

# **Daugavpils novada domes konkursa par granta piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2021.gadā nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas  
10.punktu, 21.panta  
pirmās daļas 27.punktu

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Daugavpils novada dome (turpmāk - konkursa rīkotājs) piešķir grantu tās rīkotajā konkursā par granta piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem 2021.gadā (turpmāk - Konkurss) ietvaros.

2. Nolikumā lietotie termini:

- 2.1. grants – Konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai;
- 2.2. granta pretendents – fiziska persona vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas iesniedzis Projekta pieteikumu (1.pielikums);
- 2.3. granta saņēmējs – fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja, un/vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants, kas noslēguši Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (2.pielikums) ar konkursa rīkotāju.

3. Konkursu rīko saskaņā ar Daugavpils novada attīstības programmas 2012.-2018.gadam Daugavpils novada attīstības stratēģiskā ietvara uzdevumu U 3.1.4. “Veidot atbalstu potenciālajiem un jaunajiem uzņēmējiem Daugavpils novadā”.

4. Konkursa mērķis ir:

- 4.1. popularizēt uzņēmējdarbību Daugavpils novada iedzīvotāju vidū;
- 4.2. sekmēt jaunuzņēmumu izveidi un attīstību, t.sk. uzlabot finansējuma pieejamību jaunuzņēmumiem;
- 4.3. popularizēt jaunuzņēmumu radītus produktus un pakalpojumus;
- 4.4. sekmēt saimniecisko darbību Daugavpils novadā, stimulējot jaunu, inovatīvu komersantu veidošanos, un veicināt esošo uzņēmumu inovatīvu attīstību Daugavpils novada administratīvajā teritorijā.

5. Konkursa uzdevumi:

- 5.1. atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas uzņēmējdarbības attīstību;
- 5.2. atbalstīt jaunu darba vietu radīšanu;
- 5.3. atbalstīt jaunu produktu ražošanu vai pakalpojumu veidošanu;

5.4. atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības biznesa idejas;

5.5. atbalstīt projektus, kuriem jau piesaistīts vai tiek piesaistīts papildus finansējums (Eiropas Savienības finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas).

6. Konkursu finansē no konkursa rīkotāja 2021.gada budžeta. Kopējais šim Konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 8000,00 *euro* (astoņi tūkstoši *euro* 00 centi).

7. Vienam granta saņēmējam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants ir 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro* 00 centi). Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352)* (turpmāk- Regula).

8. Grants tiek piešķirts Konkursa kārtībā.

9. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šī nolikuma ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 %.

10. Ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šī nolikuma ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Kumulācijas gadījumā Granta pretendents ir jāiesniedz visa informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto/ piešķirto atbalsta summu un piemēroto atbalsta intensitāti.

11. Pēc lēmuma pieņemšanas par Konkursa nolikuma apstiprināšanu un granta piešķiršanu, konkursa rīkotājs 10 darba dienu laikā organizē vienu informatīvo semināru, informāciju par semināra norises vietu, datumu un laiku publicējot pašvaldības mājas lapā [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv).

12. Konkursa rīkotājs apņemas nodrošināt, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz iesniegto Projekta pieteikumu

(1.pielikumā).

## 2. Granta pretendenti un ierobežojumi projektu iesniegšanai

13. Konkursā var piedalīties granta pretendenti, kas ir fiziskas vai juridiskas personas, kuras īsteno vai plāno īstenot projektu Daugavpils novada teritorijā un kuru statuss uz projekta realizācijas uzsākšanas - Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas - brīdi ir:

13.1. fiziska persona, kura pirms Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas apņemas reģistrēt saimniecisko darbību;

13.2. saimnieciskās darbības veicējs, kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav veicis saimniecisko darbību ilgāk par 3 gadiem;

13.3. individuālais komersants (IK) vai zemnieku saimniecība (z/s), kuri uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojušies ilgāk par 3 gadiem;

13.4. sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA), kura uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojušies ilgāk par 3 gadiem.

