

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Randene, Kalkūnes pagasts,
Augšdaugavas novads
22.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldības domes
priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arvīds Kucins

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	Vārpas iela 2, Randene, Kalkūnes pag., Augšdaugavas nov., LV-5449	V_118	27.06.2011.	57	53
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	Vārpas iela 2, Randene, Kalkūnes pag., Augšdaugavas nov., LV-5449	V-5608	08.10.2012.	19	20

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Pedagogu un tehnisko darbinieku kolektīvs ir stabili nemainīgs. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamajiem kadriem, strādā 13 pedagogi un 9 tehniskie darbinieki. Visiem pedagogiem ir atbilstoša kvalifikācija, 11 pedagogiem ir maģistra grāds.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	nav	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes 2021./2022. mācību gadā	Plānotie sasniedzamie rezultāti
<p>Mācību saturs. Pamatizglītības standarta īstenošana atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. (Skola2030)</p>	<p>Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana izglītības procesā 2.;5.;8. klasē. Visi pedagogi mācību stundās īsteno jauno mācību saturu atbilstoši tematiskajiem plāniem. Sasniegumu līmeņu aprakstu izveide un īstenošana visos mācību priekšmetos.</p>
<p>Mācīšana un mācīšanās. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana. (mācību jomu integrēšana, starppriekšmetu saikne). (Skola2030)</p>	<p>Mūsdienīgo kompetenču pieejā balstīto metožu izmantošana mācību stundās. Lielākā daļa pedagogu (vismaz 90%) nodrošina atgriezenisko saiti atbilstoši stundas sasniedzamajiem rezultātiem, izmanto jēgpilnus uzdevumus stundās. Visi pedagogi izmanto daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, nodrošina bērncentrēto pieeju mācību procesā. Visi pedagogi mācību stundās efektīvi un mērķtiecīgi izmanto IKT.</p>
<p>Skolēnu sasniegumi. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos.</p>	<p>Individuālās konsultācijas 1.-9. klases izglītojamiem projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros. Individuālās konsultācijas pēc skolas grafika. Individualizācijas un diferenciacijas nodrošināšana mācību stundās.</p>
<p>Atbalsts skolēniem. Interesu izglītības programmu ieguldījums personības veidošanā.</p>	<p>Skolēnu dalība 10 interešu izglītības programmās. Skolēnu atbildības un aktivitātes veicināšana klasē, pašpārvaldē, skolas padomē. Projektu “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un “Latvijas skolas soma” aktivitāšu realizēšana, iesaistot visus skolēnus.</p>
<p>Skolas vide. Drošas un labvēlīgas mācību vides nodrošināšana</p>	<p>Sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības un darba drošības prasību ievērošana un integrēšana mācību vidē. Skolas apkārtnes labiekārtošana.</p>
<p>Resursi. Skolas mācību bāzes atjaunošana un papildināšana atbilstoši pārmaiņām mācību saturā.</p>	<p>Datortehnikas un digitālo ierīču iegāde mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. Sporta inventāra iegāde. Elektroinstalācijas nomaiņa divos kabinetos.</p>
<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilstoši jaunajam mācību standartam.</p>	<p>Pilnveidot skolas darbības pašvērtēšanas kārtību. Skolotāju profesionālās pilnveides apmācības (kursi, semināri). Skolotāju sadarbība un pieredzes apmaiņa.</p>

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – skola kā pagasta kultūrizglītības centrs, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē ikvienam skolas vecumu sasniegušam bērnam ir pieejama kvalitatīva izglītība, savu interešu un spēju attīstīšanai.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija** – mūsdienīga, atvērta un konkurētspējīga izglītības iestāde.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, sadarbība, atbildība.
- 2.4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti**

2020./21. mācību gadā skolā bija izvirzīti 16 prioritārie uzdevumi 7 skolas pamatdarbības jomās.

