



LATVIJAS REPUBLIKA  
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: [dome@dnd.lv](mailto:dome@dnd.lv), [www.dnd.lv](http://www.dnd.lv)

**NOTEIKUMI**

Daugavpilī

2020.gada 28.maijā

Nr.12

Protokols Nr.91., 6.&

**Naujenes Mūzikas un mākslas skolas izglītojamo uzņemšanas  
noteikumi**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Daugavpils novada domes 2020.gada 27.februāra nolikuma Nr.84 „Naujenes Mūzikas un mākslas skolas nolikums” 17.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Naujenes Mūzikas un mākslas skolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību Naujenes Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – NMMS).
2. Noteikumi ir publiski pieejami NMMS un Daugavpils novada pašvaldības (turpmāk - Dibinātājs) tīmekļa vietnē <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/kultura/naujenes-muzikas-un-makslas-skola/>.
3. Uzņemšana NMMS notiek katra mācību gada beigās, informāciju publiskojot Dibinātāja mājas lapas interneta vietnē [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) un Naujenes pagasta pārvaldes mājas lapā [www.naujene.lv](http://www.naujene.lv) vienu kalendāro mēnesi pirms dokumentu pieņemšanas sākuma. Uz brīvajām vietām, ja tādas ir, NMMS var izsludināt papildu uzņemšanu augusta beigās un septembra sākumā.
4. NMMS profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
  - 4.1. Daugavas iela 29, Krauja, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5451;
  - 4.2. Skrudalienas mācību punkts, izvietots Silenes pamatskolā pēc adreses: Skolas iela 19, Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV-5470;
  - 4.3. Salienas mācību punkts:
    - 4.3.1. izvietots Salienas vidusskolā pēc adreses: Centrāles iela 21, Saliena, Salienas pagasts, Daugavpils novads, LV-5469,

3.3.2. izvietots Salienas kultūras namā pēc adreses: Centrāles iela 22, Saliena, Salienas pagasts, Daugavpils novads, LV-5469.

5. Mācību punktos īstenojamo profesionālās ievirzes izglītības programmu pieejamību reglamentē NMMS direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ņemot vērā valsts un pašvaldības mērķdotāciju apmēru. Informācija par mācību punktos īstenojamām profesionālās ievirzes izglītības programmām tiek publiskota atbilstoši šo noteikumu 3.punktam.

6. Izglītojamo skaitu NMMS profesionālās ievirzes izglītības programmās nosaka Latvijas Nacionālā kultūras centra Profesionālās ievirzes izglītības programmu finansēšanas līgums, bet izglītojamo kopskaitu nosaka NMMS direktors, izvērtējot NMMS kapacitāti un saskaņojot skolotāju darba slodzes ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektoru.

7. Izglītojamo vecāku ikmēneša līdzfinansējumu par mācībām NMMS nosaka Dibinātājs, informācija par līdzfinansējuma apmēru NMMS ir pieejama Dibinātāja tīmekļa vietnē <https://www.daugavpilsnovads.lv/pasvaldiba/kultura/naujenes-muzikas-un-makslas-skola/>.

## II. Uzņemšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmās

8. NMMS uzņem izglītojamos klātienē licencētās un akreditētās profesionālās ievirzes izglītības programmās.

9. Izglītojamie profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūst līdztekus vispārējai izglītībai.

10. Profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves uzsākšanas vecums un ilgums dažādās izglītības programmās ir diferencēts.

11. Izglītojamo uzņemšana profesionālās ievirzes izglītības programmās:

11.1. Taustiņinstrumentu spēle:

Nr. p.k.	Izglītības apakš-programmas nosaukums	Programmas kods	Programmas uzsākšanas vecums	Programma apguves ilgums
1.	Klavierspēle	20V212 01 1	no 6 gadu vecuma*	8 gadi
2.	Akordeona spēle	20V212 01 1	no 7 gadu vecuma	6 gadi

