinātības sarakstu saskaņā ar izglītojamo pieprasījumu un Darba devēju piedāvājumu, un Pašvaldības izpilddirektors to apstiprina ar rīkojumu;
 14. Darba devējs slēdz Darba līgumu ar katru izglītojamo, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības stājoties darbā.
 15. Konstatējot izglītojamā attiecīgo prasmju un iemaņu trūkumu vai nevērīgu attieksmi pret darbu, Komisija izvērtē iespēju noteiktā darba izpildē šo izglītojamo aizstāt ar citu.
 16. Programmas koordinators pienākumus veic Pašvaldības Izglītības pārvalde.