

**Kalupes pamatskolas atbalsta personāla
darba grafiks 2022./2023.m.g.**

Atbalsta personāls	Laiks	Kabinets
Izglītības psihologs	Otrdien 8 ⁴⁰ – 9 ⁴⁵ Darbs ar dokumentāciju 9 ⁴⁵ – 16 ⁰⁰ Darbs ar bērniem 16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Darbs ar dokumentāciju	11. kab.
Speciālais pedagogs	Otrdien 8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁰ Darbs ar bērniem	11. kab.
Skolotājs logopēds	Trešdien 8 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ Darbs ar bērniem 10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰ Darbs ar dokumentāciju 11 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Darbs ar bērniem 16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Darbs ar dokumentāciju Ceturtdien 8 ⁰⁰ – 10 ²⁰ Darbs ar bērniem 10 ²⁰ – 11 ⁰⁰ Darbs ar dokumentāciju 13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Darbs ar bērniem 16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Darbs ar dokumentāciju	11. kab.

Sastādīja direktores vietniece Tatjana Romanceviča

Kalupes pamatskolas speciālā pedagoga 2022./2023.m.g. darba plāns

Nr.	Temats	
1.	Darbs atbalsta komandā. Mērķu, uzdevumu noskaidrošana.	Septembris
2.	Bērnu ar speciālajām vajadzībām apzināšana.	Oktobris, novembris
3.	Bērnu ar mācīšanās grūtībām apzināšana.	Oktobris, novembris
4.	Pirmsskola, 1., 5. klašu adaptācija(skolēnu noverošana mācību stundās). Atbalsts klašu audzinātājiem	oktobris, novembris
5.	Atbalsts klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem. (stundu novērošana, konsultācijas)	oktobris - maijs
6.	Individuālās konsultācijas (skolotāji, vecāki)	oktobris- maijs
7.	Korekcijas, individuālais, grupu darbs (bērniem ar speciālajām vajadzībām un bērniem ar mācīšanās grūtībām)	oktobris - maijs
8.	Individuālo plānu izstrāde. (kopā ar skolotājiem un, ja nepieciešams atbalsta komandu)	oktobris - maijs
9.	Vērtēšana dinamikas kartē.	decembris, aprīlis, maijs
10.	Sekot jaunākajām izmaiņām MK notikumos, kuras saistītas ar speciālo izglītību vispārīgizglītojošā skolā	Visu laiku.
11.	Izglītojamo izvērtēšana, gatavošana ped.med. komisijai (pēc nepieciešamības)	Pēc nepieciešamības
12.	Dokumentācijas (darba atskaite, analīze, darba plāns, nodarbību saraksts) sagatavošana	Visu mācību gadu.
13.	Apmeklēt kursus, sanāksmes.	Pēc nepieciešamības.

28.09.2022.

Inga Some

Inga Some

**Kalupes pamatskolas
Izglītības psiholoģes**

Ingas Somes

darba plāns

2022./2023.m.g.

MĒRĶIS:

- Pilnveidot pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību, sniegt atbalstu skolēniem gan mācību grūtībās, gan risināt psihoemocionālas problēmsituācijas;

UZDEVUMI:

- Sniegt atbalstu skolēniem ar mācību traucējumiem, grūtībām (klātienē, gan attālināti);
- Veicināt izglītojamo mācību un sasniegumu motivāciju;
- Ar preventīviem pasākumiem mazināt mobingu skolā;
- Sniegt atbalstu pedagogiem, lai mazinātu izdegšanas risku;
- Preventīvi veicināt pozitīvu uzvedību.

Darba veids (saturs)	Laiks	Klase
1. Darbs ar skolēniem.		
1. Individuālā konsultēšana.	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
2. Bērna psiholoģiskā izpēte (psihodiagnostika).		
• Personība (spējas, intereses, vajadzības, vērtības, temperaments, raksturs);	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
• Izziņas sfēras izpēte (uzmanība, domāšana, uztvere, atmiņa, vispārējais attīstības līmenis);	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma arī citās klasēs
• Emocionālās un gribas sfēras īpatnību izpēte (intereses, motivācija);	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
• Gatavība skolai;	februāris-maijs	Sagatavošanas grupa
• 1. Klases skolēnu adaptācija;	Septembris-novembris	1.kl.
• 5.klases adaptācija pamatskolas plūsmā;	Aprīlis-maijs	4.kl.
• Pusaudžu uzvedības īpatnību izpēte;	Septembris-novembris	5.kl.
• Anketēšana un diagnostika pēc pieprasījuma;	Visa mācību gada laikā	5.-8.kl.
• Savstarpējo attiecību izpēte.	Visa mācību gada laikā	9.kl.
• Konflikta risināšana.	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
3. Grupas psihodiagnostika.	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
• Saskarsmes prasmes;	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
• Mācību motivācija un vērtības;		
• Savstarpējo attiecību klasē izpēte.	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
4. Psihokorekcija un psihoprofilakse.	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
• Korekcijas nodarbības ar skolēniem,		Pēc pieprasījuma

