



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

N O L I K U M S

Daugavpilī

2021.gada 26.augustā

Nr.50

Protokols Nr.7., 4.&

Pašvaldības aģentūras “TAKA” nolikums

Izdots saskaņā ar likumu
„Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 8.punktu,
Publisko aģentūru likuma
16.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldības aģentūra „TAKA” (turpmāk – Aģentūra) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota iestāde, kura īsteno no pašvaldības funkcijām izrietošus uzdevumus.
2. Aģentūra savā darbībā ievēro Satversmi, Publisko aģentūru likumu, likumu “Par pašvaldībām”, Ministru kabineta noteikumus, citus normatīvos aktus, Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) saistošos noteikumus, Domes lēmumus un šo nolikumu.
3. Aģentūras pilns nosaukums – Augšdaugavas novada pašvaldības aģentūra “TAKA”.
4. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir sava veidlapa (veidlapas paraugs pielikumā), zīmogs ar pilnu tās nosaukumu un mazo valsts ģerboni, patstāvīga bilance un konti bankās.
5. Aģentūru dibina, reorganizē un likvidē Dome.
6. Aģentūras atrašanās vieta (juridiskā adrese) ir Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.

II. Aģentūras mērķi

7. Panākt efektīvu un prasmīgu Pašvaldības kultūras, dabas, vēsturiskā mantojuma, sporta un citu objektu (turpmāk - objekti) saglabāšanu, izmantošanu un attīstību.
8. Koordinēt Augšdaugavas novada teritorijā esošo objektu izmantošanu, piedalīties ar to attīstību saistītos projektos, popularizēt šos objektus, iekļaujot tos tūrisma aprītē, veicinot Augšdaugavas novada atpazīstamību un tūrisma nozares attīstību.

III. Aģentūras uzdevumi un tiesības

9. Īstenot Pašvaldības izstrādāto kultūras mantojuma saglabāšanas un attīstības politiku Augšdaugavas novadā un veicināt tūrisma attīstību.
10. Koordinēt Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu valsts kultūras pieminekļu, Augšdaugavas novada dabas un kultūras mantojuma un sporta objektu izmantošanu, veicināt to pieejamību tūrismam.
11. Izstrādāt uz Augšdaugavas novada tūrisma un kultūras mantojuma objektiem balstītu tūrisma attīstības plānu.
12. Piedalīties Augšdaugavas novada uzņēmējdarbības attīstības un mārketinga plāna izstrādē, sagatavojot nepieciešamo informāciju par tūrisma un kultūras mantojuma saglabāšanas pasākumu īstenošanu.
13. Veidot jaunus tūrisma produktus, kas saistīti ar Augšdaugavas novada tūrisma un kultūras mantojuma objektiem.
14. Apzināt un sistematizēt informāciju par Augšdaugavas novadā esošajiem un perspektīvajiem tūrisma, sporta un kultūras mantojuma objektiem un piedāvājumiem, regulāri tos aktualizēt un izplatīt.
15. Izveidot un regulāri aktualizēt tūrisma pakalpojumu sniedzēju datu bāzi.
16. Izstrādāt un realizēt tūrisma nozares un atsevišķu tūrisma un kultūrvēsturisko objektu attīstības projektus.
17. Piesaistīt un pārvaldīt finanšu līdzekļus tūrisma projektu īstenošanai.
18. Sadarboties ar Augšdaugavas novada zemnieku saimniecībām, uzņēmējiem, amatniekiem un veidot uz vietējiem cilvēkiem un resursiem balstītus tūrisma pakalpojumus.
19. Sadarboties ar Augšdaugavas novada muzejiem, iesaistot tos tūrisma informācijas aprītē un jaunu tūrisma pakalpojumu un produktu izstrādē.
20. Popularizēt Augšdaugavas novada tūrisma, sporta un kultūras objektus, organizējot tajos pasākumus un piedaloties ar tiem citās aktivitātēs.
21. Veikt suvenīru, mākslas darbu, tūrisma informatīvo materiālu un pārtikas produktu, kas noformēti kā suvenīri, tirdzniecību.
22. Veicināt tūrisma pakalpojumu sniedzēju dalību vietējās un starptautiskajās izstādēs.
23. Veicināt sadarbību ar tūrisma operatoriem.

24. Administrēt Višķu estrādes un stadiona pakalpojumus, tajā skaitā, iznomājot šos objektus komerciāliem atpūtas un brīvā laika pasākumiem, piesaistot sadarbības partnerus un slēdzot līgumus ar izpildītājiem.

IV. Aģentūras maksas pakalpojumi

25. Aģentūra ir tiesīga saņemt maksu par tās sniegtajiem pakalpojumiem tūrisma veicināšanas un piesaistes pasākumos.
26. Aģentūra saņem ieejas/dalības maksu no dalībniekiem tās rīkotajos pasākumos, kā arī maksu par ēdināšanas, naktsmītņu, ekskursiju, semināru un citu pasākumu organizēšanu.
27. Aģentūra saņem nomas maksu par tās valdījumā esošo objektu iznomāšanu pasākumiem.
28. Aģentūra saņem maksu par viesnīcu, naktsmītņu rezervāciju, biļešu tirdzniecību uz citu personu organizētiem pasākumiem, reklāmas izvietojumu pasākumu laikā, tirdzniecības pakalpojumu sniegšanu, kā arī par biroja pakalpojuma sniegšanu.
29. Aģentūra saņem maksu par pašas izstrādāto tūrisma produktu realizāciju, jaunu tūrisma maršrutu izstrādi, gida pakalpojumu nodrošināšanu.
30. Aģentūras sniegtos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome atbilstoši spēkā esošai likumdošanai.

