



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
KALUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4212900502, Lielā iela 35, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV 5450,
Tālr. 29103145, 20220549, e-pasts: skola@kalupe.lv, www.dnd.lv

APSTIPRINĀTA
ar Kalupes pamatskolas direktores
30.08.2019. rīkojumu Nr. 1.9/59

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA PIRMSSKOLAS
JAUKTA VECUMA GRUPĀ**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas
izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kalupes pamatskolas pirmsskolas jaukta vecuma bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Kalupes pamatskolas pirmsskolas jaukta vecuma bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem Kalupes pamatskolas pirmsskolas jaukta vecuma grupā.
3. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Kalupes pamatskolas pirmsskolas jaukta vecuma grupas izglītojamie un viņu vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim.

II Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

4. Vērtēšanas mērķis – caur novērojumiem par bērna darbību vai darba gala rezultātu nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamiskā;
 - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniežamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 5.4. veicināt izglītojamā, padagogu un vecāku sadarbību.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par bērna darbību vai darba gala rezultātu.

7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 7.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 7.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana).
- 7.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 7.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažātajām mācīšanās vajadzībām;
- 7.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Iestādes administrācija:

- 8.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši „Noteikumiem par valsts pirmsskolas vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, izglītības satura programmām un kārtībai;
- 8.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.

9. Pedagogi:

- 9.1. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
- 9.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus un veic analīzi;
- 9.3. prognozē tālāko darbību izglītojamo sniegumu uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 9.4. veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:
 - 1) sācis apgūt „SA”- (apzīmē ar dzeltenu krāsu));
 - 2) turpina apgūt „TA”- (apzīmē ar sarkanu krāsu);
 - 3) apguvis „A” – (apzīmē ar zaļu krāsu);
 - 4) apguvis padziļināti „AP” – (apzīmē ar zilu krāsu).

IV Vecāku un bērnu likumisko pārstāvju informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

10. Pedagogi periodiski (2 reizes gadā) individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.

11. Vecākiem nodrošina iespēju pēc vajadzības tikties ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, logopēdu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

12. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā bērnam sagatavo vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi.

V Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

13. Bērna mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

- 13.1. visas dienas garumā;
- 13.2. telpās un ārā;
- 13.3. rotaļnodarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgiorganizētas un netieši vadītas aktivitātes;
- 13.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām.

VI Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

14. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:

14.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

- 14.1.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
- 14.1.2. formatīvā vērtēšana- kārtējais vērtēšanas mērķis ir bērna sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt bērna līdzatbildību par gala rezultātu;
- 14.1.3. summatīvā vērtēšana- veic mācību gada, izglītības posma beigās;

14.2. vērtēšanas metodes:

- 14.2.1. novērojot (vēro izglītojamā patstāvīgo darbību);
- 14.2.2. jautājot (individuālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
- 14.2.3. bērna darbi (radošie darbi un jebkurš bērna darba rezultāts);

14.3. vērtēšanas veidi:

- 14.3.1. aprakstošs vērtējums;
- 14.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 14.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums;

14.4. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējumi.

15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

- 15.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 15.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

VII Noslēguma jautājumi

16. Kārtība ir apspriesta Kalupes pamatskolas pirmsskolas skolotāju sadarbības grupā, kā arī pedagoģiskās padomes sēdē.

17. Izglītojamo vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis par kārtību tiek informēti grupas vecāku sapulcē.

18. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

- 18.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
- 18.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

19. Kārtība stājas spēkā ar 2019.gada 2.septembri.