



Augšdaugavas novada pašvaldība Laucesas pamatskola

Reģ. Nr. 4212903120, Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5461,
tālr. 65476872, e-pasts: skola@laucese.lv

Apstiprināts
Laucesas pamatskolas direktora rīkojums Nr 1-9/36
2022.gada 1.septembrī

15-K(d)

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018.noteikumu Nr.747
“Noteikumi par valsts vispārējās pamatizglītības standartu un
vispārējās pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019.noteikumu Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās pamatizglītības programmu paraugiem”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Laucesas pamatskolas (turpmāk - skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasē.
- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu skolas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 3.1. Kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem, skolēniem, vecākiem, tā ir publiski pieejama skolēniem, viņu vecākiem un pedagogiem skolas mājas lapā un e-klases žurnālā.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi , pamatprincipi un veidi.

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju, , izpratni par mācīšanas panākumiem (sasniegto rezultātu).
- 2.2 Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. veicināt skolotāju, skolēnu un viņu vecāku sadarbību ;
 - 2.2.2. sekmēt skolēnu līdzatbildību par sasniegto rezultātu mācību procesā;
 - 2.2.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
 - 2.2.4. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 2.2.5. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.6. konstatēt katra skolēna sasniegumus un to dinamiku, ievērojot viņa vajadzības, intereses, veselības stāvokli, attieksmi pret mācībām;
 - 2.2.7. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.3. Vērtēšanas pamatprincipi:
 - sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēniem ir zināmi un saprotami plānotie sasniegtie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanas posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

2.4. Vērtēšanas veidi:

- formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, īstenošana un vadība

3.1. Skolas administrācija:

- 3.1.1. nodrošina atbilstoši valsts un skolas normatīvajiem dokumentiem vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 3.1.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstu precizitāti un savlaicīgumu par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos;
- 3.1.3. regulāri analizē skolēnu mācību sasniegumus un to dinamiku;
- 3.1.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas jautājumiem;
- 3.1.5. katra semestra sākumā sagatavo pārbaudes darbu grafiku un ievieto to informatīvā stendā.

3.2. Skolotāji plāno skolēnu pārbaudes darbus:

- 3.2.1. katra semestra sākumā skolotāji skolas administrācijai iesniedz tematiskos plānus mācību priekšmetos, kuros ir atspoguļoti pārbaudes darbi;
- 3.2.2. semestra sākumā reģistrē pārbaudes darbus e-klases žurnāla plānotajā nākamajam semestrim, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas, saskaņojot ar skolas administrāciju un informē par to skolēnus;
- 3.2.3. vienas dienas laikā 1.-9.klasē nedrīkst būt vairāk par diviem noslēguma pārbaudes darbiem;
- 3.2.4. pārbaudes darbu grafiks ievietots skolas informācijas stendā.

3.3. Skolotāji:

- 3.3.1. ievēro vienotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku (pārbaudes darbi, diagnosticējošie darbi, valsts pārbaudes darbi);
- 3.3.2. regulāri veic gan formatīvo, gan summatīvo vērtēšanu, analizē vērtēšanā iegūto informāciju;
- 3.3.3. sniedz regulāru atgriezenisko saiti izglītojamiem un viņu vecākiem/ aizbildņiem par sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos, izaugsmes dinamiku;
- 3.3.4. sekmē skolēnu līdzdalību un atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēnus mācīties un veikt pašvērtējumu;
- 3.3.5. glabā rakstiskos nobeiguma vērtēšanas darbus līdz attiecīgā mācību gada 31. augustam.