kuriem ir mācību traucējumi vai grūtības; • Emocionālās sfēras psihokorekcija; • Skolēnu deviantās uzvedības korekcija; • Pašvērtējuma psihokorekcija; • Darbs ar neseismīgajiem. 5. Nodarbības un pārrunas ar skolēniem (Psihoizglītība)	Visa mācību gada laikā 1x nedēļā 1x nedēļā 1x nedēļā 1x nedēļā Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma Pēc pieprasījuma Pēc pieprasījuma Pēc pieprasījuma Pēc pieprasījuma, iepriekš saskaņojot ar pedagogiem
2. Darbs ar skolotājiem. 1. Individuālā konsultēšana. 2. Materiālu sagatavošana semināriem un to vadīšana.	Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
3. Darbs ar pieaugušajiem. 1. Individuālā konsultēšana. 2. Materiālu sagatavošana vecāku sapulcēm un to vadīšana. 3. Piedalīšanās starpinstitucionālajās sapulcēs.	Visa mācību gada laikā Visa mācību gada laikā	Pēc pieprasījuma
4. Atbalsta komandas darbs Regulārs darbs atbalsta komandā.	Katra mēneša pirmajā un trešajā pirmsdienā.	1x divās nedēļās.
5. Pašizglītība. 1. Kursi, semināri; 2. Supervīzijas.	Visa mācību gada laikā Pēc iespējas 1 x mēnesī	
6. Metodiskās bāzes pilnveidošana.	Visa mācību gada laikā	

Psihologa darba ētiskos principus nosaka praktisko psihologu ētikas kodekss. Individuālais darbs ar bērniem līdz 18 gadu vecumam notiek ar vecāku rakstisku piekrišanu. Psihologs var strādāt ar klasi, tad kad viņš saņem konkrētu darba pasūtījumu no klases audzinātājas vai skolas administrācijas. Psihologa darba plāns ar klasi vai ar atsevišķu skolēnu tiek plānots pamatojoties uz norunām starp psihologu un klases audzinātāju vai psihologu un skolas administrāciju.

28.09.2022.



Inga Some
ingasome@inbox.lv

**KALUPES PAMATSKOLAS
SKOLOTĀJAS LOGOPĒDES DARBA PLĀNS
2022./2023.m.g.**

APSTIPRINU
Kalupes pamatskolas direktore
Irēna Mukāne
Augšdaugavas nov. Kalupes pag.
2022.g. «5». septembris

Mērķis:

Organizēt un īstenot izglītības procesu, veikt koriģējoši attīstošo darbību, lai attīstītu skolēnos svarīgas zināšanas un prasmes.

Uzdevumi:

1. Veikt bērnu valodas, runas, dzirdes traucējumu diagnostiku un korekciju.
2. Konsultēt, informēt skolotājus un administrāciju par korekcijas darba norisi.
3. Sekmēt skolēna runas attīstību, ievērojot katra bērna veselības stāvokli un attīstības īpatnības.
4. Veidot labu sadarbību ar skolēnu vecākiem un palīdzēt vecākiem labāk saprast sevi un savus bērnus, informēt vecākus par skolēna problēmām, kas rodas mācīšanās un audzināšanas procesā.
5. Sniegt individuālu palīdzību un atbalstīt skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās un/vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu – viņu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana.
6. Veicināt skolotāju un skolēnu sadarbību, atbalstu jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā, palīdzēt attīstīt skolēnos caurviju prasmes, izmantojot logopēdiskas metodes un paņēmienus.
7. Īstenot korekcijas darbu sadarbībā ar administrāciju, skolotājiem, un atbalsta personālu.

Nr.	Uzdevuma, pasākuma saturs	Izpildes termiņš	Sadarbības partneri	Sasniedzamais rezultāts
1. Iekšējie skolas regulārie pasākumi				
1.1.	Piedalīšanās skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, skolotāju sapulcēs, iknedēļas informācijas apmaiņa ar skolas administrāciju, skolotājiem un atbalsta personālu.	Regulāri.	Administrācija, klases audzinātāji, priekšmētu skolotāji, atbalsta personāls.	Saņemta informācija par skolas darba aktualitātēm.
1.2.	Piedalīšanās starpprofesionālu komandas sanāksmēs, darba grupās.	Gada laikā.	Administrācija, skolotāji, atbalsta personāls.	Iegūta pieredze un idejas turpmākajai izmantošanai.
2. Darbs ar skolēniem				
2.1.	Pirmklassnieku apsekošana.	Septembrī.	Individuāli,	Sastādīts korekcijas plāns.