Pamatdarbības joma “Mācību saturs”

Mācību saturs	
Prioritārais uzdevums	Jaunā izglītības standarta satura elementu aprobācija mācību procesā.
Plānotais rezultāts	2020./2021. gada 1., 4., 7.klašu skolotāji mācību procesā aprobēja jaunā izglītības satura elementus
Informācijas avoti	Pedagogi dalījās ar pieredzi metodiskajās komisijās un grupās un mācību gada noslēguma pārrunās; metodiskās komisijas un grupas prezentēja darba rezultātus pedagoģiskās padomes sēdē jūnijā.
Izpilde un komentāri	Izpildīts. Skolotāji, kuri mācīja 1.,4.,7.klasēs, veica jaunā izglītības standarta satura elementu aprobāciju, izmantojot Skola 2030 izstrādātos mācību materiālus atbilstošajos mācību priekšmetos.
Prioritārais uzdevums	Jēgpilni, skolēnu patstāvīgā izziņā balstīti uzdevumi mācību stundās
Plānotais rezultāts	80% 1. - 9. klašu skolotāju mācību gada laikā piedalījušies vismaz vienas mācību tēmas izstrādē un aprobācijā metodiskās komisijas vai metodiskās grupas ietvaros, izmantojot padziļinātas mācīšanās metodes.
Informācijas avoti	Elektronisko mācību materiālu krātuve, mācību stundu vērojumi, mācību gada noslēguma pārrunas un rezultātu prezentācija pedagoģiskās padomes sēdē jūnijā.
Izpilde un komentāri	Daļēji izpildīts. Mazāk kā 80% 4.-9. klašu skolotāju piedalījušies vismaz vienas mācību tēmas izstrādē, izmantojot padziļinātas mācīšanās metodes. Elektronisko mācību materiālu krātuvē ar to saistītus materiālus ievietojušas tikai angļu valodas, matemātikas, dabaszinību, sākumskolas (plašs un kvalitatīvs materiāls) un sociālo zinību skolotāji.

Pamatdarbības joma “Mācīšana un mācīšanās”

Mācību saturs	
Prioritārais uzdevums	Kompetenču izglītības ieviešana
Plānotais rezultāts	Aktualizēt kompetenču pieejai atbilstošas prasības mācību priekšmetos. Pilnveidot starpdisciplināro pieeju mācību satura apguvē.

Informācijas avoti	Mācību stundu vērošanas lapas, pedagogu pašvērtējumi, Metodisko komisiju sanāksmes materiāli, 1.,4.,7.kl.pedagogu darba grupu materiāli.
Izpilde un komentāri	Izpildīts. Metodiskas komisijas sanāksmēs izvērtēts mācību saturs par jaunākajām mācīšanās kompetencēm 1., 4. un 7.kl. Vērotas un izanalizētas mācību stundas ar mērķi noskaidrot pedagogu prasmi organizēt kompetenču izglītībā balstīta mācību procesa nodrošināšanu. Ieviesta jēgpilna mācīšanās apzināšanās uz zināšanu pielietojumu daudzveidīgās situācijās un kontekstos, analizēta mācīšanās atgriezeniskā saite. Pilnveidotas mācību procesa izvērtēšanas un pedagogu pašvērtējuma prasmes kā pedagoģiskās meistarības izaugsmes pamati. Saplānoti mācāmie temati vienas jomas mācību priekšmetu vai vienas klašu grupas ietvaros; veiktas pārmaiņas katra skolotāja individuālajā darbā ar skolēniem mācību stundās, ņemot vērā izmaiņas tematos, saturā un pieejas akcentos.
Prioritārais uzdevums	Mācību darba organizācija blokstundās jeb pāru stundās dažādos mācību priekšmetos un tās izvērtēšana
Plānotais rezultāts	Īstenots un izvērtēts blokstundu mācību process 7. - 9. klasē.
Informācijas avoti	Skolēnu, vecāku un iesaistīto pedagogu aptauja mācību gada beigās, iesaistīto skolotāju pieredzes apmaiņa decembrī un maijā.
Izpilde un komentāri	Izpildīts. Mācību gada sākumā izveidots blokstundu saraksts 7.-9. klašu pamatskolas posmā dažādos mācību priekšmetos. Skolotāji 1. semestra beigās to izvērtējot norādījuši uz pozitīvajiem aspektiem. Veidojot stundu sarakstu pēc blokstundu principa, skolēns var veltīt daudz uzmanības un laika mācību saturā paredzētā temata apguvei. Skolēnam ir viena vai divas nedēļas laika, lai pilnībā nodotos piedāvātā temata apguvei. Skolotājs var izvēlēties daudzveidīgākas mācību darba organizācijas formas – projektus, pētniecības darbus u. c. Skolas vecāku padomes sanāksmē vecāki norādīja, ka mācību slogs bērniem ir samazinājies. Analizējot pieredzi, secināts, ka nākamajā mācību gadā jāveido mācību priekšmetu blokstundas vairākos priekšmetos 4. - 9. klašu posmā.
Prioritārais uzdevums	Projektu darbu, mācību ekskursiju, praktisko mācību metožu akcentēšana
Plānotais rezultāts	Izglītojamo dzīves prasmju, digitālās kompetences, izcilības, līderības attīstīšana.
Informācijas avoti	Mācību stundu vērojumi, mācību gada noslēguma pārrunas, izglītojamo aptauja.
Izpilde un komentāri	Daļēji izpildīts. Iemesls daļējai izpildei bija ārkārtas situācija valstī. Daudzas aktivitātes nevarēja realizēt attālināti. Vairāk nekā 90% 4.-9.klašu izglītojamo atzīmēja, ka mācību ekskursijas, projektu darbi un praktiskie darbi stundu laikā palīdz viņiem apgūt jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas, vienlaikus attīstot arī savas izziņas spējas, t.sk. formulēt idejas un jautājumus, iegūt informāciju, pētīt un risināt problēmas, apkopot darba rezultātus un prezentēt savu darbu.