3.4. Skolēni:

- 3.4.1. tiek iesaistīti pašvērtēšanas procesā;
- 3.4.2. katra semestra sākumā mācību stundās ir informēti par pārbaudes darbu skaitu, termiņu, tēmu un vērtēšanas sistēmu visos mācību priekšmetos;
- 3.4.3. saņem un iepazīstas ar savu veikto un izvērtēto pārbaudes darbu mācību priekšmetā;

4. Sadarbība ar vecākiem

- 4.1. Skolotāji un klašu audzinātāji informē skolēnu vecākus par vērtēšanas kārtību, metodēm, formām un pārbaudes darbu veidiem vecāku sapulcēs mācību gada sākumā.
- 4.2. Skolotāji informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, izmantojot e- klases žurnālu.
Klašu audzinātāji līdz mēneša 5.datumam (oktobrī, novembrī, decembrī, februārī, martā, aprīlī, maijā) informē skolēnu vecākus vai aizbildņus par skolēnu mācību sasniegumiem, izsniedzot elektroniskā žurnāla vērtējumu izdrukā, 1.-6.klasē izmantojot izglītojamo dienasgrāmatas (PIV Silene sekmju izrakstus), 7.-9.klasē sekmju izrakstus.
1.-6.klasē ielīmējot elektroniskā žurnāla vērtējumu izdrukā skolēnu dienasgrāmatās (PIV Silene sūta izglītojamā sekmju izrakstu elektroniski e-žurnālā vai izsniedzot sekmju izrakstus), 7.-9.klasē izsniedzot sekmju izrakstus.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālajā sarunā.
- 4.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 4.5. Mācību priekšmeta skolotājs pirms katras stundas vai stundas laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.15.00 ieraksta iespējamās vērtējumus un veic stundas tēmas, mājasdarbu un kavējumu ierakstus e-klases žurnālā.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

- 5.1.Mācību sasniegumu vērtēšanas tiek īstenota atbilstoši attiecīgo ārējo normatīvo aktu un šīs vērtēšanas kārtības prasībām.
- 5.2 . Skolēnu pamatzināšanu pārbaude, mājasdarbu apjoms, pārbaudes darbi tiek organizēti diferencēti (atkarība no tā, kādu izglītības programmu skolēns apgūst):
 - 5.2.1. skolēniem, kuri apgūst speciālās pamatzglītības programmas (izglītības programmas kodi: 21015511, 21015521, 21015611, 21015621) , mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem, bet var būt samazināts izpildāmo uzdevumu skaits, pagarināts pārbaudes darbu pildīšanas laiks, rakstiskās atbildes aizstātas ar mutiskām vai otrādi, ievērojot skolēna attīstības traucējuma veidu, viņa spējas un veselības stāvokli.
- 5.3.Mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskos darbos, konkursos, sacensībās var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā:
 - 5.3.1. godalgotu vietu, atzinību vai dalību vērtē ar 8-10 ballēm (1.vieta – 10 balles, 2.vieta- 10 balles, 3. vieta – 10 balles, atzinība- 10 balles, dalība – 8-9 balles)
- 5.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasības.
- 5.5. Formatīvā vērtēšana:

- 5.5.1. Formatīvā vērtēšana nodrošina skolēniem un skolotājiem atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniegumiem rezultātiem.
- 5.5.2. Formatīvo vērtēšanu īsteno skolotājs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot sniegumu aprakstus).
- 5.5.3. Formatīvo vērtējumu skaits ir neierobežots, e-klases žurnālā tas jāatspoguļo ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
- 5.5.4. Formatīvo vērtējumu 1.-3. klasē atspoguļo ar īsu vārdisku vērtējumu pēc saviem ieskatiem burtnīcas vai lietojot sekojošus apzīmējumus e-žurnālā gada laikā:
- “S” – "sācis apgūt" 0% - 32%;
- “T” – “turpina apgūt” 33% - 59 %
- “A” – “apguvis” 60% - 84%;
- “P” – “apguvis padziļināti” 85 % - 100%
- 4.-9.klasē – ar īsu vārdisku vērtējumu pēc saviem ieskatiem burtnīcās vai procentos.
- 5.5.5. Formatīviem vērtējumiem ir informatīvs raksturs, tie nevar ietekmēt skolēna gala vērtējumu.

5.6. Skolēnu mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos:

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasnieguma rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni,	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniegums rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā

	pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.		klasē noteikto sasniedzamo rezultātu
--	---	--	---

5.7. Diagnosticējošā vērtēšana:

- 5.7.1. diagnosticējošo vērtēšanu īsteno, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
- 5.7.2. Diagnosticējošais vērtējums 1.-3.klasē tiek izteikts apguves līmeņos STAP , 4.-9.klasē – procentos.
- 5.7.3. Diagnosticējošais vērtējums nevar ietekmēt skolēna gala vērtējumu.

