



## Augšdaugavas novada pašvaldība **NAUJENES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr.4212900511, Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5462,  
tālr. 65476858, 65476859, e-pasts: pamatskola@naujene.lv

Augšdaugavas novada Naujenes pagastā

APSTIPRINĀTS ar  
30.08.2022. Naujenes  
pamatskolas direktora  
rīkojumu Nr. 1.28/15

### **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA NAUJENES PAMATSKOLĀ**

2022. gada 19.augustā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,  
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747  
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības  
mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu  
paraugiem” 15. punkts un 11. pielikuma 19. punktu,  
12. pielikuma 21. punktu*

#### **I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Naujenes pamatskolā (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Naujenes pamatskolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība ir adresēta Skolas pedagogiem, izglītojamajiem (turpmāk – skolēni), skolēnu vecākiem vai citiem skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki).
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas skolēni un pedagogi.

4. Skolas pedagogiem ir tiesības izteikt priekšlikumu papildināt/precizēt šo Kārtību attiecībā uz saviem mācāmajiem priekšmetiem, kas pēc saskaņošanas Skolas pedegoģiskajā padomē un direktora apstiprināšanas kā pielikums ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa.

## **II MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI**

5. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai. Tai jābūt brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektivisma, jāpalīdz skolēniem saskatīt viņu izaugsmi, jābūt atbilstoši mācību priekšmeta standartā un programmā paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

7.1. daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt skolēnu sasniegumus un konstatēt to dinamiku;

7.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;

7.3. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesa plānošanā un vadīšanā;

7.4. sniegt nepieciešamo atbalstu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

7.5. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;

7.6. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību darba rezultātiem, mācot mācīties un veikt pašnovērtējumu;

7.7. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību.

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

8.1. prasību atklātības un skaidrības princips: mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības skolēna sasniegumiem;

8.2. sasniegumu summēšanas princips: iegūtā izglītība attiecīgajā pakāpē tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

8.3. vērtējuma atbilstības princips: noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes (arī iemaņas, attieksmes) visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās; pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

8.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips: mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

8.5. vērtēšanas regularitātes princips: mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārlicinātos par skolēna iegūtajām zināšanām un prasmēm (arī iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un attieksmēm) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

8.6. vērtējuma obligātuma princips: skolēnam nepieciešams iegūt vērtējumu visos atiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## 9. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas

9.1. sistēmiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

9.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

9.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

9.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

9.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

## **III KĀRTĪBĀ IETVERTO TERMINU UN APZĪMĒJUMU SKAIDROJUMS:**

### 10. Kārtībā lietoto terminu apzīmējums:

**SR**-sasniedzamais rezultāts - izmērāms mācību procesa rezultāts;

**DV**-diagnosticējošā vērtēšana - vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;

**FV**- formatīvā vērtēšana - vērtēšana, lai uzlabotu mācīšanos ikdienā;

**AS**- atgriezeniskā saite - informācija skolēnam un skolotājam, cik daudz ir izpildīts no sasniedzamā rezultāta un ko vēl nepieciešams darīt;

**SLA**- snieguma līmeņu apraksti - snieguma apraksts dažādos kvalitātes līmeņos;

**SV**-summatīvā vērtēšana - lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

**PD**- temata vai tā daļas noslēguma darbs, cits apjomīgs darbs (pētnieciskais, radošais darbs, projekts, laboratorijas darbs, kuri ietver sevī zināšanu, prasmju kopumu, nepieciešamu SR iegūšanai u.c.) kura rezultātā skolēns saņem novērtējumu par apgūto plānoto sasniedzamo rezultātu temata vai tā daļas noslēgumā

**e-žurnāls** –skolā lietojamā skolēnu mācību sasniegumu, vērtējumu fiksēšanas elektroniskā sistēma.

11. Mācību snieguma vērtēšana notiek gan mācīšanās procesā - FV, gan mācīšanās posma (temata vai temata daļas, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā -SV, novērtējot snieguma kvalitāti, apgūtos sasniedzamos rezultātus un caurviju prasmes saskaņā ar pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem.

12. Kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu jāievēro visiem skolas pedagogiem un skolēniem visos mācību priekšmetos. Ar to iepazīstināmi skolēni un vecāki katra mācību gada sākumā.

#### **IV MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

13. Skolas administrācija:

13.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Skolas pamatizglītības izglītības programmām, nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

13.2. katra semestra sākumā izveido un apstiprina pārbaudes darbu grafiku (nobeiguma vērtēšanai) attiecīgajam semestrim, kas pieejams pedagogiem, skolēniem un vecākiem;

13.3. atbilstoši pedagogu vajadzībām plāno nepieciešamos izglītojošos pasākumus par vērtēšanas veidiem, formām un metodiskajiem paņēmieniem, pārbaudes darbu veidošanu;

13.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus e-klases žurnālā;

13.5. saskaņā ar normatīvo regulējumu nodrošina iespēju apstrīdēt skolēna iegūto vērtējumu gadā (ja par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta);

13.6 ja skolēns, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ir pieteikts uzņemšanai Skolā, izveido skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā, lai novērtētu skolēna valodu prasmes, apgūto mācību saturu un mācību sasniegumus;

13.7. ja skolēns ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, nosaka papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai;

13.8. ja skolēns ir atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē, nosaka papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros;

13.9. ņemot vērā Skolas pedagogiskās padomes vai attiecīgās klases pedagogu ieteikumu, 1. – 8. klašu skolēniem mācību sasniegumu uzlabošanai nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību gada noslēgumā;

13.10. saskaņā ar normatīvo regulējumu nosaka atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās integrētajiem skolēniem ar speciālām vajadzībām, kā arī nosaka individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi un realizāciju;

13.11. pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas ieteikumu par skolēna mācību organizēšanu mājās, nosaka individuāla mācību plāna izstrādi noteiktam termiņam atbilstoši skolēna veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst skolēns, un norīko pedagogus, kuri norādītajā termiņā attiecīgo mācību priekšmetu māca skolēna mājās;

13.12. informē pedagogus par izmaiņām Kārtībā.

#### 14. Pedagogi:

14.1. vērtē skolēnu mācību sasniegumus atbilstoši valsts pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, ievērojot Skolā noteikto Kārtību;

14.2. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus (formatīvā vērtēšana, diagnosticējošā vērtēšana, summatīvā vērtēšana) atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm;

14.3. uzsākot temata vai tā loģiskas daļas apguvi, informē skolēnus par attiecīgā plānotā nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba programmu, vērtēšanas kritērijiem, palīglīdzekļiem, kurus atļauts izmantot;

14.4. nodrošina temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma vērtēšanas darbu (arī semestra noslēguma vērtēšanas darbu, ja tādi tiek organizēti) atbilstību 10 ballu skalai (skolēnam jābūt iespējai demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, darbam jābūt ticamam un drošam, jāievēro kriteriālā vērtēšana), kā arī darba satura atbilstību mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta tematiskajam plānam;

14.5. veic skolēnu mācību sasniegumu analīzi atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem semestra un mācību gada noslēgumā, kā arī izvērtē valsts pārbaudes darbu rezultātus, plāno turpmāko darbību;

14.6. diagnosticē skolēnu gatavību valsts pārbaudes darbiem, organizējot un izvērtējot attiecīgus diagnosticējošos darbus

14.7. nodrošina iespēju skolēniem un viņu vecākiem individuāli iepazīties ar veiktajiem nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbiem un saņemt ieteikumus turpmākajam darbam;

14.8. nodrošina skolēnu izpildīto nobeiguma vērtēšanas darbu glabāšanu (Skolā pie attiecīgā priekšmeta skolotāja) visu mācību gadu;