11.2. Pūšaminstrumentu spēle:

Nr. p.k.	Izglītības apakš-programmas nosaukums	Programmas kods	Programmas uzsākšanas vecums	Programma apguves ilgums
1.	Saksofona spēle	20V212 03 1	no 8 gadu vecuma	6 gadi
2.	Trompetes spēle	20V212 03 1	no 8 gadu vecuma	6 gadi
3.	Klarnetes spēle	20V212 03 1	no 8 gadu vecuma	6 gadi
4.	Eifonija spēle	20V212 03 1	no 8 gadu vecuma	6 gadi
5.	Trombona spēle	20V212 03 1	no 8 gadu vecuma	6 gadi

11.3. Stīgu instrumentu spēle:

Nr. p.k.	Izglītības apakš-programmas nosaukums	Programmas kods	Programmas uzsākšanas vecums	Programma apguves ilgums
1.	Vijoļspēle	20V212 02 1	no 6 gadu vecuma*	8 gadi
2.	Kontrabasa spēle	20V212 02 1	no 8 gadu vecuma	6 gadi

11.4. Vizuāli plastiskā māksla:

Nr. p.k.	Izglītības programmas nosaukums	Programmas kods	Programmas uzsākšanas vecums	Programma apguves ilgums
1.	Vizuāli plastiskā māksla	20V211 00 1	no 6 gadu vecuma*	6 gadi

*“no 6 gadu vecuma \*” - izglītojams var tikt uzņemts NMMS, ja ir reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā un uz iestāšanās brīdi ir citas vispārīzglītojošās izglītības iestādes izglītojams.*

12. Par apgūtu profesionālās ievirzes izglītības mūzikas vai mākslas izglītības programmu izglītojamie saņem Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.

13. Par nepilnas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem izziņu par NMMS apmeklējumu, liecību un pēc rakstiska pieprasījuma - sekmju izrakstu.

14. NMMS īsteno arī interešu izglītības programmas:

14.1. interešu izglītība ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša izglītība;

14.2. informācija par NMMS īstenotajām interešu izglītības programmām ir pieejama Valsts izglītības informācijas sistēmas ([www.viis.lv](http://www.viis.lv)) sadaļā “PUBLISKI PIEEJAMĀ INFORMĀCIJA”.

15. Interešu izglītības programmās izglītojamo skaitu nosaka NMMS direktors, saskaņojot ar Dibinātāju un ņemot vērā valsts mērķdotācijas apmēru.

16. Izglītojamo uzņemšana profesionālās ievirzes izglītības programmās notiek konkursa kārtībā un tiek noteikti iestājpārbaudījumi.

### **III. Uzņemšanas komisija**

17. Uzņemšanas komisijas sastāvu nosaka NMMS direktors ar rīkojumu:

17.1. Uzņemšanas komisiju apstiprina vienam mācību gadam;

17.2. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas;

17.3. Uzņemšanas komisijai ir tiesības rekomendēt izglītojamam cita instrumenta spēli;

17.4. uzņemšanas iestājpārbaudījumu vērtē 10 ballu sistēmā.

18. Izglītojamo uzņemšana NMMS notiek ar direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

19. Uzņemšanas rezultāti tiek paziņoti piecu darba dienu laikā pēc uzņemšanas iestājpārbaudījumiem, ziņojot izglītojamā vecākiem (aizbildnim) par ieskaitīšanu NMMS.

20. Izglītojamā vecāks (aizbildnis) pēc uzņemšanas iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošanu slēdz savstarpējās sadarbības Izglītošanas līgumu par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi ar NMMS direktoru (līguma paraugs 1.pielikumā).

### **IV. Uzņemšanai nepieciešamie dokumenti**

21. Stājoties NMMS vecāks (aizbildnis) iesniedz:

21.1. NMMS direktoram adresētu uzņemšanas iesnieguma aizpildītu veidlapu (2.pielikums), veidlapa pieejama Dibinātāja tīmekļa vietnē <https://www.naujene.lv/naujenes-muzikas-un-makslas-skola/>;

21.2. dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);

21.3. medicīnisko izziņu par vispārējo veselības stāvokli;

21.4. stājoties vecākajās klasēs – izziņu no iepriekšējās profesionālās ievirzes izglītības iestādes ar informāciju par izglītības programmu, apgūto mācību priekšmetu un stundu apjomu un pēdējā mācību semestra vai gada sekmju un zināšanu vērtējumu (liecības kopija).

