

2021.gada __.novembrī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr. __
(protokols Nr. __., __.&, lēmums Nr. __)

Par Augšdaugavas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta piekto daļu, 14.panta astoto daļu 17. pantu 21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu., 24.panta pirmo daļu, 26., 27.pantu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu, 6.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- Noteikumi) nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt Augšdaugava novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) palīdzību dzīvojamās telpas (Pašvaldības īpašumā, valdījumā esošas dzīvojamās telpas) jautājumu risināšanā (turpmāk- palīdzība), palīdzības veidus, reģistrācijas un palīdzības sniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības palīdzība personām tiek sniegta ar nosacījumu, ja personas dzīvesvieta pēdējo piecu gadu laikā nepārtraukti deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības, repatriantiem un speciālistiem, kuri nodrošināmi ar dzīvojamo telpu.
3. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā likumā noteiktajā termiņā izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā, par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā, par personas izslēgšanu no dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistra, pieņem Pašvaldības dzīvokļa jautājumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
4. Lēmumu par šajos Noteikumos minēto vienreizēja pabalsta dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam piešķiršanu, pieņem Augšdaugavas novada pašvaldības dome.
5. Pašvaldība palīdzību sniedz tikai reģistros iekļautajām personām, izņemot gadījumus, kad neatliekami sniedzama palīdzība saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13.pantu.

2. Palīdzības un reģistra veidi, personu kategorijas, kuras tiesīgas saņemt palīdzību

6. Pašvaldība sniedz šādu palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iekārtojot attiecīgos reģistrus:

- 6.1. dzīvojamās telpas izīrēšana personām, kuras ar palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām (1.reģistrs);
- 6.2. dzīvojamās telpas izīrēšana personām vispārējā kārtībā (2.reģistrs);
- 6.3. īrētās pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu (3.reģistrs);
- 6.4. speciālista nodrošināšana ar dzīvojamo telpu (4.reģistrs);
- 6.5. sociālās dzīvojamās telpas izīrēšana (5.reģistrs).

7. Papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 14.pantā noteiktajām personām, tiesības uz palīdzību pirmām kārtām (1.reģistrs) ir:

- 7.1. maznodrošinātai personai, kuras īpašumā vai tiesiskā valdījumā esoša dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
- 7.2. maznodrošinātai personai, kuras īpašumā vai tiesiskā valdījumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir cietusi stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā un šī persona iesniegumu ir iesniegusi vēlāk kā mēneša laikā pēc stihiskas nelaimes vai avārijas.

8. Pašvaldības 2.reģistrā- dzīvojamās telpas izīrēšana vispārējā kārtībā tiek reģistrētas:

- 8.1. personas, kuras īrē atsevišķu istabu sociālajā dzīvoklī, sakarā ar dzīves apstākļu uzlabošanu, ko apliecina Sociālā dienesta atzinums, ja šīs personas regulāri pilda sociālās dzīvojamās telpas īres līguma nosacījumus;
- 8.2. maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes, kuras audzina trīs vai vairāk nepilngadīgus bērnus un īrē tādu dzīvojamo telpu, kuras dzīvojamā platība ir mazāka par 6 m² uz vienu cilvēku;
- 8.3. ģimenes, kuras noslēgušas laulību pēdējo sešu gadu laikā, un kuras ienākums uz vienu ģimenes locekli mēnesī nepārsniedz 272 *euro*;
- 8.4. maznodrošinātas personas, kuras mājas īpašnieks, izņemot pašvaldību, nepagarina dzīvojamās telpas īres līgumu, kaut gan persona pildījusi īres līgumā ietvertās saistības un tā ir:
 - 8.4.1. atsevišķi dzīvojoša persona, kura sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbnespējīga invaliditātes dēļ un kurai nav likumīgo apgādnieku;
 - 8.4.2. persona, kuras kā vecāka apgādībā ir bērns un šī persona audzina bērnu bez otra vecāka līdzdalības.
- 8.5. atsevišķi dzīvojoša persona, kurai mājas īpašnieks, izņemot pašvaldību, nepagarina dzīvojamās telpas īres līgumu, kaut gan persona pildījusi īres līgumā ietvertās saistības un tai ir piešķirta invaliditāte, un kuras ienākumi mēnesī nepārsniedz 260 *euro*.

