



LATVIJAS REPUBLIKA

DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

28.04.2016. [saistošie noteikumi Nr.6](#) “Par sociālajiem pakalpojumiem Daugavpils novada pašvaldībā” ([ar 30.06.2016. precizējumiem, lēmums Nr.508](#)) (“Daugavpils novada vēstis”, 28.07.2016.) [stājas spēkā 29.07.2016.]

• 29.12.2020. [saistošie noteikumi Nr.65](#) (ar 28.01.2021. precizējumiem, [lēmums Nr.2742](#)) (“Daugavpils Novada Vēstis” 28.01.2021.) [[stājas spēkā 29.01.2021.](#)]

Redakcijas [[29.07.2016.](#)] [[29.01.2021.](#)]

Aktuālā redakcija

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2016.gada 28.aprīlī

Nr. 6

Protokols Nr. 8., 2.&

Precizēti ar Daugavpils novada domes
2016.gada 30.jūnija lēmumu Nr. 508
(protokols Nr. 13., 2.&)

Par sociālajiem pakalpojumiem Daugavpils novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils novada pašvaldībā pieejamo sociālo pakalpojumu – sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumu (turpmāk – Sociālie pakalpojumi) veidus, apjomu, piešķiršanas un saņemšanas kārtību un kārtību, kādā persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Sociālos pakalpojumus

Daugavpils novada pašvaldībā, Sociālo pakalpojumu apmaksas kārtību, kā arī lēmuma par Sociālā pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu, atteikšanu vai izbeigšanu un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Sociālo pakalpojumu persona pieprasa, griežoties Daugavpils novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests).

II. Sociālo pakalpojumu veidi

3. Daugavpils novada pašvaldība nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 3.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 3.2. asistenta pakalpojums;
 - 3.3. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
 - 3.4. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam institūcijā;
 - 3.5. psihologa pakalpojums;
 - 3.6. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;
 - 3.7. sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 3.8. dienas aprūpes centra pakalpojums;
 - 3.9. mātes un bērna atbalsta centra pakalpojums;
 - 3.10. Krīzes centra pakalpojums.

(Papildināts ar grozījumiem, kas izdoti 29.12.2020. ar saistošajiem noteikumiem Nr.65, stājas spēkā 29.01.2021.)

III. Sociālā darba pakalpojums

4. Sociālais dienests, neizvērtējot personas (ģimenes) materiālo situāciju nodrošina:
 - 4.1. sociālā darbinieka konsultācijas, sociālpsiholoģisko atbalstu ģimenēm ar bērniem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm, ģimenēm, kuras audzina bērnu ar invaliditāti, bērniem, kuri izdarījuši likumpārkāpumus, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, personām ar invaliditāti, vecuma pensijas saņēmējiem un citiem Sociālā dienesta klientiem, kuriem ir sociālās problēmas;
 - 4.2. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā nepieciešamos pasākumus bērna un vecāku atkal apvienošanai.

IV. Asistenta pakalpojums

5. Asistenta pakalpojums – palīdzēt personai ar invaliditāti pārvietoties ārpus mājokļa, lai persona iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.

6. Lai saņemtu asistenta pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:
 - 6.1. iesniegumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu;
 - 6.2. komisijas atzinumu par asistenta pakalpojuma nepieciešamību;
 - 6.3. institūcijas apliecinājumu par personas dalību pasākumos, kuru apmeklējumam nepieciešams asistenta pakalpojums;
 - 6.4. darba devēja apliecinājumu, ka persona ir darba ņēmējs pie attiecīgā darba devēja;
 - 6.5. izglītības iestādes apliecinājumu, ka persona apgūst attiecīgu izglītības programmu konkrētajā izglītības iestādē;
 - 6.6. dienas aprūpes centra vai cita rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu, ja persona apmeklē attiecīgās institūcijas.
7. Sociālais dienests pakalpojumu nodrošina no valsts budžeta finansētiem līdzekļiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.
8. Maksa par asistenta pakalpojumu tiek noteikta atbilstoši valsts budžetā attiecīgajā gadā asistenta pakalpojuma nodrošināšanai piešķirtajiem līdzekļiem.
9. Asistenta pakalpojuma sniegšanu personai izbeidz, ja:
 - 9.1. persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par atteikšanos no asistenta pakalpojuma;
 - 9.2. persona, kas saņem asistenta pakalpojumu, dzīvesvietu deklarē citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 9.3. beidzies atzinuma par asistenta pakalpojuma nepieciešamību derīguma termiņš;
 - 9.4. Sociālais dienests konstatē, ka asistenta pakalpojums faktiski netiek izmantots.

V. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā

10. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieaugušai personai institūcijā piešķir pensijas vecuma personai, personām ar I., II., III. grupas invaliditāti, kuras funkcionālā stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājā noteikto apjomu.
11. Pieaugušo aprūpe institūcijā nodrošina personu ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
12. Lai saņemtu pieaugušo aprūpi institūcijā, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 12.1. iesniegums;
 - 12.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 12.3. pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

- 12.4. izziņas par invaliditāti kopiju;
 - 12.5. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli ar norādi par medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;
 - 12.6. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikācijas neesamību un piemērotāko Sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja Sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 12.7. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
13. Maksa par pakalpojumu tiek noteikta saskaņā ar Daugavpils novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem.
 14. Ja personai ir noteiktie likumīgie apgādnieki, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli.
 15. Lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieaugušo aprūpes institūcijā personai pieņem Sociālais dienests. Atteikumu pieņem, ja nav ievērotas šajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
 16. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu institūcijā personai var pārtraukt, ja:
 - 16.1. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai neievēro noslēgtā līguma un institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 16.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja sniegtie pakalpojumi, un tos var nomainīt ar pakalpojumiem dzīvesvietā vai citā institūcijā;
 - 16.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu;
 - 16.4. sakarā ar personas nāvi.
 17. Ja persona ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pieprasa valsts finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un pieprasītā pakalpojuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz Sociālās integrācijas valsts aģentūrā.

VI. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam institūcijā

18. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam institūcijā sniedz no divu gadu vecuma pašvaldības finansētā institūcijā.

19. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, ja ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
20. Ārkārtas gadījumā bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu nekavējoties ievieto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:
 - 20.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;
 - 20.2. policijas aktu par veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos pamestu bērnu.
21. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam izbeidz ar ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzošās iestādes vadītāja rīkojumu, saskaņojot to ar bāriņtiesu un izdarot ierakstu uzņemšanas žurnālā šādos gadījumos:
 - 21.1. bērns tiek atdots vecākiem, aizbildniecībā, audžuģimenē, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu vai adopcijā, pamatojoties uz tiesas spriedumu;
 - 21.2. bērns ir sasniedzis 18 gadu vecumu un ieguvis pamatizglītību;
 - 21.3. bērna nāves gadījumā.

VII. Psihologa pakalpojums

22. Pakalpojums nodrošina personām iespēju saņemt individuālas un ģimenes psihologa konsultācijas ar mērķi stabilizēt klienta psihoemocionālo stāvokli, uzlabot un attīstīt noteiktas prasmes, spējas, sniegt nepieciešamo psiholoģisko atbalstu un virzienu personas problēmu risināšanai, savstarpējo attiecību ģimenē un ārpus tās uzlabošanai un stiprināšanai, kā arī psiholoģiskās izpētes veikšanu dažāda vecuma grupās.
23. Tiesības saņemt psihologa pakalpojumu ir ģimenēm, personām un personu grupām, kurām nepieciešama psiholoģiskā palīdzība un atbalsts.
24. Psihologa pakalpojumu nodrošina Sociālā dienesta psihologs.
25. Psihologs sniedz šādus pakalpojumus:
 - 25.1. psiholoģiska konsultēšana;
 - 25.2. pašpalīdzības un psiholoģiska atbalsta grupas;
 - 25.3. psihologa atzinuma sagatavošana dažādām institūcijām pēc pieprasījuma (policija, bāriņtiesa, prokuratūra, tiesa u.c.).
26. Lai saņemtu psihologa pakalpojumu, persona vai viņas likumiskais pārstāvis vēršas Sociālajā dienestā un iesniedz iesniegumu, norādot problēmu un tās vēlamu risinājumu.

