



Augšdaugavas novada pašvaldība
Lāču pamatskola

Reģ. Nr.4212900506, Muzeja iela 2, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5458
tālr. 65474565, fakss 65474565 e-pasts: skola@naujene.lv

Augšdaugavas novada Naujenes pagastā

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas
Izglītības pārvaldes vadītāja

J. Zarakovska

2022. gada 22. septembrī

APSTIPRINĀTS

Lāču pamatskolas
direktors

A. Meškovskis

2022. gada 22. septembrī

Lāču pamatskolas
ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2022./2023. – 2024./2025. mācību gadam

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

Vispārējs skolas raksturojums

Lāču pamatskola ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes dibināta un pakļautībā esošā vispārējās izglītības mācību iestāde, kurā 2021./2022. mācību gadā mācījās 145, bet 2022./2023. mācību gadā sāks mācīties 148 izglītojamie. Skola atrodas Muzeja ielā 2, Locikos, Naujenes pagastā.

Pirmās ziņas par Lāču pamatskolu attiecināmas uz pagājušā gadsimta divdesmitajiem gadiem. Mācības notika pagasta iedzīvotāju mājās Teivānos un citos ciemos, pēc tam līdz 1969. gadam - Hoftenbergas ciemā (Kraujā). No 1969.gada līdz 1993. gadam Lāču skola neeksistēja. Tā kā Lociki ir viens no lielākajiem pagasta ciemiem, kur dzīvo 1100 iedzīvotāju, šeit 1994. gada 1.septembrī tika atklāta jauna pamatskola renovētajā pēc bijušās Krievijas armijas atstātajā kazarmas ēkā. 2013./2014. mācību gadā skolā notika renovācija un tika piebūvēta sporta zāle.

Lāču pamatskola īsteno piecas izglītības programmas:

| Programmas nosaukums | Kods | Licence | | Izglītojamo skaits noslēdzot 2021./2022.m.g. | Izglītojamo skaits uzsākot 2022./2023. m.g. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | | Datums | Nr. | | |
| Pamatizglītības mazākumtautību programma | 21011121 | 28.10.2010. | V-94 | 112 | 120 |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | 25.05.2020. | V-2449 | 8 | 6 |
| Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011121 | 08.10.2012. | V-5606 | 14 | |
| Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015621 | 24.08.2020 | V-3808 | 8 | 10 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | 29.08.2022 | V-6297 | | 11 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | 29.08.2022 | V-6296 | | 1 |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

Skolai ir savi simboli - skolas karogs, skolas himna. Sākumskolas izglītojamiem ir skolas forma.

Mācību procesa kvalitāti nodrošina kvalitatīvs darbinieku sastāvs. 2022./2023. mācību gadā skolā strādās 20 pedagogi, no tiem 11 ir maģistra grāds, 7 pedagogiem ir papildkvalifikācija. Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Pedagogi regulāri paaugstina un pilnveido savas profesionālās zināšanas, piedaloties dažādās apmācībās, semināros,ursos.

Pedagoģisko kadru sastāvs pēc darba stāža

| Darba stāžs | Pedagogu skaits |
|----------------------|-----------------|
| līdz 5 gadiem | 5 |
| līdz 10 gadiem | 1 |
| līdz 20 gadiem | 3 |
| vairāk par 20 gadiem | 11 |

Skolā ir skolas māsas un logopēda štata vienība.

Sociālās vides īss raksturojums

Skolā ir multinacionāla vide, pārsvarā izglītojamie ciena un atbalsta viens otru. Izglītojamiem ir iespēja saņemt nepieciešamo atbalstu no skolas administrācijas, klases audzinātājiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem. Skolā ir izveidota pozitīva un mērķtiecīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem, kas palīdz veidot produktīvu darbu, strādājot ar audzēkņiem ikdienā.

Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar Augšdaugavas novada pašvaldības domi, Augšdaugavas novada iestādēm, Naujenes pagasta pārvaldi un tās struktūrvienībām.

Skolas sociālā vide ir labvēlīga. Lāču pamatskolas audzēkņu pamatsastāvu 87 % apmērā veido Naujenes pagastā dzīvojošie bērni, 13 % - ir no citām pašvaldībām.

Izglītojamo sadalījums pēc dzīvesvietas 2022./2023.m.g.:

| N.p.k. | Pagasts/ pilsēta | Skaits |
|--------|-------------------|------------|
| 1. | Naujenes pagasts | 129 |
| 2. | Daugavpils | 13 |
| 3. | Maļinovas pagasts | 6 |
| | Kopā: | 148 |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

Skolu apmeklē bērni no 104 ģimenēm, t.sk. 25 daudz bērnu ģimenes, 23 nepilnas ģimenes, 6 bērni ir aizbildniecībā. Lāču pamatskolas izglītojamie nāk pārsvarā no ģimenēm, kur strādā vai nu abi vecāki, vai viens no viņiem. 11 izglītojamajiem mātes ir bezdarbnieces, 3 izglītojamajiem bezdarbnieki ir tēvi un 2 ģimenes, kurā abi vecāki ir bezdarbnieki. Ir samazinājies gadījumu skaits, kad bērnus pieskata vecvecāki vai radnieki, jo vecāki atrodas ārzemēs. Pašlaik nav ģimeņu, kur abi vecāki strādā ārzemēs. Skolā ir 12 ģimenes, kurās tēvs strādā ārzemēs. Minētie faktori būtiski ietekmē skolas pedagoģisko darbību, īpaši klases audzinātāju darbu.

