



AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KALUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212900502, Lielā iela 35, Kalupe, Kalupes pagasts, Augšdaugavas novads, LV 5450,
tālr. 20220549, e-pasts: skola@kalupe.lv, www.augšdaugavasnovadslv

APSTIPRINĀTA
ar Kalupes pamatskolas direktores
14.10.2021. rīkojumu Nr. 1.9./16

**KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN
CITAS PERSONAS**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10 punktu*

1. Kārtība nosaka Kalupes pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība), kuras mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
2. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojams, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
3. Nepiederošu personu atrašanās skolas telpās nav atļauta bez saskaņošanas ar skolas administrāciju.
4. Vecākiem vai nepiederošai personai (apmeklētājam), ieejot skolā, jāpiereģistrējas pie skolas dežuranta 1.stāva vestibilā, uzrādot personas apliecinošus dokumentus un sniedzot par sevi šādu informāciju:
 - vārds, uzvārds,
 - ierašanās iemesls,
 - paredzamais uzturēšanās ilgums.
5. Pirmskolas grupu izglītojamo vecākiem (vai viņu pilnvarotai personai) ir atļauts pavadīt savus bērnus pirms nodarbību sākuma līdz pirmskolas grupu ģērbtuvēm un pēc nodarbībām sagaidīt savus bērnus koridorā pie grupu ģērbtuvēm 1. stāvā.
6. Ja apmeklētājs saskaņojis savu ierašanos ar skolas administrāciju, dežurants sniedz informāciju par nepieciešamā skolas darbinieka atrašanās vietu vai pavada apmeklētāju pie attiecīgā skolas darbinieka.
7. Ja skolas darbiniekam ir iepriekš norunāta tikšanās ar nepiederošu personu, skolas darbiniekam jābrīdina skolas dežurants par tikšanās vietu un laiku.
8. Ja vecākiem vai nepiederošai personai ir nepieciešams satikt pedagogu vai izglītojamo, ir jāpagaida stundas beigas. Kategoriski aizliegts traucēt vai pārtraukt mācību procesu.
9. Mācību stundas beigas vecāki vai nepiederošās personas var gaidīt skolas 1. stāva gaitenī. Mācību procesa laikā nedrīkst atrasties pie kabinetiem vai staigāt pa skolas ēku.
10. Nepiederošām personām tikšanās ar skolēnu var notikt 1.stāva gaitenī, kur atrodas skolas dežurants.
11. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas administrācija, par viņu ierašanos un uzturēšanos atbild pasākuma organizators.
12. Vecāki var apmeklēt mācību stundas tikai ar skolas administrācijas atļauju.

13. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās izglītības iestādē gadījumā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt tos pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.
14. Uzturoties skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, citu izglītojamo, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
15. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja dežuranta ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
16. Skolā aizliegts uzturēties personām, kas ir alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē.
17. Personām jāatstāj skolas telpas, ja to uzturēšanās nav saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Ja persona nepakļaujas noteikumiem, skolas darbiniekiem ir jāziņo skolas administrācijai un nepieciešamības gadījumā ir tiesības lūgt palīdzību Valsts policijai.
18. Nepieciešamības gadījumā skolas darbiniekam ir jāiepazīstina nepiederošās personas ar šiem noteikumiem.
19. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji mācību gada sākumā.
20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā 1.stāva gaitenī uz informācijas stenda.
21. Atzīt par spēku zaudējušu 26.03.2018. "Kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".
22. Noteikumi stājas spēkā ar 2021. gada 14.oktobri.