Pamatdarbības joma “Skolēnu sasniegumi”

Prioritārais uzdevums	Diferencēts atbalsts izglītojamajiem mācību programmas apgūvē. Individuālais darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem un ar izglītojamajiem, kuriem mācībās ir grūtības.
Plānotais rezultāts	Izglītojamo sasniegumu ikdienās darbā uzlabojums un zināšanu līmeņu paaugstinājums, skolēnu sasniegumu vidējas balles paaugstināšana.
Informācijas avoti	Elektroniskais žurnāls (e-klase), liecības, skolas priekšmetu pedagogu pašvērtējumi.

Izpilde un komentāri	Izpildīts. 2020./2021.mācību gadā 1.semestrī izglītojamo vidējā balle – 6,03, 2.semestrī – 6,16. Salīdzinot pirmā un otrā semestra rezultātus redzams, ka samazinājās izglītojamo skaits nepietiekamajā līmenī no 14 % līdz 4% un palielinājās no 26 % līdz 36 % izglītojamo skaits optimālajā līmenī. Skolēnu zināšanu līmenis pārsvarā ir pietiekams un optimāls. Skolotāji seko mācību rezultātu sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā, strādā papildus - diferencēti, individuāli, lai novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā un uzlabotu mācību kvalitāti.
Prioritārais uzdevums	Skolēnu sasniegumi STEM jomā valsts pārbaudes darbos
Plānotais rezultāts	Skolēnu sniegums 3., 6. un 9. klašu STEM jomā valsts pārbaudes darbos ir tāds pats un augstāks nekā vidēji valstī.
Informācijas avoti	Valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultāti.
Izpilde un komentāri	Daļēji izpildīts. 3.klašu VPD matemātikā (62,50%) rezultāts augstāks nekā vidējais valstī. 6.klašu VPD dabaszinībās (65,63%) rezultāts augstāks nekā vidējais valstī, 6.klašu VPD matemātikā (59,93%) rezultāts ir par 5% zemāks kā vidējais valstī. 9.klašu diagnosticējošā darbā matemātikā (49,71%) rezultāts aptuveni tāds pats kā vidējais valstī. 9. klašu izglītojamajiem eksāmeni tika atcelti.
Prioritārais uzdevums	Skolēna mācību motivācijas un personīgās atbildības paaugstināšana par mācīšanās rezultātiem
Plānotais rezultāts	Pašvadītas mācīšanas prasmju stiprināšana.
Informācijas avoti	Izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauja mācību gada beigās, mācību stundu vērojumi.
Izpilde un komentāri	Izpildīts. Analizējot mācību stundas un anketēšanas rezultātus var secināt, ka pedagogi motivē izglītojamos mācību darbam, izmantojot atgriezenisko saiti. Pedagogi sadarbojas ar izglītojamajiem, definējot stundas mērķi un sasniedzamo rezultātu, tādējādi tiek sekmēta izglītojamo mācību motivācijas padziļināšana. Pedagogi mērķtiecīgi strādā, lai veidotu mācību situāciju, kurā izglītojamie stiprina skolēnu pašvadītas mācīšanas prasmes – sadarbojas, strādā dažādās grupās un novērtē savu un citu ieguldījumu grupas darbā, vērtē kopā paveikto un savu izaugsmi.

