



Augšdaugavas novada pašvaldība Laucesas pamatskola

Reģ. Nr. 4212903120, Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5461,
tālr. 65476872, e-pasts: skola@laucese.lv

APSTIPRINĀTS
ar Laucesas pamatskolas
direktora rīkojumu
Nr. 1-9 / 36
2022.gada 1.septembrī

3-K(d)

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība) Laucesas pamatskolā. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.

3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem, vai ievieto rakstisku sūdzību vai lūgumu tam paredzētajā kastē, kas piestiprināta pie sienas skolas vestibilā.

4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam nodrošina:

4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

4.3. informē bērna vecākus, ja tas ir iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;

5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par rīcību bērna tiesību aizsardzībai un rīkojas saskaņā ar kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

7.1. sūdzība tiek fiksēta skolā.

7.2. veikts rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā ;

7.3. individuālās pārrunas;

7.4. pārrunas klases kolektīvā;

7.5. telefonsarunas vai tikšanās ar vecākiem;

7.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;

7.7. izglītības iestādes vadības sapulce.

8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu iekreizēju instruktāžu (uzsākot kārtējo mācību gadu). Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta skolas vecāku kopsapulcē vai klašu vecāku sanāksmēs 1.semestra laikā, vai izglītības elektroniskajā žurnālā.

10. Atzīt par spēku zaudējušu bērnu sūdzību iesniegšanas un izskaitīšanas 2016.gada 1. septembra kārtību .

11. Kārtība izskatīta 2022.gada 1.septembrī Pedagoģiskās padomes sēdē.

12. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

13. Kārtība pieejama izglītības iestādes e-klases-žurnālā.

Direktore

V. Vavžiņaka