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Minimālais diagnosticējošo vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	4	5	5

- 5.7.4. Diagnosticējošās vērtēšanas veidi: patstāvīgais darbs, laboratorijas darbs, diagnosticējošais darbs, tests, dažī radošie darbi, kurus nav iespējas vērtēt summatīvi.

5.8. Summatīvā vērtēšana:

- 5.8.1. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms, kvalitāte un līmenis;
- iniciatīva, patstāvība mācībās;
- apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
- attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika.

- 5.8.2. Summatīvo vērtējumu atspoguļo:

- 1.klasē atbilstoši apguves līmeņiem: STAP;
- 2.klasē atbilstoši apguves līmeņiem: STAP;
- 3.klasē atbilstoši apguves līmeņiem: STAP;
- 4.-9.klasē – 10 ballu skalā.

- 5.8.3. Veidojot pārbaudes darbus, tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji. Vērtējot pārbaudes darbus 10 ballu skalā, visiem pedagogiem e-klases žurnālā jāizmanto atbilstošā skala.

Vērtējums ballēs	Vērtējums vārdos	Skolēna sniegums	Apguve procentos	Apguves līmenis
10	izcili	• apgūtas zināšanas, izpratne, pamatprasmes, caurviju prasmes, spēj patstāvīgi izmantot mācību saturu jaunu zināšanu veidošanai; • prot risināt problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu,	95% - 100%	augsts

		izskaidrot likumsakarības; • spēj sintezēt zināšanas un pamatprasmes; • spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli; • prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.		
9	teicami		85% - 94 %	
8	ļoti labi	• spēj reproducēt mācību saturu, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; • prot izmantot zināšanas un prasmes, veic tipveida un kombinētus uzdevumus;	78% - 84%	optimāls
7	labi	• uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas; • pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; • apgūta sadarbības un saziņas prasme;	70% - 77%	
6	gandrīz labi	• mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	60% - 69%	
5	viduvēji	• prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, definē jēdzienus, likumus un likumsakarības; • mācību saturu izklāsta skaidri, saprotami; • var izteikt personisko attieksmi;	45% - 59%	pietiekams

4	gandrīz viduvēji	• maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; • mācību sasniegumi attīstās.	33% - 44%	nepietiekams
3	vāji	• spēj pazīt un uztvert mācību saturu, veic primitīvus uzdevumus pēc parauga labi pazīstamā situācijā; • reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;	21% - 32%	
2	ļoti vāji	• nevar paust savu viedokli; • nav sadarbības prasmes; • mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.	11% - 20%	
1	ļoti, ļoti vāji		līdz 10%	

5.8.4. Ar vērtēšanas kritērijiem skolēni jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes. Pirms katra pārbaudes darba skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudes darbā sasniedzamajiem rezultātiem un to, kāds pārbaudes darba vērtējumam ir svars.

5.8.5. Summatīvo vērtēšanu organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

5.8.6. Summatīvo vērtējumu skaitu konkrētā mācību priekšmetā nosaka atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	4	5	5

5.8.7. Skolotājs ir tiesīgs ieplānot vairāk noslēguma pārbaudes darbu semestrī.

5.8.8. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par paredzamajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, norises laiku un tēmām.

5.8.9. Obligātos summatīvos pārbaudes darbus izpilda visi skolēni. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, skolēnam, vienojoties ar mācību priekšmetu skolotāju, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav apmeklējis skolu, viņam ir tiesības laiku pagarināt līdz 4 nedēļām, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.

