



Augšdaugavas novada pašvaldība
Laucesas pamatskola

Reģ. Nr. 4212903120, Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5461,
tālr. 65476872, e-pasts: skola@laucese.lv

SASKAŅOTS
Augšdaugavas novada centrālās administrācijas
Izglītības pārvaldes vadītāja

(J. Zarakovska)

2022. gada ____ . _____

APSTIPRINĀTS
ar Laucesas pamatskolas
direktora rīkojumu
Nr. 1-9 / 88
2022.gada 22.decembrī
V. Vavžņaka

Laucesas pamatskolas
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2023.-2025. gadam

1. Ievads

Laucesas pamatskolas dibināta 2016.gada 1.septembrī, kas izveidota, slēdzot Birznieku un Tabores pamatskolu. Laucesas pamatskola atrodas bijušās Birznieku pamatskolas ēkā. Ar 2022.gada 1. septembri Laucesas pamatskolai tiek pievienota Silenes pamatskola. Rezultātā Laucesas pamatskolai ir divas programmu īstenošanas vietas: Miera iela 28, c. Mirnijs no 1.līdz 9.klasei un Skolas iela 19, c. Silene no 1.līdz 6.klasei.

2. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Dibinātājs: Augšdaugavas novada dome, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV - 5401

Reģistrācijas Nr.: 4211903120

Juridiskā adrese: Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5461

Izglītības iestādes tips: vispārīzglītojošā pamatskola

Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits

IP nosaukums	IP kods	Licences Nr.	Licencēšanas datums	Skolēnu skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V_8636	14.07.2016.	31
Pamatizglītības programma	21011111	V_160	28.11.2011	72
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	21015511	V_6221	20.07.2022	1
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_387	04.11.2016	3
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V_8720	10.08.2016.	27
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	21015521	V_4864	1.07.2021.	1

Nodrošinājums ar pedagogiem, atbalsta personālu un izglītības iestādes administrāciju

Pedagoģi	18	<ul style="list-style-type: none">• Visi skolotāji ar augstāko izglītību• 13 skolotājiem – skola ir pamatdarbs• 5 skolotājiem – ir papilddarbs
Atbalsta personāls	Logopēde –1 (0, 5 likmes) Pedagoga palīgs- 1 (0,5 likmes) Skolas medmāsa – 2 (0,4) likmes	<ul style="list-style-type: none">• Logopēde strādā 2 dienas nedēļā (pirmdien, otrdien)• Medmāsas strādā 2 dienas nedēļā
Skolas administrācija	Direktors – 1 likme Direktora vietniece izglītības jomā – 1 likme (PIV Silene) Direktora vietniece izglītības jomā – 0,2 likmes	

Skolas piedāvājums

- Mācību darbs organizēts atbilstoši valsts izglītības standartiem un kompetenču pieejai. Skolotāji mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību darba formas, ievērojot skolēnu vajadzības, spējas, intereses.
- Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas. 1.-6.kl. skolēni 100% nodarbojas ar sporta dejām.
- Skola sadarbojas ar Naujenes Mūzikas un mākslas skolu. Skolēniem ir iespēja iegūt profesionālās izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā.
- Skola nodrošina skolēnu dalību olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, ārpuskolā pasākumos un mācību ekskursijās.
- Skola nodrošina skolēnu dalību konkursos valsts mērogā (Latviešu valodas aģentūras konkurss, “Vēsture ap mums”), novada, pagastu, pilsētas konkursos.
- Skola sadarbojas ar Augšdaugavas novada sporta skolu, PĪV Silene notiek brīvās cīņas sekcijas nodarbības un treniņnometnes novada un skolas audzēkņiem..

LAUCESAS PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2023.-2025. GADAM

2019.- 2022. gada attīstības plāna izvirzīto prioritāšu izvērtējums.

