

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BEBRENES VISPĀRIZGLĪTOJŠĀ UN PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Nr. 4213903005

„Bebrenes muiža”, Bebrene, Bebrene pagastā, Augšdaugavas novadā, LV-5439

Tālr. 65444937, 65444936, e-pasts: skola@bebrene.lv

Augšdaugavas novada Bebrene pagastā

2021.gada 17.septembrī

IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.nodaļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta 2.punktu, 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Bebrene vispārizglītojošās un profesionālās vidusskolas nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Bebrene vispārizglītojošās un profesionālās vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) reglamentē Skolas darba un drošības organizēšanu, uzvedību Skolā un tās rīkotajos pasākumos. Tie nosaka:

- 1.1.1. izglītības procesa organizāciju;
- 1.1.2. izglītojamo stundu kavējumu uzskaiti un reģistrāciju;
- 1.1.3. kārtību, kādā piesakāmi un organizējami Skolas un klases pasākumi, ekskursijas;
- 1.1.4. izglītojamo drošības organizēšanu;
- 1.1.5. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 1.1.6. atbildību par noteikumu neievērošanu.

1.2. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina klases/grupu audzinātājs klases stundā mācību gada katra semestra sākumā, pēc katriem grozījumiem un pēc nepieciešamības. Izglītojamie to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, datumu un savu parakstu instruktāžas lapās, kas atrodas Skolas Informatīvi metodiskajā centrā (vispārējās izglītības nodaļa) un lietvedības sekretāra kabinetā (profesionālās izglītības nodaļā). Vecāki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti Skolas vecāku sapulcēs vai klašu/grupu vecāku sanāksmēs;

1.3. Katram izglītojamam, kas atrodas Skolas telpās un teritorijā, dzīvo dienesta viesnīcā jāzina un jāievēro Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi un jārespektē pedagogu, darbinieku un administrācijas prasības;

1.4. Katram ir jāizturas tā, lai darītu godu sev, savai ģimenei, savai Skolai un savai valstij.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Mācību un audzināšanas darbs Skolā notiek trijās nodaļās:

2.1.1. vispārējā izglītības nodaļa, īstenošanas vieta “Bebrenes muiža”, Bebrene, Bebrene pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5439;

2.1.2. profesionālās izglītības nodaļa, īstenošanas vieta "Tehnikums", Bebrene, Bebrenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5439;

2.1.3. pirmskolas izglītības nodaļa, īstenošanas vieta "Mazputniņš", Bebrene, Bebrenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5439;

2.2. Mācību laiku un brīvdienas Skolā nosaka Ministru Kabineta noteikumi;

2.3. Mācību darbs Skolā var sākties pulksten 8.15., pirmā stunda sākas 9.00;

2.4. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes;

2.5. Izglītojamie un pedagogi ierodas Skolā 10 minūtes pirms pirmās stundas sākuma;

2.6. Mācību telpu atslēgas atrodas Informatīvi metodiskajā centrā (vispārējās izglītības nodaļā) un pie lietvedības sekretāra (profesionālās izglītības nodaļā). Atslēgu ir tiesīgs paņemt mācību priekšmeta skolotājs vai klases/kursa pārstāvis;

2.7. Mācību darbs norit pēc mācību stundu sarakstiem un ārpusstundu nodarbību grafikiem, kurus katram pusgadam sastāda direktora vietnieks un apstiprina direktors;

2.8. Pirms stundas ir divi zvani ar divu minūšu intervālu, mācību stunda sākas ar otro zvanu. Izglītojamajam nodarbību telpā ir jāierodas ar pirmo zvanu;

2.9. Stundu laiki:

Vispārējās izglītības nodaļa

0. stunda	8.15 – 8.55
1. stunda	9.00 – 9.40
2. stunda	9.15 – 9.55
3. stunda	10.40 – 11.20*
4. stunda	11.35 – 12.15*
5. stunda	12.30 – 13.10
6. stunda	13.25 – 14.05**
7. stunda	14.15 – 14.55
8. stunda	15.05 – 15.45
9. stunda	15.55 – 16.35