- 5.8.10. Pārbaudes darba rakstīšanas nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā to, ka minimālajam summatīvo vērtējumu skaitam jābūt vismaz 67% katrā mācību priekšmetā gada vērtējuma iegūšanai.
- 5.8.11. Ja skolēns pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, skolēnam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā.
- 5.8.12. Skolēns semestrī drīkst uzlabot visus iegūtos mācību vērtējumus, viņš divu nedēļu laikā raksta citu pārbaudes darbu par tēmu. Semestra un mācību gada nobeiguma vērtēšanas darbus pārkārtot nedrīkst.
- 5.8.13. Summatīvo vērtējumu ir iespējams uzlabot tikai 1 reizi.
- 5.8.14. Summatīvās vērtēšanas veidi (STAP, ballēs): pārbaudes darbs, ieskaite (rakstu un mutvārdu daļa vai tikai mutvārdu daļa), radošais darbs (domraksts, projekts, noslēguma radošie darbi mājturībā un tehnoloģijās, dizainā un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā, literatūrā, mūzikā u.c.), pētnieciskais laboratorijas darbs.
- 5.8.15. Pārbaudes darbus skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā nedēļas laikā, liela apjoma darbus (sacerējumi, radošie darbi, referāti) – divu nedēļu laikā. Pārbaudes darbus skolotājs saglabā līdz kārtēja mācību gada beigām.
- 5.8.16. Skolēns pēc vērtēšanas analizē izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.
- 5.8.17. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie skolotāja. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 5.8.18. Ja skolēns atkārtoti nepilda 5.8.9. un 5.8.10. punktus noteikto, skolotājs informē skolas vadību tālāka lēmuma pieņemšanai.
- 5.9. Apzīmējums “nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, ja
- 5.9.1. Skolēns pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
- 5.9.2. Rakstisks pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām. Ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā/ grūti salasāmā rokrakstā, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizkaroši vardi;
- 5.9.3. Skolotājam skolvadības sistēmā “e-klase” jāfiksē skolēna obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n/v”);
- 5.9.4. “n/v” nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt skolēna vērtējumu mācību priekšmetā.
- 5.10. Kavējumu e-žurnālā atzīmē ar “n” katras stundas sākumā.
- 5.11. Skolēniem, kuri ar ārsta izziņu un noteikto laiku atbrīvoti no rakstu darbiem vai sporta stundām, e-žurnālā izdara atzīmi “a” (atbrīvots)
- 5.12. Ja skolēns ir prombūtnē slimības dēļ un nevar pirms semestra vērtējuma izlikšanas uzlabot pēdējo summatīvo vērtējumu, pēdējais “n/v” netiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.
- 5.13. Vērtējumu pārsūdzēšanas kārtība:
- 5.13.1. ja skolēns nepiekrīt saņemtajam vērtējumam, viņam ir tiesības vērsties pie mācību priekšmeta skolotāja un saņemt pamatotu skaidrojumu par saņemto vērtējumu;

- 5.13.2. ja skolēnu neapmierina skolotāja sniegtais skaidrojums, skolēnam ir tiesības vērsties pie skolas vadības ar iesniegumu, kurā skolēns pamatoti izklāsta vērtējuma apšaubīšanas iemeslus;
- 5.13.3. skolas vadība, pieaicinot vismaz divus attiecīgās mācību jomas skolotājus, izskata skolēna darbu un pretenzijas, novērtē skolēna pretenziju pamatotību/nepamatotību un sniedz skolēnam apmierinošu vai noraidošu atbildi;
- 5.13.4. nepieciešamības gadījumā skolas vadība lemj par cita pārbaudes darba sagatavošanu par attiecīgo tēmu. Darbu vērtē vismaz divi konkrētā mācību priekšmeta skolotāji;
- 5.13.5. turpmākas pretenzijas par šo darbu netiek pieņemtas.
- 5.14. Pirms katra summatīvā vērtējuma nepieciešams skolēnu zināšanu un prasmju izaugsmes atspoguļojums - formatīvie un diagnosticējošie vērtējumi.
- 5.15. Valsts pārbaudes darbu laiki, kārtība un vērtēšana ir noteikta ārējos normatīvajos aktos.
- 5.16. Skolotājam ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba par skolēna dalību olimpiādēs, ZPD vai sacensībās, projektos, konkursos. Skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstu „a” (atbrīvots).