Pamatjoma	Skolas darba prioritāte	Stiprās puses	Attīstības vajadzības
Mācību saturs	Pamatizglītības standarta īstenošana, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. (<i>Skola2030</i>)	Visi skolotāji pārzina pamatizglītības standarta prasības un kvalitatīvi īsteno tās mācību procesā, nodrošina kompetenču pieeju mācību procesā, lieto inovatīvas mācību metodes un tehnoloģijas.	Uzlabot pedagogu valsts valodas zināšanas, lai paaugstinātu mācību stundas stāstījuma un skaidrojuma kvalitāti, uzdevumu un vingrinājumu saprotamu formulējumu.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. (mācību jomu integrēšana, starppriekšmetu saikne). (<i>Skola2030</i>)	Pedagoģiskais kolektīvs nodrošina mācību priekšmetu teorētiskā un praktiskā satura pēctecību, saikni ar reālo dzīvi, drošības jautājumu un veselības pamatu integrāciju mācību procesā.	Pilnveidot skolotāju mācību metodiskos paņēmienus (diferencētais un individuālais darbs ar skolēniem, skolēnu centrēšana, atgriezeniskās saite, informācijas tehnoloģiju pielietojums. Pilnveidot mācību procesu, ieviešot starpdisciplinārās mācību stundas, uzsverot mācāmās vielas pielietojumu, starppriekšmetu saikni.
Skolēnu sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos.	Skolēnu mācību sasniegumi tiek regulāri apkopoti un daudzpusīgi analizēti. Skolotāji objektīvi novērtē izglītojamo mācību sasniegumus. Skolā nav skolēnu ar nepietiekamu zināšanu līmeni.	Veicināt skolas un ģimenes sadarbību, lai uzlabotu skolēnu sasniegumus mācību procesā.
Atbalsts skolēniem	Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.	Noskaidrotas un izstudētas izglītojamo intereses. Interesu izglītības pulciņi audzina mīlestību un patriotismu pret savu valsti, dzimteni, attīsta bērnu individuālās spējas, talantu, radošumu.	Turpināt attīstīt skolēnu radošas spējas un talantus. Veicināt aktīvāku sadarbību ar Naujenes Mākslas un mūzikas skolu.
Skolas vide	Drošas un labvēlīgās mācību vides nodrošināšana.	Visi skolēni zina un ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus. Skolai ir nepieciešama informācija par izglītojamo veselību, tiek analizētas viņu	Savlaicīgi izvērtēt riskus un veikt nepieciešamus uzlabojumus fiziskās un emocionālas drošības

		uzvedības problēmas. Skolēni skolas telpās, skolas teritorijā jūtas droši. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi un taisnīgi.	nodrošināšanai.
Resursi	Skolas mācību bāzes atjaunošana un papildināšana, atbilstoši pārmaiņām mācību saturā. (<i>Skola2030</i>)	Visas mācību klases ir nodrošinātas ar datoriem, projektoriem.	Nodrošināt atbilstošas kvalitātes interneta pieejamību. Veicināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu par IT aprīkojuma jēgpilnu izmantošanu.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, atbilstoši jaunajam mācību standartam. (<i>Skola2030</i>)	Pedagogi strādā profesionāli, radoši, viņiem ir liela darba pieredze un, lai to paplašinātu, lielākā daļa piedalās tālākizglītībasursos, semināros, radošajās darbnīcās.	Veicināt un atbalstīt skolotāju tālākizglītību, citu specialitāšu apgūšanu.

Skolas misija

Nodrošināt kvalitatīvu mācību un audzināšanas procesu izglītojamā personības izaugsmei nākotnē.

Skolas vīzija

Mūsdienīga, droša, ar sakoptu apkārtējo vidi skola, kurā mācās atbildīgi, zinātkāri, draudzīgi skolēni un strādā radoši, inovatīvi un saprotoši skolotāji.

Skolas vērtības

Cilvēka cieņa, sadarbība, atbildība, izcilība.

Stratēģiskie mērķi un uzdevumi:

Skolas darbības pamatmērķis ir nodrošināt un īstenot kvalitatīvu mācību procesu atbilstoši pamatizglītības noteiktajiem standartiem, katra izglītojamā vispusīgu attīstību, personisko izaugsmi mūsdienīgā, drošā, kultūrvidē.

Uzdevumi

- Nodrošināt pamatizglītības standartu īstenošanu - mūsdienīgas izglītības lietpratībai, mācību satura ieviešanai, liekot uzsvaru uz mācīšanos iedziļinoties un sadarbības prasmju attīstīšanu.
- Pakāpeniski pāriet uz mācībām valsts valodā visās klasēs.

- Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku savstarpējo sadarbību, īstenojot mācību procesa organizēšanu atbilstoši mācību un interešu izglītības programmām.
- Turpināt attīstīt veselīgu, mūsdienīgu, iekļaujošu un pozitīvu vidi, lai nodrošinātu izglītojamo personības izaugsmi.
- Sekmēt izglītojamo izpratni par karjeras, mūžizglītības nozīmi personības izaugsmē.

Audzināšanas darba prioritātes

- Audzināt mīlestību un patriotismu pret savu valsti un dzimteni. Sekmēt skolēnu nacionālās identitātes un valstiskās apziņas veidošanos.
- Attīstīt bērnu individuālās spējas, talantu, radošumu, izaugsmes iespējas.
- Izveidot drošu un draudzīgu mācību vidi.