14. Projekta pieteikumu nevar iesniegt granta pretendents:

14.1. kam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, ir uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai kuru saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

14.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) netiek ņemta vērā);

14.3. kas savu saimniecisko darbību plāno:

14.3.1. tabakas izstrādājumu ražošanas nozarē,

14.3.2. azartspēļu vai derību nozarē,

14.3.3. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē,

14.3.4. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē,

14.3.5. nozarēs, kas minētas Regulas 1.panta 1.punkta a) - c) apakšpunktā;

14.3.6. nozarē, kas ir saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamočiem, munīcijai, radioaktīvām vielām, ķīmiskām vielām, dzelzs un tērauda ražojumiem, atkritumiem, mēslošanas līdzekļiem, kuriem piemēro muitas procedūru, zāles, narkotisko vielu prekursori, nāvēssoda izpildei, spīdināšanai vai citādi nevēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces, kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja, savvaļas dzīvnieku un augu sugu īpatņi (CITES preces), savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas, kaķu un suņu kažokādas, izstrādājumi no roņiem;

14.4. kas atrodas darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju.

15. Konkursa ietvaros netiek atbalstītas šādas darbības:
- 15.1. sistemātiski darījumi ar vērtspapīriem un nekustamajiem īpašumiem;
  - 15.2. sprāgstvielu un ieroču ražošana vai tirdzniecība;
  - 15.3. ārvalstu braucieni;
  - 15.4. atalgojumi, pabalsti un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām (piemēram, pabalsti, biļetes, dāvanas u.tml.);
  - 15.5. jau pabeigti darbiem/projektiem;
  - 15.6. projektiem, kuriem ir politisks, militārs vai diskriminējošs raksturs;
  - 15.7. kas neatbilst spēkā esošajiem likumdošanas aktiem;
  - 15.8. darbībās, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām un, ja importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces, kas minētas Regulas 1.panta 1.punkta d) - e) apakšpunktā.
16. Grants netiek piešķirts pretendentiem, kuru kapitāldaļu turētāju vidū un/vai paraksttiesīgo personu vidū ir personas, kuras (saskaņā ar Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrēto informāciju) ir darba tiesiskajās attiecībās ar konkursa rīkotāju un tās struktūrvienībām.
17. Granta saņēmējs nodrošina darbību/izmaksu nošķiršanu, lai Regulā noteiktās neatbalstāmās nozares negūtu labumu no atbalsta, kas piešķirts kā *de minimis* atbalsts.
18. Viens pretendents var iesniegt vairākus Projekta pieteikumus, bet tie nevar tikt apvienoti viena projekta realizācijai.
19. Pretendents nodrošina projekta aktivitāšu ieviešanai līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procentu apmērā no projekta idejai piešķirtās Konkursa programmas summas. Par līdzfinansējumu Konkursa ietvaros netiek uzskatīts brīvprātīgā darba ieguldījums, degvielas iegādes izmaksas, transporta un telpu nomas izdevumi, pieteikuma sagatavošanas izmaksas un atalgojums.
20. Vienam projektam granta summa nepārsniedz 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro* 00 centi).
21. Grantu piešķir pretendentiem, kuru projekti paredz ieguldījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstībai un paplašināšanai, paredzot finansējumu pamatlīdzekļu (t.sk. programmnodrošinājuma) un mazvērtīgā inventāra iegādei, telpu pārbūves, atjaunošanas būvdarbu veikšanai, būvmateriālu iegādei, kā arī mārketinga pasākumiem.
22. Par neatbilstošām tiks atzītas izmaksas, kas radušās pirms līguma

noslēgšanas ar konkursa rīkotāju par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.

23. Konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi projekti, kurus plānots uzsākt laika posmā no 2021.gada 1.aprīļa līdz 2021.gada 31. maijam. Grants jāapgūst ne vēlāk kā līdz 2021.gada 30.decembrim.

### **3. Projektu iesniegšana**

24. Konkurss ir atklāts projektu konkurss, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas noteikti šā nolikuma 13.punktā un kas atbilst šā nolikuma 14. un 15.punktā noteiktajām prasībām.

25. Konkurss tiek izsludināts Daugavpils novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Daugavpils Novada Vēstis" un/vai konkursa rīkotāja interneta vietnē [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv).

26. Projekta pieteikuma veidlapa un nolikums ir pieejami [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv) un Daugavpils novada domes Attīstības pārvaldē, 29.kabinetā, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.

