



LATVIJAS REPUBLIKA
AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MEDUMU SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4222900868, Ilgas iela 15, Medumi, Medumu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5460,
Tālrunis: 65471574, e-pasts: specskola@medumi.lv

Medumu speciālās pamatskolas attīstības plāns 2022. – 2025.

Skolas misija

Katram izglītojamajam viņa veselības stāvoklim, interesēm, individuālajām spējām, garīgās un fiziskās attīstības līmenim ir pieejama atbilstoša un attīstoša izglītība.

Skolas vīzija

Mūsdienīga un psiholoģiski labvēlīga vide, kurā pieejama kvalitatīva izglītība un rehabilitācija, kur ir iespējama individuālo interešu, fizisko un garīgo spēju attīstīšana, lai nodrošinātu veiksmīgu integrēšanos sabiedrībā.

Skolas vērtības

Cilvēka veselība un dzīvība, cieņa, droša un veselīga vide, profesionalitāte, mūsdienīgums.

Vīzija par skolēnu

Dzīvespriecīgs, fiziski aktīvs, zinātkārs, radošs, atvērts dzīves izaicinājumiem, lepns par iegūtajām zināšanām un apgūtajām prasmēm, apzinās sevi, savas vēlmes un intereses, veido cieņpilnas attiecības ar skolas biedriem un citiem cilvēkiem, brīvi jūtas dažādās situācijās, parāda sevi dziedot, dejojot, sportojot.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Skolas darbības mērķi un uzdevumi

Medumu speciālās pamatskolas darbības mērķis:

Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu izglītojamiem ar garīgās attīstības un smagiem attīstības traucējumiem, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts profesionālās pamatizglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu..

Skolas darba pamatuzdevumi:

- īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu speciālās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības ieguvu;
- nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē.

Skolas audzināšanas darba uzdevumi:

- veicināt un attīstīt izglītojamo sociāli emocionālo audzināšanu – savstarpējo attiecību kultūru, konfliktu risināšanu, agresijas mazināšanu, iecietības veicināšanu, savu pienākumu un tiesību ievērošanu, vērtību popularizēšanu;
- pilnveidot skolēnu individuālās kompetences, sekmējot dalību tradīciju saglabāšanā un kultūras mantojuma apgūvē;
- veicināt skolā interešu izglītības programmu daudzveidību un to īstenošanu atbilstoši izglītojamo interesēm un spējām;
- attīstīt cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, drošu paradumu izkopšanu, organizēt pasākumus izglītojamiem par drošības jautājumiem un

rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi;

- attīstīt pozitīvu attieksmi pret darbu, kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu, organizējot pasākumus karjeras izglītības jomā.

Medumu speciālās pamatskolas attīstības prioritātes 2022.-2025.gadam

Kritērijs	Prioritātes/mērķi	Uzdevumi	Atbildīgais	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
1.1 Kompetences un sasniegumi	* Vienota izpratne par izglītības kvalitāti un efektīvu skolas darbību * Jaunā izglītības standarta iekļaušana mācību priekšmetos un audzināšanas darbā visos izglītības posmos. * Rezultatīvo rādītāju un informācijas uzkrāšana un analīze.	1) Risku konstatēšana, izmantojot stundu vērošanu, individuālās sarunas ar vecākiem, skolēniem un darbiniekiem	Direktors, direktora vietnieki, MK vadītāji	X	X	X
		2) Pedagogu snieguma analīze, vērojot stundas, individuālās sarunas un pašvērtējumu	Direktors, direktora vietniece izglītības jomā	X	X	X
		3) Skolotāju sadarbības organizēšana	Direktora vietniece izglītības jomā	X	X	X
		4) Turpināt apkopot un analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, individuālās izaugsmes dinamiku, kvalifikācijas eksāmenu rezultātus u.c.	Direktora vietniece izglītības jomā	X	X	X
1.2 Izglītības turpināšana un nodarbinātība	* Pedagogu un saimnieciskā personāla tālākizglītības organizēšana * Optimālas izglītības kvalitātes nodrošināšana, atbilstoši skolēnu spējām, turpināt profesionālo pamatizglītību	1) Izveidot skolas mērķiem atbilstošu pedagogu un darbinieku tālākizglītības plānu.	Vadības grupa	X		
		2) Iesaistīties Erasmus+ programmā.	Direktors	X	X	X
		3) Atbilstoši izglītojamo spējām un vajadzībām veicināt karjeras izglītību	Direktora vietnieks audzināšanas jomā	X	X	X
		4) Organizēt aptaujas par izglītības kvalitāti, veikt iegūto datu analīzi un izmantot to turpmākā darba plānošanā	Direktora vietnieki	X	X	X
		5) Aktualizēt datu bāzi par izglītojamo tālāko izglītību pēc speciālās pamatizglītības ieguves	Direktora vietniece izglītības jomā	X	X	X
		6) Izveidot datu bāzi par izglītojamo tālāko izglītību un nodarbinātību pēc profesionālās pamatizglītības ieguves	Direktora vietniece izglītības jomā	X	X	X
		7) Skolas budžetā paredzēt finansējumu darbinieku (pedagogi un saimnieciskais personāls) tālākizglītības atbalstam	Direktors	X	X	X
1.3	* Interesešu izglītības piedāvājuma nodrošināšana	1) Paplašināt interesešu izglītības programmu piedāvājumu	Direktora vietniece izglītības jomā	X	X	X