Profesionālās izglītības nodaļa

Pirmdienās - ceturtdienās

0.-1. stunda	8.15 – 9.40
2.-3. stunda	9.50 – 11.20*
4.-5. stunda	12.30 – 14.05
6.-7. stunda	14.15 – 15.40

Piektdienās

0.-1. stunda	8.00 – 9.25
2.-3. stunda	9.35 – 11.00
4.-5. stunda	11.10 – 12.35

2.10. Izglītojamiem un pedagogiem regulāri jāseko stundu/nodarbību grafika izmaiņām;

2.11. Izglītojamiem tiek piedāvātas fakultatīvās, individuālās/grupu un interešu izglītības nodarbības;

2.12. Skolā mācību gada laikā ir tiesības 5 mācību dienas izmantot dažādiem audzinošiem un izglītojošiem pasākumiem;

2.13. Izglītojamo ēdināšana notiek maiņās, atbilstoši noteiktajai kārtībai.

3. Izglītojamo stundu kavējumu uzskaitē un reģistrācija

3.1. Par mācību darba kavējumu slimības vai citu apstākļu gadījumos, izglītojamajam vai vecākiem ir pienākums informēt klases/grupas audzinātāju līdz dienas beigām telefoniski, elektroniski vai citā veidā;

3.2. Ja nav zināms izglītojamā neierašanās iemesls Skolā, tad klases/grupas audzinātājs par to informē vecākus vai aizbildņus;

3.3. Ja izglītojamais saslimst Skolā, tiek izsaukta skolas medicīnas māsa vai neatliekamā medicīniskā palīdzība un tiek informēti vecāki;

3.4. Stundu kavējumus apzīmē:

3.4.1. „n^s” – kavējums slimības dēļ;

3.4.2. „n^c” – Skolas attaisnota prombūtne, saskaņota ar administrāciju (olimpiāde, konkurss, seminārs, sacensības u.c.) vai vecāku/aizbildņu kavējumu zīme;

3.4.3. “n” – neattaisnots kavējums;

3.5. Kavējumu attaisnojošās zīmes:

3.5.1. ārsta apstiprināta kavējumu zīme;

3.5.2. Bebrenes feldšerpunkta medicīnas māsas izsniegta zīme par attiecīgo dienu;

- 3.5.3. mācību priekšmeta pedagoga vai skolotāja iesniegta attaisnota prombūtnes lapa (speciāla veidlapa) ar administrācijas saskaņojumu;
- 3.5.4. vecāku/aizbildņu paskaidrojums par kavējumu 1 līdz 3 dienas;
- 3.5.5. attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu;
- 3.6. Kavējumus mācību priekšmeta skolotājs reģistrē e-klases žurnālā;
- 3.7. Kavējumus attaisnojošas zīmes klases/kursa audzinātājam iesniedz ne vēlāk kā divas dienas pēc ierašanās Skolā;
- 3.8. Klases/grupas audzinātājs līdz nākamā mēneša 4.datumam veic kavējumu ierakstu e-klases žurnālā attaisnošanu. Kavējumus attaisnojošās zīmes glabājas pie klases/kursa audzinātāja vai ir reģistrēta e-klasē;
- 3.9. Izglītojamie, kuri ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, uzrāda sporta skolotājam atbrīvojuma zīmi un atrodas sporta nodarbības telpā kopā ar klasi’;
- 3.10. Izglītojamie, kuri slimības dēļ no sporta ir atbrīvoti ilgstoši - vienu semestri vai visu mācību gadu, drīkst neatrasties sporta nodarbībā kopā ar klasi uz vecāku/aizbildņa iesnieguma pamata, kas saskaņots ar Skolas direktoru;
- 3.11. Neattaisnotu kavējumu gadījumā:
- 3.11.1. klases/grupas audzinātājs sazinās un informē vecākus;
- 3.11.2. ja neattaisnoti kavējumi turpinās, klases/grupas audzinātājs informē Skolas administrāciju, administrācija rakstiski informē un brīdina vecākus par sekām;
- 3.11.3. ja kavējumi turpinās, izglītojamais kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pārrunām pie Skolas administrācijas, ja nepieciešams piedalās sociālais darbinieks vai nepilngadīgo lietu inspektors;
- 3.11.4. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem.