6. Vērtējumu izlikšana semestra, mācību gada beigās

- 6.1. Skolēnu mācību sasniegumi tiek izlikti gan semestros, gan mācību gada nobeigumā.
- 6.2. Semestra vērtējums veidojas no visiem semestrī iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
- 6.3. Ja skolēns objektīvu iemeslu dēļ semestrī nav ieguvis kādu summatīvo vērtējumu, pirms semestra vērtējuma izlikšanas skolotājs piedāvā skolēnam pārbaudes darbu par tiem sasniedzamajiem rezultātiem, par kuriem nav iegūts vērtējums.
- 6.4. Gada vērtējums veidojas no visiem mācību gada laikā (1. un 2.semestrī) iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
- 6.5. Formatīvie vērtējumi un diagnosticējošo darbu vērtējumi semestra un gada vērtējumu neietekmē.
- 6.6. Ja skolēniem, kuri ir atbrīvoti no kāda pārbaudes darba kārtēšanas, ir nepietiekams vērtējumu skaits, saskaņojot ar direktores vietnieku izglītības jomā, tiek izveidots pārbaudes darbs par semestra vielu. Vērtējums šajā darbā ir arī vērtējums semestrī.
- 6.7. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra beigām.
- 6.8. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, jāņem vērā tikai uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
- 6.9. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā noapaļot vērtējumu “uz augšu”.

7. Mājasdarbu kontrole un vērtēšana

- 7.1. Mājasdarbu apjomu un biežumu konkrētā mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmetu skolotājs.
- 7.2. Rakstisku mājasdarbu matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, mazākumtautības valodā un literatūrā, angļu valodā vērtēšanas biežumam mēnesī jābūt ne mazākam par priekšmeta stundu skaitu nedēļā.
- 7.3. Visos mācību priekšmetos (1.-9.klasē) vērtējums par mājasdarbu ir formatīvais vērtējums “ieskaitīts”, “neieskaitīts”.

- 7.4. Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājasdarbu nav nodevis skolotāja noteiktajā termiņā, tad atbilstošajā ailē skolotājs ieraksta „n/v”. Tas var tikt labots, ja mājasdarbs tiek nodots.
- 7.5. Apzīmējumam “n/v” ir informējoša funkcija, tam nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt skolēna vērtējumu mācību priekšmetā.
- 7.6. Par lielāka apjoma tematiskajiem vai radošajiem mājasdarbiem, kuriem izstrādāti kritēriji vai snieguma līmeņu apraksti, var likt vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējumu fiksē e-žurnālā.

8. Semestra un gada vērtējumi

- 8.1. Skolēnu mācību sasniegumi tiek izlikti gan semestros, gan mācību gada nobeigumā.
- 8.2. Semestra vērtējums veidojas no visiem semestrī iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
- 8.3. Ja skolēns objektīvu iemeslu dēļ semestrī nav ieguvis kādu summatīvo vērtējumu, pirms semestra vērtējuma izlikšanas skolotājs piedāvā skolēnam pārbaudes darbu par tiem sasniedzamajiem rezultātiem, par kuriem nav iegūts vērtējums.
- 8.4. Gada vērtējums veidojas no visiem mācību gada laikā (1. un 2.semestrī) iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
- 8.5. Formatīvie vērtējumi un diagnosticējošo darbu vērtējumi semestra un gada vērtējumu neietekmē.
- 8.6. Ja skolēniem, kuri ir atbrīvoti no kāda pārbaudes darba kārtošanas, ir nepietiekams vērtējumu skaits, saskaņojot ar direktores vietnieku izglītības jomā, tiek izveidots pārbaudes darbs par semestra vielu. Vērtējums šajā darbā ir arī vērtējums semestrī.
- 8.7. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra beigām.
- 8.8. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, jāņem vērā tikai uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
- 8.9. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā noapaļot vērtējumu “uz augšu”.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Vērtēšanas kārtība saskaņota skolas pedagoģiskajā padomes sēdē, 1.09.2022., protokols Nr.4.
- 9.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.
- 9.3. Atzīt par spēku zaudējušu Laucesas pamatskolas 2020.gada 1.septembra kārtību “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore:

V. Vavžiņaka