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Kritērijs	Prioritātes/mērķi	Uzdevumi	Atbildīgais	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
Vienlīdzība un iekļaušanās	* Katra izglītojamā individuālās izaugsmes attīstīšana *Pedagogu, saimnieciskā personāla, izglītojamo un vecāku iesaiste skolas darba plānošanā un īstenošanā	2) Iedzīvināt jaunās skolas vērtības, integrējot tās mācību priekšmetu apguvē, audzināšanas procesā	Vadības grupa	X	X	
		3) Atbalstīt izglītojamo piedalīšanos dažādos konkursos, sacensībās, festivālos, utt., novadā un valstī	Direktora vietnieki, priekšmetu skolotāji	X	X	X
		4) Apzināt izglītojamos, kam nepieciešami atbalsta pasākumi, sniegt atbalstu un ieteikumus mācību priekšmetu skolotājiem	Atbalsta komanda	X	X	X
		5) Organizēt kopīgus pasākumus izglītojamiem, pedagogiem, vecākiem	Vadības grupa	X	X	X
		6) Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un skolotājiem	Vadības grupa, internāta skolotāji	X	X	
		7) Nodrošināt pedagogu, vadības grupas, izglītojamo un vecāku sadarbību skolas darbības pašvērtēšanā	Vadības grupa	X	X	X
2.1 Mācīšana un mācīšanās	* Jaunā mācību satura ieviešana mācību procesa organizēšanā * Teorijas un prakses nodrošināšana profesionālās pamatizglītības programmās * Mācību stundas efektivitātes pilnveidošana, realizējot individualizāciju un diferenciaciju	1) Nodrošināt kvalitatīvas izglītības iegūšanu, pārejot uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu	Direktora vietniece izglītības jomā	X	X	
		2) Izstrādāt un iekļaut mācību stundās inovatīva satura uzdevumus sasniedzamā rezultāta īstenošanai	Direktora vietniece izglītības jomā	X	X	X
		3) Mācību procesā nodrošināt individuālo pieeju katram izglītojamam	MK vadītāji	X	X	X
		4) Nodrošināt kvalitatīvu izglītības iegūšanu, pakāpeniski pārejot uz mācību satura realizāciju valsts valodā	Direktors, direktora vietnieki, MK vadītāji		X	X
2.2 Pedagogu profesionālā kapacitāte	* Pedagogu aktīva iesaiste un līdzdalība profesionālās kapacitātes nodrošināšanā * Atbalsta sistēmas izveide pedagogiem un darbiniekiem	1) Izveidot pagarinātās grupas skolotāja amata vienību	Direktors	X		
		2) Piesaisīt jaunus pedagogus	Direktors	X	X	X
		3) Organizēt pedagoģiskās prakses	Direktors, direktora vietnieki	X	X	X
		4) Pilnveidot atbalsta grupas sadarbību	Atbalsta grupa, MK vadītāji	X	X	X
		5) Organizēt neformālus pasākumus skolas kolektīva saliedēšanai un darba vides uzlabošanai	Vadības grupa	X	X	X
2.3 Izglītības programmu īstenošana	* Izglītības programmu akreditācija * Daudzveidīga izglītības procesa īstenošana	1) Akreditēt profesionālās izglītības programmu "Komerccinības" (speciālitate "Pārdevēja palīgs")	Direktors, direktora vietnieki	X		
		2) Akreditēt speciālās pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas	Direktors, direktora vietnieki	X		