4. Izglītojamo drošības organizēšana

- 4.1. Izglītojamo drošības nodrošināšanai ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām izglītojamie tiek iepazīstināti, apliecinot to ar savu parakstu instruktāžas lapās. Par izglītojamo instruēšanu atbildīgi klašu/grupu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji;
- 4.2. Klases/kursu audzinātāji izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu un rīcību ekstremālās situācijās;
- 4.3. Evakuācijas plāni atrodas visos stāvos. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas visos stāvos, klašu nodarbību telpās un uz informācijas stendiem;
- 4.4. Skolas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts uzturēties nepiederošām personām;
- 4.5. Skolas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo Skolas mācību un audzināšanas procesu;
- 4.6. Drošības nodrošināšanai izglītojamiem mācību stundu un starpbrīžu laikā ieteicams uzturēties Skolas telpās vai teritorijā. Izejot no Skolas, jāievēro šie Noteikumi, ceļu satiksmes un citi ar drošību saistītie noteikumi;
- 4.7. Skolā un tās teritorijā ir aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 4.8. Ja izglītojamie Skolā un tās teritorijā kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties informē tuvumā esošo pedagogu, Skolas darbinieku vai administrāciju;
- 4.9. Ja Skolā konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tuvumā esošais pieaugušais nekavējoties to pārtrauc, informē klases audzinātāju vai Skolas administrāciju.

Situācija tiek izvērtēta. Nepieciešamības gadījumā tiek informēti vecāki, sociālais darbinieks, nepilngadīgo lietu inspekcija un Valsts policija;

4.10. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, Skolā pirmo palīdzību sniedz Bebreņu feldšerpunkta medicīnas māsa, tiek informēti vecāki un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

5. Kārtība, kādā piesakāmi un organizējami klases, skolas pasākumi, ekskursijas un pārgājieni

5.1. Izglītojamo vai pedagogu rīkoto izglītojošo, sporta pasākumu vai ekskursiju/pārgājienu piesaka ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms pasākuma;

5.2. Pasākumu un ekskursiju/pārgājienu pieteikuma lapas saskaņo ar Skolas direktoru, uzglabā direktora vietnieks audzināšanas jomā;

5.3. Kontroli par pasākuma norisi, kurš notiek Skolas telpās vai teritorijā, un pasākuma dalībnieku uzvedību tajā veic organizatori. Ja pasākums noris pēc plkst. 20.00, pasākuma organizētājs pieaicina apsardzes darbiniekus un organizētāju pārstāvjus. Nepieciešamības gadījumā tiek norīkoti dežūrskolotāji vai dežūrdarbinieki. Pasākumam jābūt apdrošinātam;

5.4. Procedūras noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts, rupju uzvedības pārkāpumu gadījumā pasākums tiek pārtraukts;

5.5. Publiskajā pasākumā, kurš notiek pēc plkst. 22.00, nepilngadīgās personas **nedrīkst** atrasties bez vecāku/aizbildņu vai viņu pilnvarotas personas uzraudzības;

5.6. Redzesloka paplašināšanai, dzīves prasmju, mācību satura dziļākai apguvei izglītojamie un pedagogi var organizēt ekskursijas/pārgājienu:

5.6.1. izzinošu ekskursiju/pārgājienu piesaka klase, audzinātājs, mācību priekšmetu skolotājs vai vecāki, saskaņojot ar Skolas administrāciju;

5.7. Ekskursijas/pārgājiena atbildīgās personas (klases/grupu audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs) nosaka ar direktora rīkojumu;