Joma "Atbalsts skolēniem"

Atbalsts skolēniem	
Prioritārais uzdevums	Skolēnu atbildības un aktivitātes veicināšana
Plānotais rezultāts	Skolēni aktīvi līdzdarbojas skolas pašpārvaldē, iesniedz priekšlikumus skolas vadībai un skolas padomei.
Informācijas avoti	Skolēnu pašpārvaldes un skolas padomes sēžu protokoli. 7.-9.klašu skolēnu aptaujas "Mana atbildība un devums skolai" rezultāti.
Izpilde un komentāri	Izpildīts. Aptaujas rezultāti liecina, ka lielākā daļa skolēnu attālinātā mācību procesa laikā atbildīgi plānoja savu laiku un veica skolotāja uzdotos norādījumus. Nepieciešamības gadījumā sazinājās ar skolas vadību.
Prioritārais uzdevums	Projektu "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un "Latvijas skolas soma" īstenošana
Plānotais rezultāts	Projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" ietvaros skola nodrošināja izglītības pakalpojumus, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu, uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus, iesaistot visus

	57 skolēnus. Projekta “Latvijas skolas soma” ietvaros iesaistītie 57 skolēni, izmantojot digitālās platformas, turpinās iepazīt teātra un kino mākslu.
Informācijas avoti	Projektu dokumentācija.
Izpilde un komentāri	Daļēji izpildīts. Iemesls daļējai izpildei bija ārkārtas situācija valstī. Vairākas aktivitātes nevarēja realizēt attālināti.

Pamatdarbības joma “Skolas vide”

Skolas vide	
Prioritārais uzdevums	Skolas ēkas apsardzes sistēmas pilnveidošana
Plānotais rezultāts	Apsardzes sistēmas kustības detektora nomaiņa.
Informācijas avoti	Līgums par apsardzes signalizācijas un apsardzes pakalpojumu darbību un darbu izpildes akts.
Izpilde un komentāri	Izpildīts
Prioritārais uzdevums	Skolas āra teritorijas labiekārtošana
Plānotais rezultāts	Daudzgadīgo augu stādījumu papildināšana.
Informācijas avoti	Sakārtota skolas āra teritorija.
Izpilde un komentāri	Izpildīts
Prioritārais uzdevums	Ūdensvada un kanalizācijas sistēmas remonts
Plānotais rezultāts	Esošās iekārtas darbojas.
Informācijas avoti	Darbu izpildes akts.
Izpilde un komentāri	Izpildīts

Joma “Resursi”

Resursi	
Prioritārais uzdevums	Skolas interneta uzlabojumi, datortehnikas un prezentāciju tehnikas atjaunošana
Plānotais rezultāts	Iegādāti 10 jauni portatīvie datori, uzlabota vizuālās prezentācijas tehnika.
Informācijas avoti	Direktora vietnieka ziņojums vadības sēdē par datortehnikas un prezentāciju tehnikas stāvokli un tās atjaunošanu. Grāmatvedības dokumentācija.
Izpilde un komentāri	Izpildīts. Visi pamatdarbā strādājošie skolotāji nodrošināti ar portatīvajiem datoriem. Iegādāts un dabaszinību kabinetā uzstādīts interaktīvais ekrāns.

Pamatdarbības joma “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Prioritārais uzdevums	Pedagogu profesionālās pilnveides sistematizēšana
Plānotais rezultāts	Pedagogi regulāri un nepārtraukti paaugstina profesionālās un vispārīgās kompetences.
Informācijas avoti	Pedagogu vērtējums par mācību gada laikā saņemto profesionālo pilnveidi. VIIS informācija.

Izpilde un komentāri	Izpildīts
Prioritārais uzdevums	Skolas darba prioritāšu realizācijas izvērtēšana un jauna attīstības plāna veidošana
Plānotais rezultāts	Sagatavots skolas pašnovērtējuma ziņojums
Informācijas avoti	Novada pašvaldības mājas lapa
Izpilde un komentāri	Izpildīts