22. Ja iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, paraksta ar drošu

elektronisko parakstu, pievieno laika zīmogu un iesniedz NMMS, nosūtot uz NMMS elektroniskā pasta adresi nmms@inbox.lv

23. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē NMMS iekšējos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

#### **V. Iestājpārbaudījumi profesionālās ievirzes izglītības programmās un uzņemšana interešu izglītības programmās. Konsultācijas**

24. Iestājpārbaudījumus nodrošina ar NMMS direktora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija.

25. Tiek noteikti individuāli iestājpārbaudījumi, kuros uzņemšanas komisija vērtē:

25.1. MŪZIKAS PROGRAMMĀS - muzikālās dotības - muzikālo dzirdi, muzikālo atmiņu, ritma izjūtu:

- nodziedāt vienu dziesmu ar vārdiem,
- atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās vai nodziedātās skaņas,
- atkārtot pedagoga plaukšķinātās vai atskaņotās frāzes ritmisko zīmējumu;

25.2. MĀKSLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS - krāsu un proporciju izjūtu, radošumu un mākslinieciski tehniskās iemaņas darbā ar grafikas un glezniecības materiāliem:

➤ radošais darbs uz konkrētu tēmu, kur tiek pārbaudītas bērna iemaņas zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā;

25.3. vispārējo fizioloģisko attīstību atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmai un konkrētā instrumenta spēles īpatnībām.

26. Izglītojamo uzņem NMMS, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu kopējo punktu skaitu. Punktu vērtība tiek izteikta 10 ballu vērtēšanas sistēmā, proti, viens punkts pielīdzināms vienai ballei. Izglītojamais, kurš iestājpārbaudījumā ieguvis ne mazāk par 4 punktiem (ballēm), var tikt uzņemts NMMS. Konkursa situācijā priekšroka tiek dota izglītojamiem ar iestājpārbaudījumā saņemto augstāko punktu skaitu.

27. Izglītojamam, kurš iestājas NMMS, pārejot no citas profesionālās ievirzes izglītības iestādes, NMMS var noteikt iestājpārbaudījumu atbilstošu iemaņu un prasmju noteikšanai. Lēmumu par izglītojamā uzņemšanu NMMS apstiprina NMMS direktors, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

28. Izglītojamais var tikt uzņemts NMMS vakantajā mūzikas un mākslas izglītības programmā arī ārpus NMMS noteiktā uzņemšanas laikā, proti, citā laikā visa mācību gada garumā, atbilstoši šo noteikumu 24. un 25.punkta prasībām.

29. Interešu izglītības programmās bez priekšzināšanām mūzikā un mākslā tiek uzņemti interesenti bez vecuma ierobežojuma.

30. Uzņemšanai interešu izglītības programmās NMMS var noteikt iestājpārbaudījumu atbilstošu iemaņu un prasmju noteikšanai, nepiemērojot vērtēšanas sistēmu ballēs vai punktos.

31. Pirms iestājpārbaudījumiem NMMS organizē konsultācijas.

32. Informācija par konsultācijām tiek publiskota divas nedēļas pirms iestājpārbaudījumiem Dibinātāja tīmekļa vietnē <https://www.naujene.lv/naujenes-muzikas-un-makslas-skola/>.

33. Konsultācijas tiek organizētas bez maksas.

34. Konsultāciju gaitā konstatētie novērojumi neietekmē iestājpārbaudījumu rezultātus.

35. Konsultāciju saturs un prasības ir līdzīgas iestājpārbaudījumu prasībām, bet ne identiskas.

## VI. Mācību uzsākšana un papildus uzņemšana

36. Mācību gada sākumu nosaka normatīvie akti.

37. Izglītības programmu grupu komplektācijai var tikt izsludināta papildus uzņemšana, ievieojot informāciju NMMS un Dibinātāja tīmekļa vietnē.

38. Pēc uzņemšanas NMMS izglītojamam iekārto personas lietu.

39. NMMS administrācija reģistrē informāciju par izglītojamo, veicot atbilstošu ierakstu Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un Valsts izglītības informācijas sistēmā.