14.9. īsteno papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai attiecīgā mācību priekšmetā skolēniem, kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;

14.10. īsteno papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros skolēniem, kuri ir atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē;

14.11. īsteno papildu mācību pasākumus mācību gada beigās, kā arī pēcpārbaudījumus skolēniem, kuriem tie noteikti ar direktora rīkojumu;

14.12. nodrošina atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās integrētajiem skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuriem tie noteikti ar direktora

rīkojumu, kā arī izstrādā un realizē individuālo izglītības programmas apguves plānu, ietverot dažāda veida pasākumus un metodes, kas palīdz skolēniem ar diagnosticētām speciālām izglītības vajadzībām (mācīšanās un garīgās veselības traucējumiem) pārvarēt veselības problēmu vai attīstības traucējumu radītos ierobežojumus mācību procesā;

14.13. saskaņā ar direktora rīkojumu par skolēna mācību organizēšanu mājās, izstrādā individuālu mācību plānu noteiktam termiņam atbilstoši skolēna veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst skolēns, un norādītajā termiņā māca attiecīgo mācību priekšmetu skolēna mājās.

## V MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

15. Mācību semestra sākumā katra mācību priekšmeta pedagogs plāno temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbus pārbaudes darbu grafikā, ievērojot, ka:

15.1.1.-9. klašu skolēniem dienā nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem. Skolēniem, kuri apgūst Speciālās pamatizglītības programmu skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem – dienā nedrīkst būt vairāk par vienu noslēguma pārbaudes darbu;

15.2. pārbaudes darbi netiek plānoti semestra pēdējā nedēļā.

16. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas pēc saskaņošanas ar direktora vietnieci izglītības jomā mācību darbā.

17. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu (ievērojot 15. punktā noteikto), izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību priekšmeta programmai un tematiskajam plānam.

18. Minimālais pārbaudāmo darbu skaits mācību priekšmetos, kas ir atspoguļojams e-žurnālā, visās pamatizglītības programmās ir šāds:

18.1. plānotais summatīvo vērtējumu skaits semestrī ir ne mazāks kā plānoto mācību tematu skaits konkrētajā mācību priekšmetā;

18.2. starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem e-žurnālā jābūt atspoguļotiem formatīvajiem vērtējumiem, tiem ir informatīvs raksturs.

19. Ja semestra laikā skolēns attaisnojamu iemeslu dēļ plāno doties prom no Skolas uz ilgāku laiku, viņa vecāki raksta Skolas direktoram adresētu motivētu iesniegumu, iesniegumam pievienojot rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu

pedagogiem par nobeiguma vērtēšanas darbu kārtošanu citā laikā vai atbrīvošanu no tiem. Iesniegumam pievieno arī citus vecāku rīcībā esošus plānotās prombūtnes iemeslus apliecinošus dokumentus.

20. Skolēnam, kurš saskaņā ar normatīvo regulējumu uz laiku līdz vienam gadam mācās ārzemēs, e-žurnālā skolēna prombūtnes laikā tiek veikts ieraksts “n”, plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos – arī “nv”. Pēc skolēna atgriešanās Skolas administrācija vērtē iesniegtos dokumentus par ārzemēs apgūto mācību saturu, pieaicinot vismaz trīs attiecīgo mācību priekšmetu vai jomas pedagogus, lemj par mācību sasniegumu vērtējumiem mācību priekšmetos, nepieciešamības gadījumā intervējot skolēnu un nosakot pašizglītības veidā apgūt noteiktos mācību priekšmetus, un līdz attiecīgā nākamā mācību gada sākumam nokārtot pēcpārbaudījumus. Skolēnu, kurš mācās citā valstī, bet līdz kārtējā mācību gada beigām nav Skolā rakstiski iesniedzis informāciju par iegūto izglītību, iespējamo atgriešanos un izglītības ieguves turpināšanu nākamajā mācību gadā Skolā, atskaita no Skolas, pamatojoties uz direktora rīkojumu.