5.8. Izglītojamie, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nepiedalās klases ekskursijā/pārgājienā vai pasākumā, kas tiek organizēts mācību laikā, šajā laikā atrodas Skolā un veic izzinošas darbības;

5.9. Organizējot ekskursijas/pārgājienu, klašu/kursu un Skolas kopējos pasākumus, tiek ievēroti drošības noteikumi, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbildīgais skolotājs vai klases/kursa audzinātājs;

5.10. Par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pasākuma vai ekskursijas/pārgājiena laikā personīgu atbildību uzņemas katrs tās dalībnieks;

5.11. Ekskursijas/pārgājiena dokumentācija:

5.11.1. pieteikuma lapa ar norādītu ekskursijas mērķi, maršrutu, laiku, pārvietošanās veidu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;

5.11.2. vecāku atļaujas par piedalīšanos pasākumā;

5.11.3. direktora rīkojums par atbildīgo personu noteikšanu par izglītojamo drošību pasākuma laikā;

5.11.4. izglītojamo instruktāža, kas apliecināta ar izglītojamo parakstiem instruktāžas lapā;

5.11.5. pēc ekskursijas/pārgājiena tiek iesniegta informācijas lapa.

6. Izglītojamo tiesības un pienākumi

6.1. Izglītojamo tiesības:

6.1.1. saņemt valsts vai pašvaldības apmaksātu kvalitatīvu pamata vai vispārējo vidējo izglītību, profesionālo vidējo izglītību un arodizglītību;

6.1.2. piedalīties izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās, fakultatīvajās nodarbībās un individuālajās nodarbībās;

- 6.1.3. saņemt atbalstu no Skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla;
 - 6.1.4. mācību procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;
 - 6.1.5. izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai, piedalīties Skolas attīstības plānošanā;
 - 6.1.6. aktīvi piedalīties skolēnu Līdzpārvaldē un sabiedriskajā darbā;
 - 6.1.7. mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, informācijas tehnoloģijas, mācību līdzekļus, Skolas inventāru;
 - 6.1.8. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību;
- 6.2. Izglītojamo pienākumi:
- 6.2.1. ievērot Latvijas Republikas likumdošanu un Skolas iekšējos normatīvos aktus;
 - 6.2.2. būt informētiem par notikumiem Skolā, pagastā, novadā un valstī;
 - 6.2.3. mācīties, regulāri apmeklēt mācību stundas, pārējās intereses pakārtojot mācību darbam;
 - 6.2.4. censties savu iespēju robežās apgūt mācību saturu, izrādīt iniciatīvu un regulāri mācīties;
 - 6.2.5. mācību stundās ievērot darba disciplīnu, izmanot nepieciešamos mācību līdzekļus (uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos);
 - 6.2.6. ar mācību un audzināšanas procesu saistīto nodarbību laikā nelietot mobilos telefonus;
 - 6.2.7. saudzēt Skolas telpas, mācību līdzekļus, grāmatas un inventāru;
 - 6.2.8. atbilstoši savām spējām un interesēm popularizēt Skolas tēlu, piedaloties olimpiādēs, dažādos konkursos un pasākumos;
 - 6.2.9. regulāri informēt vecākus par saviem sasniegumiem un Skolas prasībām;
 - 6.2.10. ievērot savstarpējo saskarsmes kultūru, nepārkāpt Skolas biedru, pedagogu un darbinieku tiesības;
 - 6.2.11. nelietot necenzētus vārdus;
 - 6.2.12. piedalīties Skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā, Skolas apkārtnes uzkopšanā;
 - 6.2.13. ievērot tīrību un personīgo higiēnu, sargāt savu un citu veselību;
 - 6.2.14. Skolas telpās un teritorijā nesmēķēt, nelietot alkoholu un citas atkarību izraisošas vielas;
 - 6.2.15. Skolas pasākumos aizliegts atrasties atkarību izraisošu vielu iespaidā;
 - 6.2.16. Skolas telpās aizliegts spēlēt azartspēles;
 - 6.2.17. Skolas teritorijā ievērot darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus;
 - 6.2.18. ievērot Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus ekskursijās, sporta un masu pasākumos;
 - 6.2.19. sargāt savu personīgo mantu.

7. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana

- 7.1. Skolas izglītojamo rīcību un pārkāpumus izvērtē taisnīgi, pamatojoties uz pārbaudītiem faktiem, vispārpieņemtām sabiedrības uzvedības normām un ētikas principiem,
- 7.2. Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā problēma tiek risināta sekojoši – pedagogs vai skolas darbinieks – klases audzinātājs – direktora vietnieks – direktors – cita institūcija,
- 7.3. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā administrācija ir tiesīga:
 - 7.3.1. uzaicināt izglītojamo uz apspriedi pie administrācijas;
 - 7.3.2. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā, informējot par to vecākus;
 - 7.3.3. uzaicināt uz pārrunām izglītojamo, vecākus un sociālo darbinieku;

7.3.4. ziņot par situāciju Bāriņtiesai, Valsts policijai vai bērnu tiesību aizsardzības inspektoram;

7.3.5. ja iepriekšējie punkti ir realizēti, Skolas administrācija ir tiesīga:

7.3.5.1. izglītojamo atskaitīt no izglītojamo skaita;

7.4. Par īpaši rupjiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (alkohola un narkotisko vielu lietošana, izplatīšana, fiziska vai emocionāla vardarbība u.c.) administrācija par pārkāpumu informē vecākus un ziņo Valsts policijai;

7.5. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas izglītojamā personas lietā.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas direktors, Skolēnu Līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas Dibinātājs.

8.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

8.4. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 17.septembrī

8.3. Atzīt par spēku zaudējušiem Bebrenes vispārizglītojošās un profesionālās vidusskolas 2014.gada 6.marta Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumus.

Pielikumā:

1. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma.
2. Problēmas risināšanas shēma.
3. Izglītojamo pienākumu nepildīšanas izskatīšanas kārtība.

Direktors

Ē.Šaršune

Valpētere 65444936 skola@bebrene.lv

SASKAŅOTS

Bebrenes vispārizglītojošās un profesionālās vidusskolas
pedagoģiskās padomes sēdes protokols Nr.1
2021.gada 17.septembrī