40. Neuzņemto izglītojamo vecākiem (aizbildnim) ir tiesības pēc rakstiska pieprasījuma saņemt izziņu par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

## VII. Noslēguma jautājumi

41. Noteikumi ir pieejami interesentiem NMMS un Dibinātāja tīmekļa vietnē.

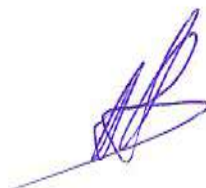
42. Grozījumus noteikumos var ierosināt NMMS Pedagoģiskā padome, NMMS padome, NMMS direktors vai Dibinātājs.

43. Noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Daugavpils novada dome.

44. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 28.maijā.

45. Atzīt ar 2020.gada 28.maiju par spēku zaudējušu Daugavpils novada domes 2010.gada 27.maija noteikumus Nr.3 "Naujenes Mūzikas un mākslas skolā izglītojamo uzņemšanas NOTEIKUMI".

Daugavpils novada domes  
priekšsēdētājs



A.Kucins

1.pielikums  
 Daugavpils novada domes 2020.gada  
 28.maija noteikumiem Nr.12  
 (protokols Nr.91., 6.&)

**IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS**  
**par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi (paraugs)**

Nr. 3.24/\_\_\_\_\_

(*piešķir Skola*)

Daugavpils novada Naujenes pagasta  
 Kraujā

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Naujenes Mūzikas un mākslas skola**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000073501, juridiskā adrese Daugavas 29, Krauja, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, (turpmāk – **Skola**), tās direktora **Ruslana Margeviča** personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Skolas nolikumu, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_  
*Izglītojamā vecāka (aizbildņa) Vārds, Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*faktiskā dzīvesvietas adrese*

(turpmāk – **Vecāki**) no otras puses, noslēdz šo **Izglītošanas līgumu** par izglītojamā/-ās \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, apmācību **Skolas** profesionālās ievirzes izglītības programmā \_\_\_\_\_, kods 20V \_\_\_\_\_

(*aizpilda Skola*)

1. Attiecības starp **Skolu** un **Vecākiem** nosaka Izglītības likums, Daugavpils novada domes lēmumi un instrukcijas, **Skolas** nolikums, **Skolas** Iekšējās kārtības noteikumi un citi normatīvie dokumenti.
2. **Skola** **apņemas**:
  - 2.1. nodrošināt izglītojamam iespēju apgūt **Skolas** piedāvātās profesionālās ievirzes valsts licencētās un akreditētās izglītības programmas mūzikā un mākslā, atbilstoši apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu plāniem un mācību priekšmetu programmām;
  - 2.2. nodrošināt izglītojamo ar atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, audzina radošus, krietnus un godprātīgus cilvēkus, pastāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, nodrošina izglītojamā iespējas īstenot savas tiesības **Skolā**, kuras noteiktas iekšējās kārtības noteikumos izglītojamiem, ievēro bērnu tiesības, īsteno izglītības programmu sadarbībā ar izglītojamā **Vecākiem**;

- 2.3. izglītošanās procesā izmantot **Skolas** telpas, **Skolas** bibliotēku, mācību līdzekļus, inventāru;
- 2.4. nodrošināt informāciju, veidot izpratni par humanitārā virziena vidējās un augstākās profesionālās izglītības ieguves iespējām atbilstoši izglītojamā interesēm un spējām;
- 2.5. pēc pilnas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves **Skola** garantē atbilstoša profesionālās ievirzes izglītības dokumenta izsniegšanu;
- 2.6. informēt izglītojamā **Vecākus** par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā izglītošanu un drošību;
- 2.7. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus, kā arī izglītojamā **Vecāku** iemaksāto mācību līdzfinansējumu;
- 2.8. mācību līdzfinansējuma izmaiņu gadījumā informēt izglītojamā **Vecākus** 15 darba dienu laikā un izvietojot paziņojumu **Skolas** informācijas stendā;
- 2.9. nodrošināt iespēju **Skolā** izveidot **Skolas** padomi un piedalīties tās darbībā atbilstoši **Skolas** nolikumam un **Skolas** padomes reglamentam.