2.2.	Bērnu novērošanas un apsekošanas rezultātu analīze.	Septembrī, decembrī un maijā.	apakšgrupās. Klašu audzinātāji, skolotāji, psihologs.	Veikt sadalīšanu grupās logopēdiskam nodarbībam.
2.3.	Individuālo korekcijas plānu sastādīšana katram bērnam.	Oktobrī.	Individuāli.	Sniegt individuālu palīdzību un atbalstīt skolēnus.
2.4.	Skolēnu runas un valodas attīstīšanas korekcijas darbs.	Gada garumā.	Individuāli, apakšgrupās.	Sekmēt skolēna runas attīstību.
2.5.	Pirmklassnieku adaptācija (atbalsta tikšanās, individuālas konsultācijas.).	1.klases, septembris-decembris.	Klašu audzinātāji, skolotāji, skolēni.	Skolēni veiksmīgi iekļāvušies skolas vidē.
2.6.	Piedalīšanās klašu sekmju monitoringā.	Atbilstoši plānam.	Klašu audzinātāji, skolotāji, administrācija.	Saņemta informācija par skolēnu sekmju līmeni, problēmām un noteikti turpmākie darbības virzieni.
3. Darbs ar skolēnu vecākiem, aprūpes un piesaistes personām				
3.1.	Uzstāšanās klašu vecāku sapulcēs par aktuālām tēmām un problēmām.	Pēc nepieciešamības vai uzaicinājuma.	Klašu audzinātāji, vecāki.	Apmeklētas skolēnu vecāku sapulces, sniegta informācija par aktuālo un svarīgo.
3.2.	Sniegt vecākiem individuālas konsultācijas par aktuālajām problēmām un iespējamiem risinājumiem.	Gada laikā.	Vecāki.	Sniegtas individuālas konsultācijas.
4. Sadarbība ar kolēģiem				
4.1.	Sarunas ar klases audzinātājam par atsevišķiem bērna mācīšanas traucējumiem.	Gada laikā.	Direktora vietniece audzināšanas darbā, psihologs.	Korekcijas plāna izstrāde.
4.2.	Apmeklēt mācību stundas un citus pasākumus ar mērķi izpētīt skolēna mācīšanas problēmas.	Pēc nepieciešamības.	Valodas skolotāji.	Izpēta skolēnu mācību stundās.
4.3.	Risināt problēmsituācijas ciešā sadarbībā ar skolas psihologu.	Regulāri.	Psihologs, klašu audzinātāji.	Nodrošināta sadarbība ar skolas psihologu.
4.4.	Sniegt skolas pedagogiem individuālas konsultācijas par aktuālajām problēmām un iespējamiem risinājumiem.	Pēc nepieciešamības.	Klašu audzinātāji, skolotāji.	Uzlabojusies skolotāja kompetences izjūta saistībā ar

				skolotāja – skolēnu, skolotāja – vecāku attiecību kvalitāti.
4.5.	Sniegt emocionālu un profesionālu atbalstu pedagogiem jaunā mācību satura ieviešanas un īstenošanas jautājumos.	Pēc nepieciešamības.	Klašu audzinātāji, skolotāji.	Saņemts emocionāls atbalsts gan darba, gan personīgajā dzīvē.
4.6.	Atbalsta materiālu sagatavošana "Atgadnes".	I semestris.	Klašu audzinātāji, skolotāji.	Sagatavoti atbalsta materiāli.
4.7.	Caurviju pieejas īstenošana sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem.	Gada laikā.	Klašu audzinātāji, skolotāji.	Īstenota caurviju pieeja.
5. Starpinstitucionālā sadarbība				
5.1.	Materiālu sagatavošana korekcijas darbam (attēli, darba lapas, logopēdiskas spēles).	Regulāri.	Skolotāji.	Sagatavoti materiāli korekcijas darbam.
5.2.	Dokumentu kārtošana pedagoģiski medicīniskajai komisijai.	Pēc pieprasījuma.	Skolēna vecāki.	Sniegt atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.
5.3.	Piedalīties Latvijas rīkotajās un citu valstu starptautiskajās konferencēs, pasākumos, utt.	Gada laikā.	Pilsētas iestāžu pedagogi.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides semināru rīkošana citu izglītības iestāžu pedagogiem.
6. Kvalifikācijas celšana				
6.1.	Mācību gada aktualitāšu apspriešana.	Gada laikā.	Izglītības iestāžu logopēdi.	Apspriestas mācību gada aktualitātes.
6.2.	Pirmā semestra logopēda darba rezultātu analīze.	Decembris.	Izglītības iestāžu atbalsta personāla sapulce.	Mācību sasniegumu dinamikas izvērtējuma veidošana izglītojamiem. Veikta I semestra darba analīze, noteikti turpmākās darbības virzieni.
6.3.	Inovatīvo metožu izmantošana logopēdiskas korekcijas darbā.	Janvāris.	Skolotāji.	Iegūta pieredze par inovatīvo metožu izmantošanu darbā.
6.4.	Profesionālās kompetences pilnveidošana kursi.	Gada laikā.	Izglītības iestāžu logopēdi.	Kompetences pieeju izmantošana logopēdiskas nodarbības.
6.5.	Otrā semestra logopēda darba rezultātu analīze.	Aprīlis.	Izglītības iestāžu atbalsta personāla sapulce.	Mācību sasniegumu dinamikas izvērtējuma veidošana izglītojamiem. Veikta II semestra darba analīze, noteikti turpmākās darbības virzieni.

Skolotāja logopēde:  Agnese Kokina