

LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2018.gada 22.martā

Nr. 48

Protokols Nr.27., 11.&, lēmums Nr.701

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
„Attīsti sevi!”
nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu

1. Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei „Attīsti sevi!” mērķis un uzdevumi

1. Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei „Attīsti sevi!” (turpmāk - Projektu konkurss) mērķis ir atbalstīt jauniešu neformālās izglītības nometņu norisi Daugavpils novadā un lietderīgā brīvā laika organizēšanu.

2. Projektu konkursa uzdevumi:

2.1. veicināt jauniešu lietderīga brīvā laika organizēšanu un neformālās izglītības popularizēšanu;

2.2. veicināt jauniešu no daudzbērnu vai maznodrošinātām ģimenēm, jauniešu ar īpašām vajadzībām, kā arī skolu pametušo jauniešu iesaistīšanu;

2.3. veicināt sadarbību starp jauniešu organizācijām, pašvaldības iestādēm, uzņēmējiem un citām organizācijām;

2.4. rosināt lokālās piederības apziņas un patriotisma aktualizēšanu un stiprināšanu jauniešu vidū.

2. Projektu konkursa dalībnieki

3. Projektu konkursā var piedalīties pašvaldības iestādes, nevalstiskās organizācijas un jauniešu centri, kas reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un to juridiskās adreses ir Daugavpils novada teritorijā.

4. Iestāde var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

3. Projektu konkursa atbalstāmās aktivitātes

5. Projektu konkursā tiks atbalstīta dienas nometņu organizēšana Daugavpils novada jauniešiem vecumā no 13 līdz 25 gadiem un, kas tiks aizstāvētas Projektu konkursa vērtēšanas un pārraudzības komisijas priekšā.

6. Nometnēm ir jāveicina:

6.1. dalībnieku radošo spēju un sociālo prasmju attīstība;

6.2. dalībnieku jaunu prasmju un iemaņu apgūšana, pielietojot formālās un neformālās izglītības metodes;

6.3. izpratne par nacionālās apziņas procesiem, sekmējot starpkultūru dialogu un sadarbību starp nometnes dalībniekiem.

7. Nometnes ir jāīsteno Daugavpils novada teritorijā.

8. Projektu konkursā netiks atbalstītas aktivitātes, kas:

8.1. jau tiek finansētas no citiem valsts budžeta un Eiropas Savienības finanšu avotiem;

8.2. tiek rīkotas ar mērķi gūt peļņu.

9. Nometnes garums nedrīkst būt vairāk kā desmit dienas.

10. Projekta īstenošanai ir jāpiesaista vismaz viens sponsors projekta realizēšanai.

4. Projektu konkursa organizēšana

11. Informācija par Projektu konkursa izsludināšanu tiks izvietota Daugavpils novada mājas lapā www.daugavpilsnovads.lv, kā arī interesentiem tiks rīkots informatīvais seminārs par Projektu konkursa prasībām.

12. Nometnes tiek īstenotas no 2018. gada 1. jūnija līdz 31. augustam.

13. Projektu konkursā pieejamā budžeta ietvaros tiks atbalstīti vairāki jaunatnes nometņu projekti. Pieprasītā summa nevar būt lielāka par 1000,00 *euro*.

14. Projekta nometnes organizēšanā attiecināmas ir šādas izmaksas:

14.1. formālās un neformālās izglītības nodrošināšanas resursi;

14.2. materiāli un kancelejas preces;

14.3. ēdināšanas izmaksas;

14.4. nepieciešamības gadījumā pakalpojumi, kas tieši saistīti ar projekta norisi (lektoru pakalpojumi, telpu īre, inventāra noma, transporta pakalpojumi, ieejas maksas, u.tml.);

14.5. nometņu vadītāja atalgojums (nedrīkst būt lielāks kā 15 procenti no pieprasītā Daugavpils novada domes finansējuma).

15. Projektā ir obligāts iesniedzēja līdzfinansējums nometnes organizēšanai. To var veidot:

15.1. finanšu līdzekļi;

15.2. materiālais nodrošinājums (t.sk., telpu, inventāra, transporta pakalpojumu noma u.tml.);

15.3. nemateriālais nodrošinājums (brīvprātīgais darbs).