27. Projektu pieteikumi no 2021.gada 15. februāra līdz 2021.gada 15. marta plkst.16.30 iesniedzami personīgi Daugavpils novada domē, sūtot pa pastu uz adresi: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, vai sūtot ar drošu elektronisko parakstu uz elektroniskā pasta adresi- [dome@daugavpilsnovads.lv](mailto:dome@daugavpilsnovads.lv)

28. Projekta pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā šajā nolikumā minētajā termiņā un ne 27.punktā noteiktajā vietā, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

### **4. Projekta pieteikuma noformējums**

29. Projekta pieteikums sastāv no šādām sastāvdaļām:

29.1. Projekta pieteikuma (1.pielikums);

29.2. uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam (izdruka no sistēmas) vai Projekta pieteikumā 3.3.punktā norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru;

29.3. produkta/pakalpojuma piedāvājumā iesaistīto darbinieku dzīves un darba apraksta (CV).

30. Ja Projekta pieteikumu sagatavo papīra formā:

30.1. to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas prasības, t.i. saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”

30.2. Projekta pieteikuma lapām jābūt numurētām un sākumā aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs;

30.3. jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls un viena kopija elektroniskā formātā. Projekta pieteikuma elektroniskai versijai jābūt sagatavotai \*.doc, \*.xls vai \*.pdf formātā. Elektroniskā versija iesniedzama USB flash zibatmiņā vai CD formātā, ievietojot to aploksnē kopā ar pieteikumu. Projekta pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst Projekta pieteikuma oriģinālam;

30.4. ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai oriģinālā eksemplārā, tiks uzskatīts, ka tas nav iesniegts;

30.5. ja Projekta pieteikuma elektroniskā versija tiks iesniegta ierakstīta citā datu nesējā neatbilstoši nolikuma prasībām, tiks uzskatīts, ka tā nav iesniegta;

30.6. Projekta pieteikuma noformēšanā nedrīkst izmantot kniedes, iešūšanu ar spirāli, brošēšanu vai termoiesiešanu;

30.7. to iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda šāda informācija:

30.7.1. atvērt atļauts tikai Konkursa vērtēšanas komisijai;

30.7.2. Projekta pieteikums grantu programmas konkursam;

30.7.3. Projekta pieteikuma iesniedzēja nosaukums (juridiskām personām) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām);

30.7.4. Projekta pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (priekšpusē).

31. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot elektronisko pastu.

32. Ja Projekta pieteikumu sagatavo elektroniska dokumenta formātā:

32.1. ievēro normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, t.i. saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”;

32.2. Projekta pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

33. Projekta pieteikuma oriģināls jāparaksta projekta iesniedzēja pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības.

34. Ja Projekta pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.

35. Projekta pieteikuma papildināšana vai labošana pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa nav iespējama.

36. Ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi ir jābūt rakstiskam apliecinājumam, ka īpašnieks piekrīt projekta realizēšanai un darbībai viņa īpašumā. Granta piešķiršanas gadījumā uz Līguma par finansējuma (granta) saņemšanu parakstīšanas brīdi jābūt nomas vai patapinājuma līgumam uz termiņu ne mazāk par trim gadiem.

## **5. Projektu pieteikumu vērtēšana**

37. Vērtēšana notiek divās kārtās:

37.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Projekta pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums). Pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;

37.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Projekta pieteikuma atbilstība Kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums). Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai tie pieteikumi, kas tika virzīti uz otro kārtu.

38. Projekta pieteikumu vērtēšanu veic konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk- Komisija), kuru izveido ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu 7 (septiņu) locekļu sastāvā, iekļaujot tajā pa vienam pārstāvim no Akciju sabiedrības "Attīstības finanšu institūcija Altum", Daugavpils novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes, Latgales uzņēmējdarbības centra un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Daugavpils biznesa inkubatora, pa vienam pārstāvim no Daugavpils novada domes Attīstības pārvaldes un Finanšu pārvaldes, kā arī Daugavpils novada domes tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāju, kurš ir Komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļu sastāva.

39. Vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim sniedzot savu vērtējumu. No sniegtiem vērtējumiem tiek rēķināts vidējais aritmētiskais, kas tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Pieteikuma vērtēšanas kopsavilkumu apstiprina visi Komisijas locekļi.

40. Komisijai ir tiesības uzaicināt granta pretendentu klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto pieteikumu un atbildēt uz Komisijas jautājumiem.

41. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina granta pretendentes, kuri ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un kuru kopējā granta summa nepārsniedz nolikuma 20.punktā minēto plānoto finansējumu. Grantu nepiešķir tiem pretendentiem, kuri saņem mazāk par 50% no maksimāli iespējamā punktu skaita.

42. Ja nav iespējams noteikt precīzu projekta pieteikumu vietu kārtību arī 41.punktā norādītājā kārtībā, tad par uzvarētāju vietu sadali lemj Komisija balsojot.

43. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā līdz 2021.gada 28.maijam. Komisija ir tiesīga pagarināt galīgo Konkursa lēmuma termiņu.

44. Komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.

45. Komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:

45.1. publicēts konkursa rīkotāja interneta vietnē - [www.daugavpilsnovads.lv](http://www.daugavpilsnovads.lv);

45.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

46. Komisijai ir tiesības pirms līguma noslēgšanas:

46.1. pieprasīt no granta pretendenta papildus skaidrojumu par Projekta pieteikumā ietvertu informāciju;

46.2. uzaicināt pretendentu uz prezentāciju,

46.3. ar projekta iesniedzēja piekrišanu pārcelt Projekta pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs nepiekrīt šādai pozīciju pārceļšanai, konkursa rīkotājs neslēdz līgumu ar projekta iesniedzēju.

47. Komisijai Projektu pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa izteikšanai.

48. Komisijas priekšsēdētājs:

48.1. organizē Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;

48.2. pēc iepazīšanās ar Projekta pieteikumu un, saskaņojot sēdes laiku ar Komisijas locekļiem, sasauca un vada Komisijas sēdes;

48.3. paraksta protokolus un Komisijas lēmumus.

49. Komisijas locekļi piedalās Komisijas sēdēs klātienē un vērtē Projekta pieteikuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Komisijas locekļi paraksta "Apliecinājumu pieteikumu vērtētājiem" (5.pielikums).

50. Granta pretendenti tiek vērtēti atsevišķi pa uzņēmējdarbības



nozārēm.

51. Komisijas tiesības:

51.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;

51.2. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;

51.3. no projekta iesniegšanas dienas līdz projekta realizēšanai un gala atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar projekta īstenošanu;

51.4. veikt piešķirtā granta izlietojuma kontroli.

52. Komisijas pienākumi:

52.1. apliecināt ar parakstu personiskās intereses neesamību konkrēta pretendenta izvēlē;

52.2. neizpaust informāciju par Projekta pieteikumā un gala atskaites dokumentācijā uzrādītiem uzņēmuma finanšu datiem;

53.3. divu nedēļu laikā sagatavot lēmumu par granta piešķiršanu projekta realizācijai;

53.4. uzglabāt granta saņēmēja iesniegtos dokumentus atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktā noteiktajam.

54. Ja divi vai vairāki Projektu pieteikumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Komisijas locekļiem ir vienlīdzīgs balsis. Ja balsošanā radies vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, papildus balss tiek piešķirta par projektu pagastā ar augstāku bezdarba līmeni (pēc oficiālās Nodarbinātības Valsts aģentūras Daugavpils filiāles statistikas par iepriekšējo mēnesi), un atkārtota vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošās balss tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.

55. Konkursa rīkotājs pirms atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai granta pretendents piešķirtais atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.pantā 2.punktā minētajiem kritērijiem. Konkursa rezultātus apstiprina konkursa rīkotājs.

## **6. Granta saņemšanas kārtība un realizēto projektu gala atskaites iesniegšana**

56. Granta pretendenti pēc konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas par Konkursa rezultātu apstiprināšanu un granta piešķiršanu paraksta Līgumu par finansējuma (granta) saņemšanu (turpmāk – Līgums) ar konkursa rīkotāju (2.pielikums). Pretendenti uzglabā visu dokumentāciju, kas saistīta ar šo grantu, saskaņā ar Regulas 6.panta 4.punktu.

57. Pirms Līguma ar konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa uzvarētājs Komisijas norādītajā termiņā iesniedz šādus dokumentus:

57.1. uzņēmuma reģistra apliecības kopiju (ja tāda ir izsniegta);

57.2. ja tas nav norādīts Projekta pieteikumā – uzņēmuma bankas rekvizītus.

58. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs norādītajā termiņā (30 darba dienu laikā no uzvarētāju paziņošanas) nepieciešamos dokumentus neiesniedz, Līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.

59. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta, pamatojoties uz pieņemto Komisijas lēmumu. Grants tiek uzskatīts piešķirts ar brīdi, kad Konkursa vērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem.

60. Granta izmaksa notiek divu nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Izmaksa tiek veikta divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 90 procenti no granta summas, bet atlikušie 10 procenti no granta summas tiek izmaksāti pēc tam, kad granta saņēmējs iesniedzis atskaites par visu piešķirtā granta izlietojumu un līdzfinansējumu ne mazāk kā 10 procenti apmērā no piešķirtā granta.

61. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:

61.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;

61.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

61.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

62. Konkursa rīkotājs var pieprasīt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:

62.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus, t.sk. rēķins, pavadzīme, čeks, kvīts, maksājuma uzdevums, pakalpojuma līgums un akts par tā izpildi vai citus dokumentus;

62.2. nav iesniedzis gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

62.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā;

62.4. izmantojot vairākus pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai vai veicis valsts atbalsta apvienošanu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros;

62.5. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

62.6. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav īstenojis

pieteikumā minētās aktivitātes;

62.7. viena kalendārā gada laikā no Līguma noslēgšanas nav radījis nevienu jaunu pilna laika darba vietu, ja tas tika paredzēts projektā;

62.8. ir pārkāpis Regulas 1407-2013 prasības. Šādā gadījumā granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Konkursa rīkotājam visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Regulu, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts granta saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

63. Iestājoties kādam no šā nolikuma 62.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc konkursa rīkotāja pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu konkursa rīkotāja norādītajā kontā.

64. Granta saņēmējs tiek uzraudzīts trīs gadus projekta ieviešanas laikā un darbība Daugavpils novada teritorijā sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadi no projekta realizācijas laika.

65. Sabiedrības informēšanas nolūkos konkursa rīkotājam ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju savā informatīvajā izdevumā, mājas lapā, sociālo tīklu profilos u.c.

66. Granta saņēmējam ir pienākums iesniegt konkursa rīkotājam gala atskaiti par piešķirto grantu un izdevumus attaisnojošu dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem līdz 2021.gada 16.decembrim.

## **7. Kontroles mehānisms**

67. Konkursa rīkotājam ir tiesības Līguma darbības laikā veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:

67.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

67.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību Projekta pieteikumā un Līgumā minētajam;

67.3. komercdarbības norisi.

68. Konkursa rīkotājam ir tiesības programmas ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par projekta atbilstību Projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.

69. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt brīvā formā aizpildīt saimnieciskās darbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Projekta pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu.

## **8. Gala atskaite**

70. Gala atskaitē iekļaujama šāda informācija:

70.1. aprakstošā daļa ar informāciju par projekta gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;

70.2. finanšu pārskats, kurš strukturējams atbilstoši Līgumā ar pašvaldību noteiktajai projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par granta saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu atbalstāmo izmaksu apjomā;

70.3. informācija par Projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Daugavpils novada administratīvajā teritorijā;

70.4. granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas komercdarbības attīstībai.

71. Gala atskaitē jāpievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, akti, čeki, pavadzīmes u.tml.).

72. Kopijas apliecinājums noformējams atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

## **9. Gala atskaites noformēšana**

73. Projekta gala atskaite jānoformē datorrakstā, valsts valodā. Jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniskā formātā (bez elektroniskā paraksta).

74. Gala atskaites elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst papīra oriģinālam.

75. Atskaites elektroniskai versijai jābūt sagatavotai \*.doc, \*.xls vai \*.pdf formātā.

76. Elektroniskā versija iesniedzama USB flash zibatmiņā vai CD formātā.

77. Atskaite ir jāiesniedz atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

78. Gala atskaites lapām jābūt numurētām.

79. Ja Gala atskaiti sagatavo elektroniska dokumenta formātā:

79.1. ievēro Elektronisko dokumentu likumu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumus Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”;

79.2. Pieteikumu un papildus iesniedzamus dokumentus kopā kā vienu datni paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Daugavpils novada domes  
priekšsēdētājs

A.Kucins