



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2020.gada 23.aprīlī

Nr.91

Protokols Nr.90., 3.&

Daugavpils novada sporta skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils novada sporta skola (turpmāk – Skola) ir Daugavpils novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pašvaldības izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un sporta interešu izglītības programmas.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, šis nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

3. Institucionālo un funkcionālo pārraudzību par Skolu īsteno Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektors ar Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes starpniecību.

4. Skolas grāmatvedības uzskaiti kārtos Daugavpils novada domes grāmatvedība. Ar finanšu līdzekļiem Skolas direktors rīkojas atbilstoši budžeta izdevumu tāmei un finanšu plūsmas plānam, kas tiek saskaņots ar Daugavpils novada domes Finanšu pārvaldi.

5. Skolai ir viens zīmogs ar Daugavpils novada ģerboņa attēlu un šādu tekstu: „Latvijas Republikas Daugavpils novada pašvaldības Daugavpils novada sporta skola”, kurš lietojams uz visiem ar Skolas darbību saistošiem dokumentiem.

6. Skola savā darbībā izmanto veidlapu ar Daugavpils novada ģerboni.

7. Dibinātāja juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.

8. Skolas juridiskā adrese: Daugavpils iela 1A, Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads, LV-5473.

9. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:

9.1. Sventes vidusskola, Daugavpils 1A, Svente, Sventes pagasts, Daugavpils novads, LV-5473 – vieglatlētika 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

9.2. Špoģu vidusskola, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481 – vieglatlētika 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

9.3. Kalupes pamatskola, Lielā iela 35, Kalupe, Kalupes pagasts, Daugavpils novads, LV-5450 – vieglatlētika 20V 813 00 1, 30V 813 00;

9.4. Lāču pamatskola, Muzeja iela 2, Lociki, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5458 – vieglatlētika 20V 813 00 1, 30V 813 00 1, brīvā cīņa 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

9.5. Silenes pamatskola, Skolas iela 19, Silene, Skrudalienas pagasts, Daugavpils novads, LV-5470, - brīvā cīņa 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

9.6. Vaboles vidusskola, „Vidusskola”, Vabole, Vaboles pagasts, Daugavpils novads, LV-5477 - pašvaldības finansēta volejbola interešu izglītības treniņu grupa;

9.7. “34”, Višķu tehnikums, Višķu pagasts, Daugavpils novads, LV-5481 - vieglatlētika 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

9.8. Daugavpils vieglatlētikas manēža, Valkas iela 4B, Daugavpils, LV-5404 - vieglatlētika 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

9.9. Naujenes kultūras centrs, Muzeja iela 6, Lociki, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5458 - brīvā cīņa 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

9.10. Kalkūnes pagasta jauniešu un sporta centrs „Kaleidoskops”, Jubilejas iela 2, Kalkūni, Kalkūnes pagasts, Daugavpils novads, LV-5449 – bokss 20V 813 00 1, 30V 813 00 1.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

10. Skolas darbības mērķis ir profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana, izglītojamo fizisko un garīgo spēju izkopšana un attīstība, veidojot izpratni par aktīvu, veselīgu dzīvesveidu.

11. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

12. Skolas pamatuzdevumi:

12.1. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai, profesionālās ievirzes, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

12.2. nodrošināt izglītojamo sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;

12.3. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, organizēt Daugavpils novada pašvaldības izglītības iestāžu skolēnu sporta spēles, sacensības;

12.4. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;

12.5. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

12.6. nodrošināt talantīgo izglītojamo augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas attiecīgajā programmā;

12.7. nodrošināt piešķirto budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

12.8. nodrošināt izglītojamajiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

12.9. informēt sabiedrību par aktualitātēm sportā un Skolas darbā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

13. Skola īsteno Izglītības un zinātnes ministrijas licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas.

14. Skola īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

14.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas vieglatlētikā. Programmu kodi 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1;

14.2. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas brīvajā cīņā. Programmu kodi 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1;

14.3. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas boksā. Programmu kodi 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1.

15. Skola var īstenot citas profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, interešu izglītības programmas, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

17. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas tiek realizētas teorētiskajā sagatavošanā, mācību - treniņu nodarbībās, individuālajās nodarbībās, mācību - treniņu nometnēs, piedaloties sacensībās, atlasot talantīgus izglītojamus, novērtējot izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas.

18. Izglītojamo uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar izstrādāto izglītojamo uzņemšanas kārtību, ko apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldi.

19. Skolā drīkst nodarboties izglītojamie no 6 līdz 25 gadiem, profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga.

20. Vienas mācību - treniņu nodarbības ilgumu nosaka Skolas direktors.

21. Mācību gads sākas 1.septembrī un mācību - treniņu nodarbības tiek organizētas visu kalendāro gadu.

22. Izglītojamo uzņemšana Skolā, mācību - treniņu grupu komplektēšana, izglītojamo pārcelšana nākamā apmācību gada grupā, pāriešana uz cita sporta veida programmu, atskaitīšana no Skolas notiek atbilstoši licencētajai un akreditētajai programmai un saskaņā ar Skolas kārtību par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu.

23. Mācību - treniņu grupas sastāvu un pedagoģiskā darba režīmu nosaka Skolas direktors.

24. Profesionālās ievirzes izglītības apliecinājošo dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

25. Mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai Skolā tiek izveidota Pedagoģiskā padome, tās darbību reglamentē reglaments, ko apstiprina Skolas direktors.