16. Projektu iesniegšana:

16.1. projekta pieteikums jāiesniedz izdrukāts vienā eksemplārā, latviešu valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā personīgi, kā arī jānosūta elektroniski uz e-pastu milana.loc@dn.d.lv;

16.2. iesniegšanas vieta: Daugavpils novada Kultūras centrs "Vārpa", Dobeles iela 30, Daugavpils, 2.stāvā, Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes jaunatnes projektu koordinatorei;

16.3. projekta iesniegšanas termiņš līdz 2018.gada 20.aprīlim plkst.15.00 ieskaitot. Projektu pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc šī termiņa, netiks vērtēti.

17. Projekta pieteikums sastāv no:

17.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

17.2. projekta budžeta tāmes (2.pielikums);

17.3. nometnes vadītāja un personāla CV;

17.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;

17.5. atbalsta vēstules no pagasta pārvaldes par piedalīšanos projektā un iespējamā līdzfinansējuma nodrošināšanu;

17.6. vienošanās ar vismaz vienu sponsoru (sarakstes kopija, oficiāla vienošanās vai cita veida pierādījums par projekta atbalstu).

18. Projekta īstenotāji organizē nometni, ievērojot Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumus Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”.

5. Projektu vērtēšana

19. Projektu vērtēšana notiks pēc punktu sistēmas, saliekot kopā visu Projektu konkursa vērtēšanas un pārraudzības komisijas locekļu norādīto vidējo punktu skaitu. Maksimāli iegūstamais vidējais punktu skaits vienam projektam ir 25.

20. Vērtēšanas kritēriji:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Apraksts	Vērtējuma skala
1.	Atbilstība konkursa mērķiem un uzdevumiem	Projekts atbilst nolikuma 3., 4., 5., 6., 7., 9., 15. un 17.punkta nosacījumiem	7

2.	Radošā pieeja	Projekta idejas vai izpildījuma oriģinalitāte un novitāte, izmantoto darba metožu jauninājumi organizācijā, labās prakses piemēru veidošana.	0-5
3.	Projekta aktualitātes atbilstība mērķauditorijas vajadzībām	Projekts realizē tematisku jauniešu kultūras, sporta, līdzdalības, neformālās izglītības u.c. jauniešiem aktuālu pasākumu programmu, sekmē lietderīga brīvā laika pavadīšanu, neformālās izglītības un veselīga dzīvesveida popularizēšanu jauniešu vidū. Projekta izvērtēšanas metodes (nometnes dalībnieku anketēšana u.c.).	0-5
4.	Projekta saturs	Projekts sekmē jauniešu iesaistīšanos, nodrošina jaunu iemaņu un prasmju attīstību, sekmē radošo spēju un sociālo prasmju attīstību, kā arī veicina jauniešu integrāciju un sadarbību.	0-4
5.	Projekta izmaksu pamatojums, atbilstība plānotajām projekta aktivitātēm	Pamatotas un racionālas projekta aktivitāšu izmaksas, ir saprotams, kā veidojas projekta plānotās izmaksas, nodrošināts projekta līdzfinansējums/sponsoru piesaiste.	0-3
6.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekta mērķu, uzdevumu un rezultātu precīzs apraksts, projekta īstenošanai ieplānotā laika un finanšu resursu atbilstība noteikto uzdevumu sasniegšanai, ir paredzēts pietiekams sagatavošanās laiks nometnes organizēšanai, ņemot vērā nepieciešamās saskaņošanas ar uzraugošajām institūcijām.	0-1
7.	Projekta aizstāvēšana	Spēja pamatot nometnes ideju, mērķus, uzdevumus, pamatot nometnes norises nepieciešamību, plašāk iepazīstināt ar aktivitātēm un to sasaisti ar nometnes tēmu, spēja atbildēt uz komisijas jautājumiem.	0-5

21. Ja projekta pieteikumam atbilstoši 20. punkta 1. kritērijam (Atbilstības kritērijs) netiek piešķirti 7 punkti, tad projekta vērtēšana tiek pārtraukta.