9. Pašvaldības 3.reģistrā- pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu tiek reģistrētas personas kuras:

- 9.1. vēlas īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu ar mazāku platību vai ar zemāku labiekārtojuma līmeni;
- 9.2. lielāku platību vai augstāku labiekārtojuma līmeni;
- 9.3. veselības stāvokļa dēļ ir nepieciešama dzīvojamā telpa ēkas zemākajā stāvā vai ar labāku tehnisko stāvokli.

9.4. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret citu dzīvojamo telpu, ja:

9.4.1. tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri vai komunālajiem pakalpojumiem un nav noslēgusi atsevišķu vienošanos par parāda dzēšanu vai nepilda vienošanās nosacījumus;

9.4.2. pašvaldība, apsekojot telpu, konstatē, ka dzīvojamā telpa nav uzturēta pienācīgā kārtībā atbilstoši īres līgumā noteiktajam.

10. Pašvaldības 4.reģistrā – speciālista nodrošināšana ar dzīvojamo telpu reģistrē personas (turpmāk- speciālists) saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ pantu:

10.1. pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamie speciālisti;

10.2. speciālisti - uzņēmumu (komersantu) darbinieki, kuri uz darba tiesisko attiecību pamata tiek nodarbināti Augšdaugavas novada administratīvajā teritorijā uz darba attiecību laiku, ja darba devējs ir atzinis par nepieciešamību nodrošināt šo darbinieku ar dzīvojamo telpu;

10.3. uzaicinātie speciālisti, tai skaitā Pašvaldības stipendiāti, kuri atbilst Pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģijā un attīstības programmā noteiktajām Augšdaugavas novada specializācijām.

11. Papildus likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmajā daļā noteiktajām personām, tiesības īrēt sociālo dzīvokli (5.reģistrs) ir:

11.1. trūcīgai personai, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta Augšdaugavas novada administratīvā teritorija un kurai nav noteiktas dzīvesvietas;

11.2. trūcīgai personai, kura nonākusi krīzes situācijā.

3. Kārtība, kādā personas tiek reģistrētas reģistros

12. Persona, kura vēlas saņemt Pašvaldības palīdzību, iesniedz Pašvaldībai iesniegumu, kuru paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi vai to pilnvarotās personas un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, to:

12.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā) vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība vai arī nekustamais īpašums, ko var izmantot peļņas gūšanai;

12.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

13. Persona iesniedz iesniegumu, pievienojot šādus dokumentus:

13.1. uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ja dokumenti tiek iesniegti klātienē;

13.2. personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu - arī spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa kopiju, uzrādot oriģinālu;

13.3. personas ar nepilngadīgiem bērniem- bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju vai bāriņtiesas lēmuma par aizgādņa iecelšanu kopiju, uzrādot oriģinālus;

13.3. repatrianti – repatrianta izziņu, uzrādot oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

13.4. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

13.5. persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī vai cietusi stihiskas nelaimes rezultātā, iesniedz Augšdaugavas novada Būvvaldes atzinumu;

13.6. noslēgtā īres līguma kopiju un brīdinājuma par izlikšanu kopiju;

13.7. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņa par ģimenes locekļu ienākumiem.

14. Lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanos vai aprobežošanu Pašvaldības atbildīgais darbinieks pieprasa bāriņtiesai.

15. Speciālistiem jāiesniedz darba devēja pamatots lūgums par dzīvojamās telpas nepieciešamību un darba līguma kopiju, uzrādot oriģinālu.

16. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi vai to pilnvarotās personas, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus:

16.1 esošā īres līguma kopiju;

16.2. ārsta izziņu par veselības stāvokli, ja apmaiņas iemesls ir īrējamās dzīvojamās telpas stāvokļa ietekme uz veselību;

16.3. izziņu par īres un saņemto pakalpojumu maksājumu parādu neesamību. Gadījumā, ja personai ir parāds, tad iesniedz vienošanās par parāda segšanu kopiju.

17. Persona vai tās pilnvarotā persona, kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli sakarā ar krīzes situāciju, papildus iesniegumam, iesniedz Sociālā dienesta atzinumu par krīzes situācijas esamību.

18. Persona tiek iekļauta Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības sniegšanas reģistrā, pamatojoties uz Komisijas lēmumu.

19. Ne retāk kā reizi gadā tiek pārbaudīti reģistrā iekļautie dati, vai personas ir saglabājušas tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā tiek lūgts personas sniegt aktuālo informāciju. Reizi mēnesī tiek aktualizēti reģistrēto personu rindas kārtas numuri.

20. Pēc Komisijas lēmuma par dzīvojamās telpas izīrēšanu spēkā stāšanās persona tiek izslēgta no attiecīgā Pašvaldības reģistra.

4. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un izīrēšanas kārtība

21. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu,

vai nav sniegušas noteiktajā termiņā atbildes uz saņemtajiem piedāvājumiem, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām. Ja šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, vai nav sniegušas noteiktajā termiņā atbildes uz saņemtajiem piedāvājumiem, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.

22. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība tiek ievērota viena kalendārā gada ietvaros: vispirms tā tiek piedāvāta personām, kuras jānodrošina ar dzīvojamo telpu pirmām kārtām, tad to piedāvā personām, kuras nodrošināmas ar dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā un reģistrētas tajā pašā kalendārajā gadā. Ja visas minētās personas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras palīdzības reģistrā reģistrētas nākamajā kalendārajā gadā tādā pašā secībā. Šis punkts neattiecas uz personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami.

23. Personām, kuras reģistrētas reģistrā uz sociālo dzīvokli tiek piedāvāta dzīvojamā telpa, kurai noteikts sociālā dzīvokļa statuss.

24. Pamatojoties uz Komisijas pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu starp Pašvaldības attiecīgo iestādi vai Pašvaldības kapitālsabiedrību un personu tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

25. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta izīrētāja pārstāvis un īrnieks.

5. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas un pārvaldīšanas kārtība

26. Neizīrētos sociālos dzīvokļus izīrē un atjauno sociālā dzīvokļa īres līgumu personai vai ģimenei, pamatojoties uz personas pamatotu iesniegumu un iesniegtajiem dokumentiem.

27. Sociālā dzīvokļa īres līgums ar īrnieku tiek slēgts pamatojoties uz Komisijas lēmumu.

28. Sociālo dzīvokli īrniekam nodod Pašvaldības iestāde vai Pašvaldības kapitālsabiedrība, kur atrodas sociālais dzīvoklis, ar pieņemšanas-nodošanas aktu, iepazīstina ar sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumiem.

29. Komisijai ir tiesības neatjaunot sociālā dzīvokļa īres līgumu ar personu, kura pārkāpj sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumus vai kurai sociālā dzīvokļa īres laikā iestājušies apstākļi, kas ir par pamatu sociālā dzīvokļa īres līguma izbeigšanai, saskaņā ar likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 14.pantu.

30. Pamatojoties uz noslēgto sociālā dzīvokļa īres līgumu, īrnieks noslēdz līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par attiecīgā pakalpojuma saņemšanu.

31. Sociālā dzīvokļa īrnieks maksā īres maksu, ko nosaka Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu.

32. Laika periodā no sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa izbeigšanās līdz sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanai, ja tas tiek atjaunots, īrnieks maksā par sociālā dzīvokļa īri un izmantotajiem komunālajiem pakalpojumiem 100 % apmērā. Gadījumā, ja sociālā dzīvokļa īres līgums netiek atjaunots, īrnieks maksā par sociālā dzīvokļa īri un izmantotajiem komunālajiem pakalpojumiem 100 % apmērā par faktiski nodzīvoto laiku līdz sociālā dzīvokļa atbrīvošanas dienai.

33. Personas (ģimenes) pienākums ir informēt izīrētāju par materiālo un sociālo apstākļu izmaiņām, kuru dēļ šī persona (ģimene) vairs nav tiesīga īrēt sociālo dzīvokli.

34. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu, apsaimniekošanu un pārvaldīšanu veic Pašvaldības iestāde vai Pašvaldības kapitālsabiedrība, kur atrodas sociālais dzīvoklis.

35. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu finansē likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.pantā noteiktajā kārtībā.

36. Sociālo dzīvokļu īres maksa tiek noteikta par 75 % zemāka par īres maksu, kas noteikta attiecīgās kategorijas pašvaldības dzīvokļiem.

6. Vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam

37. Pašvaldības dome piešķir maznodrošinātām personām vienreizēju pabalstu līdz 350 *euro*:

37.1. to tiesiskajā valdījumā vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi un nav iespējams nodrošināt šo personu ar dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu vai pagaidu dzīvojamo telpu, ja attiecīgajā brīdī nav neizīrētu dzīvojamo telpu;

37.2. to tiesiskajā valdījumā vai īpašumā esošajās dzīvojamās telpās vai dzīvojamās mājās lokālo apkures sistēmu remontam, ja personas īrētajā vai īpašumā esošajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir sagrūvusi krāsns un nav iespējams nodrošināt telpu apkuri.

38. Persona, kura vēlas saņemt vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, iesniedz komisijai iesniegumu, kuram pievieno:

38.1. nepieciešamo remontdarbu izdevumu tāmi;

38.2. kompetentas institūcijas atzinumu par to, ka dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi, ja vienreizēja pabalsta piešķiršana saistīta ar personas tiesiskajā valdījumā vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas bojāeju vai daļēju sagruvi;

38.3. kompetentas institūcijas atzinumu par to, ka personas tiesiskajā valdījumā vai īpašumā esošajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir nepieciešams krāsns remonts, ja vienreizēja pabalsta piešķiršana saistīta ar lokālās apkures sistēmas remontu.

7. Pašvaldības palīdzība, remontējot dzīvojamās telpas

39. Pašvaldības dome piešķir maznodrošinātai personai pabalstu 50 % apmērā no remontdarbu izmaksām, bet ne vairāk kā 1000 *euro*, vienreiz desmit gados, remontējot viņu īrētās dzīvojamās telpas, ja šo telpu izīrētājs nav pašvaldība, vai remontējot šo personu īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošās dzīvojamās telpas.

40. Persona, kura vēlas saņemt noteikumu 39.punktā minēto pabalstu, iesniedz Komisijai iesniegumu, kuram pievieno:

40.1. īres tiesības apliecināšu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu, ja dzīvojamā telpa tiek īrēta;

40.2. nepieciešamo remontdarbu izdevumu tāmi.

41. Personai nav tiesību saņemt noteikumu 39.punktā minēto pabalstu, ja personai tika izmaksāts noteikumu 37.punktā noteiktais vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam.

8. Noslēguma jautājumi

42. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Augšdaugavas novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

43. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

44. Personas, kuras līdz Noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrētas Pašvaldības reģistros palīdzības saņemšanai, netiek izslēgtas no reģistriem, tās tiek pārreģistrētas šo Noteikumu noteiktajos reģistros un tām ir tiesības Noteikumu noteiktā kārtībā saņemt palīdzību.

45. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos brīdi tiek atzīti par spēku zaudējušiem:

45.1. Daugavpils novada domes 2010.gada 21.janvārī saistošie noteikumi Nr.3 „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”;

45.2. Ilūkstes novada domes 2010.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2010 „Kārtība, kādā Ilūkstes novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”;

45.3. Ilūkstes novada domes saistošie noteikumi Nr.8/2009. “Kārtība, kādā tiek izīrētas Ilūkstes novada pašvaldības pagaidu dzīvojamās telpas”.

Sagatavoja

I. Ondzule