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>RR1. Katru gadu tiek aktualizēts izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums. Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, pilnveidota un aktualizēta sadarbībā ar Augšdaugavas novada domi un Izglītības pārvaldi. Ir izstrādāts attīstības plāns, kurā noteikti skolas darbības pamatvirzieni un prioritātes uz 3 gadiem. Pašvērtēšanā tiek izmantotas dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes: pedagogu, izglītojamo, vecāku anketēšana, sarunas ar pedagogiem un izglītojamajiem un to analīzes, pedagoģiskās padomes lēmumu izpēte un analīze, mācību un audzināšanas procesa novērošana. Skolas prioritātes izvirzīšanā un darba plānošana ir iesaistīti pedagogi, vadības komanda, skolas padome, izglītojamo pašpārvalde.</p>	<p>Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pavērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā skolēnu vecākus u.c. partnerus.</p> <p>Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.</p>
<p>RR2. Skolas darbu reglamentējošā dokumentācija ir izstrādāta demokrātiskā lēmumu pieņemšanas procesā, ievērojot ārējo normatīvo aktu prasības. Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, cenšas panākt, lai darbinieki būtu informēti par iestādes darba jaunumiem, sasniegumiem. Par labi paveiktu darbu izglītības iestādes vadītāja motivē darbiniekus ar mutiskām uzslavām, papildus brīvdienām, prēmēšanu, titula piešķiršanu “Labākais skolotājs”. Tiek meklēta iespēja lektoros aicināt uz iestādi, tādējādi palielinot iesaistīto pedagogu skaitu, lekcijas tiek analizētas, vērtīgās idejas ieviestas darbā. Tā, piemēram, izveidota vienota iestādes pieeja vērtībizglītības apgūvē mācību – audzināšanas procesā. 92% aptaujāto pedagogu uzskata, ka piedāvātie profesionālās pilnveides kursi ir jēgpilni un iegūtās zināšanas un prasmes pielieto mācību un audzināšanas procesa īstenošanā. Administrācijai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. Personāls ir stabils, profesionāls.</p>	<p>Motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai.</p> <p>Turpināt organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi, lai sekmīgi īstenotu kompetencēs balstītu mācību saturu, akcentējot skolēncentrētas mācību stundas.</p> <p>Palielināt vēroto stundu skaitu mācību kvalitātes uzlabošanai.</p>
<p>RR3 Skolas vadība par vienu no saviem svarīgākajiem uzdevumiem uzskata labvēlīgu savstarpējo attiecību veidošanu kolektīvā. To panāk, veidojot kopīga mērķa sajūtu, redzot un novērtējot katra pienesumu šajā procesā. Pedagogiem ir izpratne par skolas darbības mērķiem un nepieciešamību nodrošināt kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai.</p>	<p>Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus mācību un administratīvā procesa organizēšanā.</p>
<p>RR4. Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno skolas budžeta tāmi, ņemot vērā darbinieku, skolas padomes un skolas izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumus un sadarbojoties ar dibinātāju. Skolas materiāli tehniskā bāze katru gadu tiek papildināta atbilstoši skolas izvirzītajiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam. Ir nodibināta biedrība, kurā</p>	<p>Efektīvi izmantot finanšu resursus sporta laukuma labiekārtošanai, sporta inventāra iegādei un skolas materiāli tehniskās bāzes</p>

darbojas visi pedagogi, tehniskie darbinieki, vecāki, lai rastu iespējas piesaistīt finansējumu izglītības iestādei.	papildināšanai atbilstoši jaunajam standartam.
--	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1. Skolā ir pedagogiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Skolas vadība regulāri apmeklē kursus, dokumentācijas izstrādē izmanto portālu skolutesības.lv, kur meklē jaunāko informāciju par aktuālām normatīvo aktu izmaiņām.	Sistemātiski jāpārskata un jāaktualizē iestādes iekšējie normatīvie akti atbilstoši izmaiņām valsts normatīvajos aktos.
RR2. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Tāpēc vadītājas vietnieki, metodisko komisiju vadītāji iecelti, ievērojot viņu kvalifikāciju. Vadītājs pieņem lēmumus, ņemot vērā vadības komandas, pedagogu un skolas padomes pārstāvju priekšlikumus. Regulāri konsultējas ar dibinātāju. Spēj uzņemties atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus nepieciešamības gadījumos.	Paplašināt vecāku un izglītojamo lomu lēmumu pieņemšanas procesā. Vadītājam pēc iespējas vairāk iesaistīties audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās procesos, lai uzlabotu mācību procesa efektivitāti.
RR3. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām. Vadītājs spēj sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, kura vērsta uz rīcības pilnveidi.	Skolas vadībai attīstīt prasmi sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.
RR4. Pedagogiem pieejams izglītības iestādes atbalsts. Izglītības iestādes vadītāja veido attiecības ar darbiniekiem, vadību, valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām. Kolektīvā ir izveidota vienota izpratne par vērtībām un principiem, kas balstīti ētiskumā.	Pilnveidot cieņpilnas komunikācijas prasmes īstenošanu kolektīvā.
RR5. Skolas vadībai ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes jautājumiem.	Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību.
RR6. Vadītāja regulāri profesionāli pilnveidojas iestāžu vadības jomā un arī mācāmā mācību priekšmeta jomā. Izmanto iespējas mācīties Latvijā un ārzemēs.	Izveidot sistēmu plānveidīgai profesionālajai izaugsmei, lai nodrošinātu individualizētu un personalizētu pieeju izglītības procesā, palielinot ikkatra izglītojamā līdzatbildību.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1. Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus. Izglītības iestādes vadītāja pati apmeklē un atbalsta pedagogiskā personāla vēlmi apmeklēt profesionālās kompetences pilnveides kursus. Iespēju robežās profesionālās kompetences pilnveides kursi tiek organizēti iestādē.	Atbalstīt pedagogu vajadzības digitālo līdzekļu iegādē un kursu apmeklējumu digitālo prasmju attīstīšanā. Pedagogu profesionālās pilnveides sistematizēšana.