22. Ja vienādu punktu skaitu ir saņēmuši vairāki projekta pieteikumi, tad uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem Projektu konkursa vērtēšanas un pārraudzības komisijas locekļiem ir vienlīdzīgas balsis. Ja arī tad ir radies vienāds komisijas locekļu balsu

sadalījums, tad izšķirošās balss tiesības ir Projektu konkursa vērtēšanas un pārraudzības komisijas priekšsēdētājam.

23. Projektu konkursa vērtēšanas un pārraudzības komisija vērtēšanas procesā ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju (dokumentāciju).

24. Projektu konkursa rezultāti tiks paziņoti līdz 2018. gada 11. maijam, izvietojot informāciju par tā rezultātiem Daugavpils novada domes mājas lapā www.daugavpilsnovads.lv, kā arī iesniedzējiem, nosūtot elektronisku atbildi par konkursa rezultātiem.

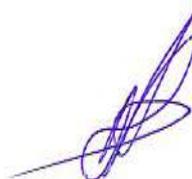
6. Projektu administrēšana

25. Projektu konkursa vērtēšanas un pārraudzības komisija projektu norises laikā veic projektu pārraudzību un novērtē aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem.

26. Projektu realizētāji ir atbildīgi par projekta aktivitāšu īstenošanu atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam un pārskaitīto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajai projekta budžeta tāmei.

27. Projekta izpildītājs divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas iesniedz atskaiti saskaņā ar piedāvāto finanšu atskaites formu (3.pielikums) un kopā ar attaisnojuma dokumentu kopijām (rēķini, čeki, u.tml.) par līguma finansējuma summas izlietojumu Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālistei (Daugavpils novada Kultūras centrā "Vārpa", 2. stāvā, Dobeles iela 30, Daugavpils, LV – 5404).

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins

1. pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018. gada 22.marta nolikumam
 Nr. 48 (protokols Nr. 27., 11.&
 lēmums Nr.701)

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
 „Attīsti sevi!”**

PROJEKTA PIETEIKUMA FORMA

1. Projekta nosaukums		
2. Iesniedzēja nosaukums		
3. Par projektu atbildīgās personas Vārds, Uzvārds		
Adrese		
Tālrunis		
E-pasts		
4. Ziņas par darba grupu		
Vārds, Uzvārds	Īss interešu un pieredzes apraksts (ne vairāk kā 3 rindas)	Loma projektā, pienākumi
5. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums (Par projekta sākumu uzskatāma diena, kad sākas sagatavošanās, beigu datums – kad noslēgsies pēdējā paredzētā aktivitāte, tajā skaitā publicitātes pasākumi)		
6. Projekta kopējās izmaksas (euro)		
6a. No Daugavpils novada domes pieprasītais finansējums (euro)		

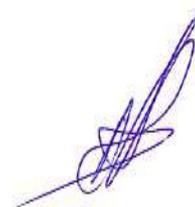
7. Galvenās prioritātes <i>(1-2 svarīguma secībā)</i>	1. 2.
8. Projekta kopsavilkums <i>(Aprakstā jāiekļauj projekta mērķis, galvenās aktivitātes, mērķauditorija, paredzami rezultāti, 5-10 rindas)</i>	
9. Projekta mērķis un uzdevumi <i>(Mērķim jāatspoguļo, ko vēlaties panākt ar šo projektu ilgtermiņā. Uzdevumiem jābūt konkrētiem un izpildāmiem, atbilstošiem mērķiem)</i> Mērķis: Uzdevumi: 1) ... 2) ... 3) ...	
10. Mērķauditorija <i>(Lūdzu, precizējiet, kas projekta rezultātā būs tiešie ieguvēji un kas netiešie)</i>	
11. Projekta nepieciešamības pamatojums <i>(Lūdzu, īsi aprakstiet pašreizējo situāciju, problēmu, ko saredzat, un pamatojiet, kā konkrētais projekts palīdzēs šo problēmu risināt)</i>	
12. Projekta aktivitāšu apraksts <i>(Lūdzu, uzskaitiet galvenās paredzamās aktivitātes un sniedziet to īsu aprakstu, norises laiku (datumu, laika posmu). Šai nodaļai jābūt atbilstoši 9.punktā norādītajiem mērķiem un uzdevumiem.</i> <i>Piemērs:</i> 1. Projekta komandas komplektēšana – 01.05.-05.05., (darba grupas atlase, vienošanās par pienākumiem, projekta prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem) 2. Projekta reklāma – 01.06. – 11.06., afišas sociālajos tīklos, informatīvajos stendos, laikrakstos, un tml.) 3. Informatīvais seminārs “Kā pārdot skavotāju 3x dārgāk?”	
13. Paredzami rezultāti un ietekme <i>(Lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus, un pamatojiet to ietekmi uz mērķauditoriju. Rezultātiem jābūt</i>	