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Kritērijs	Prioritātes/mērķi	Uzdevumi	Atbildīgais	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
		3) Nodrošināt sadarbību ar citām institūcijām veiksmīgai skolas piedāvāto izglītības programmu realizācijā	Direktors	X	X	X
		4) Pakāpeniska pāreja uz izglītības programmu realizāciju valsts valodā	Direktors, direktora vietnieki, MK vadītāji		X	X
		5) Jaunu profesionālās pamatizglītības programmu piedāvājuma sagatavošana un ieviešana	Direktors, direktora vietnieki		X	X
3.1 Pieejamība	* Atbalstoša, droša un pieejama vide	1) Pārplānot skolas telpu izmantošanu, atbilstoši izglītojamo vajadzībām	Vadības grupa	X	X	X
		2) Lifta uzturēšana tehniskā kārtībā	Skolas saimnieks	X	X	X
		3) Telpu sanitāri-higiēniskā stāvokļa uzturēšana	Skolas saimnieks	X	X	X
		4) Mēbeļu un aprīkojuma uzturēšana, nepieciešamā nomaiņa	Skolas saimnieks	X	X	X
		5) Signalizācijas iekārtu uzturēšana	Skolas saimnieks	X	X	X
		6) Mazgāšanās un dušas telpu kapitālais remonts	Direktors	X		
3.2 Drošība un labsajūta	* Pozitīva mikroklimata radīšana skolā * Atbalsta sistēmas darbības nodrošināšana	1) Veikt preventīvo darbību mobinga un vardarbības ierobežošanai	Skolas psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, direktora vietnieks audzināšanas jomā	X	X	X
		2) Uzlabot skolas estētisko vidi	Direktora vietnieks audzināšanas jomā, skolas saimnieks	X	X	X
3.3 Infrastruktūra un resursi	* Moderna, mūsdienīga skolas infrastruktūra	1) Veikt fosilā kurināmā iekārtu pārbūvi uz atjaunojamo resursu apkures iekārtām	Dibinātājs, direktors	X		
		2) IT regulāra atjaunošana un uzlabošana	Direktors, datorikas skolotājs	X	X	X
		3) Metodisko materiālu iegāde	Bibliotekārs, MK vadītāji	X	X	X
		4) Materiālās bāzes izveide jaunu profesionālās pamatizglītības programmu ieviešanai	Dibinātājs, direktors		X	X
4.1 Administratīvā efektivitāte	* Vadības komandas profesionāls darba vienotas skolas vīzijas, stratēģiskā redzējuma realizēšanā	1) Motivēt vadības komandu ieviest inovācijas skolas darbā	Direktors	X	X	X
		2) Piesaistīt finanšu resursus skolas internāta pārbūves tehniskā projekta izstrādei	Direktors	X		
		3) Iesaistīt visas mērķgrupas skolas darba plānošanā, attīstības plāna izveidē un darba pašvērtēšanā	Direktors	X	X	X

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Kritērijs	Prioritātes/mērķi	Uzdevumi	Atbildīgais	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
		4) Organizēt aptaujas un veikt datu analīzi par skolas aktuālajiem jautājumiem	Vadības grupa	X	X	X
4.2 Vadības profesionālā kapacitāte	* Vadības efektivitātes uzlabošana	1) Turpināt sadarbību ar skolas partneriem (Dibinātājs, Izglītības pārvalde, VSAC "Latgale", Sventes vidusskola, Medumu pagasta pārvalde, komersanti, u.c.)	Vadības grupa	X	X	X
		2) Veikt pienākumu pārdali, amatu aprakstu precizēšanu, atbilstoši darbinieku prasmēm un spējām. Nodrošināt jaunu darbinieku piesaisti.	Vadības grupa.	X	X	X
		3) Papildināt zināšanas juridiskajos jautājumos	Direktors		X	
		4) Iegūt papildus izglītību ekonomikā	Direktors		X	X
4.3 Atbalsts un sadarbība	* Atlabstošas un sadarbību veicinošas vides veidošana skolā	1) Pinveidot un paplašināt fizioterapeita pakalpojumus	Direktors, fizioterapeits	X		
		2) Skolēnu brīvdienās organizēt izglītojošas un attīstošas nometnes	Dibinātājs, direktors	X	X	X
		3) Sagatavot pieteikumu pakalpojumam "Atelpas brīdis" un uzsākt tā realizāciju	Direktors, fizioterapeits	X	X	
		4) Organizēt kvalifikācijas pilnveides kursus saimnieciskajam personālam	Direktors, skolas saimnieks	X	X	

* Vadības grupa – direktors, direktora vietnieki, skolas saimnieks

Medumu speciālās pamatskolas direktors

(Laika zīmogs 2022-10-28 13:10:15 EEST) Ēriks Lukmans

SASKAŅOTS:

Augšdaugavas novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs

(Laika zīmogs 2022-10-31 11:30:04 EET) Arvīds Kucins