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

2019.- 2022. gada attīstības plāna izvirzīto prioritāšu izvērtējums.

| Pamatjoma | Skolas darba prioritāte | Stiprās puses | Attīstības vajadzības |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mācību saturs | Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana izglītības procesā skolā atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam. Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā. | Ir uzsākta lietpratībā balstītā mācību satura ieviešana 1.,2.,4.,5.,7.,8.klasēs. Jaunās pieejas apgūšanai un ieviešanai pedagogi regulāri iesaistījušies atbilstošās pedagogu profesionālās pilnveides programmās, vebināros, ko īsteno Skola2030. Izvērtēts katras mācību priekšmetu jomas mācību līdzekļu saturs atbilstoši jaunajam kompetencēs balstītajam izglītības saturam. | Regulāri izglītot pedagogus mācību satura plānošanas jautājumos. Pilnveidot, izstrādāt mācību materiālus, kas atbilst standartam un mācību programmām, pievēršot uzmanību mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi. |
| Mācīšana un mācīšanās | Latviešu valodas izmantošanas paplašināšana un pilnveidošana mācību procesā atbilstoši izglītības reformas prasībām. | Izglītība valsts valodā notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visi pedagogi pārvalda latviešu valodu, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesa organizēšanu. 9. klases izglītojamie kārtu valsts pārbaudes darbus latviešu valodā. | Izglītojamajiem pēc iespējas vairāk izmantot latviešu valodu mācīšanās procesā visās klasēs. |
| | Jauno metožu un formu izmantošana mācību stundās izglītojamo pamat kompetenču un caurviju kompetenču attīstībai, ņemot vērā viņu individuālas mācību iespējas un vajadzības. | Pedagogi mācību stundās izmanto metodes un formas, kuras palīdz veidot un attīstīt izglītojamo patstāvību, atbildību un sadarbības prasmes mācību procesā. Pilnveidota informācijas tehnoloģiju apguve mācību procesā un prasme digitālo materiālu izstrādāšanā. Izglītojamie tiek motivēti attīstīt mācīšanās prasmes mācību stundās, gan dalībā mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošajos un pētnieciskajos darbos. | Integrēt visos mācību priekšmetos caurviju kompetences. Veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību mācību satura plānošanā un īstenošanā. Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamajiem. Regulāri atjaunot inventāru, mācību līdzekļus, mācību grāmatas visās mācību jomās, lai varētu īstenot jauno mācību procesu. |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>Veicināt izglītojamo jēgpilnu darbu ar dažādiem informācijas avotiem, izmantojot daudzveidīgus rīkus.</p> <p>Turpināt pilnveidot pašvērtēšanas prasmes izglītojamajiem.</p> |
| Izglītojamo sasniegumi | <p>Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā.</p> | <p>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos, attiecībā pret valsts vidējiem rādītājiem, kopumā vērtējami kā viduvēji. Īpašu nozīmi skolā ieguvusi pētniecisko darbu izstrāde 7.-8. klases izglītojamiem, kur iegūstam godalgotās vietas novadā. Vērotas mācību stundas ar mērķi izvērtēt izglītojamo mācīšanās prasmes.</p> <p>Analizējam katras klases izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetos un plānojam tālāko darbību.</p> | <p>Analizēt katras klases izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetos un plānot tālāko darbību.</p> |
| Atbalsts izglītojamiem | <p>Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitātes uzlabošana izmantojot Eiropas Savienības fonda programmas.</p> | <p>Skolā darbojas karjeras konsultante, kura koordinē, organizē un vada karjeras attīstības atbalsta pasākumus dažādām mērķa grupām. Karjeras konsultante projekta ietvaros plāno, papildina un organizē apmaksātos pasākumus. Tika organizēti vairāki pasākumi visu vecuma grupu izglītojamiem.</p> <p>Karjeras konsultante ne tikai sadarbojas ar partneriem, bet arī pati kvalitatīvi organizē un vada karjeras pasākumus. Karjeras konsultante cieši sadarbojas ar skolas bibliotekāri, ar priekšmetu pedagogiem un klašu audzinātājiem, piedāvā iespēju organizēt integrētas mācību stundas un klases stundas.</p> <p>Izglītojamie tika nodrošināti ar individuālām karjeras konsultācijām.</p> <p>Izglītojamie ir nodrošināti ar informācijas pieejamību</p> | <p>Ciešāka sadarbība ar priekšmetu pedagogiem un klases audzinātājiem.</p> <p>Sagaidāmais rezultāts: Izglītoti, motivēti izglītojamie, kuri spēj izvēlēties izglītības iestādi pēc 9.klases un pareizi izvēlēties sev nākamo profesiju.</p> |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Diferencēta atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem, veidot pozitīvu, vispusīgi attīstītu, patriotisku un pilsoniski atbildīgu personu.</p> | <p>Skolā izglītojamiem ar atšķirīgu pieredzi un dotībām ir iespēja pilnveidot un attīstīt savas prasmes un pieredzi.</p> <p>Ar talantīgiem izglītojamiem pedagogi nodarbojas individuālajās nodarbībām, pedagogi attīsta izglītojamo prasmes un spējas, piedaloties olimpiādēs, konkursos, skatēs, pētnieciskajos darbos. Skolēnu parlamentā izglītojamie mācās plānot aktivitātes, sadarboties ar skolas personālu, organizēt pasākumus, iesaistīt skolasbiedrus darbā.</p> <p>Izglītojamiem ar īpašām vajadzībām ir izstrādātas individuālās programmas, bērniem ir iespējas attīstīt savas prasmes individuālā darbā ar pedagogu, projektā "Pumpurs". Mācību stundu pedagogi plāno, ievērojot katras izglītojamo grupas individuālās iespējas.</p> <p>Skolā darbojas interešu izglītības pulciņi. Pulciņi izveidoti pēc izglītojamo interesēm, pēc izglītojamo lūguma pēdējos gados tika organizēti divi jauni pulciņi: datorikas un kokapstrādes pulciņš.</p> | <p>Sekot informācijai un pēc iespējas mudināt Skolēnu parlamentu iesaistīties ārpusskolas darbībā, semināros,ursos.</p> <p>Organizēt Skolēnu parlamenta darbībai atsevišķu telpu.</p> <p>Paplašināt interešu izglītības pulciņu materiālo bāzi.</p> <p>Mudināt un palīdzēt talantīgiem izglītojamiem aktīvāk iesaistīties ārpusskolas darbībā, skolas tēla popularizēšanā.</p> |
| Skolas vide | <p>Skolas vides pilnveidošana, atbilstoši mūsdienīga mācību procesa prasībām un mācību priekšmetu specifikai.</p> | <p>Skolā ir kvalitatīvi izremontētas telpas un mācību klases. Gandrīz visās mācību telpās ir jaunas mēbeles. Skolā ir lifts un ir nodrošināta infrastruktūra cilvēkiem ar invaliditāti. Pedagogi un skolas personāls uzmanīgi seko telpas mikroklimatam: visu telpu vēdināšanai un dezinficēšanai atbilstoši skolā izstrādātajam grafikam. Lai uzlabotu skolas mikroklimatu tika uzlabotas ventilācijas sistēmas.</p> <p>Visas mācību klases ir nodrošinātas ar datoriem, projektoriem un ekrāniem. Vairākās mācību telpās</p> | <p>Nepieciešams atjaunot mēbeles pārējās mācību telpās.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā paplašināt materiālo bāzi.</p> <p>Iepazīstināt vecākus ar skolas aprīkojumu un materiālo bāzi.</p> |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>ir interaktīvie ekrāni un interaktīvas tāfeles. Visām mācību telpām ir ātrs interneta pieslēgums. Izglītojamiem ir iespēja izmantot datorus ārpusstundās.</p> <p>Skolā ir bagāta materiālā bāze.</p> <p>Skolas direktors vienmēr atbalsta pedagogu vēlmes paplašināt materiālo bāzi.</p> <p>Regulāri tiek veiktas izglītojamo drošības instruktāžas.</p> | |
| Resursi | <p>Izglītības iestādes personālrесursu un materiāli tehniskās bāzes efektīva izmantošana mācību un interešu izglītības programmu īstenošanā.</p> | <p>Mērķtiecīgs un racionāls skolas personāla, telpu un materiāltechnisko resursu nodrošinājums skolā realizēto programmu īstenošanai.</p> <p>Organizēti kursi pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošanai. Izglītojamo un pedagogu rīcībā ir internets, datori, kopētāji un printeri, vairākas vadu un bezvadu skaņas atskaņošanas iekārtas u.c. biroja tehnika.</p> <p>Materiāltechniskie līdzekļi ir darba kārtībā. Tiek izskatīta informācijas tehnoloģiju tālākas ieviešanas nepieciešamība finansējuma ietvaros.</p> | <p>Nepieciešama esošo materiāltechnisko resursu pilnveidošana. Pēdējo 2 gadu laikā tika iegādāti divi interaktīvie ekrāni, kuri pašlaik veiksmīgi tiek izmantoti mācību procesā. Tas ir jāizdara visās klasēs.</p> |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | <p>Skolas darba kvalitatīva organizēšana, vadīšana un izvērtēšana, lai īstenotu jaunā mācību satura un pieejas mācībām ieviešanu skolā.</p> | <p>Regulāri tiek veikta skolas darba izvērtēšana, vērtēta attīstības plāna izpilde. Katru gadu sagatavots un publiskots skolas pašnovērtējuma ziņojums. Gada darba plāns tiek sastādīts pamatojoties uz attīstības plāna prioritātēm.</p> | <p>Aktualizēt skolas iekšējos dokumentus.</p> |