## **VI SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NORISE**

21. Skolēna mācību sasniegumus 1.-3. klasē vērtē aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, lietojot apguves līmeņus “sācis apgūt” (“S”), “turpina apgūt” (“T”), “apguvis” (“A”), “apguvis padziļināti” (“P”).

22. Skolēna mācību sasniegumus 4.–9. klasē visos attiecīgajā izglītības programmā noteiktajos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā (summatīvā vērtēšana), kā arī ar „i” – ieskaitīts( 50%-100%) vai „ni” – neieskaitīts(1%-49%), procentos, punktos un aprakstoši (formatīvā vērtēšana).

23. Temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbus vērtē atbilstoši kritērijiem noteiktai punktu sistēmai, kurus izstrādā pedagogs saskaņā ar mācību priekšmeta standartu un programmu. Visiem summatīvajiem vērtējumiem jābūt noteiktiem, skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem.

Pirms darba veikšanas pedagogs iepazīstina skolēnus ar darba vērtēšanas kritērijiem.

Summatīvos vērtējumus ballēs pedagogs izliek, pamatojoties uz noteiktu vērtēšanas skalu :



Apguve procentos	Balles
1%-10%	1
11%-20%	2
21%-32%	3
33%-45%	4
46%-57%	5
58%-69%	6
70%-77%	7
78%-86%	8
87%-94%	9
95%-100%	10

24. Visi summatīvie vērtēšanas pārbaudes darbi ir obligāti visiem skolēniem (izņemot gadījumus, kad skolēns no tiem ir atbrīvots saskaņā ar šīs Kārtības 26. punktu), tie jākārtos pārbaudes darbu grafikā plānotajā laikā.

25. Atsevišķos gadījumos, balstoties uz izstrādātajiem kritērijiem, pedagogs ir tiesīgs izlikt skolēnam vērtējumu 10 ballu skalā arī par citu papildus veiktu nozīmīgu darbu, kurā atklājas visus izziņas līmeņus raksturojošie lielumi (piem., skolēns uzrādījis augstus sasniegumus mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā vai līdzvērtīgā pasākumā ārpus skolas), norādot e-žurnāla piezīmēs vērtējuma pamatojumu.

26. Atsevišķos gadījumos, pedagogam ir tiesības skolēnu atbrīvot no viena summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba kārtošana semestrī ilgstošas slimības vai attaisnotas prombūtnes gadījumā (skolēna dalība valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, sacensībās, konkursos, projektos, starptautiskās skolēnu apmaiņas programmās), pamatojoties uz Skolas direktora rīkojumu. Ja skolēns tiek atbrīvots no summatīvās vērtēšanas darba kārtošana, e-žurnālā atbilstoši tiek veikts ieraksts “atb” (atbrīvots/atbrīvota).

27. Ja skolēns nav rakstījis summatīvās vērtēšanas darbu (izņemot šīs Kārtības 26. punktā minētos gadījumus), pedagogs e-žurnālā veic ierakstu “nv” (nav vērtējuma). Ja skolēns neierodas uz summatīvās vērtēšanas noslēguma darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, viņš noslēguma pārbaudes darbu drīkst kārtot tikai vienu reizi.

28. Skolēniem, kuri pārbaudes darbā ieguvuši vērtējumu, kuru vēlas uzlabot, to ir iespējams izdarīt laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam, iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Pirms pārbaudes darba kārtošana pedagogs ir tiesīgs noteikt skolēnam papildus mācību uzdevumu veikšanu, mainīt iepriekšējā darba uzdevumus vai vērtēt skolēna zināšanas un prasmes citā formā. Ja skolēns objektīvu

iemeslu dēļ nevar ievērot šo termiņu, tad iespēju uzlabot vērtējumu saskaņo ar pedagogu individuāli.

