



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**KALUPES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4212900502, Lielā iela 35, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV 5450,  
tālr. 29103145, 20220549, e-pasts: skola@kalupe.lv, www.dnd.lv

*APSTIPRINĀTA*  
*ar Kalupes pamatskolas direktores*  
*19.03.2020. rīkojumu Nr. 1.9/20*

## **ATTĀLINĀTA MĀCĪBU PROCESA NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar ministru  
kabineta 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103  
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” un  
Valsts izglītības satura centra 2020.gada 19.marta “Metodiskiem  
ieteikumiem valsts noteiktās ārkārtas situācijas laikā”*

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Attālināta mācību procesa nodrošināšanas kārtība nosaka vienotu pieeju mācību organizēšanai ārkārtas situācijā.
2. Mācību procesa organizēšanā skola izmanto šādus saziņas veidus:
  - 2.1. galvenā saziņas iespēja izglītojamo, pedagogu un vecāku vidū, kas nodrošina nepārtrauktu mācību procesu un komunikāciju notiek platformā e-klase.lv;
  - 2.2. nepieciešamības gadījumā tiek izmantota tiešsaistes saziņas platforma WhatsApp, e-pasts un tālrunis;
  - 2.3. izglītojamajiem, kuriem nav interneta piekļuves, savstarpēji vienojoties ar vecākiem, tiks organizēta mācību materiālu pieeja papīra formātā.
3. Skola sniedz metodisku atbalstu pedagogiem mācību satura plānošanā un mācību rīku izmantošanā.
4. Mācību darbība attālināti notiek atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam.
5. Vecāki informē klases audzinātāju par mācību stundu kavējumiem slimības dēļ.

### **II Pedagogu darbība**

6. Sekmīgai mācību procesa nodrošināšanai izvēlas mācību saturu un tēmas, kuras izglītojamajiem vieglāk apgūt attālināti.
7. Mācību procesā izmanto mācību grāmatu materiālus, darba lapas, pieejamos elektroniskos materiālus.
8. Sagatavo mācību materiālus nedēļai arī tādā formā, kas pieejami izglītojamajiem, kuriem nav interneta pieslēguma un viedierīču un nogādā pirmdienās līdz plkst.10.00.
9. Uzdevumus konkrētai dienai atbilstošajos mācību priekšmetos pedagogs ievieto platformā e-klase.lv vai citās pieejamās platformās atbilstoši stundu sarakstam līdz pulksten 9.00.
10. Pedagogu konsultācijas norādītajos saziņas veidos izglītojamajiem un vecākiem ir pieejamas darba dienas garumā.
11. Pedagogus saņem atgriezenisko saiti no izglītojamajiem līdz norādītajam laikam.

12. Pedagogu sagatavotajam pašvadītā darba veicamajam apjomam izglītojamajiem jābūt saprātīgam, uzdevumu nosacījumiem skaidriem.
13. Pagarinātās dienas grupas pedagogi sniedz konsultācijas 1.- 4.klašu izglītojamajiem uzdevumu veikšanā.
14. Pirmsskolas grupu pedagogi sniedz metodisku atbalstu vecākiem attīstošu aktivitāšu veikšanā.
16. Klases audzinātāji uztur regulāru kontaktu ar skolēniem, lai noskaidrotu vai visiem ir nepieciešamie apstākļi sekmīgai mācību procesa norisei, sniedz skaidrojošus norādījumus.
17. Interesu izglītības skolotāji sagatavo metodiskos materiālus nodarbībām.

### **III Izglītojamo darbība**

18. Izglītojamie saņem informāciju no mācību priekšmetu pedagogiem par veicamajiem uzdevumiem platformā e-klase.lv, atsevišķos gadījumos citos saziņas veidos.
19. Mācību uzdevumus izglītojamie veic atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam.
20. Uzdevumu iesniegšana atgriezeniskās saites nodrošināšanai notiek līdz pedagoga norādītajam laikam, nofotografējot un atsūtot WhatsApp, īsziņā, e-pastā, e-klasē vai mainot darba mapes.
21. Ja izglītojamais nav iepazinies ar mācību priekšmeta uzdevumiem, nav darbojies un veicis norādes, tiek uzskatīts, ka mācību stunda ir kavēta.
22. 1.-5.klašu izglītojamie ar vecāku atbalstu plāno mācīšanos, izpilda norādījumus un veic uzdevumus, nepieciešamības gadījumā sazinās ar pagarinātās dienas grupas vai mācību priekšmeta pedagogu.
23. 6.-9.klašu izglītojamie patstāvīgi plāno savu mācīšanos, izpilda norādījumus, veic uzdevumus, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu.

### **IV Rekomendācijas vecākiem**

24. Vecāki saņem informāciju no skolas par aktuālo situāciju un uzdotajiem uzdevumiem platformā e-klase.lv, atsevišķos gadījumos izmantojot citus saziņas veidus (pa tālruni, īsziņās, e-pastā, WhatsApp ).
25. Ja izglītojamais nēpārvalda informācijas tehnoloģiju rīkus, vecāki palīdz iepazīties ar veicamajiem uzdevumiem.
26. Vecāki uzrauga bērna darbību, mācību uzdevumu sagatavošanas gaitu, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju.

### **V Noslēguma jautājumi**

27. Nepieciešamības gadījumā šajā kārtībā var tikt veikti grozījumi. Par to tiek informēti izglītojamo vecāki, izglītojamie un pedagoģiskie darbinieki.