Skolas misija:

Veidot skolu, kurā katrs izglītojamais varētu iegūt kvalitatīvu izglītību, kas atbilstu viņa spējām un mācīšanās vajadzībām, kā arī veidot veselīgu, mūsdienīgu, drošu vidi, kas ļauj izglītojamajiem attīstīt savus talantus.

Skolas vīzija:

Mūsdienīga un lietpratīga mācīšanās organizācija, kas ir vērsta uz sadarbību un skolas misijas sasniegšanu, kuras pamatā ir skolas vērtības.

Skolas vērtības:

cieņa, radošums, atbildība, drošība.

Skolas stratēģiskie mērķi un uzdevumi:

Skolas darbības pamatmērķis ir nodrošināt un īstenot kvalitatīvu mācību procesu atbilstoši pamatizglītības noteiktajiem standartiem, katra izglītojamā vispusīgu attīstību, personisko izaugsmi mūsdienīgā, drošā, kultūrvidē.

Uzdevumi:

- Nodrošināt pamatizglītības standartu īstenošanu - mūsdienīgas izglītības lietpratībai, mācību satura ieviešanai, liekot uzsvāru uz mācīšanos iedziļinoties un sadarbības prasmju attīstīšanu.
- Ar 2023. gadu pakāpeniski pāriet uz mācībām valsts valodā.
- Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku savstarpējo sadarbību, īstenojot mācību procesa organizēšanu atbilstoši mācību un interešu izglītības programmām.
- Turpināt attīstīt veselīgu, mūsdienīgu, iekļaujošu un pozitīvu vidi, lai nodrošinātu izglītojamo personības izaugsmi.
- Sekmēt izglītojamajos izpratni par karjeras, mūžizglītības nozīmi personības izaugsmē.