V. Aģentūras pārvalde

31. Aģentūras darbību vada Aģentūras direktors, kuru apstiprina Dome. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Aģentūras direktoru pieņem darbā uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus. Novērtējot pašvaldības Aģentūras darbības rezultātus, Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa.
32. Aģentūras direktors, kuram ir paraksta tiesības Aģentūrā savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un šo nolikumu:
 - 32.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Aģentūras darbu, nodrošina Aģentūras darbības nepārtrauktību;
 - 32.2. iesniedz Domei gada pārskatu par aģentūras darbību;
 - 32.3. izstrādā Aģentūras darbības plānu un budžetu;
 - 32.4. nosaka Aģentūras struktūru un apstiprina amatu sarakstu, saskaņojot ar izpilddirektoru;
 - 32.5. pieņem darbā un atlaiž no darba Aģentūras darbiniekus;
 - 32.6. nodrošina Aģentūras personāla vadību;
 - 32.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, attiecības ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 32.8. Aģentūras vārdā slēdz darījumus, ievērojot šai nolikumā noteiktos ierobežojumus;
 - 32.9. Aģentūras vārdā izdod pilnvaras, atver kontus kredītiestādēs;
 - 32.10. rīkojas ar Aģentūras finanšu līdzekļiem un Aģentūrai valdījumā nodoto Pašvaldības mantu;
 - 32.11. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;

- 32.12. sniedz informāciju un priekšlikumus Domei un Pašvaldības izpilddirektoram par Aģentūras darbības jautājumiem;
- 32.13. pieņem lēmumus, rīkojumus par Aģentūras darbības jautājumiem saistošus Aģentūras darbiniekiem;
- 32.14. veic citas darbības Aģentūras uzdevumu īstenošanai.

VI. Aģentūras darbības uzraudzība

- 33. Aģentūras darbības uzraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors un informē par to Domi.
- 34. Tikai Domei ir tiesības:
 - 34.1. apstiprināt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānus un kopējā gada budžeta apjomu;
 - 34.2. lemt par Aģentūras izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
 - 34.3. lemt par Aģentūras nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
 - 34.4. lemt par finanšu līdzekļu piešķiršanu Aģentūrai;
 - 34.5. iecelt amatā un atbrīvot no amata, Aģentūras direktoru, kā arī noteikt tā darba algu;
 - 34.6. lemt par Domes mantas nodošanu Aģentūras valdījumā;
 - 34.7. pieprasīt no Aģentūras direktora jebkuru informāciju par Aģentūras darbību;
 - 34.8. lemt par kredītu un citu aizdevumu, īpašuma ieķīlāšanas un nekustamā īpašuma pārdošanas, dāvinājuma vai citu atsavināšanas darījumu, kā arī galvojumu sniegšanas Aģentūrai apstiprināšanu;
 - 34.9. lemt par Aģentūras sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.
- 35. Pašvaldības izpilddirektoram, veicot Aģentūras darbības uzraudzību, ir tiesības:
 - 35.1. atcelt Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus;
 - 35.2. sniegt atzinumu par Aģentūras izstrādāto darbības plānu un gadskārtējo budžetu;
 - 35.3. sniegt atzinumu par Aģentūras direktora darbību;
 - 35.4. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību.

VII. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi

- 36. Aģentūras mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 36.1. Aģentūras valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;
 - 36.2. Domes piešķirtie līdzekļi;
 - 36.3. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 36.4. projektu realizācijas ietvaros piesaistītie finanšu līdzekļi;
 - 36.5. līdzekļi, kas iegūti atsavinot Aģentūras valdījumā esošo kustamo mantu;
 - 36.6. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
- 37. Aģentūrai ir tiesības saskaņā ar Likumu par budžetu un finanšu vadību, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ņemt īstermiņa un ilgtermiņa aizņēmumus Latvijā un ārvalstīs.
- 38. Aizdevumu darījumu nodrošināšanai Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumu un slēgt ķīlas darījumus ar īpašumiem, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.
- 39. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada pārskatu par Aģentūras darbības mērķiem, rezultātiem un Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu.

40. Aģentūra organizē savu lietvedību, grāmatvedību, sastāda un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu un bilanci atbilstoši Publisko aģentūru likuma, likuma "Par grāmatvedību", Likumu par budžetu un finanšu vadību, šī nolikuma noteikumiem, citām Latvijas Republikas likumu un normatīvo aktu prasībām.
41. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību un šim nolikumam Domei ir tiesības veikt Aģentūrā revīziju un sagatavot revīzijas pārskatu.

VIII. Aģentūras reorganizācija un likvidācija

42. Lēmumu par Aģentūras likvidāciju vai reorganizāciju pieņem Dome.
43. Aģentūras reorganizācija var izpausties kā:
- 43.1. Aģentūras pievienošana citai pašvaldības iestādei;
 - 43.2. Aģentūru apvienojot ar citu pašvaldības iestādi;
 - 43.3. sadalot Aģentūru starp citām pašvaldības iestādēm.
44. Aģentūras reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Dome, ņemot vērā Publisko aģentūru likumu, likumu "Par pašvaldībām" un citus Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus.

IX. Noslēguma jautājumi

45. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 26.augustā.
46. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē Daugavpils novada domes 2012.gada 27.decembra nolikums Nr.6 "Daugavpils novada pašvaldības aģentūras "TAKA" nolikums".

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins

Pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2021.gada 26.augusta
nolikumam Nr.50
(protokols Nr.7., 4.&)



Augšdaugavas novada
pašvaldības aģentūra “TAKA”

Reģ. Nr. 90009982692, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65471219, e-pasts: taka@dnd.lv

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Kucins