92% aptaujāto pedagogu uzskata, ka piedāvātie profesionālās pilnveides kursi ir jēgpilni un iegūtās zināšanas un prasmes viņi pielieto mācību un audzināšanas procesa īstenošanā.	
RR2. Izglītības iestāde sadarbojas ar Daugavpils novada pašvaldības institūcijām, Daugavpils Universitāti, citām tuvākajām izglītības iestādēm. Notiek cieša sadarbība ar Kalkūnes pagasta pārvaldi. Pagasta pārvalde nodrošina transportu izglītojamo pārvadāšanai un ekskursiju organizēšanai, palīdz saimniecisko jautājumu kārtošanā.	Pilnveidot sadarbības formas ar citām skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm.
RR3. Vadītājs organizē pasākumus personālam, lai skolas vidē visiem būtu izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un vēlmi mācīties, lai darbinieki būtu atvērti pārmaiņām.	Izmantot jaunas formas darbā ar vecākiem.
RR4. Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē (tematiskās pedagoģiskās padomes sēdes, pedagogu darbs metodisko komisiju ietvaros, atklātās stundas un stundu savstarpējie apmeklējumi un to analīzes, izglītojamo mācību sasniegumu apspriešana un problēmu risināšanas ceļu kopīga meklēšana, pedagogu pieredzes apmaiņa citās novada skolās un organizējot seminārus un konferences savā skolā). Vadītājs veicina ekskursiju un tikšanos organizēšanu, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm (DU, tikšanās ar speciālistiem karjeras izglītības jomā, ekskursijas uz uzņēmumiem "Lāču maize", "Ādažu čipsi" u.c.).	Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi, lai arī attālināta mācību procesa laikā sekmīgi īstenotu kompetencēs balstītu mācību saturu, akcentējot skolēncentrētas mācību stundas.
RR5. Ņemot vērā nelielo ģimeņu skaitu (liels skaits izglītojamo ir no daudzbērnu ģimenēm), informācijas apmaiņa notiek regulāri ar e-klases starpniecību, individuālajās sarunās, klašu audzinātāju izveidotajās WhatsApp grupās. Vecāki tiek iesaistīti klašu ekskursijās un citos skolas pasākumos. Mācību gada noslēgumā notiek vecāku godināšana par bērnu sasniegumiem.	Organizēt vecāku tikšanās ar dažādu jomu speciālistiem attālināta darba platformās.
RR6. Vadītājs cieši sadarbojas ar izglītības iestādes padomi. Vecāki un pagastu pārstāvji vienmēr informēti par skolas aktivitātēm. Izglītības iestādes padome aktīvi iesaistās skolas dzīvē šādos virzienos: mācību līdzekļu nodrošinājums, ārpusstundu aktivitātes, attīstības plāna projekts, skolēnu ēdināšana, skolas darbības rezultāti. Izglītības iestādes padome bieži izstrādā priekšlikumus izglītības iestādes darba organizēšanai.	Aktivizēt skolas padomes darbību un pastiprināt tās lomu lēmumu pieņemšanā

3.4.Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1. Visiem pedagogiem, kuri strādā skolā, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija, 60% skolotājiem ir divas un vairākas specialitātes. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Šajā sistēmā ir pieejama informācija par pedagogu tarifāciju. Informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.	Mācību programmas "Dizains un tehnoloģijas"(meitenēm) pasniegšanai 2.semestrī nodrošināt speciālistu.