V. Direktora, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabiskais tiesiskais aktos pieņemtajā kārtībā.

27. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu.

29. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

30. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

31. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamā tiesības un pienākumi

32. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, kā arī Skolas direktora apstiprinātie Skolas Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas ārējie un iekšējie normatīvie akti.

VII. Skolas pašpārvalde

33. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome, kuras darbībai ir konsultatīvs raksturs, tās sastāvu un darbību nosaka Skolas padomes reglaments.

34. Skolas padomē darbojas direktors, pedagogi, vecāki (aizbildņi), izglītojamie, kā arī var tikt iekļauti citu organizāciju pārstāvji.

35. Skolas padomes pamatfunkcijas:

35.1. izvērtēt un izstrādāt Skolas turpmākās darbības taktiku un stratēģiju;

35.2. izstrādāt priekšlikumus Skolas mācību, audzināšanas, saimnieciskās un finanšu darbības jomās.

VIII. Skolas Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

36. Mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai Skolā tiek izveidota Pedagoģiskā padome, tās darbību reglamentē reglaments, ko apstiprina Skolas direktors.

37. Pedagoģisko padomi vada direktors.

IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde

38. Izglītojamo tiesību patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašiniciatīvas iemaņu nodrošināšanai var izveidot ar pedagogu un Skolas direktora atbalstu Izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar izstrādāto Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu, kuru apstiprina Skolas direktors.

X. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

39. Skolā tiek izstrādāti un izdoti iekšējie normatīvie akti:

39.1. Darba kārtības noteikumi;

39.2. Iekšējās kārtības noteikumi;

39.3. Pedagoģiskās padomes reglaments;

39.4. Padomes reglaments;

39.5. Izglītojamo pašpārvaldes reglaments;

39.6. Kārtība par izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu, atskaitīšanu;

39.7. Arhīva reglaments;

39.8. mācību gada darba plāns;

39.9. attīstības plāns;

39.10. mācību treniņu nodarbību saraksts;

39.11. Skolas lietu nomenklatūra;

39.12. citi Skolas iekšējo darbību reglamentējošie dokumenti.

40. Skola izglītojošās un saimnieciskās darbības nodrošināšanai dokumentāciju kārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, pamatojoties uz Arhīva likumu un Ministru kabineta noteikumu prasībām.

41. Skolas iekšējo darbību reglamentējošie dokumenti ir saistoši visiem Skolas pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamajiem.

42. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes Dibinātājam.

XI. Finansēšanas avoti un kārtība

43. Skolu finansē tās Dibinātājs. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

44. Skolas finansēšanas avoti:

44.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo valsts budžeta mērķdotāciju;

44.2. Dibinātāja apstiprinātie budžeta līdzekļi;

44.3. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

45. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Skolas budžeta kontā un izmantojami tikai:

45.1. Skolas attīstībai;

45.2. mācību - treniņu līdzekļu iegādei;

45.3. Skolas aprīkojuma iegādei;

45.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

46. Skolas budžeta tāmi izstrādā Skolas direktors un to apstiprina Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektors.

47. Pedagoģisko darbinieku tarifkācijas sarakstus apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldi.

48. Tehnisko darbinieku amatu sarakstu apstiprina Skolas direktors, saskaņojot ar Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldi.

49. Direktora amatalgu nosaka Daugavpils novada dome saskaņā ar spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu darba samaksu un Daugavpils novada domes deputātu, iestāžu vadītāju un darbinieku atlīdzības sistēmas reglamentu.

XI. Saimnieciskā darbība

50. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu, darbu veikšanu, telpu nomu.

51. Skola var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

52. Skola var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Daugavpils novada domes apstiprinātajiem tarifiem.

53. Lai sagatavotu izglītojamās Latvijas Republikas un starpvalstu sacensībām, kā arī starpnovadu sacensībām, Skolas budžeta līdzekļu ietvaros var organizēt treniņu nometnes.

54. Skolai piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros ir tiesības:

54.1. apmaksāt tiesnešu darbu;

54.2. apmaksāt Skolas izglītojamiem ceļa izdevumus uz/no mācību – treniņu nodarbībām;

54.3. apmaksāt Skolas izglītojamiem un treneriem komandējuma izdevumus starpnovadu, republikas nozīmes un starptautiskajās sacensībās piedalīšanās gadījumos.

55. Skola apmaksā izglītojamo medicīniskās apskates.

XII. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

56. Skolu reorganizē un likvidē Daugavpils novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Grozījumi Skolas nolikumā

57. Grozījumus Skolas nolikumā izdara pēc Dibinātāja, Skolas direktora, Skolas Pedagoģiskās padomes vai Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes ierosinājuma.

58. Grozījumus nolikumā apstiprina Daugavpils novada dome.

XIV. Citi tiesību aktos noteiktie Skolas pienākumi

59. Skola kārtro lietvedību un Skolas arhīvu saskaņā ar direktora izdotu un ar zonālo valsts arhīvu saskaņotu lietu nomenklatūru.

60. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

61. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

62. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

63. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Skolā.

64. Skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

64.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

64.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

65. Skola uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas programmai.

66. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XIY. Noslēguma jautājumi

67. Skolas nolikums stājas spēkā 2020.gada 5.maijā.

68. Atzīt ar 2020.gada 5.maiju par spēku zaudējušu Daugavpils novada domes 2013.gada 17.oktobra nolikumu Nr.10 "Daugavpils novada sporta skolas NOLIKUMS".

Daugavpils novada domes
priekšsēdētājs

A.Kucins