29. Skolēns jebkuru summatīvā vērtējuma noslēguma darbu drīkst uzlabot vienu reizi 28. punktā noteiktajā kārtībā, e-žurnālā izliekot laboto vērtējumu.

30. Ja semestra laikā skolēns nav veicis visus noteiktos summatīvos vērtēšanas darbus (izņemot tos, no kuriem ir atbrīvots saskaņā ar šīs Kārtības 26. punktu), attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs skolēnam var noteikt papildus semestra noslēguma vērtēšanas darbu par visu būtiskāko semestra laikā apgūstamo mācību saturu, darot to zināmu (rakstiski vai mutiski) skolēnam, viņa vecākiem un klases audzinātājam ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā darba. Semestrī tiek izlikts semestra noslēguma darbā iegūtais vērtējums, tas netiek uzlabots.

31. Ja semestra laikā ir izpildīti visi summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi, no kuriem neviens nav novērtēts ar zemāku vērtējumu par 4 ballēm, skolēnam ir pozitīva, atbildīga attieksme pret darbu mācību priekšmetā, pedagogs semestra vērtējumu var paaugstināt vienas balles robežās, ja izšķiras vērtējums.

32. Skolēnu veiktie pārbaudes darbi jāizvērtē un vērtējumi jāatspoguļo e-žurnālā ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Pēc vērtējumu atspoguļošanas skolēni jāiepazīstina ar veiktajiem pārbaudes darbiem un iegūtajiem rezultātiem, jāveic to analīze, jāsniedz AS.

33. Mājas darbu apjomu un skaitu, izvērtējot to lietderību un izglītojamo noslodzi, nosaka mācību priekšmetu pedagogs. Pedagogam skolēnu veiktais mājas darbs ir jāanalīzē un jāsniedz izglītojamajiem AS par paveikto.

Mājas darbs var tikt vērtēts un vērtējums atspoguļots e-žurnālā ar „i” – ieskaitīts( 50%-100%) vai „ni” – neieskaitīts(1%-49%), procentos, punktos un aprakstoši. Mājas darba vērtējumam ir informatīva nozīme.

## **VII MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ, PĒCPĀRBAUDĪJUMI, PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ**

34. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti katra semestra noslēgumā un gadā. Pēc pirmā semestra skolēns saņem liecību, kurā atspoguļoti viņa mācību sasniegumi par 1.semestri. Mācību gada beigās skolēns saņem liecību, kurā atspoguļoti viņa mācību sasniegumi par 2.semestri un mācību gadu.

35. Semestra vērtējumus izliekot ņem vērā semestra laikā veiktos visus plānotos summatīvos vērtēšanas darbus un šīs Kārtības 31.punktā noteikto.

36. Gada vērtējumus izliekot, ņem vērā I un II semestra vērtējumus, ņemot vērā jaunākos pierādījumus un šīs Kārtības 31.punktā noteikto.

37. Papildu mācību pasākumi mācību gada beigās un pēcpārbaudījumi 1.- 8. klases skolēnam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

38. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā, ieraksta e-žurnālā ailē aiz gada vērtējuma, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un skolēna liecībā ailē “eksāmeni” vai brīvajā ailē. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

39. 1. - 8. klases skolēnu pārceļ nākamajā klasē, ja skolēns:

39.1. visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbrīvots) ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai attiecīgi aprakstošo vērtējumu 1. – 3. klasē normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;

39.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.

40. Skolēnu vispārējās pamatizglītības programmā 1. – 8. klasē ir tiesības atstāt uz otru mācību gadu tajā pašā klasē valstī noteiktajā kārtībā.

41. Valsts pārbaudījumi (diagnosticējošie darbi, eksāmeni, centralizētie eksāmeni) ir obligāti, izņemot gadījumus, kad skolēns no tiem ir atbrīvots.

42. Valsts pārbaudījumi Skolā tiek organizēti saskaņā ar normatīvo regulējumu.

## **VIII SADARBĪBA AR VECĀKIEM**

43. Katra mācību gada sākumā klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar prasībām mācību priekšmetu apgūvē un šo Kārtību.

44. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par skolēna mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus e-žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar skolēna vecākiem/aizbildņiem vai klases audzinātāju.

45. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī klases audzinātājs informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem ierakstiem

46. Vecākiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem pārrunu veidā, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.

47. Sarunās ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.

48. Nepieciešamības gadījumā (ja skolēna mācību sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva attīstības dinamika) tiek organizētas sarunas starp vecākiem un Skolas administrāciju, klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju.

## **IX SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA**

49. Attiecīgie ieraksti par mācību procesu obligātajā dokumentācijā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:

49.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji);

49.2. „i” / „ni” – ieskaitīts / neieskaitīts;

49.3. procentos;

49.4. punktos;

49.5. “sācis apgūt” (S), “turpina apgūt” (T), “apguvis” (A), “apguvis padziļināti” (P));

49.6. „n” – kavēta stunda;

49.7. „nv” – nav vērtējuma, ko izmanto:

49.7.1. semestrī – ja vismaz vienā temata vai tā loģiskas daļas summatīvās vērtēšanas darbā ir veikts ieraksts „nv” vai, ja skolēns ir kavējis visas mācību stundas;

49.7.2. gadā – ja vismaz vienā semestrī veikts ieraksts „nv”;

49.7.3. pārbaudes darbā – ja darbs nav veikts ;

49.7.4. mājas darbā – ja skolēns to nav izpildījis un iesniedzis skolotāja noteiktajā kārtībā;

49.7.5. ja darbs ir izpildīts nesalasāmā vai ļoti grūti salasāmā rokrakstā;

49.7.6. ja darba izpildes laikā konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana un/vai traucēšana citiem;

49.7.7. ja vairāku skolēnu darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);

49.7.8. ja darbā lasāmi cilvēka cieņu un valsti aizskaroši izteikumi;

49.7.9. ja darbs ir aizpildīts ar zīmuli, izņemot zīmējumus (pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu);

49.7.11. pedagogs ir konstatējis (sniedzot pierādījumus), ka darbs ir plaģiāts;

49.8. “atb” – atbrīvots.

50. Apzīmējums “nv” nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi. Taču, ja nav saņemts gada vērtējums, tas ir pamats, lai skolēnam noteiktu papildu mācību pasākumus (konsultācijas) un pēcpārbaudījumus.

## **IX PRETENZIJU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

51. Pretenziju vai neskaidrību gadījumā izglītojamā vai viņa vecāku saruna ar mācību priekšmetu skolotāju notiek ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc vērtējuma ierakstīšanas e-žurnālā.

52. Izglītojamais un/vai viņa vecāki un/ vai mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju par neskaidrībām pārbaudes darba vērtējumā.

53. Ja divu nedēļu laikā pēc sarunas ar mācību priekšmeta skolotāju risinājums nav rasts, viņa vecāki raksta iesniegumu skolas direktoram, pretenzijas izskatīšana notiek divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

54. Ja vecāki/aizbildņi apstrīd semestra vai gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu Skolas direktoram pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

## **XI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

55. Ar šīs kārtības stāšanos spēkā uzskatīt par spēku zaudējušu 2018.gadā izdoto “Naujenes pamatskolas SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBU”

56. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:

56.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;

56.2. motivētiem Skolas pedagoģiskās padomes, Skolas padomes vai skolēnu pašpārvaldes priekšlikumiem.

57. Grozījumus Kārtībā izdod Skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni un vecāki.

58. Kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri, ar to tiek iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, pedagogi – klātienē vai caur [mykoob.lv](http://mykoob.lv)

59. Kārtība apspriesta un akceptēta:

59.1. Apspriedē pie administrācijas.

59.2. Skolas padomes sēdē.

59.3. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022. gada 10.jūnijā, protokols Nr.3.

Skolas direktors:

P.Brovkins