



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS
Daugavpilī

2018.gada 8.martā

Nr. 45
Protokols Nr.26., 1.&

**Daugavpils novada domes sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils novada domes sadarbības grupa bērnu tiesību aizsardzības jomā (turpmāk-Sadarbības grupa) ir Daugavpils novada domes (turpmāk-Dome) izveidota konsultatīvi koleģiāla institūcija, kas izskata jautājumus un pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei. Sadarbības grupas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

2. Sadarbības grupas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina Dome.

3. Sadarbības grupa savā darbā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.

2. Sadarbības grupas galvenie uzdevumi

4. Izskata individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā.

5. Individuālajos gadījumos plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot paredzētos sadarbības principus, nosakot individuālu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras institūcijas veicamo pasākumu apjomu, kā arī sniedzot atbalstu un palīdzību bērnam un ģimenei.

6. Analizē situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniedz pašvaldībai priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības stiprināšanai, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai.

7. Sniedz Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā.

8. Informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

9. Izskata citus jautājumus, kas ir saistīti ar bērnu tiesību aizsardzību un to iespējamajiem pārkāpumiem.

3. Sadarbības grupas tiesības un pienākumi

10. Sadarbības grupai ir šādas tiesības:

10.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām sadarbības grupas darbam nepieciešamo informāciju;

10.2. pieaicināt citu institūciju, iestāžu atbildīgos speciālistus. Sadarbības grupas sanāksmēs, kad tiek izskatīti individuālie ar bērnu tiesību pārkāpumiem saistītie gadījumi, tiek pieaicināti Daugavpils novada Sociālā dienesta sociālais darbinieks un bāriņtiesas pārstāvis, kuru teritoriālajai vienībai ir piekritīgs sēdē izskatāmais individuālais gadījums. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt Valsts policijas Latgales reģiona Daugavpils iecirkņa tās nodaļas policijas inspektoru, kura teritoriālajai vienībai ir piekritīgs sēdē izskatāmais individuālais gadījums;

10.3. sadarboties ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, Valsts policiju, Domes struktūrvienībām, iestādēm, valsts un citu pašvaldību iestādēm, biedrībām un nodibinājumiem;

10.4. uzaicināt uz Sadarbības grupas sanāksmēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

4. Sadarbības grupas struktūra un darba organizēšanas kārtība

11. Sadarbības grupu piecu locekļu sastāvā veido, tajā iekļaujot pārstāvjus no Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minētajām pašvaldības iestādēm, kuru kompetencē ir jautājumu risināšana par bērniem un viņu ģimenēm, un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā:

11.1. Daugavpils novada Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta daļas vadītājs darbam ģimenēs ar bērniem;

11.2. Daugavpils novada Sociālā dienesta psihologs;

11. 3. Daugavpils novada Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālists;
11. 4. bāriņtiesas priekšsēdētājs;
11. 5. Valsts policijas pārstāvis.

12. Sadarbības grupu vada tās vadītājs. Sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas vadītāju un tā vietnieku.

13. Sadarbības grupas locekļi un pieaicinātie speciālisti vienojas par Sadarbības grupas sanāksmes protokolētāju.

14. Sadarbības grupas vadītājam ir šādi pienākumi:

- 14.1. plānot, organizēt un vadīt Sadarbības grupas darbu;
- 14.2. sasaukt sanāksmes, apstiprināt sanāksmju darba kārtību;
- 14.3. organizēt dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

15. Sadarbības grupas vadītāja vietniekam ir šādi pienākumi:

- 15.1. pildīt Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā;
- 15.2. veikt citus uzdevumus Sadarbības grupas darbības nodrošināšanai.

16. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos.

17. Sadarbības grupas sanāksmē izskatāmos jautājumus var ierosināt Sadarbības grupas pārstāvis, kā arī jebkurš speciālists, kurš, pildot savus darba pienākumus, nonācis saskarsmē ar situāciju, kuras risināšanai nepieciešama vairāku institūciju līdzdalība.

18. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās ne mazāk kā puse no tās pārstāvjiem.

19. Sadarbības grupas lēmumi tiek pieņemti vienojoties, panākto vienošanos norādot sanāksmes protokolā. Gadījumā, ja izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, Sadarbības grupas vadītājs par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

20. Ja sadarbības grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāksmes protokolā.

21. Sadarbības grupas sēdes protokolu paraksta Sadarbības grupas vadītājs, viņa prombūtnes laikā, Sadarbības grupas vadītāja vietnieks un sēdes protokolētājs.

22. Par piedalīšanos Sadarbības grupas darbā sadarbības grupas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar Daugavpils novada domes deputātu, iestāžu vadītāju un darbinieku atlīdzības sistēmas reglamentā noteikto.

5. Noslēguma jautājumi

23. Katrs Sadarbības grupā iesaistītās institūcijas pārstāvis ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, neizpaužot informāciju, kura iegūta, pildot savus uzdevumus – ziņas par personu datiem, par nepilngadīgo izdarītajiem likumpārkāpumiem un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai.

24. Nolikums stājas spēkā ar 2018. gada 1.aprīli. Sadarbības grupas nolikumu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpilsnovads.lv.

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja

J.Jalinska