

Nīcgales pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” pašnovērtējuma ziņojums

Nīcgale, 07.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada domes
priekšsēdētājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arvīds Kucins

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V- 5541	27.09.2012.	23	25

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	5	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	No atbalsta personāla iestādē ir tikai pirmsskolas iestādes un skolu māsa(0,15 likmes). Ir ļoti laba sadarbība ar Augšdaugavas novada Sociālā dienesta psihologiem un Attīstības nodaļas projektu koordinatori, kas organizē tikšanos ar logopēdu, fizioterapeitu, tādējādi risinot aktuālās problēmas.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Labas pārvaldības nodrošināšana un pārmaiņu izglītībā vadīšana.

1.3.2. Dalība būvprojekta “Nīcgale pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” vienkāršotā atjaunošana darbības nodrošināšanai atbilstoši higiēnas prasībām” izstrādē.

Sasniedzamie rezultāti.

Kvalitatīvie:

- nodrošināta izglītības iestādes darbu reglamentējošo tiesību aktu ievērošana, aktualizēti esošie izglītības iestādes darbu reglamentējošie iekšējie normatīvie dokumenti;
- ieviesta jauna pieeja izglītības iestādes darba pašvērtēšanā saskaņā ar Izglītības kvalitātes dienesta izstrādāto metodiku;
- dalība Būvniecības ieceres dokumentu izstrādē, ievērojot Veselības inspekcijas, VUGD un PVD pārbaudes laika konstatētās neatbilstības.

Kvantitatīvie:

- vadītāja apguvusi profesionālās pilnveides programmu “Izglītības iestādes pašvērtēšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē” un “Demokrātiska pārvaldības izglītības iestādē”;
- viena darba sanāksme par pašvērtēšanu izglītības iestādē, viena tikšanās ar vecāku padomi;
- sešas tikšanās ar Būvniecības ieceres dokumentu izstrādātājiem, lai rastu pareizākos risinājumus iestādes darbības nodrošināšanai atbilstoši higiēnas prasībām.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – attīstošā, mūsdienīgā, labvēlīgā, harmoniskā un drošā vidē palīdzēt veidoties aizrautīgām, radošām un veiksmīgām personībām.
 - 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – aktīvs darītājs, kurš vēro, uzklausa, pēta pasauli, apzinās savas intereses un emocijas, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.
 - 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība un atbildība.
 - 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti
 - 2.4.1. Turpināt īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, izvirzot šī gada vērtības: daba, darbs, sadarbība.
- Sasniegtie rezultāti:
pedagogi regulāri organizē rotaļnodarbības āra vidē, veicinot bērnu izpētes darbību, sadarbību un patstāvību.

3. Kritēriju izvērtējums

- 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Stabils un profesionāls pedagoģiskais personāls.	Izglītības iestādes darbībā visu ieinteresēto mērķgrupu iesaiste darba plānošanā un novērtēšanā.
Resursu nodrošinājums un atbalsts tehniskās vides iekārtošanā.	Izstrādāt iestādes attīstības plānu 2022.-2024. gadam.
Esam piesaistījuši 240.00 eur(politisko partiju dāvinājums)	

--	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sistemātisks darbs pie izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvu dokumentu izstrādes un aktualizēšanas.	Izstrādāt iestādes attīstības plānu sadarbībā ar dibinātāju, lai nodrošinātu izglītības iestādes attīstības vajadzības.
Demokrātiska lēmumu pieņemšanas nodrošināšana, iesaistot visas mērķgrupas.	Digitālo prasmju pilnveidošana.
	Profesionālo kompetenču pilnveide audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem tiek sniegts atbalsts zināšanu pilnveidē par kompetenču pieejas īstenošanu izglītības procesā.	Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, kas ļauj sekmīgi iesaistīties visiem vecākiem.
Mērķtiecīga sadarbība ar pagasta iestādēm, piedaloties izglītojošās aktivitātēs.	Veidot motivējošu, multifunkcionālu vidi, kas veicina izglītojamo pastāvīgu izzīni un mācīšanās ieradumus.
Inovāciju ieviešana un atbalstīšana izglītības iestādē.	Pilnveidot sadarbību ar novada skolām.
	Ņemot vērā ar Covid -19 saistītos ierobežojumus, izmēģināt jaunas pieredzes apmaiņas formas.
	Veidot vienotu izpratni par vērtēšanas sistēmu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides atbilstība normatīvo aktu prasībām.	Ieviest jaunas pieredzes apmaiņas formas, ņemot vērā ar Covid -19 saistītos ierobežojumus.
	Veicināt visu pedagogu iesaisti savas profesionālās kvalitātes pakāpes novērtēšanā.
	Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Nav.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, to izkopšana.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Ikdienā veiksmīgi tiek piedāvātas dažādas situācijas un aktivitātes, kas veicina izglītojamo izpratni par vērtībām.

7. Citi sasniegumi

Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).