SASKAŅOTS

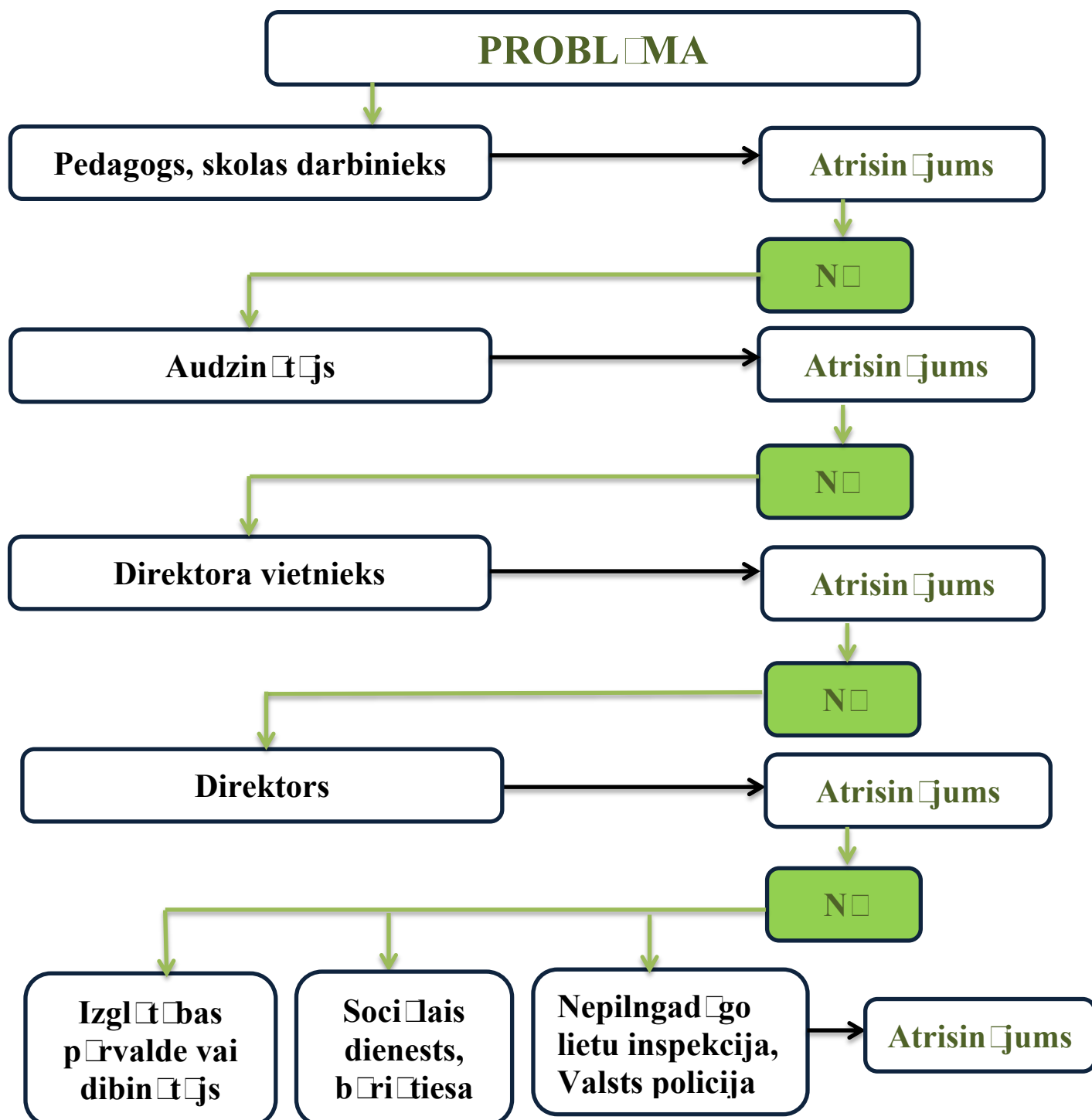
Bebrenes vispārizglītojošās un profesionālās vidusskolas
Skolēnu Līdzpārvaldes sēdes protokols Nr.1
2021.gada 13.septembrī

PIELIKUMI

Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti <i>e-klases</i> žurnālā Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti <i>e-klases</i> žurnālā Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinības, pateicības, goda rakstu piešķiršana	Rosina apbalvot pēdējā skolas dienā, izlaidumā, Zinību dienā (vasaras aktivitātes, profesionālās izglītības nodaļas izglītojamie)
5	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem Augšdaugavas novada pašvaldības apbalvojumiem
6	Pašvaldība		Izglītības pārvalde

Problēmas risināšanas shēma



Izglītojamo pienākumu nepildīšanas izskatīšanas kārtība

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Informācija klases/grupas audzinātājam Ieraksti <i>e-klases</i> žurnālā Noformēta tikšanās lapa
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Informācija direktora vietniekiem Ieraksti <i>e-klases</i> žurnālā	Noskaidro problēmsituācijas cēloņus Informācija vecākiem (telefoniski, rakstveidā) Ieraksti <i>e-klases</i> žurnālā Noformēta tikšanās lapa
3	Direktora vietnieki	Individuālas pārrunas Izskatīšana konsultatīvās padomes sēde Informācijas sniegšana direktoram	Izteikts aizrādījums. Informācija vecākiem (telefoniski vai rakstveidā) Ieraksti <i>e-klases</i> žurnālā Noformēta tikšanās lapa
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases/grupas audzinātāju, priekšmeta skolotāju, citu ieinteresētu personu. Nepieciešamības gadījumā pieaicina vecākus.	Problēmsituācijas atrisināšana uz vietas Noformēta tikšanās lapa Problēmsituācija nodota risināšanai augstāk stāvošām institūcijām