atbilstošiem 12.punkta aprakstītajām aktivitātēm)

14. Projekta publicitāte

*(Lūdzu, aprakstiet veidus, kā popularizēsiet savu projektu, reklamēsiet pasākumus, aicināsiēt jauniešus iesaistīties. Publicitātes pasākumus vēlams izvērst visa projekta laikā. **Neaizmirstiet par sociālajiem tīkliem!**)*

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins

2. pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018. gada 22.marta nolikumam
 Nr. 48 (protokols Nr. 27., 11.&
 lēmums Nr.701)

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
 „Attīsti sevi!”**

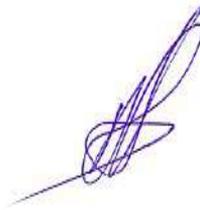
PROJEKTA BUDŽETA TĀME

(Nolikuma 1.pielikuma 6. un 6a.punktā minēto summu sīkāks atšifrējums. Katrā izmaksu pozīcijā nav noteikti nepieciešams gan pieprasīt finansējumu, gan paredzēt papildus finansējumu. Rindu skaitu papildināt pēc vajadzības!)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējās izmaksas <i>euro</i>	No Daugavpils novada domes pieprasītais <i>euro</i> %	Citi finanšu avoti %	Pašu ieguldījums %
	I Ēdināšanas izdevumi				
1.					
2.					
	II Kancelejas un biroja preču izmaksas				
3.					
4.					
	III Materiāli un inventārs				
5.					
6.					
	IV Vieslektoru apmaksa				
7.					
8.					
	V Telpu un materiāltechnisko līdzekļu nomas izmaksas				
9.					
10.					
	VI Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas				
11.					
12.					
	VII Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas				
13.					
14.					
	VIII Transporta izmaksas				
15.					
16.					
	IX Citi pakalpojumi				
17.					
18.					

	X Augstāk neminētās pozīcijas (atšifrēt kā atsevišķas pozīcijas)				
19.					
20.					
KOPĀ					
Iesniegšanas datums, paraksts					

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins

3. pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018. gada 22.marta nolikumam
 Nr. 48 (protokols Nr. 27., 11.&
 lēmums Nr.701)

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
 „Attīsti sevi!”**

ATSKAITES FORMA

(Nolikuma 1.pielikuma 6. un 6a.punktā minēto summu sīkāks atšifrējums. Katrā izmaksu pozīcijā nav noteikti nepieciešams gan pieprasīt finansējumu, gan paredzēt papildus finansējumu. Rindu skaitu papildināt pēc vajadzības!)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējās izmaksas euro	No Daugavpils novada domes pieprasītais euro %	Citi finanšu avoti %	Pašu ieguldījums %
	I Ēdināšanas izdevumi				
1.					
2.					
	II Kancelejas un biroja preču izmaksas				
3.					
4.					
	III Materiāli un inventārs				
5.					
6.					
	IV Vieslektoru apmaksā				
7.					
8.					
	V Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas				
9.					
10.					
	VI Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas				
11.					
12.					
	VII Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas				
13.					
14.					
	VIII Transporta izmaksas				
15.					
16.					
	IX Citi pakalpojumi				
17.					

18.					
	X Augstāk neminētās pozīcijas (atšifrēt kā atsevišķas pozīcijas)				
19.					
20.					
KOPĀ					
Iesniegšanas datums, paraksts					

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins