



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
ŠPOĢU VIDUSSKOLA

Reģ.nr.4213900514, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481, Tālrunis 65426880, 65426881
fakss 654-26880, e-pasts: spogu.vidusskola@viski.lv, www.edu.dnd.lv

APSTIPRINĀTI
ar Špoģu vidusskolas direktores
30.05.2022. rīkojumu Nr. V-60

ŠPOĢU VIDUSSKOLAS
PIRMSSKOLAS GRUPU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Špoģu vidusskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā Noteikumi) izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 54.panta 2.punktu un 58.pantu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 02.07.2002. noteikumiem nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumiem Nr.596 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”, Daugavpils novada domes 06.07.2020.sēdes lēmumu Nr.2274.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. bērnu tiesības un pienākumus;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. vecāku tiesības un pienākumus.
3. Noteikumu ievērošana obligāta.

II Bērnu tiesības

4. Bērniem ir tiesības iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību.
5. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, tehniskos līdzekļus un inventāru bez maksas.
6. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
7. Uz personiskās mantas aizsardzību skolā, ja minētā manta nepieciešama mācību procesam.
8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
9. Uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām.
10. Iegūt kvalitatīvas zināšanas.
11. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos.

III Bērnu pienākumi

12. Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.
13. Bērnam ir pienākums mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.
14. Bērnam ir pienākums atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību.
15. Bērnam jāizturas ar cieņu pret saviem vecākiem, pedagogiem, apkārtējo sabiedrību.

16. Bērnam jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi. Bērns nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
17. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu u.c.

IV Izglītības procesa organizācija

18. Izglītības process grupās tiek organizēts, pamatojoties uz licencētām pirmsskolas izglītības programmām.
19. Skolas nodrošina piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei latviešu mācībvalodā.
20. Izglītības procesa organizācijas kārtību nosaka skolas Nolikums.
21. Bērns tiek nodrošināts ar mācību materiāliem atbilstoši Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem, licencētās pirmsskolas izglītības programmas prasībām.
22. Pirmsskolas grupu darba laiks no plkt.07.15 līdz 17.45. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu (saskaņā ar Darba likuma 135. pantu), svētku dienas, sestdienu un svētdienu ir brīvdienas.
23. Pirmsskolas grupas darbojas no 1.septembra līdz 30.jūnijam un no 1.augusta līdz 29.augustam. Jūlija mēnesī pirmsskolas grupas ir slēgtas. Jūnijā un augustā grupas darbojas dežūrgrupu režīmā.
24. Pirmsskolas grupu izveide un komplektēšana notiek uz jauna mācību gada 1.septembri atbilstoši vecāku iesniegumiem un šo noteikumu 1.punktā norādītajiem normatīvajiem aktiem.

V Vecāku tiesības

25. Vecāku tiesības ir:
 - 25.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības programmām;
 - 25.2. saņemt informāciju par to, ko bērns darījis dienas laikā, kāda ir viņa pašsajūta un garastāvoklis;
 - 25.3. saņemt ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
 - 25.4. konsultēties ar pedagogiem, saņemt ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;
 - 25.5. piedalīties pasākumos, sapulcēs, akcijās, ko rīko grupas pedagogi, skolas administrācija, Skolas padome, skolas pedagoģiskā padome;
 - 25.6. saņemt bērnam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par bērna ēdināšanu;
 - 25.7. izteikt priekšlikumus, ieteikumus bērnu aprūpes un attīstības nodrošināšanai;
 - 25.8. citas Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanai.

VI Vecāku pienākumi

26. Vecākiem, piesakot bērnu pirmsskolas grupā, jāiesniedz:
 - 26.2. iesniegums;
 - 26.3. jāuzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģināls;
 - 26.4. medicīniskā karte;
 - 26.5. izraksts no medicīniskās kartes par iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām.
27. Vecākiem jāpilda šādi pienākumi:
 - 27.2. pirms bērna sāk apmeklēt pirmsskolas grupu, iepazīties ar tās režīmu un pakāpeniski bērnu pie tā pieradināt;