Audzināšanas darba prioritātes.

- Jēgpilnu un mērķtiecīgi organizētu ārpusstundu pasākumu organizēšana. 2022./2023. m.g.
- Pilsoniskās audzināšanas, lojalitātes, patriotisma un skolas vērtību veidošana. 2023./2024. m.g.
- Pēctecīga audzināšanas programmas īstenošana, akcentējot izglītojamā un pedagoga labbūtību. 2024./2025. m.g.

Sasniedzamais rezultāts par izglītojamo, kurš beidz 9. klasi (programmu):

- atbildīgs, mērķtiecīgs, ieinteresēts un motivēts mācīties;
- attīstītas pašvadītas mācīšanās prasmes;
- spējas lietot zināšanas, prasmes un paust attieksmi, risinot izaicinājumus reālās dzīves situācijās;
- izpratne par savu karjeru;
- piederība skolai, pagastam, novadam, valstij.

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022. - 2025. GADAM

| Joma | 2022./2023. | 2023./2024. | 2024./2025. |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atbilstība mērķiem | Izglītības turpināšana un nodarbinātība Karjeras izglītība ir būtiska izglītības programmu sastāvdaļa. | | Kompetences un sasniegumi Plānot un īstenot izglītojamo mācību sasniegto rezultātu paaugstināšanu. Vienlīdzība un iekļaušana Praktizēt pozitīvu ieradumu veidošanu, sekmējot izglītojamo cieņpilnu attieksmi un vēlmi realizēt savas iespējas. |
| Kvalitatīvas mācības | Mācīšana un mācīšanās Turpināt pilnveidot efektīvas mācību stundas nodrošinājumu. Izglītības programmu īstenošana Mācību priekšmetu programmu kvalitatīva īstenošana atbilstoši kompetenču pieejai visās klasēs. | Pedagogu profesionālā kapacitāte Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei. | |
| Iekļaujoša vide | | | Pieejamība Visiem izglītojamiem ir nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas izglītības ieguvei. Infrastruktūra un resursi Skola ir aprīkota ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem. Drošība un psiholoģiskā labklājība Ikviens fiziski un emocionāli skolā jūtas droši. |
| Labā pārvaldība | | Administratīvā efektivitāte Visu mērķgrupu iesaistīšana izglītības iestādes mērķu sasniegšanā, pašvērtēšanā un attīstības plānošanā. Vadības profesionālā kapacitāte Skolā ir izveidots efektīvs pārvaldības modelis. Atbalsts un sadarbība Pedagogiem ir iespēja sadarboties, lai nodrošinātu iespēju individuālai profesionālajai izaugsmei. | |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Atbilstība mērķiem | | | |
| Kritērijs | Izglītības turpināšana un nodarbinātība | | | |
| Prioritāte | Karjeras izglītība ir būtiska izglītības programmu sastāvdaļa | | | |
| Mērķis | Veidot izglītojamos prasmi plānot un vadīt savas personības izaugsmi un nodarbošanos | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Mērķtiecīgi integrēt karjeras izglītību skolas izglītības programmās. | Mācību stundās un karjeras izglītības pasākumos tiek akcentēts gūto zināšanu un prasmju praktiskais pielietojums. | 2022./2023. | Karjeras izglītības jautājumu aktualizēšana mācību stundās | Direktora vietnieks izglītības jomā, karjeras konsultants, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Organizēt dažādus daudzpusīgus karjeras attīstības atbalsta pasākumus. | Visi izglītojamie saņem informāciju karjeras jautājumos, 7.- 9. klases izglītojamie var saņemt individuālās karjeras konsultācijas, īstenojot individualizētu pieeju katra izglītojamā karjeras attīstībā. | 2022./2023. | Izglītojamo aptaujas | Direktora vietnieks izglītības jomā, karjeras konsultants, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Absolventu aptauju veikšana un iegūto rezultātu analīze. | Katru gadu tiek īstenots absolventu tālākās izglītības monitorings, lai izvērtētu skolas īstenoto izglītības programmu kvalitāti, tiek papildināta absolventu datu bāze. | Visu periodu | Dati par absolventu tālākizglītību | Direktora vietnieks, klases audzinātājs |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Kvalitatīvas mācības | | | |
| Kritērijs | Mācīšana un mācīšanās | | | |
| Prioritāte | Turpināt pilnveidot efektīvas mācību stundas nodrošinājumu | | | |
| Mērķis | Īstenot mūsdienīgu un efektīvu mācību procesu, iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Pielietot dažādas formas un metodes definēto sasniedzamo rezultātu īstenošanā. Izmantot dažādus atgriezeniskās saites veidus. | Izglītojamie sadarbībā ar pedagogu prot izvirzīt sasniedzamo rezultātu. Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz atgriezenisko saiti dažādos veidos latviski. | 2022./2023. | Stundu vērošana, analīze, aptaujas | Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā |
| Pilnveidot caurviju prasmes, akcentējot lasītprasmi un klausīšanās prasmi. Pilnveidot caurviju prasmi, akcentējot "Digitālās pratības. | Lielākā daļa izglītojamo spēj iedziļināties un izprast rakstisku tekstu, to izmantot un izvērtēt, spēj pamatot savu viedokli. | 2022./2023. | Mācību stundu vērošanas materiāli, pedagogu aptaujas, dati par izglītojamo sasniegumiem | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Pedagogiem diferenciacijas nodrošināšanai mācību stundās pielietot daudzveidīgas metodes, paņēmienus un uzdevumus. | Visi pedagogi nodrošina mācību stundās izglītojamā spējām pielāgotu mācīšanas un mācīšanās procesu. | 2022./2023. | Mācību stundu vērošanas materiāli, aptaujas, mācību sasniegumi | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Organizēt bērncentrētu mācību procesu, izzinot katra izglītojamā izaugsmes iespējas atbilstoši viņa spējām. | Visi izglītojamie mācību procesā iesaistās individuāli un spēj sadarboties (pāros, grupas utt.). | Visu periodu | Vēroto stundu materiāli, aptaujas | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Kvalitatīvas mācības | | | |
| Kritērijs | Izglītības programmu īstenošana | | | |
| Prioritāte | Mācību priekšmetu kvalitatīva īstenošana atbilstoši kompetenču pieejai visās klasēs | | | |
| Mērķis | Ieviest pilnveidoto mācību saturu un pieeju | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Veikt kompetenču pieejā balstīta satura ieviešanu, tās izvērtējumu un sniegt ieteikumus pilnveidei. | Skolas vadībai, visiem pedagogiem, atbalsta personālam, lielākai daļai izglītojamo un vecākiem ir vienota izpratne par īstenoto izglītības programmu un sasniedzamo rezultātu. | 2022./2023. | Sēžu materiāli, protokoli, izglītojamo aptauju rezultātu izvērtējums. | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Skolā organizē pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu, kolēģu mācību stundu vērošanu un to popularizēšanu. | Paplašināta pieredzes apmaiņa starp mācību jomu pedagogiem. Gandrīz visi pedagogi piedalās kolēģu stundu vērošanā un analizē. | 2022./2023. | Sēžu protokoli | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Papildināt bibliotēkas fondu ar jaunāko mācību un metodisko literatūru, digitālajiem mācību līdzekļiem un mācību platformām (skolo.lv, uzdevumi.lv, soma.lv). | Papildināts izglītības iestādes bibliotēkas fonds ar mācību un metodisko literatūru, digitālajiem mācību līdzekļiem, nodrošināts pieslēgums mācību platformām (skolo.lv, uzdevumi.lv, soma.lv). | 2022./2023. | Sēžu protokoli, izglītojamo aptauju rezultātu izvērtējums. | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji, bibliotekāre |
| Pāriet pakāpeniski uz mācībām valsts valodā. | Skolā tiek īstenotas mācības latviešu valodā: 1., 4. un 7. klasē, 2., 5. un 8. klasē. | 2023./2024. 2024./2025. | Sēžu protokoli, Mācību stundu vērošanas materiāli, aptaujas, mācību sasniegumi | Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Kvalitatīvas mācības | | | |
| Kritērijs | Pedagogu profesionālā kapacitāte | | | |
| Prioritāte | Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei | | | |
| Mērķis | Pilnveidot pedagoģiskā personāla profesionālo kompetenci, kas nodrošina mūsdienīga un kvalitatīva izaugsmes procesa īstenošanu | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi informācijas tehnoloģiju izmantošanā. | Visi pedagogi mācīšanu un mācīšanos organizē, izmantojot digitālos rīkus un tehnoloģijas. Vairākas reizes gadā notiek IT ieviešanas praktiskās nodarbības. | 2023./2024. | Tālākizglītības kursu apmeklējumi, mācību jomu sēdes | Direktors, direktora vietnieki, pedagogi |
| Izvērtēt pedagogu personīgo profesionālo pieredzi un skolas prioritātes. | Skolā darbojas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas sistēma. Visi pedagogi analizē mācību stundas atbilstoši izstrādātajiem stundu vērošanas kritērijiem. | 2023./2024. | Mācību stundu vērošanas lapas | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Plānot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi, ieviešot jauno mācību saturu. | Visu pedagogu un atbalsta personāla izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām. Visiem pedagogiem nodrošināta iespēja sadarboties, šādi paaugstinot pedagoģisko meistarību. Visi pedagogi patstāvīgi paaugstina savu profesionālo kompetenci. | Visu periodu | Tālākizglītības kursu apmeklējumi, mācību jomu sēdes, sanāksmes | Direktors, direktora vietnieki, pedagogi |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Joma | Laba pārvaldība | | | |
| Kritērijs | Administratīvā efektivitāte | | | |
| Prioritāte | Visu mērķgrupu iesaistīšana izglītības iestādes mērķu sasniegšanā, pašvērtēšanā un attīstības plānošanā | | | |
| Mērķis | Veicot novērošanu un plānojot attīstību pieņemt demokrātiskus lēmumus | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Veikt aktivitātes dažādu mērķgrupu iesaistīšanā plānošanas un pašvērtēšanas procesā. | Skolas darba plāna sastādīšana notiek atbilstoši izvirzītajām prioritātēm. Skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā izmanto dažādas metodes, piedalās visas iesaistītās puses (pedagogi, Skolas padomes locekļi, izglītojamo pašpārvalde). Skolas vadība papildina skolas darbu ar nepieciešamajām inovācijām. | 2023./2024. | Mācību jomu sēžu protokoli | Direktors, direktora vietnieki |
| Veikt izmaiņas skolas darba pašvērtēšanas procesā. | Notiek mācību gada skolas attīstības prioritāšu izvērtējums. Izveidota datu vākšanas sistēma un noteikts atbildīgais. Regulāra skolas darba analīze. | 2023./2024. | Skolas pašvērtējuma ziņojumi | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Joma | Laba pārvaldība | | | |