### 3. **Skolai ir tiesības:**

- 3.1. izglītojamā izcilu mācību un radošo sasniegumu gadījumā rosināt jautājumu par viņa izvīrzišanu apbalvošanai;
- 3.2. noteiktajos termiņos un apjomos saņemt mācību līdzfinansējumu, kā arī mācību līdzfinansējuma nesaņemšanas gadījumā:
  - 3.2.1. neizsniegt izglītojamā izglītību apliecinošus dokumentus, tai skaitā **Skolas** beigšanas dokumentus līdz līdzfinansējuma saistību pilnīgai izpildei,
  - 3.2.2. nepārcelt izglītojamo nākamajā klasē līdz tekošā mācību gada līdzfinansējuma saistību pilnīgai izpildei;
- 3.3. mācību līdzfinansējuma nesaņemšanas gadījumā divus un vairāk mēnešus pēc kārtas brīdināt izglītojamā **Vecākus** par parāda nomaksas pēdējo termiņu, nosūtot ierakstīto vēstuli ar piedāvājumu slēgt vienošanos par mācību maksas parādu samaksu;
- 3.4. izslēgt no profesionālās ievirzes izglītības programmas, laužot līgumu ja;
  - 3.4.1. galīgā atzīme specialitātē vai vienā no obligātajiem mācību priekšmetiem zemāka par 4 (četrām) ballēm;
  - 3.4.2. izglītojamais semestra laikā bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk par pusi no paredzēto stundu skaita;
  - 3.4.3. izglītojamā **Vecāki** vai pats izglītojamais neievēro **Skolas** nolikumu vai iekšējās kārtības noteikumus.

### 4. **Izglītojamā Vecāki (aizbildnis) apņemas:**

- 4.1. nodrošināt izglītojamā ierašanos uz paredzētajām nodarbībām, mācību pārbaudījumiem, **Skolas** un ārpuskolas pasākumiem;
- 4.2. izglītojamā slimības gadījumā savlaicīgi ziņot **Skolai** un iesniegt ārsta zīmi lietvedei par kavētajām mācību stundām;
- 4.3. sekot izglītojamā gaitām **Skolā**, vienlaicīgi nodrošināt viņu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, mācību piederumiem un inventāru;
- 4.4. kopdarbībā ar **Skolu** uzņemties atbildību par sava bērna **Skolas** iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi;
- 4.5. regulāri interesēties par izglītojamā mācību darbu, stundu kavējumiem un uzvedību;

- 4.6. izglītojamā mācību neapmeklēšanas vai mācību pārtraukšanas gadījumā nekavējoši par to ziņot **Skolas** vadībai par lēmumu neturpināt mācības, brīdināt **Skolas** administrāciju vienu mēnesi iepriekš, nokārtojot visas līguma saistības;
- 4.7. apmeklēt **Skolas** vecāku sapulces, piedalīties **Skolas** organizētajos pasākumos, pašpārvaldes darbā;
- 4.8. kompensēt materiālos zaudējumus par tīšu **Skolas** nekustamā un kustamā īpašuma bojāšanu;
- 4.9. regulāri veikt mācību līdzfinansējuma apmaksu, iemaksājot, bankas kontā ikmēneša mācību maksu līdz tekošā mēneša 20.datumam vai Naujenes pagasta pārvaldes grāmatvedības kasē, atbilstoši Daugavpils novada domes 2013.gada 28.novembra lēmumam Nr.1229 "Par grozījumu Daugavpils novada domes 2010.gada 11.februāra lēmumā Nr.166 "Par Naujenes Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu vecāku līdzfinansējumu".