- 27.3. sniegt precīzu informāciju par bērnu, tā individuālajām īpatnībām, slimībām, iemaņām, mājas adresi, telefona numuru, vecāku darba vietu, tās telefona numuru;
- 27.4. No rīta bērns uz pirmsskolas grupu jāatved līdz pl.8.50., jānodod pedagogam, jāsniedz informācija par bērna pašsajūtu un garastāvokli, ja tam dienas gaitā var būt būtiska nozīme;
- 27.5. Jāizpilda grupu pedagogu norādījumi un prasības;
- 27.6. Maksājumi par bērna ēdināšanu jāveic savlaicīgi (pēc pakalpojuma saņemšanas t.i. saņemot skolas informāciju par samaksas summu);
- 27.7. Jāapmeklē vecāku sapulces, kā arī jāsadarbojas ar pedagogiem bērna audzināšanā, izglītošanā, bērnam piemītošā attīstības traucējuma korekcijas darbā (ja tāds ir);
- 27.8. Nekādā gadījumā nedrīkst bērnu uz pirmsskolas grupu palaist vienu. Grupas skolotājs jāinformē par pilnvaroto personu, kura bērnu atvedīs, ja to nevar vecāki;
- 27.9. Katru rītu uz grupu bērnu jāatved tīru, piemērotā un kārtīgā apģērbā. Apģērbam jābūt piemērotam laika apstākļiem;
- 27.10. Jānodrošina bērnam ērti, neslīdoši apavi (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti), lai bērns tos bez grūtībām var novilkt, uzvilkt un aiztaisīt;
- 27.11. Bērns jāģērbj atbilstoši gadalaikam un esošajiem laika apstākļiem, līdz dodot apģērbu, kas domāts nēsāšanai telpās. Obligāti jābūt ķemmei, kabatas salvetēm (lakatiņiem), zobu birstei. Par minēto lietu tīrību atbild vecāki;
- 27.12. Nedrīkst uz grupu atvest bērnu ar saslimšanas simptomiem. Par bērna saslimšanu jāziņo grupas pedagogiem (zvanot uz tālruniem, ko, vienojoties ir iedevis grupas skolotājs vai skolas sekretārei 65426881)
- 27.13. Ja vecāki nevar atnākt pēc bērna, par to jābrīdina pedagogs un jāiepazīstina ar cilvēku, kurš tiek pilnvarots izņemt bērnu (šai personai jābūt vecāku izrakstītai pilnvarai par bērna izņemšanu no grupas, kas jāiesniedz pedagogam), bērns netiek uzticēts alkohola reibumā vai citu psihotropo vielu iespaidā esošām personām un bērniem, kuri jaunāki par 13 gadiem;
- 27.14. Par bērna īslaicīgu slimošanu vecāki informē pedagogu, ja kavētas 3 dienas un ilgāks laiks, jāiesniedz ārsta zīme;
- 27.15. Gadījumā, ja bērns ģimenes apstākļu dēļ nevarēs apmeklēt pirmsskolas grupu, vecākiem rakstveidā par to jāinformē pedagogs.
- 27.16. Vecāki seko, lai bērnam savlaicīgi būtu izdarītas visas nepieciešamās medicīniskās pārbaudes un potes.
28. Informēt pirmsskolas izglītības pedagogu par medikamentu vai diētas lietošanu, kurus izrakstījuši speciālisti un iesniegt skolai attiecīgas ārsta rakstveida rekomendācijas.
29. Mācīt un mudināt bērnu pastāvīgi ievērot personīgo higiēnu, sekot roku, kāju, sejas tīrībai un novērst nekārtību apģērba, matu sakārtojumā.
30. Nodrošināt sporta nodarbībām nepieciešamo tērpu un apavus.
31. Sadarboties ar skolas administrāciju, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem bērna izglītošanā un audzināšanā.

VII Drošības nodrošināšana

32. Atskatot trauksmes zvanam, pedagogi, novērtējot situāciju, nekavējoties organizē bērnu evakuāciju no pirmsskolas grupu telpām uz bērnu dzīvībai un veselībai drošu vietu, par to informējot vecākus.

33. Katra persona (izņemot bērna vecākus (aizbildņus), vecvecākus, māsas, brāļus, pilnvarotās personas) skaitās iestādē nepiederošas personas.
34. Nepiederošām personām nav atļauts uzturēties pirmsskolas grupās.
35. Pirmsskolas grupas pedagogam jāpieiet klāt nepiederošai personai, jāatvainojas un jāpajautā personu apliecinošs dokuments un ierašanās iemesls.
36. Par katru svešā cilvēka ierašanās gadījumu grupā pedagogs informē skolas direktoru vai dežūrējošo administrāciju.
37. Pirmsskolas grupu pedagogi ir atbildīgi par vecāku iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem. Iepazīstināšana notiek katru gadu septembra mēnesī, tā tiek apliecināta ar parakstu instruktāžu žurnālā.
38. Pirmsskolas pedagogi ir atbildīgi par bērnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem. Iepazīstināšana notiek katru gadu septembra mēnesī, kā arī turpmāk pēc vajadzības mācību gada laikā.
39. Pirmsskolas grupās un rotaļu laukumā kategoriski aizliegts:
 - 39.2. smēķēt;
 - 39.3. lietot, glabāt alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas;
 - 39.4. uzturēties nepiederošām personām;
40. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu kontrolē skolas administrācija.

VII Noslēguma jautājumi

41. Bērna vieta pirmsskolas grupā saglabājas bērna slimības, karantīnas laikā, vecāku atvaļinājuma laikā un periodā, kad skola slēgta.
42. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
43. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
44. Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.jūniju.
45. Atzīt par spēku zaudējušus 2020.gada 1.septembra noteikumus “Špoģu vidusskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi”.
46. “Špoģu vidusskolas pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi” saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022.gada 17. maijā un skolas padomes sēdē 2022.gada 27. maijā.