| Kritērijs | Vadības profesionālā kapacitāte | | | |
| Prioritāte | Skolā ir izveidots efektīvs pārvaldības modelis | | | |
| Mērķis | Sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam izglītojamam, kuram nepieciešams atbalsts un palīdzība | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Nodrošināt izglītības un audzināšanas programmu mērķu īstenošanas pārvaldību. | <p>Divas reizes gadā notiek skolas prioritāšu un mērķu izvērtēšana.</p> <p>Vadības komanda vēro mācību stundas pie visiem pedagogiem.</p> <p>Skolas vadība izmanto dažādas metodes datu vākšanai par izglītības kvalitāti skolā.</p> <p>Notiek skolas vadības un pedagogu individuālas sarunas par mācību stundu kvalitāti pēc vērotajām stundām.</p> <p>Skolas padome tiek aktīvi iesaistīta skolas pašvērtēšanas procesā un attīstības plānošanā.</p> | 2023./2024. | Dati no e-žurnāla, mācību stundu vērošanas lapas, sēžu protokoli | Direktors, direktora vietnieki |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Laba pārvaldība | | | |
| Kritērijs | Atbalsts un sadarbība | | | |
| Prioritāte | Pedagogiem ir iespēja sadarboties, lai nodrošinātu iespēju individuālai profesionālajai izaugsmei | | | |
| Mērķis | Veidot sekmīgu mācīšanās kopienu | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Veidot mērķtiecīgu, pozitīvu sadarbību un mācīšanai atbilstošu vidi. | Jaunajiem pedagogiem ir sniegts metodisks un sociāli emocionāls atbalsts. Visi pedagogi reizi gadā veic savas profesionālās darbības pašvērtēšanu. | 2023./2024. | Sēžu protokoli, stundu vērošanas lapas, pedagogu pašvērtējumi | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Sekmēt kvalitatīvu un profesionālu tālākizglītību. | Stundu vērošanā skolas vadība izvērtē profesionālās pilnveides aktivitāšu ietekmi uz ikdienas darbu. | 2023./2024 | Stundu vērošanas lapas, mācību sasniegumi | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji |
| Pilnveidot vecāku iesaisti skolas dzīvē. | Vecāki regulāri saņem informāciju par skolas pasākumiem un aktivitātēm. Notiek vecāku kopsapulces vienu reizi semestrī. Skolas padomes locekļi aktīvi atbalsta skolas darbu un aktivitātes, organizē dažādus pasākumus, sniedz priekšlikumus skolas darbības procesa organizēšanai, sadarbojas ar pašvaldību. | 2023./2024 | e-žurnāls, aptaujas, kopsapulču un klases vecāku sapulču protokoli | Direktora vietnieki, pedagogi, klašu audzinātāji |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Atbilstība mērķiem | | | |
| Kritērijs | Kompetences un sasniegumi | | | |
| Prioritāte | Plānot un īstenot izglītojamo mācību sasniegto rezultātu paaugstināšanu | | | |
| Mērķis | Uzlabot izglītojamajiem mācīšanas un mācīšanās rezultātus | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Organizēt pārrunas dažādās mērķgrupās par valsts noteiktajām prioritātēm un to ieviešanu. Regulāri vērtēt mācību darba rezultātus. Nodrošināt nepieciešamo atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamiem. | Mācību gada noslēgumā 2/3 izglītojamo vērtējumi sasniedz optimāla un augsta līmeņa sasniegumus. | 2024./2025. Visu periodu | Sēžu protokoli, izglītojamo sasniegumi semestros un mācību gada noslēgumā. | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |
| Izglītības programmas noslēgumā vērtējumi valsts pārbaudes darbos atbilst izvirzītajiem mērķiem. | Valsts pārbaudes darbos izglītojamo snieguma vidējie rezultāti atbilst vai ir augstāki par valsts vidējiem rādītājiem. Diagnosticējošajos darbos vismaz 60 % izglītojamo vērtējums ir 70% un augstāks. | 2024./2025. | Diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultāti | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Atbilstība mērķiem | | | |
| Kritērijs | Vienlīdzība un iekļaušana | | | |
| Prioritāte | Praktizēt pozitīvu ieradumu veidošanu, sekmējot izglītojamo cieņpilnu attieksmi un vēlmi realizēt savas iespējas | | | |
| Mērķis | Nodrošināt labvēlīgu sociāli emocionālo vidi | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Sadarbojoties visām mērķgrupām, izveidot vienotas ieradumu veidošanas prasības un veikt izglītojamo izglītošanu par tikumiem un vērtībām. | Pastāv vienota izpratne par tikumiem, ieradumiem un kopējām vērtībām. | 2024./2025. | Stundu vērošanas materiāli, izglītojamo sasniegumi | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, audzinātāji |
| Mācību un klases stundās pedagogiem piedāvāt situāciju risinājumus cieņpilnas komunikācijas un vērtību izpratnes veicināšanai. Organizēt karjeras attīstības atbalsta pasākumus izglītojamiem atbilstoši vajadzībām un vēlmēm. Iesaistīt izglītojamo pašpārvaldi mācību un audzināšanas darbā, ņemot vērā izglītojamo vajadzības un intereses. | Uzlabojusies cieņpilna komunikācija un savstarpējā sadarbība. | 2024./2025. | Izglītojamo aptaujas | Direktora vietnieks izglītības jomā, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, audzinātāji |