27. Personu vai ģimeni pie psihologa uz konsultācijām var nosūtīt institūcijas, kas pārstāv bērnu un ģimenes intereses, Sociālā dienesta sociālais darbinieks, iesniedzot rakstisku pieprasījumu psihologa pakalpojuma piešķiršanai Sociālajā dienestā.
28. Maksa par pakalpojumu tiek noteikta saskaņā ar Daugavpils novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem.
29. Psihologa pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta, ja klients nesadarbojas vai rakstiski atsakās no psihologa pakalpojumiem.

VIII. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām

30. Sociālo rehabilitāciju sniedz bērnam, kurš ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālās izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības – upuris, lai viņš atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
31. Ja bērns ir cietis no prettiesiskām darbībām, Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 32.1. bērna vecāku, aizbildņa, bāriņtiesas vai izglītības iestādes vadītāja (ja bērns cietis izglītības iestādē) iesniegums;
 - 32.2. psihologa vai profesionāla sociālā darbinieka atzinums;
 - 32.3. izraksts no bērna medicīnas kartes par saņemto ārstēšanu un medicīnisko rehabilitāciju (ja tāda sniegta).
32. Pakalpojumu bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, var saņemt:
 - 32.1. dzīvesvietā ne vairāk par desmit 45 minūšu konsultācijām;
 - 32.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā.
33. Sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē bērna nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
34. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam, kurš ir cietis no prettiesiskām darbībām, tiek apmaksāts no valsts budžeta līdzekļiem.

IX. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums sociālās rehabilitācijas institūcijā

35. Sociālais dienests pieņem dokumentus un izvērtē nepieciešamību piešķirt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sociālās rehabilitācijas institūcijā personai par valsts budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
36. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir tiesīgas saņemt:

- 36.1. personas ar funkcionāliem traucējumiem darbības vecumā, ja funkcionālie traucējumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem;
- 36.2. likuma „Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem” 2. un 4.pantā minētās personas;
- 36.3. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušo personu aizsardzības likuma 15.pantā minētās personas.
37. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personas ar funkcionāliem traucējumiem, persona vēršas Sociālajā dienestā un iesniedz šādus dokumentus:
- 37.1. iesniegumu par pakalpojuma nepieciešamību;
- 37.2. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izziņa par personas veselības stāvokli un medicīnisku kontrindikāciju neesamību pakalpojumu saņemšanai;
- 37.3. personas ar funkcionāliem traucējumiem novērtējuma protokolu sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai.
38. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumus politiski represētās personas, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušās personas iesniedz šādus dokumentus::
- 38.1. iesniegumu par pakalpojuma nepieciešamību;
- 38.2. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izziņa par personas veselības stāvokli un medicīnisku kontrindikāciju neesamību pakalpojumu saņemšanai;
- 38.3. politiski represētās personas apliecības, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka apliecības vai Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.
39. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personai apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.
40. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personai var pārtraukt, ja:
- 40.1. personai veselības stāvokļa dēļ nepieciešama ārstēšana ārstniecības iestādē. Pēc personas ārstēšanas ārstniecības iestādē pakalpojumu sniegšanu atsāk nekavējoties vai ārsta atzinumā par vēlamo pakalpojuma saņemšanas laiku norādītajā laikā;
- 40.2. personai pakalpojumi piešķirti, pamatojoties uz nepatiesi sniegtām ziņām;
- 40.3. persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz rakstisku iesniegumu par pakalpojumu izbeigšanu;
- 40.4. persona pakalpojumu sniedzēja telpās vai teritorijā lieto alkoholu vai citas apreibinošas vielas vai atrodas alkohola vai citu apreibinošo vielu reibumā;
- 40.5. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
- 40.6. persona bojā pakalpojumu sniedzējas iestādes mantiskās vērtības;
- 40.7. persona neievēro pakalpojumu sniedzēja izstrādātā individuālā sociālās rehabilitācijas plāna īstenošanu, kā arī neievēro pakalpojumu sniedzēja noteikto kārtību.

