

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2021.gada .....

Nr.....

Protokols Nr....., .....&

### **Par materiālo palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam Augšdaugavas novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa  
jautājuma risināšanā" 25.<sup>2</sup> panta pirmo un piekto daļu,  
likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu,  
Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu  
Nr. 857"Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim  
un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir  
ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes  
beigšanās" 22., 27., 30., 31. un 31.<sup>1</sup> punktu,  
Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu  
Nr. 354 "Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu*

### **1.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Augšdaugavas novada pašvaldības materiālās palīdzības (turpmāk – pabalsti) veidus bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās pēc pilngadības sasniegšanas (turpmāk – bērns), apmērus, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību.
2. Ar materiālo palīdzību saistīto jautājumu risināšanu un lēmumu pieņemšanu veic Augšdaugavas novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests).
3. Pabalstu veidi:
  - 3.1. **pabalsti audžuģimenei:**
    - 3.1.1. ikmēneša pabalsts audžuģimenē ievietotā bērna uzturam;
    - 3.1.2. vienreizējs pabalsts bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
  - 3.2. **pabalsti pilngadību sasniegušajam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai:**
    - 3.2.1. vienreizējs pabalsts patstāvīgās dzīves uzsākšanai;
    - 3.2.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;
    - 3.2.3. pabalsts ikmēneša izdevumiem;
  - 3.3. **mājokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas** (turpmāk – Mājokļa pabalsts).
4. Šo noteikumu 3.punktā noteiktos pabalstus ir tiesīgs pieprasīt bērna likumiskais pārstāvis un pilngadību sasniegušais bērns, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu pieņēmusi Augšdaugavas novada bāriņtiesa.

5. Lai saņemtu noteikumu 3.punktā minētos pabalstus, iesniedzējs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un citus lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus un izziņas.
6. Sociālajam dienestam ir tiesības pārbaudīt ziņas par ģimeni (personu) pašvaldības un valsts datu reģistros, vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī pieprasīt personai uzrādīt informāciju apliecinošus dokumentus, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros.
7. Pēc pabalsta piešķiršanas iesniedzēja pienākums ir nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kas varētu būt par pamatu pabalsta izmaksas pārtraukšanai vai tā apmēra grozīšanai.

## **II. PABALSTS AUDŽUĢIMENEI**

8. Ikmēneša pabalsts audžuģimenē ievietota bērna uzturam:
  - 8.1. pabalsta apmērs 0 līdz 6 (ieskaitot) gadu vecumam ir 215.00 *euro*, 7-17 (ieskaitot) gadu vecumam ir 258.00 *euro*;
  - 8.2. pabalstu piešķir pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Sociālo dienestu un audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē un Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu;
  - 8.3. pabalstu pārskaita katru mēnesi līdz kārtējā mēneša pēdējai darbadienai uz līgumā norādīto kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu;
  - 8.3. ja bērns ievietots audžuģimenē, uz laiku, kas ir mazāks par mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam.
9. Vienreizējs pabalsts bērna apģērba, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei:
  - 9.1. pabalstu 200 *euro* apmērā piešķir vienu reizi pēc bērna ievietošanas audžuģimenē apģērba, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, pamatojoties uz Sociālā dienesta un audžuģimenes līgumu;
  - 9.2. pabalstu pārskaita desmit darbadienu laikā pēc lēmuma par pabalsta piešķiršanu pieņemšanas uz līgumā norādīto kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu;
  - 9.3. Sociālais dienests ir tiesīgs pieprasīt pārskatu par pabalsta bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu.

## **III. PABALSTI PILNGADĪBU SASNIEGUŠAJAM BĀRENIM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠAJAM BĒRNAM PATSTĀVĪGAS DZĪVES UZSĀKŠANAI**

10. Vienreizēja pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai apmērs ir 218,00 *euro*, personām ar invaliditāti kopš bērnības 327,00 *euro*.
11. Vienreizēja pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei apmērs ir 821 *euro*, šo pabalstu var izsniegt arī sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.
12. Ja pilngadību sasniegušais bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un sekmīgi apgūst izglītības vai studiju programmu, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, piešķir pabalstu 109 *euro* mēnesī ikmēneša izdevumiem, bet ja

pilngadību sasniegušam bērnam ir invaliditāte no bērnības, tad piešķir 163 *euro* mēnesī. Pabalstu piešķir pamatojoties uz iesniegumu un izziņu no izglītības iestādes, augstskolas vai koledžas par to, ka pilngadību sasniegušais bērns turpina sekmīgi apgūt izglītības programmu vai studiju programmu.

13. Noteikumu 10. un 11.punktā noteikto vienreizējo pabalstu mēneša laikā, bet noteikumu 12.punktā noteikto pabalstu katru mēnesi līdz kārtējā mēneša pēdējai darbadienai, pārskaita uz pilngadību sasnieguša bērna kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu.

#### **IV. MĀJOKĻA PABALSTA APMĒRS UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

14. Mājokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas tiek piešķirts bez ienākumu izvērtēšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
15. Mājokļa pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz:
  - 15.1. iesniegumu,
  - 15.2. dzīvojamo telpu īres vai apsaimniekošanas līgumu,
  - 15.3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu kvīšu /čeku/maksājumu uzdevumu oriģinālus.
16. Sociālais dienests pieņem lēmumu par mājokļa pabalsta piešķiršanu pilngadību sasniegušajam bērnam uz dzīvojamo telpu īres līguma termiņu, bet ne ilgāk kā uz vienu gadu.
17. Mājokļa pabalsts tiek aprēķināts pēc faktiskajiem izdevumiem normatīvajos aktos noteikto izdevumu segšanai pēc Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumos Nr.809 „Noteikumu par mājaisaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” noteiktām Mājokļa pabalsta aprēķināšanai izmantojamās izdevumu pozīciju minimālajām normām.
18. Mājokļa pabalsts tiek izmaksāts iesniedzēja iesniegumā norādītajā kredītiestādes maksājumu kontā.

#### **V. LĒMUMA PIENĒMŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

19. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no dienas, kad izvērtēšanai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.
20. Sociālais dienests informē pilngadību sasniegušo bērnu vai audžuģimeni par pieņemto lēmumu, atteikuma gadījumā piecu darba dienu laikā rakstiski informē par atteikuma iemeslu un lēmuma apstrīdēšanas termiņu un kārtību.
21. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Augšdaugavas novada pašvaldības domē.
22. Augšdaugavas novada pašvaldības domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

23. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma “Par pašvaldībām” 45.panta sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
24. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

- 24.1. Ilūkstes novada domes 2015.gada 30.jūlija saistošie noteikumi Nr. 5/2015 “Dzīvokļa pabalsts bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikusi bez vecāku gādības”.
- 24.2. Daugavpils novada domes 2016.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr. 16 “Par dzīvokļa pabalstu bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības”.

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Daugavpils novada domes \_\_. \_\_.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_

### "Par materiālo palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam Augšdaugavas novadā"

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta ceturto daļu un 43.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27., 30., 31. un 31.<sup>1</sup> punktu pašvaldībai ir jānodrošina Ministru kabineta noteiktās sociālās garantijas pilngadīgajiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas. Savukārt saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 76., 77., 78. punktu audžuģimene saņem atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu un pabalstu bērna uzturam, kā arī pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei un šo atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu piešķir no tās pašvaldības budžeta līdzekļiem, kura noslēgusi līgumu ar audžuģimeni.</p> <p>Ievērojot minēto, izdodami saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības palīdzību audžuģimenei, bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projekta mērķis: Noteikt Augšdaugavas novada pašvaldības materiālās palīdzības veidus bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās pēc pilngadības sasniegšanas.</p>
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošo noteikumu īstenošanai 2022.gadam ir nepieciešami 172 119 <i>euro</i> gadā.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Saistošo noteikumu projekts tiešā veidā uzņēmējdarbības vidi neietekmē.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošo noteikumu projekts attiecas uz sociālo jomu. Pakalpojumu sniedz Augšdaugavas novada Sociālais dienests. Augšdaugavas novada Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Augšdaugavas novada domē. Augšdaugavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā netika iesaistīta, jo Saistošo noteikumu projekts neierobežo sabiedrības tiesības, bet uzlabo klientu dzīves kvalitāti.</p>