| Izglītības iestādes vadības komandas atbalsts pedagogiem iekļaujošas izglītības īstenošanā. | Sadarbojoties visiem pedagogiem un atbalsta personālam, tiek pilnveidota izglītojamā individuālajām mācīšanās vajadzībām nepieciešamā atbalsta sistēma. | 2024./2025. | Izglītojamo mācību sasniegumi | Direktora vietnieks izglītības jomā |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Joma | Iekļaujošā vide | | | |
| Kritērijs | Pieejamība | | | |
| Prioritāte | Visiem izglītojamiem ir nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas izglītības ieguvei | | | |
| Mērķis | Nodrošināt kvalitatīvu izglītības pakalpojuma daudzveidību visiem izglītojamiem | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Iekļaut skolas vispārējās izglītības programmās izglītojamos ar grūtībām mācībās. | Skola piedalās projektā „PumPuRs” un sniedz atbalstu izglītojamiem. Izglītojamie ar grūtībām mācībās mācību stundās izmanto atgādnēs. Skolā darbojas pedagoga palīgs. | 2024./2025. | Fiziskā skolas vide, atgādnēs izglītojamajiem ar grūtībām mācībās | Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi |
| Sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt pasākumus, kas mazina sociālekonomisko faktoru ietekmi uz izglītības apguvi klātienēs un attālināto mācību laikā. | Ir pietiekams nodrošinājums izglītojamiem ar tehnoloģijām. Skolā ir pietiekami efektīvs interneta pieslēgums. Visiem izglītojamiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus, skolas pasākumus. | 2024./2025. | Skolas mājas lapa, izglītojamo, vecāku aptaujas | Direktors, direktora vietnieks, audzinātāji, pulciņu pedagogi |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Iekļaujošā vide | | | |
| Kritērijs | Drošība un psiholoģiskā labklājība | | | |
| Prioritāte | Ikviens fiziski un emocionāli skolā jūtas droši | | | |
| Mērķis | Veidot skolā vienotu kopības un pozitīvas sadarbības vidi | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Realizēt efektīvu iekšējās kārtības noteikumu sistēmu. | Skolas kolektīvs piedalās iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanā, papildināšanā. Atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem visi darbinieki un izglītojamie zina, kā rīkoties, lai saņemtu atbalstu un novērstu drošības apdraudējumus. | 2024./2025. | Izglītojamajiem un darbiniekiem ir vienota izpratne par pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu vidi. Izjūt piederības sajūtu skolai. | Direktors, direktora vietnieki, pedagogi |
| Veicināt pozitīvas savstarpējas attiecības starp visām skolā iesaistītajām pusēm. | Izglītojamie tiek izglītoti, realizējot audzināšanas stundu programmu 1.-9. klasēs. Izglītojamiem klases stundās, datorikas un bibliotekārajās stundās vairākas reizes gadā notiek nodarbības programmā Drošs internets. Sadarbībā ar Skolas padomi notiek aktivitātes sadarbības veicināšanai ar vecākiem bērnu emocionālai labsajūtai. | 2024./2025. | Skolas mājas lapa, aptauju rezultāti | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji |
| Veidot izglītojamus un skolas darbiniekos piederības sajūtu, izpratni par kopīgām vērtībām. | Skolā notiek emocionālo vidi un piederību veidojoši pasākumi. Uzlabota informācijas apmaiņas kārtība saziņai ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības apguvi. | 2024./2025. | Skolas mājas lapa, aptauju rezultāti | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Joma | Iekļaujošā vide | | | |
| Kritērijs | Infrastruktūra un resursi | | | |
| Prioritāte | Skola ir aprīkota ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem | | | |
| Mērķis | Veidot kvalitatīvu skolas materiāltehnisko resursu bāzi, kas atbilst mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa prasībām | | | |
| Darbības | Sasniedzamais rezultāts | Ieviešanas periods | Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts) | Atbildīgais par īstenošanu, sadarbības partneri |
| Papildināt un atjaunot skolas materiāltehnisko resursu nodrošinājumu visās mācību jomās. | Skolā ir nodrošināti pamatresursi mācību procesa realizēšanai (kancelejas preces, drukāšanas, kopēšanas iespējas). Notiek ikgadēja plānveidīga izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apgūvē izmantojamās mācību literatūras un līdzekļu izvērtēšana un papildināšana. | 2024./2025. | Vide, aptauju rezultāti, iepirkumu reģistrs | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji, pedagogi, bibliotekārs |
| Veikt informācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzlabošanu un pilnveidošanu, bezvadu WI- FI ierīkošanu. | Uzlaboti mācību apstākļi, modernizēta skolas IKT bāze izglītības procesa pilnveidošanai, klātienēs, attālināto mācību procesa nodrošināšanai un skolas konkurētspējas paaugstināšanai.. | 2024./2025. | Nodrošināts interneta pieslēgums visos mācību kabinetos | Direktors, direktora vietnieki |
| Pilnveidot digitālo tehnoloģiju integrēšanu mācību procesā. | Mācību stundās visi pedagogi izmanto dažādas iekārtas un IT rīkus jēgpilnai mācīšanai. Skolā ir pedagogs, kas sniedz atbalstu darbā ar IKT. | 2024./2025. | Aptauju rezultāti | Direktora vietnieki, mācību jomu komisiju vadītāji, pedagogi |