Laucesas pamatskolas kvalitātes jomas un to attīstības prioritātes 2023.-2025.gadā

Kvalitātes joma	2023.gads	2024.gads	2025.gads
Atbilstība mērķiem	1.1.KOMPETENCES UN SASNIEGUMI Skola ir izveidojusi sistēmu, kas skolēniem (vairāk nekā 50%) ikdienas izglītības procesā, valsts pārbaudes darbos nodrošina iespēju sasniegt optimālus mācību rezultātus.		
Kvalitatīvas mācības	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA Mācību stundā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.		
	PEDAGOGU PROFESIONĀLA KAPACITĀTE Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.		
Iekļaujoša vide	DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA Skolā izveidotā fiziski un emocionāli drošā vide.		
	INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI Funkcionāla skolas ēka un apkārtējā teritorija. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem un digitālajiem resursiem.		

Labā pārvaldība	ATBALSTS UN SADARBĪBA Skolas vadības komanda iniciē inovatīvas idejas un metodes veiksmīgai sadarbībai ar citām skolām, vietējo sabiedrību, skolēnu vecākiem un citiem partneriem.
-----------------	--

Attīstības prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti

Kvalitātes joma	Atbilstība mērķiem				
Kritērijs	1.1. Kompetences un sasniegumi				
Prioritāte	<i>Skola ir izveidojusi sistēmu, kas skolēniem ikdienas izglītības procesā, valsts pārbaudes darbos nodrošina iespēju sasniegt optimālus mācību rezultātus.</i>				
Mērķis	Nodrošināt izglītojamiem iespēju ikdienas izglītības procesā un valsts pārbaudes darbos sasniegt optimālus mācību rezultātus.				
Uzdevumi	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri	
Nodrošināt kvalitatīvas izglītības mācību vidi.	Skolotāji strādā pēc “Skola2030” mācību satura vadlīnijām, mācību programmām, standartiem, metodiskajiem materiāliem. Skolotāji izprot mācību priekšmeta mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, kompetenču pieejas nozīmi, caurviju prasmes, efektīvas stundas kritērijus, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kartību.	2023.-2025.	SB	Direktors Direktora vietniece izglītības jomā Priekšmetu skolotāji	
Pilnveidot darbu skolēnu sagatavošanai ikdienas un valsts pārbaudes darbiem un apkopot mācību sasniegumu dinamiku .	Skolēni (50% un vairāk) sasniedz optimālus mācību rezultātus ikdienas mācību darbā, valsts pārbaudes darbos. Skolas pārbaudes darbu saturs atbilst “Skola2030” mācību saturam. Skola apkopo un analizē skolēnu mācību sasniegumu dinamiku pedagoģiskajās padomes sēdēs 2 reizes gadā.	2023.-2025.	SB	Direktors Direktora vietniece izglītības jomā, skolotāji	
Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir	Talantīgi skolēni rezultatīvi piedalās priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, rada padziļinātu interesi par mācību priekšmetiem. Skolēniem piedāvāts	2023.-2025.	SB	MK vadītāja Priekšmetu skolotāji	

grūtības mācībās.	papildus mācību atbalsts. Skola nodrošina atbalsta sistēmu skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.			
-------------------	--	--	--	--

Kvalitātes joma	Kvalitatīvas mācības			
Kritērijs	2.2.Pedagogu profesionāla kapacitāte			
Prioritāte	<i>Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.</i>			
Mērķis	Veicināt un atbalstīt skolotāju tālākizglītību, citu specialitāšu apgūšanu, dalību ārpuskolas projektos, konkursos, radošo darbu skatēs.			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Veicināt skolotāju profesionālas kompetences pilnveidi.	Visiem skolotājiem (100%) 3 gadu laikā ir 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi. Mācību process tiek organizēts latviešu valodā. (Skolotāji apmeklēja kursus ar mērķi uzlabot latviešu valodas zināšanas). Visi skolotāji mācību procesā izmanto dažādus digitālus rīkus. Skola nodrošina metodisko atbalstu skolotāju profesionālas kompetences pilnveidei (teorētiskie semināri, pieredzes apmaiņa).	2023.-2025.	SB	Direktors
Pilnveidot skolotāju pavērtēšanas sistēmu un sniegt atgriezenisko saiti par skolotāju profesionālo darbību.	Visi skolotāji (100%) 1x gadā novērtē savu darbu un skolas administrācija nodrošina atgriezenisko saiti.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt skolotājus ar metodiskiem materiāliem un mācību līdzekļiem skolas izglītības programmu īstenošanai.	Skola nodrošināta ar metodiskajiem materiāliem un mācību līdzekļiem, atbilstoši "Skola 2030" programmas realizēšanai.	2023.-2025.	SB	Direktors

(Skola2030)				
Popularizēt labās prakses piemērus skolas un novada mērogā	<p>Katrs skolotājs 1x gadā vada atklāto stundu.</p> <p>Visi skolotāji ar savām “Labās prakses piemēriem” dalās novada metodiskās apvienībās.</p> <p>Tiek ieviestas starpdisciplinārās mācību stundas, uzsverot mācāmās vielas pielietojumu, starppriekšmetu saikni.</p> <p>Organizēta pedagogu savstarpējā sadarbībā, popularizēta pedagogu pieredze skolas kolektīvā, apmeklējot un analizējot kolēģu mācību stundas.</p>	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietniece izgl.jomā

Kvalitātes joma	Kvalitatīvas mācības			
Kritērijs	2.3. Izglītības programmu īstenošana			
Prioritāte	<i>Mācību stundā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.</i>			
Mērķis	Veidot efektīvas mācību stundas.			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Turpināt sekot līdzi izmaiņām mācību saturā, kvalitatīvi realizēt pamatzglītības standartus, ievērojot pārmaiņas izglītības procesā.	<p>Skolotāju (ne mazāk kā 80%) sadarbojas mācību procesā, nodrošina starppriekšmetu saikni, caurviju prasmes, vērtību un tikumu apguvi.</p> <p>Skolotāji īsteno audzināšanas darba prioritātes, veido izpratni un attieksmi pret valsts simboliku, patriotismu un lojalitāti valstij. Izglītojamo centrēts mācību un audzināšanas process.</p> <p>Audzināšanas jautājumi iekļauti visās mācību stundās, mācot izglītojamajiem tikumus un vērtības.</p>	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietniece izgl. jomā Skolotāji

Pilnveidot skolotāju mācību metodiskos paņēmienus	Mācību stundas efektivitāte(80% skolotāju): diferencētais un individuālais darbs ar skolēniem, skolēnu centrēšana, dažāda veida atgriezeniskās saites, informācijas tehnoloģijas pielietojums.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietniece izgl. jomā Skolotāji
Veicinātu skolēnu aktīvu iesaisti ikdienas mācību darbā un ieinteresētību individuālo mācību spēju paaugstināšanā.	Skolēni (50% un vairāk) sasniedz optimālus mācību rezultātus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos (6 balles un augstāk). Skolēnu dalība olimpiādēs, konkursos. Skolotāji nodrošina papildus konsultācijas padziļinātā satura apguvei.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietniece izgl. jomā Skolotāji
Pilnveidot izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību	Skolotāji (100%) ievēro formatīvās un summatīvās vērtēšanas regularitāti. Skolēni un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, par iespējām uzlabot sniegumu, par formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirībām un sasniedzamajiem rezultātiem. Visi skolotāji ievēro vienotās prasības e-klases žurnāla aizpildīšanai.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietniece izgl. jomā Skolotāji
Nodrošināt izglītības iespējas skolēniem ar speciālām vajadzībām.	Atbalsta pasākumi un diferencētais darbs skolēniem ar speciālajām vajadzībām.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietniece izglītības jomā Priekšmetu skolotāji

Kvalitātes joma	Iekļaujoša vide			
Kritērijs	3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība			
Prioritāte	<i>Skolā izveidotā fiziski un emocionāli drošā vide.</i>			
Mērķis	Izveidot drošu un draudzīgu mācību vidi.			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Aktualizēt skolas iekšējās	Skolā savlaicīgi izvērtē riskus un veic nepieciešamos	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors

kārtības un drošības noteikumus.	uzlabojumus fiziskās un emocionālās drošības nodrošināšanai. Visi izglītojamie zina un ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus. Visi skolēni jūtas droši skolas telpās, skolas teritorijā (skolēnu aptauja). Vecāki uzskata, ka skolas vide ir droša (vecāku aptauja).			
Regulāri organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem par drošību un rīcību ekstremālās situācijās.	“Drošības nedēļā”- 1x gadā “Mācību evakuācija”-2x gadā Tikšanās ar policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta speciālistiem, bāriņtiesas darbiniekiem.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors
Integrēt drošības jautājumus mācību procesā.	Sanitāro higiēnisko, ugunsdrošības un darba drošības prasību ievērošana un integrēšana mācību vidē (Skolotāju kalendāri- tematiskā plānošana).	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors MK
Veikt skolēnu, vecāku un skolas darbinieku aptauju par skolas mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi	Skolā ir izstrādāta kārtība, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, to zina gan darbinieki, gan skolēni. 80% skolēnu un darbinieku skolā jūtas emocionāli droši.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors KL.audz.MK
Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, organizējot tradicionālos skolas pasākumus.	Skolas tradīciju ievērošana. Skolēnu aktivitāte pagastu, novada, valsts mērogos. Izglītojamie iesaistīti pasākumu organizēšanā un vadīšanā.	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors Kl.audz.MK