<p>RR2. Gandrīz visi pedagogi, kuri strādā skolā, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36 h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6 h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6 h apjomā).</p>	<p>Nākamajā mācību gadā skolotājiem jāapgūst 6 h kursi audzināšanas jautājumos un bērnu tiesību aizsardzības pamatos.</p>
<p>RR3. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla slodze, kas atbilst skolas un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Skolā ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p>	<p>Motivēt lielāko daļu pedagogu apstiprināt savu darbu kvalitāti, iegūstot darba kvalitātes pakāpes.</p>
<p>RR4. Skolā ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai reizi gadā (pašvērtējuma lapa). Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem, tālākās attīstības uzdevumus. Savu profesionālo darbību izvērtē, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem: izglītojamo mācību sasniegumiem, olimpiāžu un konkursu rezultātiem, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu, klases stundu vērošanas rezultātiem. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.</p>	<p>Nodrošināt un pilnveidot atgriezenisko saiti pedagogu pašvērtēšanas procesā ar skolas vadību.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.mācību gadā

Projekts “Latvijas skolas soma”

Attālinātās komunikācijas platformā ZOOM skolēni noskatījās izglītojošo teātra izrādi “Misija: Zeme” un 12 animācijas filmas “Kino visiem un visur Latvijā”.

Kustība “Draudzīga skola”

Kustības misija bija pilnveidot skolas vidi, lai attiecības starp bērniem, vecākiem, skolotājiem un skolas vadību tiktu balstītas savstarpējā cieņā un sadarbībā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Covid-19 pandēmijas ierobežojumu dēļ sadarbības līgumi ar citām institūcijām 2020./2021. mācību gadā netika slēgti.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Skolas audzināšanas darba prioritātes:

- Audzināt mīlestību un patriotismu pret savu valsti un dzimteni.
- Sekmēt izglītojamo nacionālās identitātes un valstiskās apziņas veidošanos.
- Attīstīt izglītojamo individuālās spējas, talantu, radošumu, izaugsmes iespējas.

Audzināšanas darbs tika veikts ar mērķi nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par patstāvīgu, vispusīgi attīstītu, mērķtiecīgu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicinot izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi, stiprinot piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

7. Citi sasniegumi

Metodiskais darbs

Skolotāji aktīvi iesaistās Augšdaugavas novada skolu metodiskajā darbā, piedalās novada metodisko apvienības “ideju tirdziņos”, publicē izstrādātos materiālus Augšdaugavas novada izglītības pārvaldes mājas lapā. Skolas pedagogi aktīvi darbojas kompetenču pieejas ieviešanā vispārējās izglītības mācību procesā.

Mācību darbs

2020./2021.mācību gadā 7. klases skolniece saņēmusi atzinību 5.-9. klašu skolēnu matemātikas olimpiādē.

No gada uz gadu vizuālās mākslas pulciņos tiek izstrādāti darbi, kas piedalās ne tikai novada līmeņu konkursos, bet arī starptautiskos konkursos. 2020./2021.mācību gadā 49. Starptautiskā bērnu mākslas izstādes-konkursa “Lidice 2021” ietvaros viens darbs bija iekļauts laureātu sarakstā un izvirzīts izstādei Čehijā. Divus 1. pakāpes diplomus vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu projektā „Zeme mūsu rokās” saņēmušas divas skolnieces un 1. pakāpi ieguvušie darbi izvirzīti dalībai 2. kārtā Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrā “Zeimuļs”.

Izglītojamiem ir iespēja izpausties, veicinot interesi par valodu un literatūru, piedaloties ikgadējā konkursā “Zelta sietiņš” J.Raiņa mājā Berkenelē (Dzejas dienas ietvaros) un Skatuves runas konkursā. 2020./2021.mācību gadā konkursā “Zelta sietiņš” viens skolēns saņēma simpātijas balvu un Skatuves runas konkursā divi skolēni saņēmuši otrās pakāpes diplomus. Izglītojamie aktīvi iesaistās skolas un Augšdaugavas novada sporta sacensībās. Zēnu “B” vecuma grupas futbola komanda saņēmusi pateicību par piedalīšanos futbola sacensībās.

Izglītības iestādes vadītāja

(paraksts)

Lidija Peipiņa
