

# SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2021.gada .....

Nr.....

Protokols Nr....., .....&

## Par sociālās palīdzības pabalstiem Augšdaugavas novadā

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu un 36.panta piekto un sesto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Augšdaugavas novada pašvaldības piešķiramo sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus, pabalstu pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību mājražniecībām un to personām, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu zemu ienākumu mājražniecībām, lai nodrošinātu ienākumus garantētā minimālā ienākumu sliekšņa līmenī un segtu ar mājokļa lietošanu saistītos izdevumus, kā arī sniegt atbalstu atsevišķu izdevumu apmaksai un krīzes situācijās.
3. Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt personām, kuru pamata deklarētā dzīvesvieta ir Augšdaugavas novada administratīvā teritorija.

### II. Pabalstu veidi

4. Pamata sociālās palīdzības pabalsti ir:
  - 4.1. **garantētā minimālā ienākuma pabalsts;**
  - 4.2. **mājokļa pabalsts.**
5. Papildu sociālās palīdzības pabalsti ir:
  - 5.1. **pabalsts krīzes situācijā;**
  - 5.2. **pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai:**
    - 5.2.1. pabalsts bērna izglītības procesa nodrošināšanai,
    - 5.2.2. veselības aprūpes pabalsts.
6. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis personīgi vēršas Augšdaugavas novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) un iesniedz iesniegumu, norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu..
7. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists sastāda un noslēdz līgumu ar darbspējīgo klientu par darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumiem.
8. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists pēc informācijas par mājražniecības ienākumu, materiālās situācijas, sadzīves apstākļu apsekošanas un vienojoties ar klientu par līdzdarbības pienākumiem, to izvērtēšanas, sagatavo lēmumu projektu par sociālo palīdzību un iesniedz Sociālā dienesta vadītājam lēmuma pieņemšanai.

9. Lēmumu piešķirt un atteikt piešķirt pabalstu pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai Sociālā dienesta vadītāja prombūtnes laikā – Sociālā dienesta vadītāja pienākumu izpildītājs
10. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
11. Sociālās palīdzības pabalstu pieprasītājs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī ir atbildīgs par zaudējumiem, kas pašvaldībai radušies viņa vainas dēļ vai nelikumīgas rīcības dēļ.

### **III Garantētā minimālā ienākuma pabalsts**

12. Garantētā minimālā ienākuma pabalsts ir materiāls atbalsts minimālo ikdienas izdevumu apmaksai.
13. Pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Pabalsts tiek izmaksāts vienu reizi mēnesī un tiek ieskaitīts pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā līdz kārtējā mēneša 25.datumam.

### **IV Mājokļa pabalsts**

15. Mājokļa pabalsts ir materiāls atbalsts ar mājokļa lietošanu saistīto izdevumu segšanai.
16. Pabalstam izdevumu pozīciju normas piemēro un mājokļa pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
17. Pabalsta aprēķināšanai garantētā minimālā ienākumu sliekšņu summai tiek piemērots koeficients 1,5 sekojošiem māsaimniecību veidiem:
  - 17.1. atsevišķi dzīvojošai pensijas vecumu sasniegušai personai vai personai ar invaliditāti;
  - 17.2. māsaimniecībai bez bērniem, kurā ir tikai pensijas vecumu sasniegušas personas vai personas ar invaliditāti;
18. Noteikumu 17.punktā noteikto koeficientu nepiemēro māsaimniecībai, kuras ienākumi ir zemāki vai vienādi ar normatīvajos aktos noteikto garantētā minimālā ienākuma sliekšni.
19. Pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
  - 19.1. iesniegums,
  - 19.2. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvīšu/čeku/maksājumu uzdevumu oriģināli,
  - 19.3. dzīvojamo telpu īres vai apsaimniekošanas līgums t.i., dokuments, kas apliecina klienta tiesības uzturēšanos iesniegumā minētajā adresē.
20. Pabalstu piešķir uz normatīvajos aktos noteikto termiņu, izmaksā vienu reizi mēnesī vai vienu reizi trijos mēnešos (pēc klienta vēlēšanās) un pabalsts tiek ieskaitīts pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā.
21. Mājokļa pabalstu nepiešķir dzīvokļa īpašniekam vai īrniekam, kurš dzīvoklī nedzīvo vai nodevis dzīvokli apakšīrē, vai citas personas lietošanā.

### **V Pabalsts krīzes situācijā**

22. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu, kad katastrofas vai citu ārēju notikumu dēļ personai vairs nav iespēju izmantot ierastos problēmu risināšanas veidus, pati saviem spēkiem tā nespēj pārvarēt šo notikumu radītās sekas un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.
23. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā iesniedzējs norāda nepieciešamā pabalsta apmēru, pievienojot atbilstošus dokumentus, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās.
24. Pabalstu piešķir bez māsaimniecības vai tās personas ienākumu izvērtēšanas, bet ņemot vērā krīzes situācijā radīto zaudējumu sekas un sociālajā dienestā izstrādāto metodiku.

25. Pabalsta apmērs nepārsniedz vienu valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru.

## **VI Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai**

### **26. Pabalsts bērna izglītības procesa nodrošināšanai:**

26.1. vienreizējais pabalsts mācību līdzekļu iegādei:

26.1.1. pabalstu piešķir kancelejas preču, darba burtņīcu vai citu izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei;

26.1.2. pabalsts tiek piešķirts trūcīgas mājsaimniecības bērnam, kurš uzsāk vai turpina mācības vispārīzglītojošās izglītības iestādēs no piecu gadu vecuma;

26.1.3. pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā, uzsākot jaunu mācību gadu;

26.1.4. pabalsta apmērs vienam bērnam **25,00** euro;

26.1.5. pabalsts tiek izmaksāts mantiskā vai naudas veidā;

26.1.6. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:

26.1.6.1. iesniegums,

26.1.6.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties, gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā.

26.2. pabalsts ēdināšanas apmaksai:

26.2.1. pabalsts tiek piešķirts Augšdaugavas novada trūcīgas mājsaimniecības bērnam, bērnam bārenim, bez vecāku gādības palikušajiem bērnam, kurš mācās Augšdaugavas novada pašvaldības vispārīzglītojošās izglītības iestādēs vai apmeklē Augšdaugavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi.

26.2.2. pabalsta apmērs ir atbilstošs izglītības iestādes noteiktai ēdināšanas maksai, ņemot vērā faktisko apmeklējumu;

26.2.3. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:

26.2.3.1. iesniegums,

26.2.3.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties, gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā,

26.2.4. pabalsts tiek maksāts katru mēnesi mācību gada laikā saskaņā ar atbilstošās vispārīzglītojošās iestādes ēdināšanas pakalpojumu sniedzēja piestādīto rēķinu un/vai pakalpojuma saņēmēju sarakstu vai saņem skaidrā naudā.

### **27. Veselības aprūpes pabalsts:**

27.1. pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver materiālu **palīdzību medicīnas preču iegādei un tehnisko palīg līdzekļu īrei** vai iegādei, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību mājas apstākļos:

27.1.1. pabalstu var pieprasīt personas ar trūcīgas mājsaimniecības statusu vienu reizi gadā, nepārsniedzot 40,00 euro apmēru;

27.1.2. pabalsta saņemšanai pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:

27.1.2.1. iesniegumu,

27.1.2.2. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz ģimenes ārsts vai ārsts speciālists (nosūtījuma kopija pie speciālista vai stacionāru vai izrakstu no ambulatorās kartes),

- 27.1.2.3. izdevumus apliecinosa dokumenta no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu;
- 27.3. pabalsts paredzēts **brilļu iegādei** trūcīgas mājsaimniecības bērnam ar redzes traucējumiem:
- 27.3.1. pabalstu brilļu iegādei var pieprasīt vienu reizi gadā, nepārsniedzot 40,00 euro,
- 27.3.2. pabalsta saņemšanai brilļu iegādei pieprasītājs Sociālajā dienestā iesniedz:
- 27.3.2.1. iesniegumu,
- 27.3.2.2. izdevumus apliecinosa dokumenta par iegādātajām brillēm kopija, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumenta oriģinālu.

## **VII Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

28. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Augšdaugavas novada pašvaldības domē.
29. Augšdaugavas novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

## **VIII Noslēguma jautājumi**

30. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45.panta sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
31. Atzīt par spēku zaudējušiem:
- 31.1. Daugavpils novada domes 2018.gada 22.marta saistošie noteikumi Nr.18 „Par sociālo palīdzību Daugavpils novadā”.
- 31.2. Ilūkstes novada domes 2013.gada 31.janvāra saistošie noteikumi Nr. 3/2013 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Ilūkstes novada pašvaldībā”

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Augšdaugavas novada domes \_\_. \_\_. 2021. saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ "Par sociālās palīdzības pabalstiem Augšdaugavas novada pašvaldībā"

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ņemot vērā grozījumus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un 2020. gada 17. decembra Ministru kabineta noteikumus Nr. 809 "Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" un apvienojoties ar Ilūkstes novadu nepieciešami jauni saistošie noteikumi "Par sociālās palīdzības pabalstiem Augšdaugavas novadā", kuri nosaka sociālās palīdzības pabalstu veidus, apmērus un saņemšanas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projektā ir noteikti sociālās palīdzības pabalstu veidi, apmērs, personu loks, kurām ir tiesības saņemt pabalstus, pabalstu piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2022.gada paplašinās pabalstu saņēmēju loks, kā rezultātā plānotie pabalsti sociālajai palīdzībai varētu palielināties par 40 %.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu projekts attiecas uz sociālo jomu. Pakalpojumu sniedz Augšdaugavas novada Sociālais dienests. Daugavpils novada Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Augšdaugavas novada domē. Augšdaugavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā netika iesaistīta, jo Saistošo noteikumu projekts neierobežo sabiedrības tiesības, bet uzlabo klientu dzīves kvalitāti.