Kvalitātes joma	Iekļaujoša vide			
Kritērijs	3.3. Infrastruktūra un resursi			
Prioritāte	<i>Skolas mācību telpu un teritorijas labiekārtošana.</i>			
Mērķis	Nodrošināt skolas mācību bāzes ar līdzekļiem, kas dot iespēju pilnvērtīgi īstenot standarta prasības.(Skola2030)			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas	Finanšu	Atbildīgais par

		periods	avoti	īstenošanu, sadarbības partneri
Atjaunot IKT resursus un nodrošināt atbilstošas kvalitātes interneta pieejamību.	Kvalitatīva IKT infrastruktūra. Kvalitatīva interneta pieejamība. Datorikas kabineta pieejamība.	2023.-2025.	PB	Direktors Skolas Padome
Izveidot dizaina un tehnoloģiju, inženierzinātņu materiālo bāzi.	Dizaina un tehnoloģiju un inženierzinātņu kabineti un to aprīkojums.	2023.-2025.	PB/SB	Direktors Skolas Padome
Uzcelt enerģētiski un ekonomiski efektīvu katlu māju	Laucesas pamatskolas katlu mājas projekts.	2023.-2025.	Projekts	Pašvaldība
Renovēt sporta laukumus Mirnijā un Silenē	Sporta laukumu renovācija.	2023.-2025.	PB	Skolas Padome Pašvaldība
Izveidot "Zaļo klasi"	Nojume āra nodarbībām skolas teritorijā.	2023.-2025.	SB	Direktors

Kvalitātes joma	Laba pārvaldība			
Kritērijs	Atbalsts un sadarbība			
Prioritāte	<i>Skolas vadības komanda iniciē inovatīvas idejas un metodes veiksmīgai sadarbībai ar citām skolām, vietējo sabiedrību, skolēnu vecākiem un citiem partneriem.</i>			
Mērķis	Nodrošināt skolas saskaņoto sadarbību ar dibinātāju, pašvaldībām, skolas padomi, vietējo kopienu, vecākiem.			
Darbības	Sasniedzamais rezultāts	Ieviešanas periods	Finanšu avoti	Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri
Veicināt sadarbību ar dibinātāju, pašvaldībām.	Skolas infrastruktūra (IKT, sporta laukums, dizaina un tehnoloģiju kabineta aprīkojums, skolas katlu mājas projekts)	2023.-2025.	PB	Direktors Skolas padome
Veicināt jaunas idejas sadarbībā : skolēns-vecāki-skola	Vecāku aktivitāte SP. Vecāki skolotāju lomā. Tikšanās ar dažādu profesiju vecākiem . Atklāto stundu diena vecākiem. (1x gadā)	2023.-2025.	Cilvēkresursi	Direktors MK KL.audz.MK

	Skolas svētku pasākumi. Vecāku sapulces, individuālas sarunas (klātienē, tiešsaistes platformās)			
Turpināt sadarbību ar pašvaldības bibliotēkām, kultūras namu, sabiedrisko centru, Naujenes mākslas un mūzikas skolu, Augšdaugavas sporta skolu, vietējo sabiedrību.	Tematiskie ārpusstundu pasākumi, radošas darbnīcas, bibliotēkas stundas. Skolas un vietējas kopienas saliedējošie pasākumi - Svētku pasākumi, Sporta deju konkursi, izstādes. Labdarības akcijas (skolas un ģimeņu sadarbība). Skolēnu apmācība Naujenes mākslas un mūzikas skolā. Sporta stundas Augšdaugavas novada sporta skolas baseinā Ilūkstē.	2023.-2025.	Cilvēkresursi SB PB	Direktors MK KL.audz.MK

Attīstības plāns 2023.-2025.gadam apspriests Skolas padomes sēdē 2022.gada 30.novembrī, Pedagoģiskas padomes sēdē 2022.gada.29. novembrī.

Skolas direktors:

Valentīna Vavžiņaka