



Augšdaugavas novada pašvaldība NAUJENES PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4212900511, Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5462,
tālr. 65476858, 65476859, e-pasts: pamatskola@naujene.lv

Augšdaugavas novada Naujenes pagastā

31.08.2022.

APSTIPRINĀTS
ar 31.08.2022. Naujenes pamatskolas
direktora rīkojumu Nr. 1.28/17

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Naujenes pamatskolā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Naujenes pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā Mykoob.lv.

4. Pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā.

Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, izglītojamais paskaidro kavējuma iemeslu.

5. Izglītojamie, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

6. Katra mēneša beigās klases audzinātājs pārbauda sistēmā Mykoob neattaisnoti kavēto stundu skaitu katram audzēknim un rīkojas atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

7. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un klasi) par to informē (laikā no plkst.7:45 līdz 8:40) attiecīgās klases audzinātāju, bet gadījumos, kad klases audzinātājs nav sazvanāms, skolas lietvedi:

1. zvanot uz klases audzinātāja norādīto tālruni vai lietvedei uz tālruņiem 65476858, 65475859;
2. nosūtot īsziņu uz klases audzinātāja norādīto tālruni,
3. nosūtot e-pastu: pamatskola@naujene.lv,
4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.

2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

8. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

9. Ja izglītojamajam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Augšdaugavas novada izglītības pārvaldi, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

10. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Augšdaugavas novada speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

IV. Noslēguma jautājumi

11. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā, bet vecāki – skolas vai klašu vecāku sanāsmēs 1. semestra laikā.

12. Šie noteikumi tiek publicēti sistēmā Mykoob.

13. Kārtība stājas spēkā ar 01.09.2022.

Direktors

P.Brovkins