



LATVIJAS REPUBLIKA

DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOTEIKUMI

Daugavpilī

2015.gada 24.septembrī

Nr. 3

Protokols Nr. 22., 1. &

Kārtība, kādā tiek piešķirta kompensācija mācību izdevumu segšanai Daugavpils novada pašvaldības iestādes amatpersonai (darbiniekam)

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 2012.gada 23. februāra Daugavpils novada domes deputātu, iestāžu vadītāju un darbinieku atlīdzības sistēmas reglamenta Nr.1 60.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kritērijus un apmēru, kādā Daugavpils novada pašvaldības iestādes kompensē mācību izdevumu segšanu amatpersonai (darbiniekam).
2. Šie noteikumi piemērojami gadījumiem, kad ar amatpersonu (darbinieku) noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku un amatpersonai (darbiniekam) noteikts pilns darba laiks.
3. Šie noteikumi nav piemērojami amatpersonas (darbinieka) pārbaudes laikā.
4. Šie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad amatpersona (darbinieks) mācās par valsts budžeta līdzekļiem.

II. Kompensācijas mācību izdevumu segšanai piešķiršanas kritēriji

5. Amatpersonai (darbiniekam) kompensē mācību izdevumus 30 procentu apmērā no gada mācību maksas, ja tā pēc iestādes iniciatīvas vai savstarpējas vienošanās, nepārtraucot darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas.

6. Kompensācija mācību izdevumu segšanai tiek izmaksāta:

6.1. ja iestāde ir noslēgusi vienošanos ar amatpersonu (darbinieku) par mācību maksas kompensēšanu darba pienākumu izpildei nepieciešamo zināšanu iegūšanai, norādot:

- vienošanās termiņu,
- ar amata pienākumu izpildei nepieciešamo speciālo zināšanu iegūšanas darba devēja izdevumu maksimālo apmēru,
- apmācības detalizētu aprakstu (veids, vieta, laiks utt.),
- kārtību, kādā dzēšami ar amata pienākumu izpildei nepieciešamo speciālo zināšanu iegūšanu saistītie darba devēja izdevumi;

6.2. ja iestāde ir iestrādājusi kārtējā gada budžetā līdzekļus mācību izdevumu segšanai;

6.3. ja darbinieks ir iesniedzis izglītības iestādes izziņu par sekmīgi nokārtotiem mācību kursiem (eksāmeniem un ieskaitēm), dokumentu par gada mācību maksas apmēru un dokumentu, kas apliecina samaksātās mācību maksas apmēru.

III. Noslēguma jautājumi

7. Amatpersonai (darbiniekam) pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas ir pienākums nostrādāt iestādē ne mazāk kā divus gadus, skaitot no dienas, kad izdots izglītības dokuments, kas apliecina amata pienākumu izpildei nepieciešamo speciālo zināšanu iegūšanu.

8. Ja amatpersona (darbinieks) pēc savas iniciatīvas nenostādā Daugavpils novada pašvaldības iestādē 7.punktā noteikto laiku, tam ir pienākums kompensēto mācību maksas daļu atmaksāt iestādei ne ilgāk kā triju gadu laikā, par ko tiks noslēgta atsevišķa vienošanās:

8.1. naudas summa, kas darbiniekam jāatlīdzina saskaņā ar šo vienošanos, nepārsniedz 70 procentus no amatpersonai (darbiniekam) kompensētās mācību izdevumu summas;

8.2. atlīdzināmā naudas summa darba līguma uzteikuma gadījumā līdz vienošanās termiņa beigām tiek samazināta proporcionāli dienām, kuras darbinieks nostrādājis pēc tam, kad sācies vienošanās termiņš.

9. Ja darba tiesiskās attiecības ar amatpersonu (darbinieku) tiek izbeigtas pēc darba devēja uzteikuma vai pēc darba devēja un darbinieka vienošanās, amatpersona (darbinieks) kompensēto mācību maksas daļu neatmaksā.

10.Šie noteikumi stājas spēkā no to apstiprināšanas brīža.

11. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Daugavpils novada domes 2012.gada 15.marta lēmums Nr. 215 „Par noteikumu „Kārtība, kādā tiek piešķirta kompensācija mācību izdevumu segšanai Daugavpils novada pašvaldības iestādes amatpersonai (darbiniekam)” apstiprināšanu”.