LĀČU PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022-2025 GADAM

| | | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|
| Veikt skolas 3. stāva kosmētisko remontu. | Tiks izveidota estētiskā mācību vide, veikti skolas iekštelpu atjaunošanas pasākumi. | 2023./2024. | Vide, aptauju rezultāti | Direktors, saimniecības pārzinis |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|

Saskaņots pedagogiskās padomes sēdē 2022. gada 24. augustā

Izskatīts Skolas padomes sēdē 2022. gada 31. augustā



Izraksts

Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

APVIENOTĀS FINANŠU KOMITEJAS

(izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, sociālo un veselības
jautājumu komiteja, tautsaimniecības komiteja un attīstības komiteja)

SĒDES PROTOKOLS

Daugavpilī

2022.gada 22.septembrī

Nr.34

Sēde sasaukta plkst. 9.00, Rīgas iela 2, Daugavpils
Sēde atklāta plkst. 9.00.

DARBA KĀRTĪBA

[..]

34. Lāču pamatskolas attīstības plāns 2022./2023. – 2024./2025. mācību gadam

[..]

Sēdi vada: Aivars Rasčevskis, finanšu komitejas priekšsēdētāja vietnieks
Sēdi protokolē: Rita Jankovska, Kancelejas Protokolu daļas vadītāja

Sēdē piedalās:

- komitejas locekļi:

Vitālijs Aizbalts, Jānis Belkovskis, Viktors Jasiņavičs, Maigurs Krievāns, Pāvils Kveders, Reinis Līcis, Dainis Millers, Gunta Okmane, Dzintars Pabērzs, Aleksandrs Sibircevs, Regīna Tamane

- attālināti deputāts Aleksejs Mackevičs

- novada pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki:

Valērijs Aškeļņecis, Marija Boroņenko, Viktorija Kesareva, Ināra Natarova, Guna Novika, Artūrs Paipals, Andris Pļaskota, Ina Simanoviča, Sanita Snetkova, Irēna Timšāne, Janita Zarakovska, Jolita Zubcova

- attālināti novada pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki:
Inese Beluničeva, Irina Dudareva, Vija Jegorova, Guntis Kaminskis, Valērijs Ļaksa,
Inese Minova, Zigfrīda Plepe, Kristīna Straume, Jānis Vanags

- attālināti Ilūkstes pilsētas administrācijas darbinieki:
Evita Ivdra-Jankovska, Janīna Kurme

- attālināti pagastu pārvalžu vadītāji un speciālisti:
Inese Alehina, Valentīna Gadzāne, Sofija Glūmāne, Oksana Parfjonova, Nikolajs Poltavecis, Viktors Potjomkins, Ēvalds Stašulāns, Pēteris Stikāns, Benita Štrausa,
Brigita Vasiļevska

- Augšdaugavas novada Kultūras pārvaldes vadītāja Ināra Mukāne
- Lāču pamatskolas direktors Andris Meškovskis
- attālināti Augšdaugavas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja Valda Namiņa
- attālināti Zemgales vidusskolas direktora vietniece Anna Starovoitova

Sēdē nepiedalās novada pašvaldības domes priekšsēdētājs Arvīds Kucins – atvaļinājumā (Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 1.vietnieka Aivara Rasčevska 2022.gada 13.septembra rīkojums Nr.11-3/527 “Par ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļas piešķiršanu A.Kucinam”), deputāts Deniss Sarafaņuks – ģimenes apstākļu dēļ.

[..]

Uzstājās:

Aivars Rasčevskis, finanšu komitejas priekšsēdētāja vietnieks, kurš aicina komitejas locekļus sēdes gaitā, izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus ievērot likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētos lēmumu pieņemšanas ierobežojumus un kuru uzvārds saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 37.panta pirmās daļas 11.punktu, jāieraksta protokolā sakarā ar nepiedalīšanos attiecīgā lēmuma pieņemšanā.

[..]

34.

Lāču pamatskolas attīstības plāns 2022./2023. – 2024./2025. mācību gadam

(Andris Meškovskis, Jānis Belkovskis, Vitālijs Aizbalts, Aleksandrs Sibircevs,
Maigurs Krievāns, Aivars Rasčevskis)

[..]

Sēdes turpinājumā nepiedalās deputāts Viktors Jasiņavičs.

Augšdaugavas novada pašvaldības domes apvienotā finanšu komiteja, balsojot ar 12 balsīm par (Vitālijs Aizbalts, Jānis Belkovskis, Maigurs Krievāns, Pāvils Kveders, Reinis Līcis, Aleksejs Mackevičs, Dainis Millers, Gunta Okmane, Dzintars

Pabērzs, Aivars Rasčevskis, Aleksandrs Sibircevs, Regīna Tamane), pret – nav, atturas – nav, nolemj: nolemj:

1. Pieņemt zināšanai Lāču pamatskolas attīstības plānu 2022./2023.–2024./2025.mācību gadam.

2. Uzdot Janitai Zarakovskai, Izglītības pārvaldes vadītājai, saskaņot Lāču pamatskolas attīstības plānu 2022./2023.–2024./2025.mācību gadam.

[..]

Sēde slēgta plkst. 12.00.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes finanšu komitejas
priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts) Aivars
Rasčevskis

Augšdaugavas novada pašvaldības domes
apvienotās finanšu komitejas loceklis

(personiskais paraksts) Vitālijs Aizbalts
(personiskais paraksts) Jānis

Belkovskis

(personiskais paraksts) Viktors

Jasiņavičs

(personiskais paraksts) Maigurs

Krievāns

(personiskais paraksts) Pāvils Kveders
(personiskais paraksts) Reinis Līcis
(personiskais paraksts) Aleksejs

Mackevičs

(personiskais paraksts) Dainis Millers
(personiskais paraksts) Gunta Okmane
(personiskais paraksts) Dzintars

Pabērzs

(personiskais paraksts) Aleksandrs

Sibircevs

(personiskais paraksts) Regīna Tamane

Kancelejas Protokolu daļas
vadītāja

(personiskais paraksts) Rita Jankovska

Izraksts pareizs

Augšdaugavas novada pašvaldības
centrālās administrācijas Kancelejas
Protokolu daļas vadītāja

27.09.2022.

R.Jankovska