## 5. Citi noteikumi

- 5.1. ikmēneša mācību maksas apmērs tiek noteikts 7,00 *euro* (septiņi *euro* 00 centi) un var mainīties, pamatojoties uz Daugavpils novada domes lēmumu. Mācību maksa tiek iekasēta no izglītojamā **Vecākiem** par mācību laiku, atskaitot vasaras brīvlaiku;
- 5.2. maksājuma rekvizīti:  
 Saņēmēja nosaukums - NAUJENES PAGASTA PĀRVALDE  
 Saņēmēja konts - LV93 TREL 9800200447410  
 Valsts kase - kods TREL LV22  
 Reģistrācijas Nr. 90000073501  
 Summa – 7,00 *euro*  
 Maksājuma mērķis - Vecāku maksa par Naujenes Mūzikas un mākslas skolu  
 (par 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ mēnesi, izglītojamā Vārds, Uzvārds, personas kods);
- 5.3. parakstot šo līgumu, **Vecāki** apstiprina, ka ir iepazinušies ar **Skolas** nolikumu, **Skolas** iekšējās kārtības noteikumiem, **Skolas** iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem, Reglamentu „Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu”;
- 5.4. līguma laušanas gadījumā pārmaksātā mācību maksa tiek atmaksāta uz izglītojamā **Vecāku** iesnieguma pamata;
- 5.5. domstarpības, kas radušās šī līguma darbības laikā, puses risina pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu;
- 5.6. līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā uz visu mācību laiku;
- 5.7. līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trim) lappusēm – pa vienam katrai līgumslēdzējusei;
- 5.8. būtiskas izmaiņas līgumā tiek atrunātas ar papildus vienošanos.



## 6. Pušu rekvizīti un paraksti

**SKOLA:**

Naujenes Mūzikas un mākslas skola  
 Daugavas iela 29, Krauja,  
 Naujenes pagasts, Daugavpils novads,  
 LV-5451, tālrunis 65450287,  
 e-pasts: nmms@inbox.lv

**IZGLĪTOJAMĀ VECĀKI:**

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

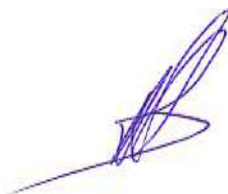
Tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_

Direktors \_\_\_\_\_ Ruslans Margevičs Paraksts \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Saskaņā ar 05.07.2018. Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.panta 3.punktu datu apstrādē tiek ievēroti datu apstrādes principi, kuri noteic, ka dati iegūstami konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos un tikai tādā apmērā, kāds nepieciešams datu apstrādes nolūku sasniegšanai.

Daugavpils novada domes  
 priekšsēdētājs



A.Kucins

2.pielikums

Daugavpils novada domes 2020.gada

28.maija noteikumiem Nr.12

(protokols Nr.91., 6.&amp;)

Naujenes Mūzikas un mākslas skolas direktoram

\_\_\_\_\_  
(Vārds Uzvārds)

no \_\_\_\_\_

(Vārds Uzvārds)

**Iesniegums**

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_

Naujenes Mūzikas un mākslas skolas *(ar krustiņu (X) jāatzīmē tikai vienu programmu)***Taustiņinstrumentu spēles programmā** Klavierspēle Akordeona spēle**Pūšaminstrumentu spēles programmā** Saksofona spēle Klarnetes spēle Trompetes spēle Trombona spēle Eifonija spēle**Stīguinstrumentu spēles programmā** Vijoles spēle Kontrabasa spēle **Vizuāli plastiskās mākslas programmā**

Pielikumā:

- Izziņa par izglītojamā veselības stāvokli.
- Dzimšanas apliecības kopija.

**ZIŅAS PAR IZGLĪTOJAMO**

1. Izglītojamā Vārds Uzvārds \_\_\_\_\_

2. Personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Faktiskā dzīvesvieta \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

4. Kādā vispārizglītojošajā skolā, klasē un valodā mācās \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Ja mācījās kādā citā mūzikas/mākslas skolā, uzrādīt programmas nosaukumu, cik gadus mācījās un kur mācījās \_\_\_\_\_

---

### ZIŅAS PAR VECĀKU (AIZBILDNI)

VECĀKS (AIZBILDNIS):

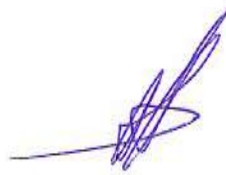
1. Vārds Uzvārds \_\_\_\_\_

2. Tālrunis \_\_\_\_\_ e – pasts \_\_\_\_\_

20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Vecāka (aizbildņa) paraksts \_\_\_\_\_

Daugavpils novada domes  
priekšsēdētājs



A.Kucins