X. Dienas aprūpes centra pakalpojums

41. Dienas aprūpes centrs nodrošina:
 - 41.1. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
 - 41.2. sociālo prasmju attīstību;
 - 41.3. izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas.
42. Dienas aprūpes centrs veicina personu ar invaliditāti sociālo un pašaprūpes prasmju attīstību, kā arī izglītošanu.
43. Dienas aprūpes centrs veicina personu ar invaliditāti integrāciju sabiedrībā.
44. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vēršas Sociālajā dienestā un iesniedz šādus dokumentus:
 - 44.1. iesniegumu par pakalpojuma nepieciešamību;
 - 44.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;
 - 44.3. invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 44.4. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
45. Maksa par pakalpojumu tiek noteikta saskaņā ar Daugavpils novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem.
46. Pakalpojuma sniegšanu dienas centrā pārtrauc, ja persona:
 - 46.1. nepilda noslēgtā līguma saistības;
 - 46.2. bez attaisnojoša iemesla neapmeklē dienas centru ilgāk par vienu mēnesi;
 - 46.3. sasniegusi sociālās rehabilitācijas plānā noteiktos mērķus;
 - 46.4. rakstiski pieprasa pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
 - 46.5. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju vai citu valsti.

XI. Mātes un bērna atbalsta centra pakalpojums

47. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju sniedz nepilngadīgajām grūtniecēm un māmiņām, kurām ir piedzimis pirmais bērns, kuras nonākušas krīzes situācijā, cietušas no vardarbības, palikušas bez iztikas līdzekļiem un tuvāko atbalsta.
48. Mātes un bērna atbalsta centrā persona tiek uzņemta, pamatojoties uz bāriņtiesas un Sociālā dienesta pieņemto lēmumu.
49. Maksa par pakalpojumu tiek noteikta saskaņā ar Daugavpils novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem.

50. Pakalpojuma sniegšanu Mātes un bērna atbalsta centrā pārtrauc, ja:
- 50.1. saņemts pilngadīgas personas atteikums no pakalpojuma;
 - 50.2. netiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi;
 - 50.3. apgūtas prasmes un iemaņas pietiekošā līmenī.

XI.¹ Krīzes centra pakalpojums

- 50.¹ Krīzes centrs sniedz pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām, kuru iepriekšējā dzīvesvieta bijusi deklarēta Daugavpils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, nodrošinot diennakts uzturēšanos, personiskās higiēnas iespējas, sociālo rehabilitāciju un sociālā darbinieka konsultācijas.
- 50.² Krīzes centrā persona tiek uzņemta pamatojoties uz Daugavpils novada Sociālā dienesta lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību.
- 50.³ Maksa par pakalpojumu tiek noteikta šādā apmērā:
- 50.³1. izmantojot Krīzes centra pakalpojumu kā diennakts uzturēšanos iespēju, maksa tiek noteikta par 75 % zemāka par īres maksu, kas noteikta attiecīgās kategorijas pašvaldības dzīvokļiem;
 - 50.³2. laika periodā, kad tiek izmantoti Krīzes centra pakalpojumi, persona veic apmaksu par faktiski izmantotajiem komunālajiem pakalpojumiem 100 % apmērā.
- 50.⁴ Pakalpojuma sniegšanu Krīzes centrā pārtrauc, ja:
- 50.⁴1. klients rakstiski lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
 - 50.⁴2. ir tikuši novērsti objektīvie apstākļi, kuru dēļ bija nepieciešamība uzturēties Krīzes centrā;
 - 50.⁴3. klients devies uz pastāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai ārzemēs;
 - 50.⁴4. klients apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
 - 50.⁴5. klients pārkāpj vai nevēlas respektēt Iekšējās kārtības noteikumus, Krīzes centra darbinieku un citu klientu vajadzības un tiesības, izturēties pieklājīgi un korekti;
 - 50.⁴6. iestājusies personas nāve.

(Papildināta ar grozījumiem, kas izdoti 29.12.2020. ar saistošajiem noteikumiem Nr.65, stājas spēkā 29.01.2021.)

XII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

51. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektoram.
52. Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIII. Noslēguma jautājums

53. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Daugavpils novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Daugavpils novada vēstis” un izliekami Daugavpils novada domes ēkā un Daugavpils novada pašvaldības pagastu pārvalžu ēkās.